



การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

อ้างอิงคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (Mahidol University - Integrity and Transparency Assessment : MU-ITA 2025) ส่วนที่ 3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ข้อ O23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568 ประกอบด้วยประเด็น (1) – (4) ดังต่อไปนี้

(1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

หมายเหตุ : หน่วยงานไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติอนุญาต เนื่องจากไม่มีภารกิจ การอนุมัติอนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

(2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย หรือการให้บริการตามภารกิจ (ต้องประเมินอย่างน้อย 1 ภารกิจ)

- การบริการวิชาการ (กรณีที่ไม่มีภารกิจด้านนี้ให้ระบุ “ไม่มีความเสี่ยง”)

| เหตุการณ์ความเสี่ยง | สาเหตุ | โอกาสเกิด | ผลกระทบ | ระดับความเสี่ยง |
|---|---|-----------|--|-----------------|
| 1. การเรียกรับสินบนจากผู้มารับบริการเพื่อแลกกับการเข้ารับบริการที่รวดเร็วขึ้น | รู้จักกันเป็นส่วนตัวกับผู้เข้ารับบริการ | 1 | 4 ด้านชื่อเสียง/ ภาพลักษณ์ องค์กร | สูง |

(3) การจัดซื้อจัดจ้าง

| | | | | |
|--|--------------------------|---|--|---------|
| 1. การเรียกรับสินบนจากบริษัทผู้รับจ้างเพื่อให้ได้งาน | ผู้รับจ้าง ต้องการได้งาน | 1 | 3 ด้านชื่อเสียง/ ภาพลักษณ์ องค์กร | ปานกลาง |
|--|--------------------------|---|--|---------|

(4) การบริหารงานบุคคล

| | | | | |
|---|-------------------------------------|---|--|---------|
| 1. การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนจากผู้สมัครงาน เพื่อให้ได้ร่วมงานกับองค์กร | รู้จักเป็นการส่วนตัวกับบุคลากรภายใน | 1 | 3 ด้านชื่อเสียง/ ภาพลักษณ์ องค์กร | ปานกลาง |
|---|-------------------------------------|---|--|---------|

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน
โดยนำความเสี่ยงฯ “ทุกระดับ” มากำหนดวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

| (1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 | | | | |
|--|--|--------------------|---|--|
| หมายเหตุ : หน่วยงานไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติอนุญาต เนื่องจากไม่มีภารกิจ การอนุมัติอนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 | | | | |
| (2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย หรือการให้บริการตามภารกิจ | | | | |
| ● การบริการวิชาการ | | | | |
| เหตุการณความเสี่ยง | ระดับ ความเสี่ยง | การควบคุมที่มีอยู่ | วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง | |
| 1 | การเรียกรับสินบน จากผู้มารับบริการ เพื่อแลกกับการ เข้ารับบริการที่ รวดเร็วขึ้น | สูง | มีข้อตกลงในการรับงานตามลำดับที่ ระบุเวลาชัดเจน | 1. ประกาศ เรื่อง นโยบาย การไม่รับของขวัญและของ กำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือ No Gift Policy 2. มีการเน้นย้ำในการประชุมประจำเดือนพนักงานเป็น ประจำทุกเดือน 3. มาตรการการจัดซื้อร่องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตามระเบียบมหาวิทยาลัย |
| (3) การจัดซื้อจัดจ้าง | | | | |
| 1 | การเรียกรับสินบน จากบริษัทผู้ รับจ้างเพื่อให้ได้ งาน | ปานกลาง | 1. มีคณะกรรมการในการ ดำเนินงาน 2. เชิญผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน จาก หน่วยงานภายนอกมาร่วมเป็น กรรมการ 3. มีขั้นตอนการรับซื้อร่องเรียน เรื่องการปฏิบัติงานภายใน | 1. ประกาศ เรื่อง นโยบาย การไม่รับของขวัญและของ กำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือ No Gift Policy 2. มีการเน้นย้ำในการประชุมประจำเดือนพนักงานเป็น ประจำทุกเดือน 3. มาตรการการจัดซื้อร่องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตามระเบียบมหาวิทยาลัย |
| (4) การบริหารงานบุคคล | | | | |
| 1 | การใช้อำนาจ หน้าที่ในการเรียก รับสินบนจาก ผู้สมัครงาน เพื่อให้ ได้ร่วมงานกับ องค์กร | ปานกลาง | 1. มีการประกาศรับสมัครและ ดำเนินการคัดเลือกอย่าง โปร่งใสและ ตรวจสอบได้ ตาม ระเบียบมหาวิทยาลัย 2. มีคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อ บรรจุฯ | 1. ประกาศ เรื่อง นโยบาย การไม่รับของขวัญและของ กำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือ No Gift Policy 2. มีการเน้นย้ำในการประชุมประจำเดือนพนักงานเป็น ประจำทุกเดือน 3. มาตรการการจัดซื้อร่องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตามระเบียบมหาวิทยาลัย 4. กำชับ กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หน้าที่งานบุคลากร ให้ปฏิบัติตาม ระเบียบ กฎหมายอย่างเคร่งครัด |