



แนวทางการให้บริการ การวิจัยและทดสอบ

ขั้นตอนการวิจัยและทดสอบ

ช่องทางการให้บริการ

อีเมล: nlacserv@mahidol.ac.th

Fax: 02-4410-0910

Line ID: @nlacconnect

หน่วยงานที่รับผิดชอบ หน่วยการตลาด

ลูกค้าแจ้งความประสงค์ และรายละเอียด
เบื้องต้นของความต้องการรับบริการวิจัย
และทดสอบ ผ่านทางอีเมล/Line OA/Fax

เจ้าหน้าที่การตลาด ประเมินรายละเอียดเบื้องต้น
ของความต้องการรับบริการวิจัยและทดสอบ

ลูกค้าต้องทดสอบในรายการตาม
ประกาศของศูนย์ฯ

ลูกค้าต้องการทดสอบในรายการอื่น ๆ
เจ้าหน้าที่การตลาดส่งข้อมูลให้ TFM/DTFM/SD

TFM/DTFM/SD
ประเมินความสามารถตาม Test Guideline/Protocol/Reaffrence และข้อมูลของลูกค้า
(3 วันทำการ)

ทำได้

ทำไม่ได้

เจ้าหน้าที่การตลาด
ส่งใบเสนอราคา
(2 วันทำการ)

TFM/DTFM/SD
ประเมินค่าใช้จ่าย
(5 วันทำการ)

TFM/DTFM/SD
ประชุมกับลูกค้า เพื่อประเมิน Protocol
(1-2 สัปดาห์)

ลูกค้ายืนยันความประสงค์
รับบริการในรายการดังกล่าว

นัดประชุมเพื่อทำข้อตกลง
(1-3 สัปดาห์)

ดำเนินการทดสอบตามขั้นตอนการ
ปฏิบัติงานของ GLP Facility

Pilot Study
(2-4 สัปดาห์)

สามารถทำตาม
Protocol ได้

ไม่สามารถทำตาม
Protocol ได้

แจ้งลูกค้า
“ไม่สามารถรับบริการได้”
(2 วันทำการ)

หมายเหตุ

1. หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินการให้สอบถามกับทางเจ้าหน้าที่บริการวิชาการ/เจ้าหน้าที่การตลาด
2. “ไม่มีค่าธรรมเนียม” ในการให้บริการ
3. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง คือ 3.1 พระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2558 3.2 จรรยาบรรณการใช้สัตว์
4. เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ 4.1 ใบขอรับบริการการตรวจตัวอย่างจากสัตว์ทดลอง 4.2 แบบฟอร์มใบสั่งจองสินค้า