



Mahidol University
National Laboratory
Animal Center

รายงานประจำปี 2566

คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์
เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ
มหาวิทยาลัยมหิดล





มหาวิทยาลัยมหิดล
ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ

คำนำ

ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นหน่วยงานที่มีพันธกิจในการผลิตและบริการ สัตว์ทดลอง การผลิตและบริการชีววัตถุ การทดสอบความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์สุขภาพ ตามหลักการ OECD GLP การให้บริการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ และการฝึกอบรมวิทยาศาสตร์สัตว์ทดลอง การ ดำเนินการต่อสัตว์ทดลองต้องเป็นไปตามหลักมาตรฐาน กฎหมาย รวมถึงจรรยาบรรณในการใช้สัตว์เพื่องาน ทางวิทยาศาสตร์ คำนึงถึงสวัสดิภาพของสัตว์ ตลอดจนอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน

รายงานประจำปีคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ศูนย์ สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมผลการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ ตลอดปี พ.ศ. 2566 เพื่อให้มุ่งมั่นรักษา และพัฒนางานด้านการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทาง วิทยาศาสตร์ของศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ให้อยู่ในมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับในระดับ สากลต่อไป

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ประวัติความเป็นมา	1
องค์ประกอบของคณะกรรมการกำกับนโยบายการดำเนินการต่อสัตว์เพื่อนงานทาง วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	2
อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับนโยบายการดำเนินการต่อสัตว์เพื่อนงานทาง วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	3
คุณสมบัติ องค์ประกอบและรายนาม คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่อนงานทางวิทยาศาสตร์ ศูนย์สัตว์ทดลอง แห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล	4
โครงสร้างบริหารคณะกรรมการกำกับดูแลนโยบายการดำเนินการต่อสัตว์เพื่อนงานทาง วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	8
โครงสร้างบริหารคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่อนงานทางวิทยาศาสตร์ ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล	9
โครงสร้างองค์กรศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล	10
มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานและแบบฟอร์ม	12
การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่อนงานทางวิทยาศาสตร์ ศูนย์ สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล	15
การส่งโครงการที่ใช้สัตว์เพื่อนงานทางวิทยาศาสตร์ เพื่อการพิจารณาในการประชุม ประจำเดือนของ คกส.	19
การพิจารณาโครงการที่มีการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่อนงานทางวิทยาศาสตร์	20

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
จำนวนบุคลากรศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ที่มีใบอนุญาตต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ.2558	25
การตรวจเยี่ยมโครงการฯ และการตรวจติดตามสถานที่เลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ รอบประจำ 6 เดือน	28
การปรับปรุงอาคารเลี้ยงสัตว์ทดลอง	35
การอบรม และพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงและใช้สัตว์ทดลองเพื่องานทางวิทยาศาสตร์	36
การใช้งบประมาณในการพัฒนาและดำเนินการด้านสัตว์ทดลอง ประจำปีงบประมาณ 2566 ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล	38
งบประมาณในการดำเนินงานของคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล	40
ภาคผนวก	42

ประวัติความเป็นมาคณะกรรมการกำกับดูแล การดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2517 เป็นหน่วยงานที่มีพันธกิจในด้านการผลิตและบริการสัตว์ทดลอง การผลิตและบริการชีววัตถุ ด้านการบริการวิชาการ การทดสอบความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์สุขภาพ ตามหลักการ OECD GLP และการให้บริการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ และด้านการฝึกอบรมวิทยาศาสตร์สัตว์ทดลอง ศูนย์ฯ ได้ตระหนักถึงคุณค่าชีวิตของสัตว์ทดลอง รวมถึงจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์มาตลอด โดยคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล นั้น มีจุดเริ่มต้นขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในสมัยสัตวแพทย์หญิงวันทนี รัตนศักดิ์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ (พ.ศ. 2537) และมีการดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบันภายใต้ชื่อคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

การดำเนินงานของคณะกรรมการฯ นั้น มีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการเลี้ยงและการใช้สัตว์ทดลองของหน่วยงานให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณการใช้สัตว์ทดลอง พิจารณาโครงการที่มีการใช้สัตว์ทดลองในงานวิจัยและทดสอบ งานสอน และงานผลิตชีววัตถุ ติดตามดูแลการใช้สัตว์ทดลองให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติต่อสัตว์ โดยมีความถูกต้องตามจรรยาบรรณการใช้สัตว์ทดลอง จัดการหน่วยงานเลี้ยงสัตว์ทดลองให้ดำเนินการอย่างมีมาตรฐานตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณการใช้สัตว์ทดลอง โดยมุ่งเน้นตามข้อกำหนดของกฎหมายของประเทศ และข้อกำหนดตามมาตรฐานสากลของ Association for Assessment and Accreditation of Laboratory Animal Care (AAALAC) International เป็นหลัก ทั้งยังมีหน้าที่ในการส่งเสริมความเข้าใจของผู้ผลิตและผู้ใช้สัตว์ทดลอง ในด้านการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณการใช้สัตว์ทดลอง กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติอีกด้วย

องค์ประกอบของคณะกรรมการกำกับนโยบายการดำเนินการ ต่อสัตว์เพื่อนงานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

อธิการบดีในฐานะผู้บริหารสูงสุดเป็นผู้ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับนโยบายการดำเนินการต่อสัตว์เพื่อนงานทางวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล มีองค์ประกอบ อำนาจหน้าที่ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานในมหาวิทยาลัยมหิดลให้มีการเลี้ยงและใช้สัตว์อย่างมีมาตรฐาน และปฏิบัติตามจรรยาบรรณการใช้สัตว์สากล อีกทั้งให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติเพื่อนงานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2558 ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| 1. อธิการบดี | ที่ปรึกษา |
| 2. อาจารย์สัตวแพทย์หญิงวันทนี รัตนศักดิ์ | ที่ปรึกษา |
| 3. คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์ | ที่ปรึกษา |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย | ประธาน |
| 5. รองศาสตราจารย์ ดร.นพ.พงศกร ตันติลีปกร (ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการ) | รองประธาน |
| 6. รองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 7. ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่อนงานทางวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 8. ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่อนงานทางวิทยาศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 9. ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่อนงานทางวิทยาศาสตร์ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 10. ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่อนงานทางวิทยาศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 11. ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่อนงานทางวิทยาศาสตร์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 12. ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่อนงานทางวิทยาศาสตร์ สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 13. ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่อนงานทางวิทยาศาสตร์ สถาบันโภชนาการ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 14. ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่อนงานทางวิทยาศาสตร์ ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 15. ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่อนงานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 16. ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัย | กรรมการและเลขานุการ |
| 17. นางสาววิสุตา พัฒนสุทธิชลกุล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับนโยบายการดำเนินการ ต่อสัตว์เพื่อนงานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

1. วางนโยบาย ข้อกำหนด และแนวทางในการปฏิบัติและการใช้สัตว์ที่เป็นมาตรฐานกลาง สำหรับให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยที่มีการเลี้ยงและใช้สัตว์นำไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติสัตว์เพื่อนงานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2558 และมาตรฐานคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน (มคกส.) ที่สถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์เพื่อนงานทางวิทยาศาสตร์ สำนักงานวิจัยแห่งชาติ (สพสว.วช.) กำหนด
2. จัดทำแผนพัฒนาการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่อนงานทางวิทยาศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์แห่งชาติ และพิจารณากลับกรองงบประมาณด้านการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่อนงานทางวิทยาศาสตร์ของส่วนเสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยมหิดลเป็นประจำทุกปี
3. กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาโครงการวิจัยที่ใช้สัตว์เพื่อนงานทางวิทยาศาสตร์ของส่วนงานให้เป็นไปตามหลักจรรยาบรรณการใช้สัตว์มาตรฐานสากล
4. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ และการพิจารณาจรรยาบรรณการใช้สัตว์ของแต่ละส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดล ให้มีมาตรฐานตามที่ สพสว.วช. กำหนด
5. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่อนงานทางวิทยาศาสตร์ ให้มีความรู้ความสามารถอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
6. มีอำนาจสั่งแก้ไข ระงับ ยับยั้ง ยุติโครงการ หรือถอนการรับรองโครงการฯ ที่ได้รับการรับรองแล้ว ในกรณีที่ส่วนงานหรือโครงการวิจัยที่มีการเลี้ยงและใช้สัตว์ ไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติเกินขอบเขตที่ได้รับการอนุมัติ ในกรณีที่มีการร้องเรียน/มีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามจรรยาบรรณ
7. ดำเนินการในเรื่องเฉพาะกิจที่อธิการบดีมอบหมาย

คุณสมบัติ องค์ประกอบและรายนาม

คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

ผู้บริหารสูงสุด ได้แก่ ผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ เป็นผู้ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ของศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ ซึ่งมีคุณสมบัติ องค์ประกอบ รายนาม และอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบด้านคุณสมบัติและองค์ประกอบของกรรมการ

- 1) สัตวแพทย์ผู้ดูแลสถานที่ดำเนินการ (Attending Veterinarian)
- 2) กรรมการที่มีประสบการณ์ด้านการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ที่สังกัด
ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล (Affiliate Scientist)
- 3) กรรมการที่มีประสบการณ์ด้านการเลี้ยงสัตว์ ที่สังกัด
ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล (Affiliate Scientist)
- 4) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ด้านการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ที่
ไม่สังกัดศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล (Non-Affiliate Scientist)
- 5) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ด้านวิทยาศาสตร์อื่น ๆ ไม่สังกัดศูนย์
สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล (Non-Affiliate Scientist)
- 6) กรรมการที่ไม่เกี่ยวข้องกับสาขาวิทยาศาสตร์ และไม่สังกัด
ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล (Non-Affiliate Nonscientist)

ในปี 2566 มีประกาศคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ของศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ ขึ้นใหม่ จำนวน 1 ฉบับ (เอกสารตามภาคผนวก)

รายนามคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่อนงานทางวิทยาศาสตร์ ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ

1. สพ.ญ. พนิดา บุตรรัตน์	ประธานกรรมการ
2. นายปัญญา ฉริยะพงศ์พันธุ์	รองประธานกรรมการ
3. น.สพ. วัลลภ ลิขิตสุนทรวงศ์	กรรมการและสัตวแพทย์ผู้กำกับดูแลสถานที่
4. สพ.ญ. มาศสุภา บุญมายะพันธ์	กรรมการและผู้แทนสัตวแพทย์ผู้กำกับดูแลสถานที่
5. ดร. เบญจรัตน์ แซ่ฉั่ว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องกับสาขาวิทยาศาสตร์
6. น.ส. รวณสุข สุขมาก	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องกับสาขาวิทยาศาสตร์
7. รศ.ดร. เสาวคนธ์ ภคอัศรเลิศกุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิทยาศาสตร์
8. นางระพี อินปันแก้ว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิทยาศาสตร์
9. รศ.ดร. วิน เชยชมศรี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิทยาศาสตร์
10. รศ.ดร.ภญ. วิสुตา สุวิทยาวัฒน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิทยาศาสตร์
11. ดร.ภัสสรภรณ์ ศรีมังกรแก้ว	กรรมการภายในที่มีประสบการณ์ในการวิจัยในสัตว์ทดลอง
12. นายเอกรินทร์ กลิ่นคำหอม	กรรมการภายในที่มีประสบการณ์ในการวิจัยในสัตว์ทดลอง
13. น.ส. อัญชลี สิริมนตรารภรณ์	กรรมการภายในที่มีประสบการณ์ในการวิจัยในสัตว์ทดลอง
14. น.ส. จิราภรณ์ แดงทอง	กรรมการภายในที่มีประสบการณ์ในการวิจัยในสัตว์ทดลอง
15. น.ส. ธนพร พิณพาทย์	กรรมการภายในที่มีประสบการณ์ในการผลิตสัตว์ทดลองและเลขานุการ
16. น.ส. ณิชชา ประภาสุชาติ	ผู้ช่วยเลขานุการ
17. น.ส. พัชรมน เจริญศรีรุ่งเรือง	เจ้าหน้าที่ธุรการ

โดยให้คณะกรรมการชุดนี้ มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดทำแผนพัฒนาและแผนงบประมาณของหน่วยเลี้ยงสัตว์ทดลองให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณและมาตรฐานการเลี้ยงและใช้สัตว์ เสนอต่อผู้บริหารศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ

2. พิจารณาข้อเสนอโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ เพื่ออนุมัติหรือไม่อนุมัติหรือให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อเสนอโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (Animal Care and Use Protocol) ที่มีการปฏิบัติในศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ

3. ติดตามกำกับดูแลการดำเนินโครงการที่ได้รับการพิจารณารับรองแล้ว และพิจารณาสั่งแก้ไข ระบุ ยับยั้ง หรือยุติโครงการ ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อเสนอโครงการ

4. กำกับดูแลให้มีการดูแลสุขภาพสัตว์ทดลองโดยสัตวแพทย์ประจำสถานที่ดำเนินการ

5. ตรวจสอบและกำกับดูแลสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์ ให้มีการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ให้เป็นไปตามจรรยาบรรณ

6. จัดทำแผนและดำเนินการให้มีการพัฒนาบุคลากร

7. จัดทำแผนและดำเนินการให้มีการเผยแพร่ความรู้ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้เข้าใจเรื่อง จรรยาบรรณ มาตรฐานการเลี้ยงและใช้สัตว์ และพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องาน พ.ศ.2558

8. กำหนดมาตรฐานวิธีการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure, SOP) การปฏิบัติหน้าที่ ของคณะกรรมการกำกับดูแล และมาตรฐานการปฏิบัติงานการเลี้ยงและใช้สัตว์ของศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ

9. จัดทำรายงานการดำเนินการต่อสัตว์ทุก 6 เดือน และกำกับการจัดทำสถิติการเลี้ยงและใช้สัตว์ ทุก 6 เดือนของผู้กำกับดูแลสถานที่ดำเนินการเพื่อรายงานต่อเลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ และจัดทำ สรุปรายงานประจำปี

10. ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการจรรยาบรรณของหน่วยงาน และวินิจฉัยการกระทำผิด จรรยาบรรณ

11. เสนอผู้บริหารหน่วยงานเพื่อแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อช่วยพิจารณาโครงการ ตามความจำเป็น และความเหมาะสม

12. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

12.1 ติดตามและทบทวนโปรแกรมการเพิ่มพูนสภาพแวดล้อม (Enrichment program) ให้มีความเหมาะสมต่อชนิดของสัตว์ทดลองและสภาพแวดล้อมในการเลี้ยง ให้มั่นใจว่ามีประโยชน์ต่อความเป็นอยู่ที่ดีของสัตว์ทดลองและสอดคล้องกับเป้าหมายในการใช้สัตว์

12.2 ติดตาม ตรวจสอบสถานที่เลี้ยงสัตว์ทดลองและบริเวณที่เกี่ยวข้องของศูนย์ฯ ประเมินผล การเลี้ยงและการใช้สัตว์ทดลองของศูนย์ฯ รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารสูงสุดผ่านการประชุม คณะกรรมการประจำศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ

12.3 จัดทำรายงานผลการตรวจติดตาม (Semiannual reviews) ประจำปีทุก 6 เดือน และรายงานผลการดำเนินการ ประจำปี (Annual report) ของคณะกรรมการฯ ต่อผู้บริหารสูงสุด

ทั้งนี้เนื่องจากในระหว่างปี มีคณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งจำนวน 2 ท่าน จึงมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ ดังนี้

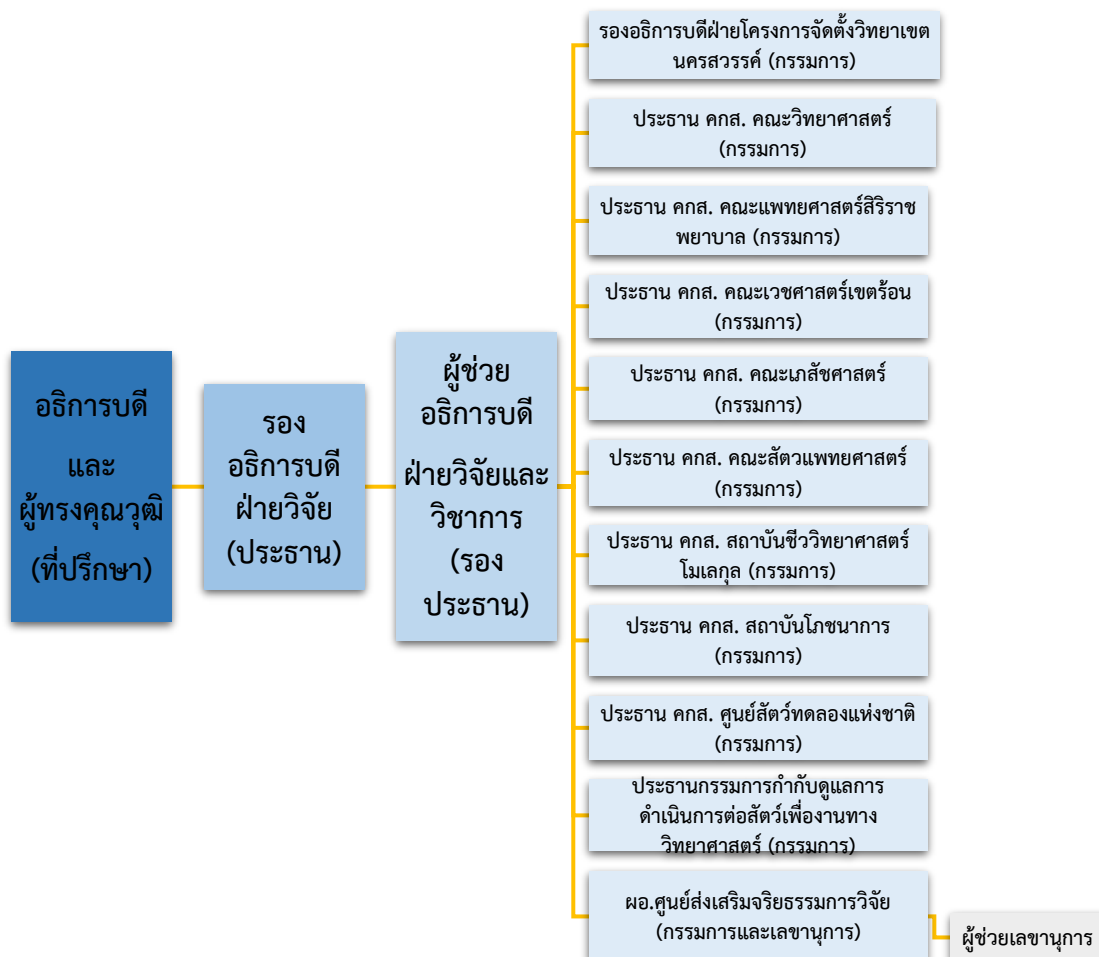
1. เปลี่ยนแปลงกรรมการ

จากเดิม	น.ส. จิราภรณ์ แดงทอง	กรรมการภายในที่มีประสบการณ์ในการวิจัยใน สัตว์ทดลอง
เป็น	นายอภิสิทธิ์ เหล่าสันติสุข	กรรมการภายในที่มีประสบการณ์ในการวิจัยใน สัตว์ทดลอง

2. เปลี่ยนแปลงผู้ช่วยเลขานุการ

จากเดิม	น.ส. ณิชชา ประภาสุชาติ	ผู้ช่วยเลขานุการ
เป็น	น.ส.มินตรา พลอยสีเขียว	ผู้ช่วยเลขานุการ

โครงสร้างบริหารคณะกรรมการกำกับดูแลนโยบายการดำเนินการต่อสู้ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล



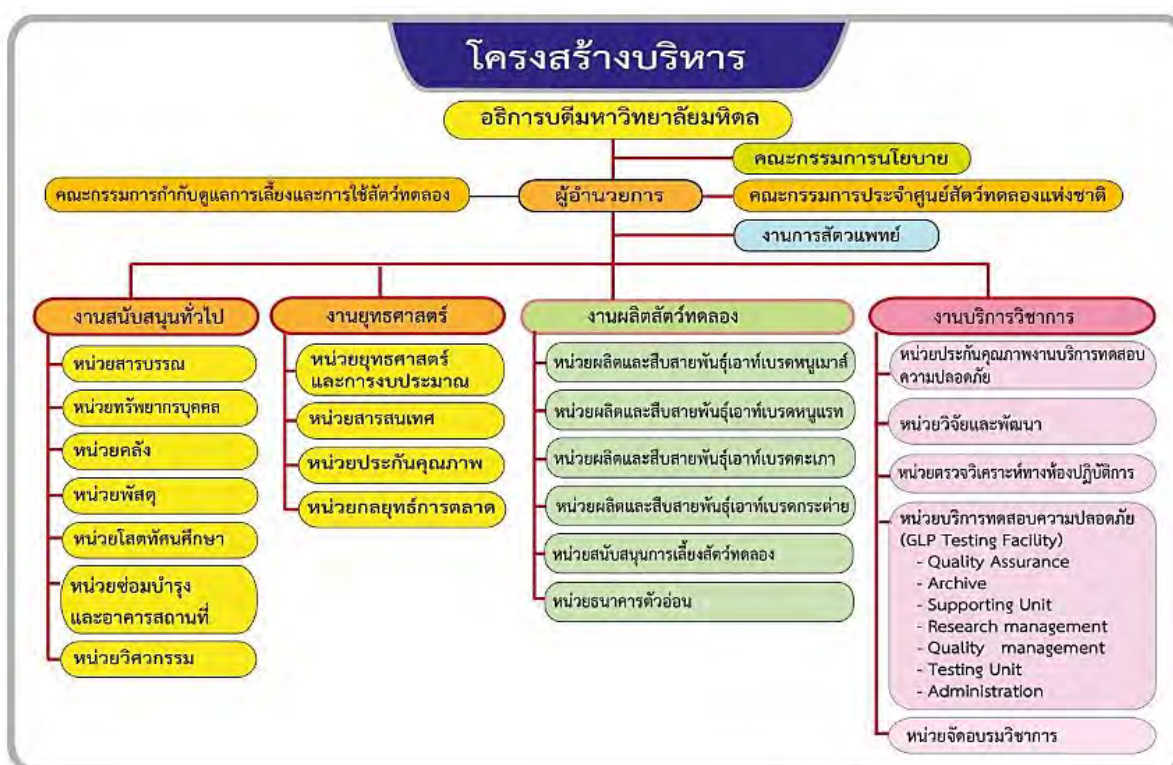
ภาพที่ 1 โครงสร้างบริหารคณะกรรมการกำกับดูแลนโยบายการดำเนินการต่อสู้เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

โครงสร้างบริหารคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์
เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล



ภาพที่ 2 โครงสร้างบริหารคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์

โครงสร้างองค์กรศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล



ปรับปรุงโครงสร้างตามมติ กกปศ. กย. 2566

ผลการดำเนินงาน

มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานและแบบฟอร์ม

เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ของศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล มีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง จึงได้กำหนดให้มีการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานมาตรฐาน (Standard Operating Procedure: SOP) และแบบฟอร์ม (Form: F) ซึ่งใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ทั้งในส่วนของคณะกรรมการฯ นักวิทยาศาสตร์ และนักวิจัยที่ต้องการยื่นเสนอโครงการผลิตสัตว์ หรือโครงการวิจัยที่ใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ดังต่อไปนี้ (ตารางที่ 1-4)

อักษรย่อต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

IA	หมายถึง	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
ADM	หมายถึง	การบริหาร
RDU	หมายถึง	การวิจัยและบริการ

ส่วนการบริหาร (Administration: ADM)

ประกอบด้วย SOPs และ F ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และวันที่ประกาศใช้ ดังนี้

ตารางที่ 1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

รหัสเอกสาร	Rev.	ชื่อเอกสาร	วันที่ประกาศใช้
SOP-IA.ADM-01	01	การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์	02/03/66
SOP-IA.ADM-02	00	การเก็บและการทำลายเอกสาร	01/11/59
SOP-IA.ADM-03	04	การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์	23/01/66
SOP-IA.ADM-04	03	การแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์	12/01/66

ตารางที่ 2 แบบฟอร์ม

รหัสเอกสาร	Rev.	ชื่อเอกสาร	วันที่ประกาศใช้
F-IA.ADM-01.01	00	ใบแจ้งการดำเนินการด้านเอกสาร	01/11/59
F-IA.ADM-01.02	00	ทะเบียนสำเนาและแจกจ่ายเอกสาร	01/11/59
F-IA.ADM-01.03	00	บัญชีแม่บท	01/11/59
F-IA.ADM-01.04	00	บันทึกการทบทวนเอกสาร	01/11/59

รหัสเอกสาร	Rev.	ชื่อเอกสาร	วันที่ประกาศใช้
F-IA.ADM-02.01	00	แบบขอข้อมูล/สำเนาโครงการวิจัยและอื่น ๆ	01/11/59
F-IA.ADM-02.02	00	ตารางบันทึกการยืมและคืนเอกสารโครงการวิจัย	01/11/59
F-IA.ADM-04.01	01	หนังสือแสดงเจตจำนงในการรักษาความลับ	19/10/66

ส่วนการวิจัยและบริการ (Research and Service: RDU)

ประกอบด้วย SOPs และ F ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ตารางที่ 3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

รหัสเอกสาร	Rev.	ชื่อเอกสาร	วันที่ประกาศใช้
SOP-IA.RDU-01	03	การออกรหัสเลขที่โครงการที่ขอการรับรอง	12/01/66
SOP-IA.RDU-02	03	การเสนอโครงการวิจัยครั้งแรกและการเสนอโครงการวิจัยที่ปรับปรุง หรือแก้ไข ต่อคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (IACUC)	12/01/66
SOP-IA.RDU-03	03	การพิจารณาโครงการขอใช้สัตว์ / โครงการผลิตสัตว์ / การขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขโครงการ	12/01/66
SOP-IA.RDU-04	02	การร้องเรียนและการอุทธรณ์ร้องทุกข์คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์	12/01/66
SOP-IA.RDU-05	02	การตรวจเยี่ยมโครงการที่ได้รับการรับรองแล้ว	12/01/66
SOP-IA.RDU-06	02	การตรวจติดตาม Institutional Animal Care and Use Committee Semiannual Review	12/01/66
SOP-IA.RDU-07	01	การขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญเพื่อพิจารณาโครงการขอใช้สัตว์	12/01/66
SOP-IA.RDU-08	01	การร้องเรียนและการหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์อย่างมีจรรยาบรรณ	12/01/66

ตารางที่ 4 แบบฟอร์ม

รหัสเอกสาร	Rev.	ชื่อเอกสาร	วันที่ประกาศใช้
F-IA.RDU-02.01	05	Animal Care and Use Protocol	12/04/66
F-IA.RDU-02.02	03	National Laboratory Animal Center Animal Care and Use Committee (NLAC-ACUC) Protocol Checklist	12/04/66
F-IA.RDU-02.03	02	National Laboratory Animal Center Animal Care and Use Committee (NLAC-ACUC) Recommendation	12/04/66
F-IA.RDU-02.04	01	National Laboratory Animal Center Animal Care and Use Committee (NLAC-ACUC) Recommendation: Answers	04/01/64
F-IA.RDU-02.05	04	ผลการพิจารณาคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล	12/01/66
F-IA.RDU-02.06	02	แบบฟอร์มการขอปรับปรุง / แก้ไขโครงการวิจัยที่ได้รับการอนุมัติแล้ว Request for Modification	12/01/66
F-IA.RDU-05.01	00	รายงานความก้าวหน้าโครงการ	01/11/59
F-IA.RDU-05.02	00	รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการวิจัย	01/11/59
F-IA.RDU-05.03	01	แบบฟอร์มการตรวจติดตามโครงการวิจัยที่ผ่านการอนุมัติ	18/11/62
F-IA.RDU-06.01	02	NLAC-MU IACUC Semiannual Self-Review Forms	13/02/66
F-IA.RDU-08.01	00	แบบฟอร์มการร้องเรียน-แจ้งการเลี้ยงและใช้สัตว์ที่ไม่เป็นไปตามจรรยาบรรณ	12/01/66

การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทาง วิทยาศาสตร์ ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานมาตรฐานการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (คกส.) ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล จึงกำหนดให้มีการประชุม คกส. เป็นประจำเดือนละ 1 ครั้ง โดยมีการจัดทำแผน กำหนดการประชุม วัน เวลา และสถานที่ประชุมที่แน่ชัดและแจ้งให้กับคณะกรรมการฯ รับทราบ (ตารางที่ 5)

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องเลื่อนกำหนดการประชุม หรือกำหนดให้มีการประชุมเร่งด่วน เป็นวาระพิเศษ ประธานคณะกรรมการฯ มอบหมายให้เลขานุการดำเนินการแจ้งเลื่อนการประชุม หรือนัดหมายคณะกรรมการฯ เพื่อร่วมประชุมในวาระพิเศษตามแต่กรณี

ตารางที่ 5 แผนกำหนดการประชุมคณะกรรมการฯ ประจำปี 2566*

ครั้งที่	วันที่	เวลา	สถานที่
1/2566	27 มกราคม 2566	13.00 -16.30 น.	ห้องประชุม 2 ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล
2/2566	24 กุมภาพันธ์ 2566		
3/2566	31 มีนาคม 2566		
4/2566	28 เมษายน 2566		
5/2566	26 พฤษภาคม 2566		
6/2566	30 มิถุนายน 2566		
7/2566	27 กรกฎาคม 2566		
8/2566	25 สิงหาคม 2566		
9/2566	29 กันยายน 2566		
10/2566	27 ตุลาคม 2566		
11/2566	24 พฤศจิกายน 2566		
12/2566	22 ธันวาคม 2566		

*หมายเหตุ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

การประชุมคณะกรรมการฯ ในปี พ.ศ. 2566 เป็นการประชุมในลักษณะผสมผสาน โดยรูปแบบการประชุมในสถานที่ ได้แก่ ห้องประชุม 2 ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล และรูปแบบออนไลน์ผ่านช่องทาง WebEx โดยตลอดปี พ.ศ. 2566 นั้น ได้จัดให้มีการประชุมในวาระปกติ 12 ครั้ง และการประชุมวาระพิเศษ 1 ครั้ง ดังนี้

ตารางที่ 6 การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ วาระปกติ

รายการ	วันที่ประชุม
การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ ครั้งที่ 1/2566	27 มกราคม 2566
การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ ครั้งที่ 2/2566	24 กุมภาพันธ์ 2566
การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ ครั้งที่ 3/2566	31 มีนาคม 2566
การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ ครั้งที่ 4/2566	28 เมษายน 2566
การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ ครั้งที่ 5/2566	26 พฤษภาคม 2566
การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ ครั้งที่ 6/2566	30 มิถุนายน 2566
การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ ครั้งที่ 7/2566	27 กรกฎาคม 2566
การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ ครั้งที่ 8/2566	25 สิงหาคม 2566
การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ ครั้งที่ 9/2566	29 กันยายน 2566
การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ ครั้งที่ 10/2566	27 ตุลาคม 2566
การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ ครั้งที่ 11/2566	24 พฤศจิกายน 2566

ตารางที่ 7 การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ วาระพิเศษ

รายการ	วันที่ประชุม
การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ ครั้งที่ 1/2566	6 กุมภาพันธ์ 2566

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล มีการจัดทำวาระการประชุม ซึ่งเรียงลำดับไป ดังนี้

1. วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
 - 1.1 ความคืบหน้าของการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ที่ใช้สัตว์ทดลอง
 - 1.2 เรื่องแจ้งจากงานผลิตสัตว์ทดลอง
 - 1.3 เรื่องแจ้งจากงานบริการวิชาการ
 - 1.4 เรื่องแจ้งจากหน่วยตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ
 - 1.5 เรื่องแจ้งจากงานการสัตวแพทย์
 - 1.6 การดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของศูนย์ฯ
2. วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม
3. วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง
4. วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5. วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

นอกจากนี้ ประธาน คคส. ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ร่วมประชุมคณะกรรมการกำกับนโยบายการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ตามกำหนดการ จำนวน 3 ครั้ง ดังนี้

ตารางที่ 8 การประชุมคณะกรรมการกำกับนโยบายการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

รายการ	วันที่ประชุม
การประชุมคณะกรรมการกำกับนโยบายการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 1/2566	26 มกราคม 2566
การประชุมคณะกรรมการกำกับนโยบายการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 2/2566	29 มีนาคม 2566
การประชุมคณะกรรมการกำกับนโยบายการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 3/2566	31 สิงหาคม 2566

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกำกับนโยบายการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มีการจัดทำวาระการประชุม ซึ่งเรียงลำดับไป ดังนี้

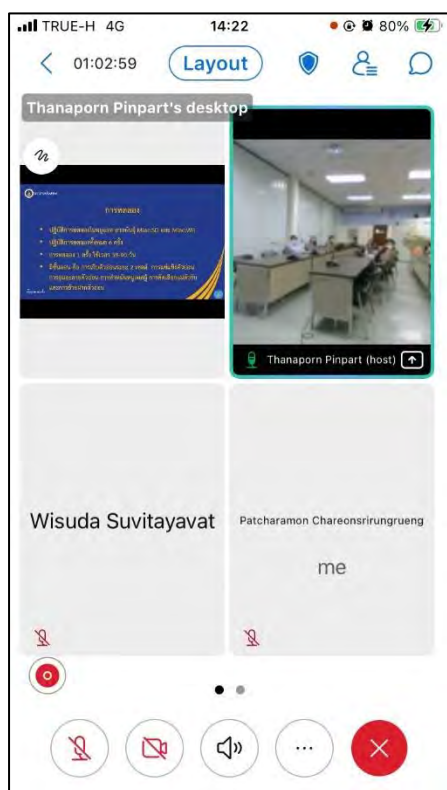
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ



ภาพที่ 3 บรรยากาศการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

การส่งโครงการที่ใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ เพื่อการพิจารณาในการประชุมประจำปีเดือนของ คคส.

เพื่อให้มหาวิทยาลัย นักวิจัย ผู้ที่ประสงค์จะยื่นเสนอโครงการที่ใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ เพื่อเสนอเข้าพิจารณาในวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา คณะกรรมการฯ ได้กำหนดให้มีการจัดทำแผน กำหนดการยื่นเอกสารโครงการ (Animal Care and Use Protocol) และเอกสารจำเป็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามตารางที่ 9

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องเลื่อนกำหนดการประชุม เลขานุการเป็นผู้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ แจ้งเปลี่ยนแปลง ให้มหาวิทยาลัย นักวิจัย ผู้ที่ประสงค์จะยื่นเสนอโครงการฯ รับทราบผ่าน ทางอีเมล

ตารางที่ 9 กำหนดการเปิดรับเอกสารโครงการเพื่อเข้าพิจารณาในการประชุม คคส. ประจำปี 2566*

รอบการ ประชุม	วันที่ประชุม	วันสุดท้ายในการเปิดรับเอกสาร โครงการ (F-IA.RDU-02.01 Animal Care and Use Protocol)	วันสุดท้ายในการเปิดรับเอกสาร - F-IA.RDU-05.01 รายงานความก้าวหน้า โครงการ - F-IA.RDU-05.02 รายงานสรุปผลการ ดำเนินงาน โครงการวิจัย
1/2566	27 มกราคม 2566	13 มกราคม 2566	27 มกราคม 2566
2/2566	24 กุมภาพันธ์ 2566	10 กุมภาพันธ์ 2566	20 กุมภาพันธ์ 2566
3/2566	31 มีนาคม 2566	17 มีนาคม 2566	27 มีนาคม 2566
4/2566	28 เมษายน 2566	17 เมษายน 2566	24 เมษายน 2566
5/2566	26 พฤษภาคม 2566	12 พฤษภาคม 2566	22 พฤษภาคม 2566
6/2566	30 มิถุนายน 2566	16 มิถุนายน 2566	26 มิถุนายน 2566
7/2566	27 กรกฎาคม 2566	19 กรกฎาคม 2566	24 กรกฎาคม 2566
8/2566	25 สิงหาคม 2566	11 สิงหาคม 2566	21 สิงหาคม 2566
9/2566	29 กันยายน 2566	15 กันยายน 2566	25 กันยายน 2566
10/2566	27 ตุลาคม 2566	12 ตุลาคม 2566	24 ตุลาคม 2566
11/2566	24 พฤศจิกายน 2566	10 พฤศจิกายน 2566	20 พฤศจิกายน 2566
12/2566	22 ธันวาคม 2566	12 ธันวาคม 2566	18 ธันวาคม 2566

*หมายเหตุ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

การพิจารณาโครงการที่มีการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

ในปี 2566 นั้น คณะกรรมการฯ ได้มีการพิจารณาโครงการใหม่ ซึ่งเสนอขอพิจารณาเป็นครั้งแรก (ตารางที่ 10) จำนวน 45 โครงการ และโครงการฯ ประเภท โครงการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติแล้ว แต่ดำเนินการขอปรับปรุง/แก้ไข (Amendment) (ตารางที่ 11) จำนวน โครงการ 9 ดังนี้

ตารางที่ 10 โครงการฯ ใหม่ที่ยื่นเสนอขอเพื่อพิจารณาเป็นครั้งแรก

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	รอบการประชุมพิจารณา	ผลการอนุมัติ
RA2023-01	การใช้สัตว์ทดลองเพื่อการเรียน การสอนและฝึกปฏิบัติการของ ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ ประจำปี 2566	2/2566	อนุมัติหลังการปรับแก้
RA2023-02	การทดสอบการระคายเคืองทางผิวหนังของผลิตภัณฑ์ Lactobacillus Ferment Filtrate ในกระต่ายสายพันธุ์ New Zealand White	2/2566	อนุมัติหลังการปรับแก้
RA2023-03	การทดสอบเพื่อประเมินการแพ้ทางผิวหนัง (Skin sensitisation test) ของ SERI Relax Patch ในหนูตะเภา สายพันธุ์ Dunkin Hartley	4/2566	อนุมัติหลังการปรับแก้
RA2023-04	การพัฒนาผลิตภัณฑ์ชีววัสดุปิดแผลที่ได้จากคอลลาเจนจากหนังปลาหูช้างเพื่อการประยุกต์ใช้ทางการแพทย์และเชิงพาณิชย์	4/2566	อนุมัติหลังการปรับแก้
RA2023-05	การทดสอบเพื่อประเมินประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ชีววัสดุฐานไฮดรอกซีอะพาไทต์ (sHA, THA และ THAiBioGels) ในกระต่ายสายพันธุ์ New Zealand White	4/2566	อนุมัติหลังการปรับแก้
RA2023-06	การทดสอบการระคายเคืองทางผิวหนังของผลิตภัณฑ์ GPO N95 MASK ในกระต่ายสายพันธุ์ New Zealand White	4/2566	อนุมัติในที่ประชุม
RA2023-07	การทดสอบความเป็นพิษเฉียบพลันทางผิวหนังของ SERI Relax Patch ในหนูแรทสายพันธุ์ Wistar	4/2566	อนุมัติในที่ประชุม
RA2023-08	การทดสอบการระคายเคืองทางผิวหนังของ SERI Relax Patch ในกระต่ายสายพันธุ์ New Zealand White	4/2566	อนุมัติในที่ประชุม
RA2023-09	การผลิตพอลิเมอร์แผ่นฟิล์มสำหรับสายพันธุ์ ICR/Mlac-Hydro และ ICR/Mlac-Free Hydro ด้วยตัวอ่อนแช่แข็ง	5/2566	ถอนโครงการ
RA2023-07 (แจ้งยุติโครงการ)	การทดสอบความเป็นพิษเฉียบพลันทางผิวหนังของ SILKLIFE Relax Patch ในหนูแรทสายพันธุ์ Wistar	6/2566	อนุมัติในที่ประชุม

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	รอบการประชุม พิจารณา	ผลการอนุมัติ
RA2023-08 (แจ้งยุติ โครงการ)	การทดสอบการระคายเคืองทางผิวหนังของ SILKLIFE Relax Patch ในกระต่ายสายพันธุ์ New Zealand White	6/2566	อนุมัติในที่ ประชุม
RA2023-10	การทดสอบเพื่อประเมินการแพ้ทางผิวหนังของผลิตภัณฑ์ GPO N95 Mask แบบชนิดไม่มีวาล์วในหนูตะเภาสายพันธุ์ Dunkin Hartley	6/2566	อนุมัติหลังการ ปรับแก้
RA2023-11	โครงการพัฒนาศักยภาพทางห้องปฏิบัติการเพื่อรองรับการตรวจคุณภาพสุภาพและพันธุกรรมในสัตว์ทดลอง	6/2566	อนุมัติหลังการ ปรับแก้
RA2023-12	การทดสอบความเปื้อนพิษเฉียบพลันทางปากของ เอส-ไบโอตา ในหนูแรทสายพันธุ์ Wistar	6/2566	อนุมัติหลังการ ปรับแก้
RA2023-13	การทดสอบความเปื้อนพิษเฉียบพลันทางปากของสารสกัดตำรับสมุนไพรโสมนิยัคณะในหนูแรทสายพันธุ์ Wistar	6/2566	อนุมัติหลังการ ปรับแก้
RA2023-14	การทดสอบความเป็นพิษเฉียบพลันทางผิวหนังของผลิตภัณฑ์ SILKLIFE Relax Patch ในหนูแรทสายพันธุ์ Mlac:WR	6/2566	อนุมัติหลังการ ปรับแก้
RA2023-15	การทดสอบการระคายเคืองเฉียบพลันทางผิวหนังของผลิตภัณฑ์ SILKLIFE Relax Patch ในกระต่ายสายพันธุ์ New Zealand White	6/2566	อนุมัติหลังการ ปรับแก้
RA2023-16	การประเมินประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์เสริมอาหารจากโปรตีนจิ้งหรีดต่อการป้องกันความดันโลหิตสูงและกระดูพรุนในหนูแรท	7/2566	อนุมัติหลังการ ปรับแก้
RA2023-17	การทดสอบเพื่อประเมินการแพ้ทางผิวหนังของหน้ากากอนามัยทางการแพทย์ชนิด N95 แบรินด์ Ma-Dex ในหนูตะเภาสายพันธุ์ Dunkin Hartley	7/2566	อนุมัติหลังการ ปรับแก้
RA2023-18	การทดสอบการระคายเคืองทางผิวหนังของผลิตภัณฑ์หน้ากากอนามัยทางการแพทย์ชนิด N95 แบรินด์ MA-DEX ในกระต่ายสายพันธุ์ New Zealand White	7/2566	อนุมัติหลังการ ปรับแก้
RA2023-19	การทดสอบเพื่อประเมินการแพ้ทางผิวหนังของหน้ากากอนามัยทางการแพทย์ชนิด N95 Carbon แบรินด์ MA-DEX ในหนูตะเภาสายพันธุ์ Dunkin Hartley	8/2566	อนุมัติหลังการ ปรับแก้
RA2023-20	การทดสอบการระคายเคืองทางผิวหนังของผลิตภัณฑ์หน้ากากอนามัยทางการแพทย์ชนิด N95 Carbon Mask แบรินด์ MA-DEX ในกระต่ายสายพันธุ์ New Zealand White	8/2566	อนุมัติหลังการ ปรับแก้
RA2023-21	การศึกษาไมโครไบโอมในอุจจาระของกระต่ายสายพันธุ์ New Zealand White ด้วยเทคนิคเมตาจีโนมิกส์	9/2566	อนุมัติหลังการ ปรับแก้

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	รอบการ ประชุม พิจารณา	ผลการอนุมัติ
RA2023-22	การตรวจสอบความเชื่อมั่นของวิธีทดสอบการแพ้ทางผิวหนังในหนูตะเภาสายพันธุ์ Dunkin Hartley ของศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ	10/2566	อนุมัติหลังการปรับแก้
RA2023-23	การทดสอบสารควบคุมเชิงบวกที่ก่อให้เกิดการระคายเคืองทางผิวหนังในกระต่ายสายพันธุ์ New Zealand White ของศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ	10/2566	อนุมัติหลังการปรับแก้
RA2023-24	การทดสอบความเป็นพิษเฉียบพลันทางปากของเมโทโอนิน เฮอร์คิวลีสในหนูแรทสายพันธุ์ Wistar	10/2566	อนุมัติในที่ประชุม
RA2023-25	การทดสอบความเป็นพิษเฉียบพลันทางปากของ เมโทโอนิน แมงกานีสคลอไรด์ ในหนูแรทสายพันธุ์ Wistar	10/2566	อนุมัติในที่ประชุม
RA2023-26	การทดสอบความเป็นพิษทางปากที่เกิดจากการให้ซ้ำ 28 วัน ของยา P218 ในหนูแรทสายพันธุ์ Wistar	10/2566	อนุมัติในที่ประชุม
RA2023-27	การทดสอบความเป็นพิษเฉียบพลันทางปากของสารสกัดเปลือกมะนาวในหนูแรทสายพันธุ์ Wistar	10/2566	อนุมัติหลังการปรับแก้
RA2023-28	การทดสอบความเป็นพิษกึ่งเรื้อรังทางปากของสารสกัดเปลือกมะนาวในหนูแรทสายพันธุ์ Wistar	10/2566	อนุมัติหลังการปรับแก้
RA2023-29	การทดสอบความเป็นพิษเฉียบพลันทางปากของสารสกัดไช้ในหนูแรทสายพันธุ์ Wistar	10/2566	อนุมัติในที่ประชุม
RA2023-30	การทดสอบความเป็นพิษเฉียบพลันทางปากของเยื่อเปลือกไข่ไฮโดรไลเสทในหนูแรทสายพันธุ์ Wistar	10/2566	อนุมัติหลังการปรับแก้
RA2023-31	การทดสอบความเป็นพิษกึ่งเรื้อรังทางปากของเยื่อเปลือกไข่ไฮโดรไลเสทในหนูแรทสายพันธุ์ Wistar	10/2566	อนุมัติหลังการปรับแก้
AP2023-01	การจัดตั้งโคโลนี MlacICR ปลอดเชื้อจำเพาะ (SPF) โดยวิธีการผ่าคลอดแบบยกมดลูก	10/2566	อนุมัติหลังการปรับแก้
RA2023-32	การทดสอบเพื่อประเมินผลที่เกิดขึ้นเฉพาะที่ภายหลังการฝังวัสดุเสริมโครงสร้างฟัน (Bone Filler) ในกระต่ายสายพันธุ์ New Zealand White	10/2566	อนุมัติหลังการปรับแก้
RA2023-33	การศึกษาการแพ้และย้ายฝากตัวอ่อนระยะ 2 เซลล์ในหนูแรทสายพันธุ์ Mlac:WR และ Mlac:SD	11/2566	อนุมัติหลังการปรับแก้
RA2023-34	การทดสอบความเป็นพิษเฉียบพลันทางปากของไกลซีนคอปเปอร์คลอไรด์ในหนูแรทสายพันธุ์ Wistar	11/2566	อนุมัติในที่ประชุม
RA2023-35	การทดสอบความเป็นพิษเฉียบพลันทางปากของไกลซีนซิงค์คลอไรด์ในหนูแรทสายพันธุ์ Wistar	11/2566	อนุมัติในที่ประชุม
AP2023-02	การผสมและบริหารจัดการโคโลนีหนูอินเบรดเม้าส์สายพันธุ์ C57BL6Mlac-nu	11/2566	อนุมัติหลังการปรับแก้

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	รอบการประชุม พิจารณา	ผลการอนุมัติ
AP2023-03	การผสมและบริหารจัดการโคลนหนูแรทเลือดชิดสายพันธุ์ SHRKyo และ WMNNrs	11/2566	อนุมัติหลังการ ปรับแก้
AP2023-04	การผสมและการจัดการโคลนหนูเมาส์เลือดห่างสายพันธุ์ Mlac:ICR	11/2566	อนุมัติหลังการ ปรับแก้
AP2023-05	การผสมและจัดการโคลนหนูแรทเลือดห่าง สายพันธุ์ Mlac:SD และ Mlac:WR	11/2566	อนุมัติหลังการ ปรับแก้
AP2023-06	การผสมและการจัดการโคลนหนูตะเภาสายพันธุ์ Mlac:DH	11/2566	อนุมัติหลังการ ปรับแก้
AP2023-07	การผสมและบริหารจัดการโคลนหนูกระต่ายเลือดห่างสายพันธุ์ Mlac:NZW	11/2566	อนุมัติหลังการ ปรับแก้
RA2023-36	การฝึกเทคนิคปฏิบัติงานธนาคารตัวอ่อนสำหรับบุคลากรของ ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล	12/2566	อนุมัติหลังการ ปรับแก้
RA2023-37	การศึกษาการปฏิสนธิในหลอดทดลองและการแช่แข็งตัวอ่อน ระยะ 2 เซลล์ ในหนูเมาส์ สายพันธุ์ Mlac:ICR	12/2566	อนุมัติหลังการ ปรับแก้
RA2023-38	การทดสอบเพื่อประเมินการแพ้ทางผิวหนังของผลิตภัณฑ์ LIQUIPLAST (Sakamcare) Liquid Bandage ในหนูตะเภา สายพันธุ์ Dunkin Hartley	12/2566	อนุมัติหลังการ ปรับแก้
RA2023-39	การทดสอบเพื่อประเมินการแพ้ทางผิวหนังของผลิตภัณฑ์ POSE-LUBE RTU ในหนูตะเภาสายพันธุ์ Dunkin Hartley	12/2566	อนุมัติหลังการ ปรับแก้
RA2023-40	การทดสอบเพื่อประเมินการแพ้ทางผิวหนังของผลิตภัณฑ์ POSEZYME-ND ในหนูตะเภาสายพันธุ์ Dunkin Hartley	12/2566	อนุมัติหลังการ ปรับแก้
RA2023-41	การทดสอบการระคายเคืองทางผิวหนังของผลิตภัณฑ์ปิดแผล แบบเหลว LIQUIPLAST (Sakamcare) ในกระต่ายสายพันธุ์ New Zealand White	12/2566	อนุมัติหลังการ ปรับแก้
RA2023-42	การทดสอบการระคายเคืองทางผิวหนังของผลิตภัณฑ์น้ำยา หล่อลื่นใช้เคลือบเครื่องมือแพทย์ POSE-LUBE RTU ใน กระต่ายสายพันธุ์ New Zealand White	12/2566	อนุมัติในที่ ประชุม
RA2023-43	การทดสอบการระคายเคืองทางผิวหนังของผลิตภัณฑ์น้ำยาล้าง ทำความสะอาดเครื่องมือแพทย์ POSEZYME-ND ในกระต่าย สายพันธุ์ New Zealand White	12/2566	อนุมัติในที่ ประชุม
RA2023-44	การทดสอบความเป็นพิษเฉียบพลันทางปากของ L-Quebrachitol ในหนูแรทสายพันธุ์ Wistar	12/2566	อนุมัติในที่ ประชุม
RA2023-45	การทดสอบความเป็นพิษกึ่งเรื้อรังทางปากของ L-Quebrachitol ในหนูแรท สายพันธุ์ Wistar	12/2566	อนุมัติในที่ ประชุม

ตารางที่ 11 โครงการฯ ที่ขอดำเนินการปรับปรุง / แก้ไข (Amendment)

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	รอบการประชุม พิจารณา	ผลการ อนุมัติ
RA2022-33	การทดสอบเพื่อประเมินผลที่เกิดขึ้นเฉพาะที่ภายหลังการฝังผลิตภัณฑ์รากฟันเทียมเคลือบอนุภาคนาโนบรรจุสารต้านแบคทีเรียในกระต่ายสายพันธุ์ New Zealand White	2/2566	อนุมัติในที่ประชุม
RA2022-38	การทดสอบการระคายเคืองทางผิวหนังของหน้ากากอนามัยใช้ครั้งเดียว ในกระต่ายสายพันธุ์ New Zealand White	2/2566	อนุมัติในที่ประชุม
RA2022-41	การทดสอบการระคายเคืองของผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดดวงตาสัตว์เลี้ยงในกระต่ายสายพันธุ์ New Zealand White	2/2566	อนุมัติในที่ประชุม
RA2022-44	การทดสอบความเป็นพิษและประสิทธิภาพการปลดปล่อยยาปฏิชีวนะของกระดูกไททาเนียมและ Non – metallic scaffold ในกระดูกของกระต่าย	3/2566	อนุมัติในที่ประชุม
RA2023-07	การทดสอบความเป็นพิษเฉียบพลันทางผิวหนังของ SERI Relax Patch ในหนูแรทสายพันธุ์ Wistar	5/2566	อนุมัติในที่ประชุม
RA2023-08	การทดสอบการระคายเคืองทางผิวหนังของ SERI Relax Patch ในกระต่ายสายพันธุ์ New Zealand White	5/2566	อนุมัติในที่ประชุม
RA2023-03	การทดสอบเพื่อประเมินการแพ้ทางผิวหนัง (Skin sensitisation test) ของ SERI Relax Patch ในหนูตะเภาสายพันธุ์ Dunkin Hartley	5/2566	อนุมัติในที่ประชุม
RA2023-06 (Amendment ครั้งที่ 1)	การทดสอบการระคายเคืองทางผิวหนังของผลิตภัณฑ์ GPO N95 MASK ในกระต่ายสายพันธุ์ New Zealand White	6/2566	อนุมัติในที่ประชุม
RA2023-04 (Amendment ครั้งที่ 1)	การพัฒนาผลิตภัณฑ์ชีววัสดุปิดแผลที่ได้จากคอลลาเจนหนังปลาทูน่า เพื่อการประยุกต์ใช้ทางการแพทย์และเชิงพาณิชย์	6/2566	อนุมัติในที่ประชุม
RA2023-05 (Amendment ครั้งที่ 1)	การทดสอบประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ชีววัสดุฐานไฮดรอกซีอะพาไทต์ (sHA,THA และ THAiBioGels) ในกระต่ายสายพันธุ์ New Zealand White	9/2566	อนุมัติในที่ประชุม
RA2023-11 (Amendment ครั้งที่ 1)	โครงการพัฒนาศักยภาพทางห้องปฏิบัติการเพื่อรองรับการตรวจคุณภาพสุขภาพและพันธุกรรมในสัตว์ทดลอง	9/2566	อนุมัติในที่ประชุม
RA2023-29 (Amendment ครั้งที่ 1)	การทดสอบความเป็นพิษเฉียบพลันทางปากของสารสกัดไชน้ำในหนูแรทสายพันธุ์ Wistar	12/2566	อนุมัติในที่ประชุม

จำนวนบุคลากรศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ที่มีใบอนุญาตต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2558

ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นหน่วยงานที่มีการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ทั้งในด้านการสืบสายพันธุ์และเพาะขยายพันธุ์เพื่อบริการ การผลิตชีววัตถุ การบริการทดสอบวิจัย ไปจนถึงการเรียนการสอนและฝึกอบรม ในปี พ.ศ. 2566 มีจำนวนบุคลากรของศูนย์ฯ ที่เกี่ยวข้องกับ การเลี้ยงและใช้สัตว์ รายงานแจ้งหมายเลขใบอนุญาตใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (ตามมาตรา 27) ใบอนุญาตผลิตสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (ตามมาตรา 27) และใบรับแจ้งการดำเนินงานต่อสัตว์เพื่องาน ทางวิทยาศาสตร์ (ตามมาตรา 31) แต่ละประเภทแยกตามสังกัดงานต่าง ๆ ตามที่แสดงในตารางที่ 12-18

ใบอนุญาตใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (ตามมาตรา 27)

ตารางที่ 12 ผู้มีใบอนุญาตใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สังกัดงานผลิตสัตว์ทดลอง

จำนวน 7 คน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งงาน
1	นายสมพงศ์ เชิดอยู่	นักวิทยาศาสตร์ (ผู้ชำนาญการ)
2	นางกมลพร รุ่งโรจน์จินดาพร	นักวิทยาศาสตร์ (ผู้ชำนาญการ)
3	น.ส. พรรธนา ช่อมณี	นักวิทยาศาสตร์ (ผู้ชำนาญการพิเศษ)
4	นายอภิสิทธิ์ เหล่าสันติสุข	นักวิชาการสัตวบาล (ผู้ชำนาญการพิเศษ)
5	น.ส. ธนพร พิณพาทย์	ผู้ช่วยวิจัย (ผู้ชำนาญการพิเศษ)
6	น.ส. พัชรมน เจริญศรีรุ่งเรือง	นักวิทยาศาสตร์
7	น.ส. จุฑามาศ ว่องวิทย์การ	นักวิทยาศาสตร์

ตารางที่ 83 ผู้มีใบอนุญาตใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สังกัดงานการสัตวแพทย์

จำนวน 7 คน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งงาน
1	น.สพ. วัลลภ ลิขิตสุนทรวงศ์	สัตวแพทย์ (ผู้ชำนาญการพิเศษ)
2	สพ.ญ. อรุณา สิงหะ	สัตวแพทย์ (ผู้ชำนาญการพิเศษ)
3	สพ.ญ. พนิดา บุตรรัตน์	สัตวแพทย์ (ผู้ชำนาญการพิเศษ)
4	สพ.ญ. มาศสุภา บุญมาณะพันธ์	สัตวแพทย์ (ผู้ชำนาญการพิเศษ)
5	สพ.ญ. วัลยา มนัสชัยวรกุล	สัตวแพทย์
6	น.สพ. ธนกฤต ฉ่ำเอี่ยม	สัตวแพทย์
7	สพ.ญ. พัชรา พรหมเรศ	สัตวแพทย์

ตารางที่ 14 ผู้มีใบอนุญาตใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์สังกัดงานบริการวิชาการ

จำนวน 20 คน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งงาน
1	นายประเวศ ทองศิริ	เจ้าหน้าที่วิจัย (ผู้ชำนาญการ)
2	น.ส. วรณีย์ อังคศิริสรรพ	ผู้ช่วยวิจัย (ผู้ชำนาญการพิเศษ)
3	นางวิภาวี เอี่ยมพินิจ	เจ้าหน้าที่วิจัย (ผู้ชำนาญการพิเศษ)
4	น.สพ. สุรัชย์ จันทร์ทิพย์	สัตวแพทย์ (ผู้ชำนาญการ)
5	นายปัญญา ฉริยะพงศ์พันธุ์	เจ้าหน้าที่วิจัย (ผู้ชำนาญการพิเศษ)
6	ว่าที่ ร.ต.หญิง ขวัญจิต ชัยมงคลนุกุล	นักวิจัย (ผู้ชำนาญการพิเศษ)
7	น.ส. นาถนภิส ประทีป ณ ถลาง	นักวิทยาศาสตร์ (ผู้ชำนาญการ)
8	น.ส. อัญชลี สิริมนตาภรณ์	นักวิทยาศาสตร์
9	นายเอกรินทร์ กลิ่นคำหอม	นักวิทยาศาสตร์ (ผู้ชำนาญการพิเศษ)
10	นายธีรพงษ์ บัวบาน	นักวิชาการสัตวบาล (ผู้ชำนาญการพิเศษ)
11	น.ส. ภาคมณ ยศทรรักษ์	นักวิทยาศาสตร์
12	ดร. ภัสสรภรณ์ ศรีมังกรแก้ว	ผู้ช่วยวิจัย
13	น.ส. จิราภรณ์ แต่งทอง	นักปฏิบัติการวิจัย
14	นางจรัสพร ตั้งขบวนบุตร	นักวิทยาศาสตร์
15	น.ส. มินตรา พลอยสีเขียว	นักวิทยาศาสตร์
16	น.ส. กานดา วีระเวชสุกิจ	นักวิทยาศาสตร์
17	น.ส. นันทนภัส เครือเตชา	นักวิทยาศาสตร์
18	น.ส. กฤติกาญจน์ สุวรรณสโรช	นักปฏิบัติการวิจัย
19	สพ.ญ. บงกช ภูมิกระจาย	สัตวแพทย์
20	น.ส. นนทวรรณ ชูวรรณะปกรณ์	นักปฏิบัติการวิจัย

ใบอนุญาตผลิตสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (ตามมาตรา 27)

ตารางที่ 15 ใบอนุญาตผลิตสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สังกัดงานผลิตสัตว์ทดลอง

จำนวน 5 คน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งงาน
1	นายสมพงศ์ เชิดอยู่	นักวิทยาศาสตร์ (ผู้ชำนาญการ)
2	นางกมลพร รุ่งโรจน์จินดาพร	นักวิทยาศาสตร์ (ผู้ชำนาญการ)
3	น.ส. พรรธนา ช่อมณี	นักวิทยาศาสตร์ (ผู้ชำนาญการพิเศษ)
4	นายอภิสิทธิ์ เหล่าสันติสุข	นักวิชาการสัตวบาล (ผู้ชำนาญการพิเศษ)
5	น.ส. ธนพร พิณพาทย์	ผู้ช่วยวิจัย (ผู้ชำนาญการพิเศษ)

ตารางที่ 16 ใบอนุญาตผลิตสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สังกัดงานบริการวิชาการ

จำนวน 3 คน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งงาน
1	ว่าที่ ร.ต.หญิง ขวัญจิต ชัยมงคลนุกุล	นักวิจัย (ผู้ชำนาญการพิเศษ)
2	น.ส. นาถนภิส ประทีป ณ ถลาง	นักวิทยาศาสตร์ (ผู้ชำนาญการ)
3	นายธีรพงษ์ บัวบาน	นักวิชาการสัตวบาล (ผู้ชำนาญการพิเศษ)

ใบรับแจ้งการดำเนินงานต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (ตามมาตรา 31)

ตารางที่ 17 ใบรับแจ้งการดำเนินงานต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

สังกัดงานผลิตสัตว์ทดลอง จำนวน 4 เลขที่

ลำดับ	เลขที่ใบรับแจ้ง	ชื่อโครงการ
1	D-2565/00064	การผสมและการจัดการโคลนหนูเมาส์เลือดหาง สายพันธุ์ Mlac:ICR
2	D-2565/00065	การผสมและการจัดการโคลนหนูแรทเลือดหาง สายพันธุ์ Mlac:SD และ Mlac:WR
3	D-2565/00066	การผสมและการจัดการโคลนหนูตะเภา สายพันธุ์ Mlac:DH
4	D-2565/00067	การผสมและการจัดการโคลนกระต่ายเลือดหาง สายพันธุ์ Mlac:NZW

ตารางที่ 98 ใบรับแจ้งการดำเนินงานต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

สังกัดงานบริการวิชาการ จำนวน 2 เลขที่

ลำดับ	เลขที่ใบรับแจ้ง	ชื่อโครงการ
1	D-2565/00062	การจัดการโคลนีสืบสายพันธุ์และเพาะขยายพันธุ์หนูแรทสายพันธุ์ SHR/Kyo และ WMN/Nrs
2	D-2565/00063	การจัดการโคลนีสืบสายพันธุ์และเพาะขยายพันธุ์หนูอินเบอร์ดเมาส์สายพันธุ์ C57BL6/Mlac-nu

การตรวจเยี่ยมโครงการฯ และการตรวจติดตามสถานที่เลี้ยงและใช้สัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ รอบประจำ 6 เดือน (Self-Semiannual Review)

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน (มคกส.) ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้กำหนดให้มีการตรวจเยี่ยมและติดตามโครงการฯ ที่มีการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ที่ผ่านการอนุมัติและเริ่มดำเนินการแล้ว เป็นประจำ โดยคณะกรรมการฯ มอบอำนาจให้สัตวแพทย์ผู้ดูแลสถานที่ดำเนินการ หรือสัตวแพทย์ผู้แทนเข้าตรวจติดตาม พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจให้คณะกรรมการฯ ทราบเป็นประจำทุกเดือนผ่านการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ในวาระที่ 1.1 ความคืบหน้าของการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ที่ใช้สัตว์ทดลอง ในกรณีพบปัญหา จะมีการรายงานพร้อมแผนการแก้ไขและ/หรือกำหนดระยะเวลาแก้ไขแล้วเสร็จเพื่อให้คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาให้ความเห็นหรือลงมติเพื่อเสนอต่อผู้บริหารสถาบัน

ในส่วนการตรวจติดตามสถานที่เลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยคณะกรรมการฯ กำหนดให้มีการตรวจติดตาม (Audit) เป็นประจำในทุก 6 เดือน หรือ Self-Semiannual Review โดยในปี พ.ศ. 2566 มีการตรวจติดตามรอบ 6 เดือน ตามแผน ในพื้นที่และกิจกรรม ดังนี้

- หน่วยบริการทดสอบความปลอดภัย (อาคาร 7)
- หน่วยวิจัยและพัฒนา (อาคาร 4)
- หน่วยตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ
- หน่วยเอท์เบรตเม้าส์
- หน่วยเอท์เบรตตะกวด
- หน่วยธนาคารตัวอ่อน (เริ่มตรวจติดตามในรอบ 2/2566)
- หน่วยเอท์เบรตแรท
- หน่วยเอท์เบรตกระต่าย
- หน่วยสนับสนุนการเลี้ยงสัตว์ทดลอง
- การขนส่งสัตว์ทดลอง
- การดูแลทางการสัตวแพทย์
- หน้าที่และความรับผิดชอบของ คกส.

ในการตรวจติดตามประจำปี 2566 ทั้งในรอบที่ 1/2566 และ 2/2566 เป็นการตรวจเยี่ยมพื้นที่และกิจกรรมต่าง ๆ กล่าวคือ ตรวจติดตามในพื้นที่โดยคณะกรรมการภายในเป็นหลักและมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหน่วยงานร่วมตรวจในบางพื้นที่และกิจกรรม โดยมีรายละเอียดวันที่ดำเนินการเข้าตรวจ รายชื่อ

ผู้ตรวจ และรายละเอียดความไม่สอดคล้องที่จำเป็นต้องขอให้มีการแก้ไข (Corrective Action Request: CAR) และ/หรือข้อเสนอแนะ (Preventive Action Request: PAR) ดังแสดงในตารางที่ 19 ถึงตารางที่ 22

ตารางที่ 19 การตรวจติดตามสถานที่เลี้ยงและใช้สัตว์รอบที่ 1/2566 (ดำเนินการระหว่างวันที่ 1 มิ.ย.

- 31 ก.ค. 2566)

ลำดับ	พื้นที่ / กิจกรรม	ผู้ตรวจ	วันที่ดำเนินการตรวจ	ผลการตรวจ
1	หน่วยบริการทดสอบความปลอดภัย (อาคาร 7)	สพ.ญ. มาศสุภา บุญมาพะพันธ์	6 มิ.ย. 66	ได้รับใบข้อเสนอแนะ (PAR) จำนวน 1 ใบ
2	หน่วยวิจัยและพัฒนา (อาคาร 1B)	อัญชลี สิริมนตราภรณ์	13 ก.ค. 66	ไม่พบ CAR หรือ PAR
3	หน่วยตรวจวิเคราะห์	สพ.ญ. พนิดา บุตรรัตน์ ระพี อินปันแก้ว	26 ก.ค. 66	ได้รับใบข้อเสนอแนะ (PAR) จำนวน 5 ใบ
4	หน่วยเอาร์ทเบอร์เมาส์	สพ.ญ. พนิดา บุตรรัตน์	11 ก.ค. 66	ได้รับใบขอให้มีการปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน (CAR) จำนวน 1 ใบ
5	หน่วยเอาร์ทเบอร์ตะเภ	น.สพ.วัลลภ ลิขิตสุนทรวงศ์ จิราภรณ์ แต่งทอง	17 ก.ค. 66	ได้รับใบขอให้มีการปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน (CAR) จำนวน 2 ใบ
6	C57BL/6Mlac	น.สพ.วัลลภ ลิขิตสุนทรวงศ์ อัญชลี สิริมนตราภรณ์	13 ก.ค. 66	ไม่พบ CAR หรือ PAR
7	หน่วยเอาร์ทเบอร์แรท	น.สพ.วัลลภ ลิขิตสุนทรวงศ์ เอกรินทร์ กลิ่นคำหอม	25 ก.ค. 66	ไม่พบ CAR, PAR
8	หน่วยเอาร์ทเบอร์กระต่าย	น.สพ.วัลลภ ลิขิตสุนทรวงศ์	4 ก.ย. 66	ไม่พบ CAR หรือ PAR
9	หน่วยสนับสนุนการเลี้ยงฯ	ปัญญา ฉริยะพงศ์พันธุ์ รศ.ดร. เสาวคนธ์ ภคอัศรเลิศกุล	12 ก.ค. 66	ได้รับใบขอให้มีการปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน (CAR) จำนวน 1 ใบ
10	การขนส่งสัตว์ทดลอง	ชนพร พิณพาทย์	24 ก.ค. 66	ไม่พบ CAR หรือ PAR
11	การดูแลทางการสัตวแพทย์	ดร.ภัสสรภรณ์ ศรีมังกรแก้ว	28 มิ.ย. 66	ได้รับใบขอให้มีการปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน (CAR) จำนวน 1 ใบ
12	IACUC Duty and Responsibilities	ธานี สุขกลิ่น	25 ก.ค. 66	ไม่พบ CAR หรือ PAR

ตารางที่ 20 รายละเอียด CAR และ PAR ในพื้นที่ต่าง ๆ จากการตรวจติดตามรอบที่ 1/2566

พื้นที่/ กิจกรรม	ประเภท รายการ	รายละเอียดความไม่สอดคล้อง /ข้อเสนอแนะ	วันที่ออก CAR/PAR	กำหนด แก้ไขแล้ว เสร็จ	สถานะ การปิด CAR/PAR
หน่วย สนับสนุนการ เลี้ยงฯ	CAR	พบมีการแตกร้างของผนัง เพดาน ขอบ ไม่รอบบริเวณ Clean Corridor	14 ก.ค. 66	15 ส.ค. 66	เสร็จสิ้น
หน่วยเอาท์ เบรดเม้าส์	CAR	มีการเลี้ยงหนูรุ่นอายุ 3-4 สัปดาห์ จำนวน 40 ตัว/กรง ในกรงใหญ่ ซึ่งไม่ เป็นไปตามที่กำหนดใน SOP-AP-FOU- 01.02 โดยระบุว่า หมูเม้าส์น้ำหนักน้อย กว่า 25 กรัม ให้เลี้ยงในกรงใหญ่ได้ไม่ เกิน 33 ตัว/กรง	20 ก.ค. 66	1 ก.ย. 66	เสร็จสิ้น
หน่วยเอาท์ เบรดตะกั่ว	CAR	Space requirement พบว่า บางกรงมี จำนวนสัตว์ทดลองแออัด พ่อ+แม่พันธุ์ = 5 ตัว และมีลูก 7-8 ตัว	17 ก.ค. 66	11 ส.ค. 66	เสร็จสิ้น
	CAR	Diet restriction พบว่ามีการจำกัด อาหารของสัตว์ทดลอง ซึ่งไม่ตรงกับ Protocol และ SOPs	17 ก.ค. 66	11 ส.ค. 66	เสร็จสิ้น
ภัตตาคาร	CAR	1. Surgical facility ไม่เหมาะสม 2. ไม่มีระบบ Scavenging volatile มีแค่ การตรวจจับด้วย Charcoal	28 มิ.ย. 66	1 ก.ย. 67	ยังไม่ครบ กำหนด
มาศสุภา	PAR	เนื่องจากอาคารวิจัย มีโครงการวิจัยที่ ต้องใช้ยาลดปวด ยาซึมและยาอื่นๆ สำหรับการดูแลหลังการผ่าตัด โดยยา เหล่านี้ผู้วิจัยเป็นผู้จัดซื้อและจัดเก็บเอง โดยยังไม่มีกระบวนการใช้ยาอย่าง เป็นระบบ อาจส่งผลให้มีการนำไปใช้ ในงานผิดวัตถุประสงค์หรือมีการจัดเก็บ อย่างไม่เหมาะสมได้	7 มิ.ย. 66	31 ก.ค. 66	เสร็จสิ้น
พนิดา, ระพี	PAR	จากการตรวจ Semiannual review เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 พบว่า ห้องปฏิบัติงาน Cultivationll (6B-8) พบว่าสิ่งของและ อุปกรณ์ในการ ปฏิบัติงานไม่ถูกจัดวางอยู่ในตำแหน่งที่ กำหนดไว้ และค่อนข้างไม่เป็นระเบียบ อาจส่งผลต่อความสะอาดและการ	26 ก.ค. 66	15 ก.ย. 66	เสร็จสิ้น

		ปนเปื้อนเชื้อ โรค และอาจส่งผลกระทบต่อ ต่อการปฏิบัติงานได้			
พนิดา, ระพี	PAR	จากการตรวจ Semiannual review เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 พบว่า ห้องปฏิบัติงาน Balance (6B-9) ซึ่งเป็น ห้องสำหรับ กิจกรรมตรวจอากาศ พบว่า สิ่งของและอุปกรณ์บางส่วนวางอยู่โดยไม่ เป็นระเบียบ อาจส่งผลกระทบต่อความสะอาด และการปนเปื้อนเชื้อโรคได้	26 ก.ค. 66	15 ก.ย. 66	เสร็จสิ้น
พนิดา, ระพี	PAR	จากการตรวจ Semiannual review เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 พบว่า ห้องปฏิบัติงาน Chemical analysis (6B-10) พบว่ามี สิ่งของซึ่งไม่ใช่อุปกรณ์ ในการปฏิบัติงาน อาจส่งผลกระทบต่อความ สะอาดและการปนเปื้อนเชื้อโรคได้	26 ก.ค. 66	9 ส.ค. 66	เสร็จสิ้น
พนิดา, ระพี	PAR	จากการตรวจ Semiannual review เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 พบว่า บันไดสูงวางพียงผนังอาคารโดยไม่มี อุปกรณ์ยึดจับ อาจส่งผลให้เกิดอุบัติเหตุ บันไดล้มใส่ผู้ปฏิบัติงานหรือสิ่งของอื่น ๆ เสียหายได้	26 ก.ค. 66	30 ก.ย. 66	เสร็จสิ้น
พนิดา, ระพี	PAR	จากการตรวจ Semiannual review เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 พบว่า ห้องปฏิบัติงาน Biochemistry and Hematology (6B-19) พบว่าสิ่งของ และอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานไม่ถูกจัด วางอยู่ในตำแหน่งที่กำหนดไว้ และ ค่อนข้างไม่เป็นระเบียบ อาจส่งผลต่อ ความ สะอาดและการปนเปื้อนเชื้อโรค และอาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน ได้	26 ก.ค. 66	30 ต.ค. 66	เสร็จสิ้น

ตารางที่ 21 การตรวจติดตามสถานที่เลี้ยงและใช้สัตว์รอบที่ 2/2565 (ดำเนินการระหว่างวันที่ 1-30 ธันวาคม 2565)

ลำดับ	พื้นที่ / กิจกรรม	ผู้ตรวจ	วันที่ดำเนินการตรวจ	ผลการตรวจ
1	หน่วยบริการทดสอบความปลอดภัย (อาคาร 7)	สพ.ญ. มาศสุภา บุญมาพะพันธ์ อ.วิน เขยชมศรี	18 ธ.ค. 66	ได้รับใบ ข้อเสนอแนะ (PAR) จำนวน 3 ใบ
2	หน่วยวิจัยและพัฒนา (อาคาร 1B)	อัญชลี สิริมนตราภรณ์	15 ธ.ค. 66	ไม่พบ CAR หรือ PAR
3	หน่วยตรวจวิเคราะห์	สพ.ญ. พนิดา บุตรรัตน์ รศ.ดร. เสาวคนธ์ ภคอักษรเลิศกุล	14 ธ.ค. 66	ไม่พบ CAR หรือ PAR
4	หน่วยเอ้าท์เบรดเม้าส์	น.สพ.วัลลภ ลิขิตสุนทรวงศ์	4 ธ.ค. 66	ไม่พบ CAR หรือ PAR
5	หน่วยเอ้าท์เบรด ตะเภา	สพ.ญ. มาศสุภา บุญมาพะพันธ์ อภิสิทธิ์ เหล่าสันติสุข	15 ธ.ค. 66	ไม่พบ CAR หรือ PAR
6	หน่วยธนาคารตัวอ่อน	ธนพร พิณพาทย์	14 ธ.ค. 66	ไม่พบ CAR หรือ PAR
7	หน่วยเอ้าท์เบรดแรท	น.สพ.วัลลภ ลิขิตสุนทรวงศ์ เอกรินทร์ กลิ่นคำหอม	15 ธ.ค. 66	ไม่พบ CAR หรือ PAR
8	หน่วยเอ้าท์เบรด กระต่าย	สพ.ญ. พนิดา บุตรรัตน์	15 ธ.ค. 66	ไม่พบ CAR หรือ PAR
9	หน่วยสนับสนุนการ เลี้ยง	ปัญญา ฉริยะพงษ์พันธุ์ ระพี อินปันแก้ว	25 ธ.ค. 66	ได้รับใบขอให้มีการ ปฏิบัติ การแก้ไขและ ป้องกัน (CAR) จำนวน 1 ใบ
10	การขนส่งสัตว์ทดลอง	ธนพร พิณพาทย์	8 ธ.ค. 66	ไม่พบ CAR หรือ PAR
11	การดูแลทางการ สัตวแพทย์	ดร.ภัสสรภรณ์ ศรีมังกรแก้ว	4 ธ.ค. 66	พบ 2 PAR
12	IACUC Duty and Responsibilities	ธานี สุขกลิ่น	21 ธ.ค. 66	ไม่พบ CAR หรือ PAR

ตารางที่ 22 รายละเอียด CAR และ PAR ในพื้นที่ต่าง ๆ จากการตรวจติดตามรอบที่ 2/2566

ลำดับ	พื้นที่/ กิจกรรม	ประเภท รายการ	รายละเอียดความไม่สอดคล้อง /ข้อเสนอแนะ	วันที่ออก CAR/PAR	กำหนด แก้ไขแล้ว เสร็จ	สถานะ การปิด CAR/PAR
1	หน่วย สนับสนุน การเลี้ยงฯ	CAR	พื้นที่ Supporting Area งาน ผลิตสัตว์ทดลอง พบว่า พื้นที่ ตรงกันข้ามหน้าห้องเตรียมน้ำ กินสัตว์ทดลองเป็นห้องลิฟต์ ประตูไม้ 2 บานชำรุด มีรอย แตก ซึ่งไม่สอดคล้องตาม Guide For The care and Use of Laboratory, Eighth Edition (หน้า137)	2 ม.ค. 67	28 ก.พ. 67	ยังไม่ถึง กำหนดปิด
2	หน่วย บริการ ทดสอบ ความ ปลอดภัย (อาคาร 7)	PAR	การอบนิ่งฆ่าเชื้อวัสดุรองนอน ด้วยเครื่อง Autoclave มีการ วางซ้อนกันหลายชั้น ทำให้ถุง วัสดุรองนอนด้านในอาจจะ ได้รับความร้อนไม่ถึงเกณฑ์ที่ สามารถฆ่าเชื้อได้ จึงควรมี วิธีการตรวจสอบเพื่อให้มีความ มั่นใจก่อนนำไปใช้	18 ธ.ค. 66	30 ม.ค. 67	เสร็จสิ้น
3		PAR	หลอดไฟ UV ที่ติดภายในห้อง ส่วนสนับสนุนการเลี้ยงสัตว์ เพื่อวัตถุประสงค์สำหรับการฆ่า เชื้อโรคมีการติดอยู่ตำแหน่ง เฉพาะส่วนที่มุมของห้อง ทำให้ แสง UV อาจจะกระจายได้ไม่ ทั่วถึง	18 ธ.ค. 66	30 มี.ค. 67	ยังไม่ถึง กำหนดปิด
4		PAR	ศูนย์ฯ มีพนักงานที่ปฏิบัติกับ สัตว์ แต่ไม่ได้มีการคัดสรรการ ฉีดวัคซีนพิษสุนัขบ้าให้กับ บุคลากร	18 ธ.ค. 66	27 ธ.ค. 67	ยังไม่ถึง กำหนดปิด
5	การดูแล ทางการ สัตวแพทย์	PAR	ไม่มีแผนมอบหมายผู้รับผิดชอบ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรใน กรณีเป็นวันหยุดยาวต่อเนื่อง	4 ธ.ค. 66	30 ธ.ค. 66	เสร็จสิ้น
6		PAR	Surgical facility และ ระบบ Scavenging Volatile ไม่	4 ธ.ค. 66	30 มี.ค. 67	ยังไม่ถึง กำหนดปิด

ลำดับ	พื้นที่/ กิจกรรม	ประเภท รายการ	รายละเอียดความไม่สอดคล้อง /ข้อเสนอแนะ	วันที่ออก CAR/PAR	กำหนด แก้ไขแล้ว เสร็จ	สถานะ การปิด CAR/PAR
			เหมาะสม (อยู่ระหว่าง ดำเนินการแก้ไข)			

การปรับปรุงอาคารเลี้ยงสัตว์ทดลอง

ในปี พ.ศ. 2566 ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้รับงบประมาณแผ่นดิน เพื่อปรับปรุงระบบควบคุมสภาพแวดล้อมในงานเลี้ยงสัตว์ทดลอง อาคาร 4 ชั้น 2 จำนวน 1 งาน วงเงิน 25 ล้านบาท ศูนย์ฯ โดยคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ผ่านผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ดำเนินการแจ้งการตัดแปลงหรือต่อเติมสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ต่อศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อทำเป็นหนังสือแจ้งต่อเลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติทราบ และสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ได้นำส่งแบบรับแจ้งการตัดแปลงดังกล่าว ตามหนังสือที่ อว 0405.5/3515 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

งานปรับปรุงก่อสร้างมีกำหนดดำเนินการตั้งแต่เดือน มีนาคม – พฤศจิกายน 2566 โดยมีรายละเอียดการปรับปรุงหลัก ดังนี้

1. ปรับปรุงระบบควบคุมสภาพแวดล้อมในงานเลี้ยงสัตว์ทดลอง อาคาร 4 ชั้น 2 ของสถานที่ดำเนินการเลี้ยง ให้มีระบบปรับอากาศสำรองเพิ่มอีก 1 ชุด สำหรับใช้ในกรณีที่ระบบปรับอากาศชุดหลักมีปัญหา
2. ปรับปรุงพื้นอาคารเลี้ยงสัตว์ทดลองจากพื้นกระเบื้องยาง ไปเป็นพื้น Epoxy
3. เปลี่ยนประตูภายในอาคารให้เป็นประตูชนิดที่สามารถควบคุมแรงดันอากาศภายในห้องได้

อาคาร 4 ชั้น 2 ที่ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ ตรวจรับเมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2566 และคาดการณ์ว่าสามารถพร้อมใช้งานได้ในเดือน เมษายน 2567

การอบรมและพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงและใช้สัตว์ทดลอง เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ของศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ เป็นอีกตัวกลางหนึ่งที่ได้มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ของศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้รับรู้และรับทราบเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารหรือการอบรมที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์สัตว์ทดลอง โดยตลอดปี 2566 มีกิจกรรมต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

การอบรมประจำปีของคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ของสถาบัน

ตามทีศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีการสนับสนุนให้คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ของศูนย์ฯ ได้รับการเพิ่มพูนความรู้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง จึงมีการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมที่เกี่ยวข้อง แต่เนื่องจากในปี 2566 ไม่มีหน่วยงานใดดำเนินการจัดการอบรมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ IACUC Training โดยเฉพาะ จึงไม่มีการอบรมให้คณะกรรมการฯ

การส่งเสริมประชาสัมพันธ์งานประชุม/อบรม/สัมมนาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ตลอดปี 2566 คณะกรรมการฯ ได้มีการส่งเวียนประชาสัมพันธ์การอบรม สัมมนาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิทยาศาสตร์สัตว์ทดลอง ให้กับบุคลากรของศูนย์ฯ ทั้งในช่องทางอีเมลของบุคลากร และแอปพลิเคชันไลน์กลุ่มเฉพาะบุคลากร (ตารางที่ 23) ดังนี้

ตารางที่ 23 การส่งเวียนประชาสัมพันธ์การอบรม สัมมนาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิทยาศาสตร์สัตว์ทดลอง

ลำดับ ที่	รายการ	วันที่จัด	ผู้จัด
1	การอบรมแนวทางการเขียนและยื่น โครงการขอใช้สัตว์ (แบบฟอร์ม ANIMAL CARE AND USE PROTOCOL) สำหรับนักวิทยาศาสตร์ นักวิจัย เจ้าหน้าที่วิจัยและผู้สนใจ (การอบรมภายใน)	7 เมษายน 66	งานเลขานุการ คกส.
2	โครงการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญในการพัฒนาคุณภาพงาน การเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทาง วิทยาศาสตร์ ศูนย์สัตว์ทดลอง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	20 กรกฎาคม 66	ศูนย์สัตว์ทดลอง จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย
3	การอบรมวิชาการด้านวิทยาศาสตร์ สัตว์ทดลอง เรื่อง โรคผิวหนังในสัตว์ เล็กและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับผิวหนัง	22-23 มิถุนายน 66	ภาควิชาสรีรวิทยา และ หน่วย สัตว์ทดลอง คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
4	โครงการอบรมพนักงานเลี้ยง สัตว์ทดลอง รุ่นที่ 1 (การอบรมภายใน)	9 16 และ 23 สิงหาคม 66	งานผลิตสัตว์ทดลอง ศูนย์ สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

การอบรมสำหรับบุคลากรภายใน

- งานเลขานุการ คกส. ดำเนินการจัดโครงการ การอบรมแนวทางการเขียนและยื่นโครงการขอใช้สัตว์ (แบบฟอร์ม ANIMAL CARE AND USE PROTOCOL) สำหรับนักวิทยาศาสตร์ นักวิจัย เจ้าหน้าที่วิจัยและผู้สนใจ เพื่อเป็นการให้ความรู้ความเข้าใจและทัศนคติอันดีต่อแนวทางการเลี้ยง และการปฏิบัติงานวิจัยที่ใช้สัตว์ และการเขียนโครงการขอใช้สัตว์ (แบบฟอร์ม ANIMAL CARE AND USE PROTOCOL) ที่ใช้สำหรับในการยื่นขอพิจารณาโครงการขอใช้สัตว์สำหรับนักวิทยาศาสตร์ นักวิจัย เจ้าหน้าที่วิจัย หัวหน้าโครงการและบุคลากรที่จำเป็นต้องใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ของศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ ซึ่งได้ดำเนินการจัดอบรมเมื่อวันที่ 7 เมษายน 2566 เวลา 13.30-15.00 น. ผ่านระบบออนไลน์บน WebEx และร่วมประชุม ณ ห้องประชุม 2 ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ โดยมีรายงานสรุปผลการดำเนินการตามเอกสารในภาคผนวก
- สพ.ญ.พินิตา บุตรรัตน์ ประธาน คกส. ดำเนินการบรรยายใน โครงการอบรมพนักงานเลี้ยงสัตว์ทดลอง รุ่นที่ 1 ของงานผลิตสัตว์ทดลอง ใน 2 หัวข้อ ได้แก่
 “จรรยาบรรณและสวัสดิภาพสัตว์” วันที่ 9 สิงหาคม 2566 เวลา 13.00 – 14.30 น.
 “อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการเลี้ยงสัตว์ทดลอง” ในวันที่ 16 สิงหาคม 2566 เวลา 15.00-16.00 น.

การใช้งบประมาณในการพัฒนาและดำเนินการด้านสัตว์ทดลอง ประจำปีงบประมาณ 2566 ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

ในปีงบประมาณ 2566 ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีการรายงานการใช้งบประมาณในการพัฒนาและดำเนินการด้านสัตว์ทดลอง จากแหล่งเงินต่าง ๆ ให้กับคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์รับทราบ โดยแยกเป็นรายการ ดังนี้

1. ค่าวัสดุเกี่ยวกับสัตว์ทดลอง
2. ค่าครุภัณฑ์เกี่ยวกับสัตว์ทดลอง
3. ค่าปรับปรุงสิ่งก่อสร้างเกี่ยวกับสัตว์ทดลอง

โดยมีรายละเอียดรายการ งบประมาณที่ใช้ และแหล่งเงิน ตามที่แสดงในตารางที่ 24

ตารางที่ 24 การใช้งบประมาณในการพัฒนาและดำเนินการด้านสัตว์ทดลอง

รายการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	แหล่งเงินงบประมาณ
1. วัสดุเกี่ยวกับสัตว์ทดลอง	8,624,474.91	
1.1 อาหารสัตว์ทดลอง	2,538,500.60	เงินรายได้
1.2 วัสดุเลี้ยงสัตว์	3,933,231.65	เงินรายได้
1.3 วัสดุสัตว์ทดลอง	-	-
1.4 วัสดุบรรจุภัณฑ์	271,291.22	เงินรายได้
1.5 วัสดุวิทยาศาสตร์	355,738.54	เงินรายได้
1.6 วัสดุงานบ้าน	496,003.36	เงินรายได้
1.7 วัสดุซ่อมบำรุงสำหรับการเลี้ยงสัตว์	1,029,709.54	เงินรายได้
2. ค่าครุภัณฑ์เกี่ยวกับสัตว์ทดลอง	12,754,308.75	
2.1 เครื่องควบคุมอากาศชนิดครอบชั้นวางกรง	11,100,000.00	เงินแผ่นดิน

รายการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	แหล่งเงินงบประมาณ
2.2 ชุดปฏิบัติงานปลอดภัย	1,600,000.00	เงินแผ่นดิน
2.3 เครื่องทำน้ำอุ่น	3,530.75	เงินรายได้
2.4 ปั่นน้ำอัตโนมัติ	5,778.00	เงินรายได้
2.5 เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน 24000 BTU	45,000.00	เงินรายได้
3.ค่าปรับปรุงสิ่งก่อสร้างเกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์ทดลอง	24,600,000.00	
a. ระบบควบคุมสภาพแวดล้อม	24,600,000.00	เงินแผ่นดิน
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	45,978,783.66	เงินแผ่นดินและเงินรายได้

งบประมาณในการดำเนินงานของคณะกรรมการกำกับดูแลการ ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

เจ้าหน้าที่บริหาร และเลขานุการมีการจัดทำรายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณในการดำเนินงานของคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล เสนอต่อประธานกรรมการฯ เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ อนุมัติงบประมาณใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงานต่าง ๆ ตามตารางที่ 25 และงบประมาณที่มีการใช้จ่ายตามจริง ตามตารางที่ 26

ตารางที่ 25 งบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานของ คคส. ประจำปี 2566

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด	งบประมาณ ที่ตั้ง (บาท)
1. การประชุม คคส. ประจำเดือน	การประชุม คคส. ประจำเดือน (12 ครั้ง/ปี) -ค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (1,000 บาท x 6 คน x 12 ครั้ง)	72,000
2. การตรวจติดตาม Semiannual Review ของ คคส.	การตรวจติดตาม Semiannual Review -ค่าเดินทางคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (กรรมการภายนอกตรวจสอบสถานที่เลี้ยง 6 คน ตรวจการ ดำเนินงานของ คคส. 1 คน รวม 7 คน) (1,000 บาท x 7 คน x 2 ครั้ง)	14,000
3. การอบรมประจำปีของ คณะกรรมการกำกับดูแลการ ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทาง วิทยาศาสตร์ของสถาบัน	การอบรมประจำปีของคณะกรรมการกำกับดูแลการ ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ของสถาบัน (1 ครั้ง/ปี ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท x จำนวน 17 คน)	76,500
4. การบริการวิชาการ : อบรม ความรู้ความเข้าใจต่อการ ดำเนินงานของ คคส. ให้กับ ผู้เกี่ยวข้องภายในศูนย์ฯ	บริการวิชาการ : การอบรมแนวทางการเขียนและยื่นโครงการขอ ใช้สัตว์ (แบบฟอร์ม ANIMAL CARE AND USE PROTOCOL) สำหรับนักวิทยาศาสตร์ นักวิจัย เจ้าหน้าที่วิจัยและผู้สนใจ	0
5. การจัดทำรายงานประจำปี	ค่าจัดทำรูปแบบรายงานประจำปี	500
6. การเตรียมความพร้อมในการ ยื่นขอตรวจประเมินตาม มคคส.	ค่าตอบแทนวิทยากร	1,000

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด	งบประมาณ ที่ตั้ง (บาท)
7. การอบรม/สัมมนาที่เกี่ยวข้อง กับด้านสัตว์ทดลอง ที่จัดโดย TALAS, AFLAS, สพสว. หรือ หน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	การอบรม/สัมมนาที่เกี่ยวข้องกับด้านสัตว์ทดลอง ที่จัด โดย TALAS, AFLAS, สพสว. หรือหน่วยงานอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง (2,500 บาท / 17 คน / 2 โครงการ)	85,000
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		249,000

ตารางที่ 26 ค่าใช้จ่ายจริงในการดำเนินงานตลอดปี 2566

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด	งบประมาณที่ใช้ จริง (บาท)
1. การประชุม คกส. ประจำปี	การประชุม คกส. ประจำปี (12 ครั้ง/ปี) -ค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (1,000 บาท x 4 คน x 12 ครั้ง)	47,000
2. การตรวจติดตาม Semiannual Review ของ คกส.	การตรวจติดตาม Semiannual Review -ค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	2,000
3. การอบรมประจำปีของ คณะกรรมการกำกับดูแลการ เลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน	ไม่มีการจัดการอบรมตลอดปี 2566	0
4. การบริการวิชาการ : อบรม ความรู้ความเข้าใจต่อการ ดำเนินงานของ คกส. ให้กับ ผู้เกี่ยวข้องภายในศูนย์ฯ	บริการวิชาการ : อบรมความรู้ความเข้าใจต่อการดำเนินงานของ คกส. ให้กับผู้เกี่ยวข้องภายในศูนย์ฯ (อบรม ออนไลน์)	0
5. การจัดทำรายงานประจำปี	ค่าจัดทำรูปเล่มรายงานประจำปี	500
6. การอบรม/สัมมนาที่เกี่ยวข้อง กับด้านสัตว์ทดลอง ที่จัดโดย TALAS, AFLAS, สพสว. หรือ หน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	โครงการอบรมวิชาการด้านสัตว์ทดลอง ครั้งที่ 1 ประจำปี 2566 เรื่อง โรคผิวหนังในสัตว์เล็ก และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	0
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		49,500

ภาคผนวก

- ภาคผนวก 1 คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับนโยบายการดำเนินการต่อสัตว์เพื่อ
งานทางวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล
- ภาคผนวก 2 คำสั่งศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการ
ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
- ภาคผนวก 3 ประกาศศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลการ
ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566
- ภาคผนวก 4 ประกาศศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การดูแลการเลี้ยงและการใช้
สัตว์ทดลองอย่างมีจริยบรรณ
- ภาคผนวก 5 ประกาศศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์ในการรายงานสถานะการ
ดำเนินงานโครงการใช้สัตว์และพิจารณาการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามแบบฟอร์มเสนอโครงการ
ใช้สัตว์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566
- ภาคผนวก 6 หนังสือแจ้งดัดแปลงหรือต่อเติมสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์และเอกสาร
แนบ
- ภาคผนวก 7 ใบรับแจ้งการดัดแปลงหรือต่อเติมสถานที่ดำเนินการหรือก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างเพื่อใช้
เป็นสถานที่ดำเนินการขึ้นใหม่
- ภาคผนวก 8 รายงานสรุปผลการดำเนินการโครงการการอบรมแนวทางการเขียนและยื่นโครงการขอใช้สัตว์
(แบบฟอร์ม ANIMAL CARE AND USE PROTOCOL) สำหรับนักวิทยาศาสตร์ นักวิจัย เจ้าหน้าที่
วิจัยและผู้ที่เกี่ยวข้อง



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ ๔๔๑๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับนโยบายการดำเนินการต่อสัตว์

เพื่องานทางวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดล เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีการใช้สัตว์เพื่อการวิจัย การทดสอบ การสอน การผลิตชีววัตถุ และมีพันธกิจในการส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดผลงานวิจัยในระดับสากล จึงเห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับนโยบายการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดลโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดูแลและสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานในมหาวิทยาลัยมหิดลให้มีการเลี้ยงและใช้สัตว์อย่างมีมาตรฐาน และปฏิบัติตามมาตรฐานจรรยาบรรณการใช้สัตว์สากล อีกทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยมหิดลจึงเห็นสมควรยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดลที่ ๔๒๕๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับนโยบายการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และแต่งตั้งบุคคลดังรายนามต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการฯ

- | | |
|--|-----------|
| ๑. อธิการบดี | ที่ปรึกษา |
| ๒. อาจารย์สัตวแพทย์หญิงวันทนี รัตนศักดิ์ | ที่ปรึกษา |
| ๓. คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์ | ที่ปรึกษา |
| ๔. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย | ประธาน |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.นพ.พงศกร ตันติสิปกร (ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการ) | รองประธาน |
| ๖. รองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๗. ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๘. ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๙. ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๑๐. ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๑๑. ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๑๒. ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล หรือผู้แทน | กรรมการ |

- | | |
|---|---------------------|
| ๑๓. ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
สถาบันโภชนาการ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๑๔. ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๑๕. ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๑๖. ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๗. นางสาววิสุตา พัฒนสุทธิชลกุล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการฯ ชุดนี้ มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. วางนโยบาย ข้อกำหนด และแนวทางในการปฏิบัติและการใช้สัตว์ที่เป็นมาตรฐานกลาง สำหรับให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยที่มีการเลี้ยงและใช้สัตว์นำไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และมาตรฐานคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน (มคกส.) ที่สถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (สพสว.วช.) กำหนด

๒. จัดทำแผนพัฒนาการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์แห่งชาติ และพิจารณาการลงงบประมาณด้านการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ของส่วนงานเสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยมหิดลเป็นประจำทุกปี

๓. กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาโครงการวิจัยที่ใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ของส่วนงาน ให้เป็นไปตามหลักจรรยาบรรณการใช้สัตว์มาตรฐานสากล

๔. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ และการพิจารณาจรรยาบรรณการใช้สัตว์ของแต่ละส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดล ให้มีมาตรฐานตามที่ สพสว.วช. กำหนด

๕. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ให้มีความรู้ ความสามารถอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

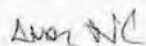
๖. มีอำนาจสั่งแก้ไข ระงับ ยับยั้ง ยุติโครงการ หรือถอนการรับรองโครงการฯ ที่ให้การรับรองแล้ว ในกรณีที่ส่วนงานหรือโครงการวิจัยที่มีการเลี้ยงและใช้สัตว์ ไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติเกินขอบเขตที่ได้รับการอนุมัติ ในกรณีที่มีการร้องเรียน/มีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามจรรยาบรรณ

๗. ดำเนินการในเรื่องเฉพาะกิจที่อธิการบดีมอบหมาย

ให้คณะกรรมการชุดนี้ได้รับค่าเบี้ยประชุม ตามประกาศสำนักงานอธิการบดี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนและค่าเบี้ยประชุม ของศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยมีวาระเท่ากับวาระอธิการบดี

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล



คำสั่ง ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ ๐๐๖/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

อนุสนธิ คำสั่งศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ ที่ 071/2565 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2565 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ และเพื่อให้การดำเนินงานการเลี้ยงและใช้สัตว์ของศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และสอดคล้องกับจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ของสมาชิกรัฐสภาแห่งชาติ จึงขอยกเลิกคำสั่งดังกล่าว และแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. สพ.ญ. พนิดา บุตรรัตน์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายปัญญา ฉริยะพงศ์พันธุ์ | รองประธานกรรมการ |
| 3. น.สพ. วัลลภ ลิขิตสุนทรวงศ์ | กรรมการและสัตวแพทย์ผู้กำกับดูแลสถานที่ |
| 4. สพ.ญ. มาศสุภา บุญมาญะพันธ์ | กรรมการและผู้แทนสัตวแพทย์ผู้กำกับดูแลสถานที่ |
| 5. ดร. เบญจรัตน์ แซ่ฉั่ว | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องกับสาขาวิทยาศาสตร์ |
| 6. น.ส. รวมสุข สุขมาก | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องกับสาขาวิทยาศาสตร์ |
| 7. รศ.ดร. เสาวคนธ์ ภคอักษรเลิศกุล | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิทยาศาสตร์ |
| 8. นางระพี อินันแก้ว | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิทยาศาสตร์ |
| 9. รศ.ดร. วิน เชยชมศรี | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิทยาศาสตร์ |
| 10. รศ.ดร.ญ. วิสิดา สุวิทยาวัฒน์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิทยาศาสตร์ |
| 11. ดร.ภัสสรภรณ์ ศรีมังกรแก้ว | กรรมการภายในที่มีประสบการณ์ในการวิจัยในสัตว์ทดลอง |
| 12. นายเอกรินทร์ กลั่นคำหอม | กรรมการภายในที่มีประสบการณ์ในการวิจัยในสัตว์ทดลอง |
| 13. น.ส. อัญชลี สิริมนตาภรณ์ | กรรมการภายในที่มีประสบการณ์ในการวิจัยในสัตว์ทดลอง |
| 14. น.ส. จิราภรณ์ แดงทอง | กรรมการภายในที่มีประสบการณ์ในการวิจัยในสัตว์ทดลอง |
| 15. น.ส. ธนพร พิณพาทย์ | กรรมการภายในที่มีประสบการณ์ในการผลิตสัตว์ทดลองและเลขานุการ |
| 16. น.ส. นิภาฯ ประภาสุชาติ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 17. น.ส. พัชรมน เจริญศรีรุ่งเรือง | เจ้าหน้าที่ธุรการ |

โดยให้คณะกรรมการชุดนี้ มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดทำแผนพัฒนาและแผนงบประมาณของหน่วยเลี้ยงสัตว์ทดลองให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณและมาตรฐานการเลี้ยงและใช้สัตว์ เสนอต่อผู้บริหารศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ
2. พิจารณาข้อเสนอโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ เพื่ออนุมัติหรือไม่อนุมัติหรือให้เปลี่ยนแปลงแก้ไข ข้อเสนอโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (Animal Care and Use Protocol) ที่มีการปฏิบัติในศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ
3. ติดตามกำกับดูแลการดำเนินโครงการที่ได้รับการพิจารณารับรองแล้ว และพิจารณาสั่งแก้ไข ระงับ ยับยั้ง หรือยุติโครงการ ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อเสนอโครงการ
4. กำกับดูแลให้มีการดูแลสุขภาพสัตว์ทดลองโดยสัตวแพทย์ประจำสถานที่ดำเนินการ

5. ตรวจสอบและกำกับดูแลสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์ ให้มีการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ให้เป็นไปตามจรรยาบรรณ
6. จัดทำแผนและดำเนินการให้มีการพัฒนาบุคลากร
7. จัดทำแผนและดำเนินการให้มีการเผยแพร่ความรู้ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้เข้าใจเรื่อง จรรยาบรรณมาตรฐานการเลี้ยงและใช้สัตว์ และพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องาน พ.ศ.2558
8. กำหนดมาตรฐานวิธีการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure, SOP) การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแล และมาตรฐานการปฏิบัติงานการเลี้ยงและใช้สัตว์ของศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ
9. จัดทำรายงานการดำเนินการต่อสัตว์ทุก 6 เดือน และกำกับการจัดทำสถิติการเลี้ยงและใช้สัตว์ทุก 6 เดือนของผู้กำกับดูแลสถานที่ดำเนินการเพื่อรายงานต่อเลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ และจัดทำสรุปรายงานประจำปี
10. ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการจรรยาบรรณของหน่วยงาน และวินิจฉัยการกระทำผิดจรรยาบรรณ
11. เสนอผู้บริหารหน่วยงานเพื่อแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อช่วยพิจารณาโครงการ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม
12. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - 12.1 ติดตามและทบทวนโปรแกรมการเพิ่มพูนสภาพแวดล้อม (Enrichment program) ให้มีความเหมาะสมต่อชนิดของสัตว์ทดลองและสภาพแวดล้อมในการเลี้ยง ให้มั่นใจว่ามีประโยชน์ต่อความเป็นอยู่ที่ดีของสัตว์ทดลองและสอดคล้องกับเป้าหมายในการใช้สัตว์
 - 12.2 ติดตาม ตรวจสอบสถานที่เลี้ยงสัตว์ทดลองและบริเวณที่เกี่ยวข้องของศูนย์ฯ ประเมินผลการเลี้ยงและการใช้สัตว์ทดลองของศูนย์ฯ รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารสูงสุดผ่านการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ
 - 12.3 จัดทำรายงานผลการตรวจติดตาม (Semiannual reviews) ประจำปีทุก 6 เดือน และรายงานผลการดำเนินการประจำปี (Annual report) ของคณะกรรมการฯ ต่อผู้บริหารสูงสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 15 มกราคม 2566 จนถึง วันที่ 1 กรกฎาคม 2567

สั่ง ณ วันที่ 11 มกราคม 2566



(นายสัตวแพทย์สรชัย จันทรทิพย์)

ผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ



คำสั่ง ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ 120/2566

เรื่อง เปลี่ยนแปลง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์
เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

อนุนิ คำสั่งศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ ที่ 006/2566 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 11 มกราคม 2566 เป็นต้นมานั้น เนื่องจากกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการพ้นจากตำแหน่ง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงเปลี่ยนแปลงกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ดังนี้

1. เปลี่ยนแปลงกรรมการ

จากเดิม น.ส. จิราภรณ์ แดงทอง

กรรมการภายในที่มีประสบการณ์ในการวิจัยในสัตว์ทดลอง

เป็น นายอภิสิทธิ์ เหล่าสันติสุข

กรรมการภายในที่มีประสบการณ์ในการวิจัยในสัตว์ทดลอง

2. เปลี่ยนแปลงผู้ช่วยเลขานุการ

จากเดิม น.ส. นิภา ประภาสุชาติ

ผู้ช่วยเลขานุการ

เป็น น.ส.มินตรา พลอยสีเขียว

ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 2 ตุลาคม 2566

(นายสัตวแพทย์สุรชัย จันทร์ทิพย์)

ผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ



ประกาศศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุง นโยบายการกำกับดูแลการเลี้ยงและการใช้สัตว์ทดลอง ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งเป็นหน่วยงานของประเทศไทย ซึ่งทำหน้าที่ผลิตสัตว์ทดลองที่มีคุณภาพ บริการทดสอบความปลอดภัยผลิตภัณฑ์สุขภาพตามหลักการ OECD GLP บริการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการและบริการฝึกอบรมด้านวิทยาศาสตร์สัตว์ทดลอง โดยตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับคุณภาพและสวัสดิภาพของสัตว์ที่ถูกนำมาใช้ในการสืบสายพันธุ์และเพาะขยายพันธุ์เพื่อบริการ รวมถึงกิจกรรมการตรวจสอบ การวิจัย การทดสอบ การผลิตชีววัตถุ การสอนและการฝึกอบรม ที่ต้องมีการดูแลและปฏิบัติอย่างถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในข้อแนะนำสำหรับการดูแลและการใช้สัตว์ทดลอง (Guide for the Care and Use of Laboratory Animals) ของสภาวิจัยแห่งชาติ สหรัฐอเมริกา (National Research Council, USA.) จรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สภาวิจัยแห่งชาติประเทศไทย นโยบายมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ และพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ ผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติจึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

- (๑) ประกาศศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ เรื่อง นโยบายกำกับดูแลการเลี้ยงและการใช้สัตว์ทดลอง ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
- (๒) ประกาศศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอยื่นเสนอโครงการวิจัยและทดสอบ (เพิ่มเติมจากประกาศนโยบายฯ) และการยื่นเสนอขอแก้ไขโครงการวิจัยและทดสอบ (Protocol Amendment) ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“ศูนย์ฯ” หมายความว่า ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

“จรรยาบรรณฯ” หมายความว่า จรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สภาวิจัยแห่งชาติประเทศไทย

“คกส.” หมายความว่า คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ของศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

“คกส.” หมายความว่า คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ของศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

“ผู้บริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการประจำศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ

“หัวหน้าโครงการ” หมายความว่า บุคลากรของศูนย์ฯ ที่เป็นผู้จัดทำโครงการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

“โครงการ” หมายความว่า โครงการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ที่เป็นโครงการวิจัย โครงการผลิตสัตว์ โครงการผลิตชีววัตถุ และโครงการการเรียนการสอน

ข้อ ๓ ผู้เกี่ยวข้องกันโยบายกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

(๑) ผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ

(๒) ผู้บริหาร

(๓) คณะกรรมการ

(๔) บุคลากรของศูนย์ฯ ทุกส่วนงานที่ต้องใช้สัตว์ในการผลิต เพื่อ

๔.๑ การสืบสายพันธุ์และเพาะขยายพันธุ์

๔.๒ การบริการงานธนาคารตัวอ่อน

๔.๓ การผ่าตัดสร้างสัตว์ทดลองเฉพาะทาง (Animal model)

๔.๔ การผลิตชีววัตถุจากสัตว์และการตรวจสอบคุณภาพชีววัตถุและสัตว์ทดลอง

๔.๕ การวิจัย การทดสอบ

๔.๖ กิจกรรมการสอนและฝึกอบรมที่ใช้สัตว์ทดลอง

(๕) บุคคลภายนอกที่เข้าร่วมโครงการที่มีการใช้สัตว์ในสถานที่อยู่ภายใต้การควบคุมกำกับดูแลของศูนย์ฯ

(๖) นักศึกษา หรือผู้ขอเข้ารับการศึกษาฝึกงาน

บุคคลตามข้อ ๔ และ ๕ จะต้องมีใบอนุญาตผู้ใช้สัตว์และ/หรือมีใบอนุญาตผู้ผลิตสัตว์ ยึดถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณฯ และจะต้องเสนอโครงการที่ใช้สัตว์หรือผลิตสัตว์ให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนจึงจะสามารถดำเนินการโครงการได้ โดยการเลี้ยงและใช้สัตว์ต้องดำเนินการภายในสถานที่ที่ศูนย์ฯ กำหนด บุคคลตามข้อ ๖ ได้รับการงดเว้นการมีใบอนุญาตผู้ใช้สัตว์และ/หรือใบอนุญาตผู้ผลิตสัตว์ แต่ต้องมีหลักฐานการผ่านการอบรมจรรยาบรรณการใช้สัตว์ หรือเทคนิคปฏิบัติกับสัตว์ก่อน

ข้อ ๔ พันธกิจของศูนย์ฯ ตามนโยบายกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
พันธกิจของศูนย์ฯ ที่มีการเลี้ยงและการใช้สัตว์ทดลอง ต้องมีการดูแลและปฏิบัติอย่างถูกต้องตามหลัก
จรรยาบรรณฯ ดังนี้

(๔.๑) การสืบสายพันธุ์และเพาะขยายพันธุ์เพื่อบริการ ต้องมีการจัดทำและปฏิบัติตามระเบียบ
ปฏิบัติงาน มาตรฐานวิธีปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงและใช้สัตว์ทดลอง และดำเนินการเสนอโครงการ ตาม
แบบฟอร์มเสนอโครงการการใช้สัตว์ (Animal Care and Use Protocol)

(๔.๒) การตรวจสอบคุณภาพสัตว์ทดลอง ต้องมีการจัดทำและปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงาน มาตรฐาน
วิธีปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบคุณภาพสัตว์ทดลอง

(๔.๓) การวิจัยและการทดสอบในสัตว์ทดลอง ต้องดำเนินการเสนอโครงการ ตามแบบฟอร์มเสนอ
โครงการการใช้สัตว์ (Animal Care and Use Protocol) โดยศูนย์ฯ ไม่มีนโยบายปฏิบัติงานวิจัยและงาน
ทดสอบในสัตว์ทดลองที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงและส่งผลกระทบต่อคุณภาพสัตว์ทดลองที่ผลิตเพื่อบริการ
รวมทั้งก่อให้เกิดอันตรายต่อบุคลากรและสิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้

(๔.๓.๑) งานวิจัยและงานทดสอบในสัตว์ทดลองที่เกี่ยวข้องกับเชื้อจุลินทรีย์ที่ก่อโรค
(Pathogenic microorganism)

(๔.๓.๒) งานวิจัยและงานทดสอบในสัตว์ทดลองที่เกี่ยวข้องกับสารกัมมันตรังสี (Radioactive
substance)

(๔.๓.๓) งานวิจัยและงานทดสอบในสัตว์ทดลองที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีที่มีความเป็นพิษ
(Toxic substance) มีผลต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจากการประเมินความเสี่ยงตามระบบการ
จัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เมื่อมีระดับปานกลางขึ้นไป

(๔.๓.๔) งานวิจัยและงานทดสอบในสัตว์ทดลอง ใช้สัตว์ในสถานที่เลี้ยงสัตว์ของหน่วยงานอื่น
และไม่อนุญาตให้บุคลากรนอกศูนย์ฯ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับโครงการเข้ามาใช้สถานที่ของศูนย์ฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต

(๔.๔) การผลิตชีววัตถุจากสัตว์ทดลอง ต้องมีการจัดทำและปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงาน มาตรฐานวิธี
ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการผลิตชีววัตถุจากสัตว์ทดลอง และดำเนินการเสนอโครงการ ตามแบบฟอร์มเสนอ
โครงการการใช้สัตว์ (Animal Care and Use Protocol)

(๔.๕) การกำกับดูแลทางสัตวแพทย์สัตว์ทดลอง ต้องมีการจัดทำ และปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงาน
ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานสัตวแพทย์สัตว์ทดลอง

(๔.๖) การเก็บรักษาสายพันธุ์ในรูปตัวอ่อน ต้องมีการจัดทำ และปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงาน ขั้นตอน
การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานธนาคารตัวอ่อน และดำเนินการเสนอโครงการ ตามแบบฟอร์มเสนอโครงการ
การใช้สัตว์ (Animal Care and Use Protocol)

(๔.๓) การผ่าตัดสัตว์ทดลอง ตามระเบียบปฏิบัติงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงาน การผ่าตัดต่าง ๆ เพื่อสร้างสัตว์ทดลองเฉพาะทาง (Animal model) สำหรับให้บริการ ต้องดำเนินการเสนอโครงการ ตามแบบฟอร์มเสนอโครงการการใช้สัตว์ (Animal Care and Use Protocol)

(๔.๔) การสอนและการฝึกอบรม ที่ดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานการสอนหรือฝึกอบรมปฏิบัติการกับสัตว์ทดลอง ต้องดำเนินการเสนอโครงการ ตามแบบฟอร์มเสนอโครงการการใช้สัตว์ (Animal Care and Use Protocol)

(๔.๕) โครงการผลิตสัตว์ทดลองสายพันธุ์ใหม่ ต้องดำเนินการเสนอโครงการ ตามแบบฟอร์มเสนอโครงการการใช้สัตว์ (Animal Care and Use Protocol)

ข้อ ๕ คณะกรรมการ

(๕.๑) ให้ผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติแต่งตั้งคณะกรรมการ ให้ปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการฝ่ายสุขภาพสัตว์ทดลอง หรือผู้อำนวยการฝ่ายควบคุมคุณภาพ เป็น ประธานกรรมการ

(๒) ผู้อำนวยการฝ่ายสุขภาพสัตว์ทดลอง หรือผู้อำนวยการฝ่ายควบคุมคุณภาพ เป็น รองประธานกรรมการ

(๓) สัตวแพทย์ประจำสถานที่ดำเนินการ ไม่น้อยกว่า ๑ คน เป็น กรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ด้านการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สังกัดศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล อย่างน้อย ๑ คน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ด้านการเลี้ยงสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สังกัดศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล อย่างน้อย ๑ คน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ด้านการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ไม่สังกัดสังกัดศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล อย่างน้อย ๑ คน เป็นกรรมการ

(๗) ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ด้านวิทยาศาสตร์สาขาอื่น ๆ เช่น เคมี จุลชีววิทยา สถิติ เป็นต้น ไม่สังกัดศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล อย่างน้อย ๑ คน เป็นกรรมการ

(๘) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่เกี่ยวข้องกับสาขาวิทยาศาสตร์ เช่น สังคมศาสตร์ บรรณารักษ์ สารบรรณ กฎหมาย เป็นต้น ไม่สังกัดศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล อย่างน้อย ๑ คน เป็นกรรมการ

(๙) ผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการวิจัย การทดสอบในสัตว์ทดลอง หรือการผลิตสัตว์ทดลอง อย่างน้อย ๑ คน เป็น กรรมการและเลขานุการ

(๑๐) ผู้ที่มีความรู้ในการวิจัย การทดสอบในสัตว์ทดลอง หรือการผลิตสัตว์ทดลอง อย่างน้อย ๑ คน เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติอาจแต่งตั้งผู้ที่มีความรู้ในการวิจัย การทดสอบในสัตว์ทดลอง หรือการผลิตสัตว์ทดลอง อย่างน้อย ๑ คน เป็นเจ้าหน้าที่ธุรการ คกส. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของ คกส. ก็ได้

(๕.๒) ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

(๑) ทำงานภายใต้การกำกับของมหาวิทยาลัยมหิดล โดย ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการประสานงานกับมหาวิทยาลัย

(๒) เข้าร่วมประชุม คกส. ประจำเดือน

(๓) จัดทำแผนพัฒนาและแผนงบประมาณของหน่วยเลี้ยงสัตว์ทดลองให้สอดคล้องกับ จรรยาบรรณฯ และมาตรฐานการเลี้ยงและใช้สัตว์เสนอต่อผู้บริหาร

(๔) พิจารณาข้อเสนอโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (Animal Care and Use Protocol) เพื่ออนุมัติหรือไม่อนุมัติ หรือให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อเสนอโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทาง วิทยาศาสตร์ (Amendment) ที่มีการปฏิบัติในศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ

(๕) ติดตามกำกับดูแลการดำเนินโครงการที่ได้รับการพิจารณารับรองแล้ว และพิจารณาสั่ง แก้ไข ระงับยับยั้ง หรือยุติโครงการ ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อเสนอโครงการ

(๖) กำกับดูแลให้มีการดูแลสุขภาพสัตว์ทดลองโดยสัตวแพทย์ประจำสถานที่ดำเนินการ

(๗) ตรวจสอบและกำกับดูแลสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์ ให้มีการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทาง วิทยาศาสตร์ เป็นไปตามจรรยาบรรณฯ

(๘) จัดทำแผนและดำเนินการให้มีการพัฒนาบุคลากร

(๙) จัดทำแผนและดำเนินการให้มีการเผยแพร่ความรู้และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้เข้าใจ เรื่องจรรยาบรรณฯ มาตรฐานการเลี้ยงและใช้สัตว์ และพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘

(๑๐) จัดทำแผนการฝึกอบรมสำหรับพัฒนาคณะกรรมการเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อพิจารณา อนุมัติตามระเบียบปฏิบัติการฝึกอบรม โดยหัวข้อการฝึกอบรมเบื้องต้นที่จำเป็น ได้แก่ บทบาทหน้าที่และความ รับผิดชอบของ คกส. กระบวนการทำงานของคกส. พระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเลี้ยงและการใช้สัตว์ทดลอง (Guide for the Care and Use of Laboratory Animals) จรรยาบรรณการใช้สัตว์ทดลอง เอกสารและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์สัตว์ทดลอง ความรู้ทางด้านสถิติ และอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

(๑๑) จัดฝึกอบรมภายใน ฝึกอบรมภายนอก และ/หรือการส่งเอกสารความรู้ให้แก่ คณะกรรมการและ/หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

(๑๒) จัดทำบทความหรือเอกสารเผยแพร่ให้ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์สัตว์ทดลองของศูนย์ฯ โดยผ่านการตรวจสอบและทบทวนจากที่ประชุมคณะกรรมการ

(๑๓) กำหนดมาตรฐานวิธีการปฏิบัติงานการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแล และ มาตรฐานการปฏิบัติงานการเลี้ยงและใช้สัตว์ของศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ

(๑๔) จัดทำรายงานการดำเนินการต่อสัตว์ทุก ๖ เดือน และกำกับการจัดทำสถิติการเลี้ยงและ ใช้สัตว์ทุก ๖ เดือนของผู้กำกับดูแลสถานที่ดำเนินการเพื่อรายงานต่อเลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ จัดทำรายงานผลการตรวจติดตาม (Semianual reviews) ประจำปีทุก ๖ เดือนและจัดทำสรุปรายงานประจำปี ของคณะกรรมการเสนอต่อผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ

(๑๕) ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการจรรยาบรรณของหน่วยงาน และวินิจัยการกระทำผิด จรรยาบรรณ

(๑๖) เสนอผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติเพื่อแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อช่วยพิจารณา โครงการ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

(๑๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑๗.๑) ติดตามและทบทวนโปรแกรมการเพิ่มพูนสภาพแวดล้อม (Enrichment program) ให้มีความเหมาะสมต่อชนิดของสัตว์ทดลองและสภาพแวดล้อมในการเลี้ยง ให้มั่นใจว่ามีประโยชน์ ต่อความเป็นอยู่ที่ดีของสัตว์ทดลองและสอดคล้องกับเป้าหมายในการใช้สัตว์

(๑๗.๒) ติดตามตรวจสอบสถานที่เลี้ยงสัตว์ทดลองและบริเวณที่เกี่ยวข้องของศูนย์ฯ ประเมินผล การเลี้ยงและการใช้สัตว์ทดลองของศูนย์ฯ รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารผ่านการประชุม คณะกรรมการประจำศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ

(๕.๓) ให้คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปีนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง

กรณีที่คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งแทนอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่า วาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่น้อยกว่า ๖๐ วัน จะไม่แต่งตั้งแทนก็ได้

กรณีที่กรรมการว่างลงก่อนครบวาระและยังมิได้แต่งตั้งกรรมการแทน ให้คณะกรรมการประกอบด้วย กรรมการเท่าที่มีอยู่

กรณีที่คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ และยังมีได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ ให้คณะกรรมการชุดเดิมที่หมดวาระยังคงทำหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการใหม่ ทั้งนี้ให้ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่คณะกรรมการชุดเดิมครบวาระ

(๕.๔) คณะกรรมการต้องรักษาความลับในการพิจารณาโครงการ

(๕.๕) กรรมการที่มีหรืออาจมีผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่างการพิจารณาโครงการกับการมีชื่อในการ ปฏิบัติงานโครงการ ต้องเปิดเผยข้อมูลต่อคณะกรรมการ และให้คณะกรรมการกำหนดกระบวนการจัดการ อย่างเหมาะสม

(๕.๖) การประชุม กกส.

(๑) ผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติเป็นผู้ลงนามเชิญประชุม คกส. โดยมีเอกสารวาระการประชุมและเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวข้องตามตารางการประชุมและการดำเนินงานที่กำหนด

(๒) เลขานุการจัดส่งวาระการประชุม รายงานการประชุม และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการพิจารณาทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ก่อนการประชุม

(๓) การประชุมทุกครั้งต้องมีคณะกรรมการครบองค์ประชุม อย่างน้อย ๖ คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ สัตวแพทย์ประจำสถานที่ดำเนินการ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิทยาศาสตร์ ไม่สังกัดสังกัดศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่เกี่ยวข้องกับสาขาวิทยาศาสตร์ ไม่สังกัดสังกัดศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ กรรมการที่มีประสบการณ์ในการใช้ หรือเลี้ยงสัตว์ทดลองที่สังกัดศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ และเลขานุการ

(๔) กรรมการที่เข้าร่วมประชุมพร้อมกัน ทุกคนมีสิทธิเสนอแนะข้อคิดเห็น โดยข้อคิดเห็นจะถูกบันทึกลงในรายงานการประชุม สำหรับการพิจารณาโครงการ กรรมการที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือส่วนได้เสียกับงานหรือโครงการ สามารถแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมได้ แต่ไม่สามารถออกเสียงหรือให้การอนุมัติต่อโครงการนั้น ๆ ได้ ทั้งนี้กรรมการฯ ผู้มีส่วนได้เสียจะถูกบันทึกอยู่ในส่วนการงดออกเสียง

(๕) การนับคะแนนผู้มีสิทธิออกเสียง เมื่อมีคณะกรรมการครบองค์ประชุม การนับคะแนนผ่านเกณฑ์ต้องได้รับการยอมรับเกินกึ่งหนึ่ง

ข้อ ๖ ความรับผิดชอบเฉพาะตำแหน่ง

(๖.๑) ผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ

(๑) ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ สนับสนุนให้คณะกรรมการสามารถดำเนินงานได้ โดยปราศจากความกดดันและเป็นอิสระในการปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบในข้อ ๕

(๒) พิจารณาและอนุมัติรายงานการประชุมและโครงร่างหรือเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเลี้ยงและการใช้สัตว์ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการแล้ว

(๓) รับทราบการรายงานผลการดำเนินงานตาม แบบฟอร์มรายงานการกำกับดูแลการใช้สัตว์ของสถาบัน รายงานประจำ ๖ เดือน (Semianual Review) และรายงานผลการดำเนินการประจำปีของคณะกรรมการ (IACUC Annual Report)

(๔) ประสานและชี้แจงแก่บุคลากรของศูนย์ฯ ให้มีความเข้าใจในการเลี้ยงและการใช้สัตว์ทดลองของศูนย์ฯ ที่ต้องปฏิบัติให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ขออนุญาตสำหรับการดูแลและการใช้สัตว์ทดลองของสภากิจแห่งชาติ สหรัฐอเมริกา จรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ของสภากิจแห่งชาติ ประเทศไทย และนโยบายกำกับดูแลการเลี้ยงและการใช้สัตว์ของมหาวิทยาลัยมหิดล

(๕) สนับสนุนให้มีการพัฒนาศักยภาพ ฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ของบุคลากรตามข้อ ๓ อย่างต่อเนื่อง

(๖.๒) ประธานกรรมการและรองประธานกรรมการ

(๑) มีความเข้าใจในพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ชื่อนำสำหรับการดูแลและการใช้สัตว์ทดลอง ของสภาวิจัยแห่งชาติ สหรัฐอเมริกา จรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่อ งานทางวิทยาศาสตร์ของสภาวิจัยแห่งชาติ ประเทศไทย และนโยบายกำกับดูแลการเลี้ยงและการใช้สัตว์ของมหาวิทยาลัยมหิดล

(๒) กำกับดูแลให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบตามข้อ ๕.๒ และให้มีการประชุมตามกำหนด

(๓) ควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามวาระการประชุม โดยให้การพิจารณาของคณะกรรมการปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน ข้อกำหนด กฎหมายและจรรยาบรรณ

(๔) กำกับดูแลและตรวจสอบละรับรองการจัดทำรายงานผลตาม แบบฟอร์มรายงานการกำกับดูแลการใช้สัตว์ของสถาบัน การจัดทำรายงานประจำ ๖ เดือน (Semiannual Review) และรายงานผลการดำเนินการประจำปีของคณะกรรมการ (IACUC Annual Report)

(๕) ลงนามรับรองเอกสารและโครงการต่าง ๆ ที่คณะกรรมการลงมติพิจารณาผ่าน และ/หรือยอมรับความถูกต้อง

(๖) จัดให้บุคลากรตามข้อ ๓ ได้รับการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้อย่างต่อเนื่อง

(๗) มีอำนาจในการเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เหมาะสมต่อผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติเพื่อพิจารณาเชิญเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการในกรณีที่ต้องการคำปรึกษาเฉพาะด้าน

(๘) รายงานสรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการและปัญหาที่พบต่อผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ

(๖.๓) สัตวแพทย์ประจำสถานที่ดำเนินการ

(๑) ตรวจสอบและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกฝ่ายที่ต้องใช้สัตว์ในกิจกรรมตามข้อ ๔ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน ข้อกำหนด กฎหมายและจรรยาบรรณ

(๒) ติดตามและประเมินหน่วยงานทั้งในด้านการผลิตและบริการ การวิจัยและทดสอบ และการ ตรวจสอบคุณภาพสัตว์ทดลอง

(๓) ติดตามและประเมินหน่วยงานทั้งในด้านการผลิตและบริการ การตรวจสอบคุณภาพสัตว์ทดลอง การวิจัยและทดสอบ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการลดความเจ็บปวด การลดความเครียดในสัตว์ทดลอง

(๔) ให้การรักษาภายนอกหรือการปฐมพยาบาลเบื้องต้นสัตว์ป่วยในกรณีบาดเจ็บบริเวณผิวหนังที่ไม่รุนแรง โดยให้เป็นไปตามดุลพินิจของสัตวแพทย์

(๕) ทำให้สัตว์ทดลองตายอย่างสงบและทำการตรวจ ชันสูตร วินิจฉัย สอบสวนหาสาเหตุของอาการป่วย ในกรณีที่สัตว์ป่วยหนัก เกิดความเจ็บปวด มีความเครียดและทุกข์ทรมาน หรือมีอาการสอດคล้องกับ Humane end point สำหรับสัตว์ทดลองภายในศูนย์ฯ

(๖) ให้คำปรึกษาให้ข้อคิดเห็นและแนะนำต่อคณะกรรมการในการประชุม การพิจารณา เอกสารและโครงการต่าง ๆ ตามหลักวิชาชีพทางสัตวแพทย์

(๗) ร่วมดูแลการจัดทำรายงานผลตาม แบบฟอร์มรายงานการกำกับดูแลการใช้สัตว์ของ สถาบัน การจัดทำรายงานประจำปี ๖ เดือน (Semiannual Review) และรายงานผลการดำเนินการประจำปี ของคณะกรรมการ (IACUC Annual Report)

(๖.๔) กรรมการที่ไม่สังกัดศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ

(๑) กรรมการปฏิบัติหน้าที่ตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ข้อ ๕.๒ และเข้าร่วมการประชุม คณะกรรมการทุกครั้ง อย่างน้อย ๒ คน

(๒) ให้คำปรึกษาให้ข้อคิดเห็นและแนะนำต่อคณะกรรมการในการประชุม การพิจารณา เอกสารและโครงการต่าง ๆ ตามความเชี่ยวชาญของตน

(๖.๕) กรรมการที่สังกัดศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ

(๑) กรรมการปฏิบัติหน้าที่ตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ข้อ ๕.๒ และเข้าร่วมการประชุม คณะกรรมการทุกครั้ง อย่างน้อย ๒ คน

(๒) ให้คำปรึกษาให้ข้อคิดเห็นและแนะนำต่อคณะกรรมการในการประชุม การพิจารณา เอกสารและโครงการต่าง ๆ ตามความเชี่ยวชาญของตน

(๖.๖) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

(๑) ให้คำปรึกษาให้ข้อคิดเห็นและแนะนำต่อคณะกรรมการในการประชุม การพิจารณา เอกสารและโครงการต่าง ๆ ตามความเชี่ยวชาญของตน

(๖.๗) เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ

(๑) ประสานงานให้มีการจัดเตรียมสถานที่ประชุม

(๒) จัดทำวาระการประชุมและเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องนำเสนอประธานกรรมการเพื่อ พิจารณาก่อนแจกจ่ายให้คณะกรรมการ

(๓) ตรวจสอบเอกสารและประสานงานกับหัวหน้าโครงการที่ประสงค์นำเสนอให้ คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

(๓) บันทึกพร้อมสรุปผลมติที่ประชุมในแต่ละวาระ และจัดทำรายงานการประชุม

(๔) ประสานงานให้คณะกรรมการได้ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๕ รวมทั้งรวบรวมและ บันทึกผลการพิจารณาแจ้งหัวหน้าโครงการรับทราบ

(๕) รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานผลการตรวจติดตามประจำปีทุก ๖ เดือน (Semiannual Review) และรายงานผลการดำเนินการประจำปีของคณะกรรมการ (IACUC Annual Report) ต่อผู้อำนวยการ ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติผ่านการประชุมผู้บริหาร

(๖) รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานผลตาม แบบฟอร์มรายงานการกำกับดูแลการใช้สัตว์ของสถาบัน เสนอต่อศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล ผ่านผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ เพื่อรายงานต่อเลขาธิการ วช. และเผยแพร่

(๖.๘) เจ้าหน้าที่ธุรการ คกส.

(๑) ตรวจสอบเอกสารโครงการฯ ที่หัวหน้าโครงการยื่นเข้ามา ออกรหัสเลขที่โครงการ และประสานงานต่อให้เลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการ

(๒) จัดทำหนังสือเชิญคณะกรรมการเข้าร่วมประชุม รวมทั้งประสานให้มิ่งค์ประชุมครบทุกครั้งและทำเรื่องขออนุมัติค่าเบี้ยประชุม/ค่าตอบแทน รวมทั้งจัดอาหารว่างในวันที่มีการประชุม

(๓) รวบรวมและจัดเก็บรักษาข้อมูล คัดสำเนาเอกสารต่าง ๆ ทั้งในรูปแบบแฟ้มเอกสารและข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์

(๔) ตรวจสอบจำนวนโครงการที่ครบกำหนดการทำลายเอกสาร และทำลายเอกสารตามที่ประธานกรรมการอนุมัติ

(๖.๙) หัวหน้าโครงการ

(๑) จัดทำข้อเสนอโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (Animal Care and Use Protocol) เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

(๒) จัดเตรียมข้อมูลของสารทดสอบที่ใช้ในโครงการเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา ได้แก่ การทดสอบการละลายของสาร ข้อมูลการคงตัวของสารทดสอบ ค่าความเป็นกรดต่าง คุณสมบัติของสารในด้านต่าง ๆ เช่น การปนเปื้อนเชื้อจุลินทรีย์ เป็นต้น

(๓) เป็นผู้นำเสนอ หรือมอบหมายให้ตัวแทนเข้ามานำเสนอโครงการต่อที่ประชุมคณะกรรมการในวันประชุม

(๔) เป็นผู้ดำเนินการส่งสัตว์ทดลอง สำหรับโครงการประเภทบริการวิจัย/ทดสอบความปลอดภัย สามารถส่งสัตว์ทดลองได้ภายหลังการเซ็นสัญญาทำข้อตกลงกับผู้รับบริการ โครงการประเภทการวิจัยและพัฒนา สามารถส่งสัตว์ทดลองได้ภายหลังจากคณะกรรมการอนุมัติโครงการแล้ว

(๕) ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน จรรยาบรรณและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด สำหรับโครงการประเภทบริการวิจัย/ทดสอบความปลอดภัย ต้องจัดทำ Study Plan และประชุมโครงการให้ผู้เกี่ยวข้องในรับทราบทุกครั้ง

(๖) รายงานสถานการณ์ดำเนินงานโครงการ ตามประกาศศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์ในการรายงานสถานะการดำเนินงานโครงการใช้สัตว์ และการพิจารณาการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามแบบฟอร์มเสนอโครงการใช้สัตว์

ข้อ ๗ การฝึกอบรม ให้ความรู้ เพิ่มทักษะและประสบการณ์แก่คณะกรรมการและบุคลากร รวมทั้งบทความ หรือเอกสารเผยแพร่ให้ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์สัตว์ทดลองของศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ

(๗.๑) คณะกรรมการ

(๑) ประธานกรรมการจัดทำแผนการฝึกอบรมสำหรับคณะกรรมการ เสนอต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติตามระเบียบปฏิบัติการฝึกอบรม โดยหัวข้อการฝึกอบรมเบื้องต้นที่จำเป็น ได้แก่ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคกส. กระบวนการทำงานของคกส. พระราชบัญญัติสัตว์เพื่อนงานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเลี้ยงและการใช้สัตว์ทดลอง (Guide for the Care and Use of Laboratory Animals) จรรยาบรรณการใช้สัตว์ทดลอง เอกสารและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ สัตว์ทดลอง ความรู้ทางด้านสถิติ และอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

(๒) การฝึกอบรมคณะกรรมการ สามารถจัดทำได้ทั้งการจัดฝึกอบรมภายใน การฝึกอบรมภายนอก และ/หรือการส่งเอกสารความรู้ให้แก่คณะกรรมการ

(๗.๒) การฝึกอบรมของบุคลากรตามข้อ ๓ ยกเว้นคณะกรรมการ ได้แก่

(๑) พระราชบัญญัติสัตว์เพื่อนงานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเลี้ยงและการใช้สัตว์ทดลอง (Guide for the Care and Use of Laboratory Animals) จรรยาบรรณการใช้สัตว์ทดลอง อาชีวอนามัยและความปลอดภัย เอกสารและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน เช่น การสืบสายพันธุ์ การเพาะขยายพันธุ์เพื่อบริการการตรวจสอบคุณภาพ การผลิตชีววัตถุ การวิจัย การทดสอบ การสอนและการจัดอบรมที่ใช้สัตว์ทดลอง

(๒) การฝึกอบรมบุคลากร ได้แก่ การฝึกอบรมในหน้าที่ (On the job training) การฝึกอบรมภายใน และ/หรือการจัดส่งฝึกอบรมภายนอก

(๗.๓) การจัดทำบทความหรือเอกสารเผยแพร่ให้ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์สัตว์ทดลอง ของศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ ต้องผ่านการตรวจสอบและทบทวนจากประธานกรรมการ และสัตวแพทย์ประจำสถานที่ดำเนินการก่อนเผยแพร่

ข้อ ๘ การพิจารณาระเบียบปฏิบัติงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ใช้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเลี้ยงและการใช้สัตว์ทดลอง

คณะกรรมการมีหน้าที่ตรวจสอบเอกสารระเบียบปฏิบัติงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ใช้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเลี้ยงและการใช้สัตว์ทดลอง ในการผลิตเพื่อการสืบสายพันธุ์และเพาะขยายพันธุ์เพื่อบริการ งานธนาคารตัวอ่อน การผ่าตัดเพื่อสร้างสัตว์ทดลองเฉพาะทาง (Animal model) การตรวจสอบ คุณภาพ การผลิตชีววัตถุจากสัตว์ การวิจัย กิจกรรมการสอนและฝึกอบรมที่ใช้สัตว์ทดลอง รวมทั้งสามารถเข้า ตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงานเมื่อมีข้อสงสัยหรือได้รับการร้องเรียนโดยการตรวจสอบเอกสารระเบียบปฏิบัติงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงาน/มาตรฐานการปฏิบัติงาน

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์การเสนอโครงการ

(๙.๑) โครงการทุกประเภทที่มีการดำเนินการต่อสัตว์ ไม่ว่าจะเป็นโครงการผลิตสัตว์ โครงการบริการวิจัยและทดสอบความปลอดภัย โครงการวิจัยเพื่อพัฒนา การผลิตชีววัตถุ การเรียนการสอน หรืออื่นใดที่เกี่ยวข้องกับตัวสัตว์โดยตรง หัวหน้าโครงการจะต้องยื่นโครงการขอใช้สัตว์ (Animal Care and Use

Protocol) ที่กรอกข้อมูลครบถ้วน เพื่อขอการพิจารณาและต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ ก่อนเริ่มดำเนินการทุกครั้ง

(๙.๒) โครงการประเภทวิจัยและทดสอบ ต้องแจ้งหรือส่งเอกสารประกอบการพิจารณาโครงการ อย่างใดอย่างหนึ่งร่วมด้วยเสมอ ได้แก่ ข้อตกลงการให้บริการวิจัย/ทดสอบ ใบเสนอราคาการทำวิจัย/ทดสอบ สัญญาจ้างการให้บริการวิจัย/ทดสอบ โครงการที่จะยื่นขอรับทุน/ขอทุนจากแหล่งทุน

ข้อ ๑๐ การพิจารณาโครงการ

(๑๐.๑) ปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณาและกำกับดูแลโครงการที่มีการใช้สัตว์ของคณะกรรมการ โดยมีประเด็นการพิจารณา ดังนี้

- (๑) ชื่อโครงการที่เหมาะสมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- (๒) เหตุผล ความจำเป็นที่ต้องทำการศึกษาวิจัยและทดสอบในสัตว์ทดลอง
- (๓) วัตถุประสงค์
- (๔) การทบทวนเอกสารอ้างอิง
- (๕) ระเบียบวิธีวิจัยและทดสอบทางวิทยาศาสตร์
- (๖) การวิเคราะห์ทางสถิติ
- (๗) การใช้ Non-Pharmaceutical Grade (NPG) Compound
- (๘) รายละเอียดสัตว์ทดลองต้นแบบและชนิดของสัตว์ที่ใช้ ได้แก่ รายละเอียดของสัตว์ ชนิดสายพันธุ์ เพศ อายุ น้ำหนัก จำนวนของสัตว์ทดลองและแหล่งที่มา เหตุผลทางวิทยาศาสตร์ที่ใช้ในการเลือกชนิด จำนวนสัตว์ในการศึกษาที่มีความแม่นยำโดยใช้สัตว์น้อยที่สุด
- (๙) การดูแลสัตว์ทดลอง เช่น สถานที่เลี้ยงสัตว์ ระบบการเลี้ยงสัตว์ ลักษณะและขนาดกรงเลี้ยง จำนวนสัตว์ต่อกรง สภาพแวดล้อมที่ใช้ในการเลี้ยง ชนิดของอาหาร น้ำ วัสดุรองนอน สิ่งเพิ่มพูนสวัสดิภาพสัตว์ที่เหมาะสมกับพฤติกรรมของสัตว์แต่ละชนิด รวมทั้งการดูแลสุขภาพและสวัสดิภาพสัตว์ทดลองระหว่างการวิจัยภายใต้การควบคุมโดยสัตวแพทย์
- (๑๐) สวัสดิภาพสัตว์ทดลอง เช่น เหตุผลที่ไม่สามารถใช้วิธีการอื่นทดแทน วิธีการทางสถิติที่ใช้ในการคำนวณขนาดตัวอย่าง การดำเนินการที่เหมาะสมกับสวัสดิภาพของสัตว์ มีการประเมินระดับความเจ็บปวดและความเครียดของสัตว์ การจัดการที่อยู่อาศัยสำหรับสัตว์ทดลองให้สอดคล้องตามข้อแนะนำสำหรับการดูแลและการใช้สัตว์ทดลอง และมีการจัดการในกรณีสัตว์สังคมที่มีความจำเป็นต้องแยกเลี้ยงเดี่ยว
- (๑๑) การสลบสัตว์
- (๑๒) การผ่าตัด เช่น วิธีการทำศัลยกรรม สถานที่ ผู้ดำเนินการทำศัลยกรรม กระบวนการดูแลสัตว์ทดลองก่อนและหลังทำศัลยกรรม
- (๑๓) ชนิด ตำแหน่งและวิธีการเก็บตัวอย่างจากสัตว์ทดลอง
- (๑๔) การควบคุมสัตว์ทดลอง
- (๑๕) การจำกัดอาหารหรือน้ำที่ให้สัตว์

- (๑๖) วิธีการทดสอบที่ใช้ในการศึกษา
- (๑๗) การศึกษาพฤติกรรม
- (๑๘) การทำให้สัตว์ตายอย่างสงบ
- (๑๙) การพิจารณาจุดสิ้นสุดการทดลอง
- (๒๐) การชันสูตรซาก
- (๒๑) การกำจัดซาก หรือขยะจากสิ่งมีชีวิต

(๒๒) อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ การป้องกันอุบัติเหตุในห้องปฏิบัติการทั้งต่อมนุษย์และสัตว์ การแพร่กระจายของเชื้อและการป้องกัน การแพร่กระจายของเชื้อและการป้องกัน การใช้สารเคมีและสารพิษต่าง ๆ ในห้องปฏิบัติการ การทำลายสิ่งปฏิกูล ซากสัตว์ และสารที่ใช้

(๒๓) คุณสมบัติและความเหมาะสมของผู้ปฏิบัติงานในโครงการ

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์การยื่นเสนอแก้ไขโครงการขอใช้สัตว์

(๑๑.๑) การขอปรับปรุงแก้ไขโครงการ หรือ Amendment จะทำได้ในกรณีที่กระบวนการในโครงการที่ต้องการปรับเปลี่ยนนั้นยังไม่ได้/ไม่ถึงเวลาดำเนินการ โดยเมื่อหัวหน้าโครงการคาดการณ์ว่า จะไม่สามารถดำเนินงานกระบวนการที่วางแผนไว้ได้ หัวหน้าโครงการต้องยื่นขอ Amendment ให้แล้วเสร็จก่อนการดำเนินการกระบวนการดังกล่าว ส่วนในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็นเพื่อส่งผลกระทบต่อสุขภาพหรือสวัสดิภาพสัตว์ สัตวแพทย์อาจพิจารณาเห็นชอบให้ดำเนินการในเบื้องต้นก่อนได้

(๑๑.๒) โครงการที่มีการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญไปจากเดิม หัวหน้าโครงการต้องยื่นขอเป็นโครงการวิจัย/ทดสอบใหม่ และยกเลิกโครงการวิจัย/ทดสอบเดิม โดยการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญดังต่อไปนี้

- (๑) การเปลี่ยนแปลงหัวหน้าโครงการ
- (๒) การเปลี่ยนแปลง Test system (ชนิดสัตว์ทดลอง สายพันธุ์สัตว์)
- (๓) การเปลี่ยนแปลง Test item / Test substance (สารทดสอบ)

(๔) การเปลี่ยนแปลง Methodology (ระเบียบวิธี วิธีทดสอบ Guideline) ยกเว้น การเปลี่ยนแปลง Methodology ในบางโครงการ ที่ส่งผลดีต่อสวัสดิภาพสัตว์ทดลอง สามารถยื่นเป็น Amendment ได้ โดยจะต้องได้รับการพิจารณาความเห็นชอบจากคณะกรรมการเป็นกรณีไป

(๑๑.๓) แบบเสนอโครงการ (Animal Care and Use Protocol) ทุกฉบับที่ผ่านการตรวจสอบและรับรอง ต้องมีหนังสือรับรองที่มีลายเซ็นของประธานกรรมการกำกับเอกสารนั้น โดยมีระยะเวลาของหนังสือรับรองตามระยะเวลาที่ระบุไว้ในแบบเสนอโครงการ

ข้อ ๑๒ การจัดทำแผนพัฒนาและแผนงบประมาณ

คกส. จัดทำแผนพัฒนาและแผนงบประมาณของคณะกรรมการและของหน่วยเลี้ยงสัตว์ทดลองให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณและมาตรฐานการเลี้ยงและใช้สัตว์ เสนอต่อผู้บริหารศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ

ข้อ ๑๓ การเก็บบันทึกและการทำลายเอกสาร

เจ้าหน้าที่ธุรการ คคส. (IACUC Admin) เป็นผู้รับผิดชอบการจัดเก็บรักษา คัดสำเนา และทำลายเอกสาร ทั้งในรูปแบบแฟ้มเอกสาร และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ โดยระยะเวลาการจัดเก็บเป็นไปตามประเภทของเอกสาร ซึ่งประกอบด้วย

- (๑) ใบอนุมัติโครงการ
- (๒) ใบอนุมัติการเปลี่ยนแปลงแก้ไข
- (๓) รายงานการประชุม คคส.
- (๔) หลักฐานการตรวจติดตาม และรายงานสรุปผลการตรวจติดตามรอบ ๖ เดือน
- (๕) รายงานความก้าวหน้าโครงการ
- (๖) ข้อมูลการพิจารณาและเอกสารการรับรองโดย คคส.
- (๗) หลักฐานการฝึกอบรมของคณะกรรมการ
- (๘) เอกสารสนับสนุนอื่น ๆ ตามแต่ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๔ สุขภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของบุคลากร

คณะกรรมการและบุคลากรที่ปฏิบัติงานการเลี้ยงและการใช้สัตว์ทดลองทุกคนต้องได้รับการอบรมและปฏิบัติตามข้อกำหนดของระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยมีการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันและบรรเทาภัยให้ครบถ้วน

ข้อ ๑๕ การร้องเรียนและการหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์อย่างมีจรรยาบรรณ

หากผู้ใดพบเห็นหรือสงสัยว่ามีการใช้สัตว์ในทางที่ผิดจรรยาบรรณ หรือมีการทำทารุณกรรมต่อสัตว์ สามารถแจ้งร้องเรียนหรือร้องขอให้มีการหาข้อเท็จจริงได้ โดยสามารถแจ้งไปยังคณะกรรมการ หรือบุคคลตามที่มีรายชื่อในประกาศศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การดูแลการเลี้ยงและการใช้สัตว์ทดลองอย่างมีจรรยาบรรณ โดยบุคคลผู้แจ้งนั้นไม่จำเป็นต้องแจ้งชื่อและจะไม่ได้รับผลกระทบใด ๆ ทั้งสิ้น ภายหลังการประชุมพิจารณาค้นหาข้อเท็จจริง ใด ๆ ของคณะกรรมการให้ถือเป็นข้อยุติ

ข้อ ๑๖ การร้องเรียนและการอุทธรณ์ร้องทุกข์คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

หากผู้ใดมีความคับข้องใจหรือเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการดำเนินงานของคณะกรรมการ สามารถแจ้งอุทธรณ์ร้องทุกข์ต่อการทำงานของคณะกรรมการ เป็นลายลักษณ์อักษรไปยังผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติได้โดยตรง โดยมีขั้นตอนดังนี้

(๑) ผู้ร้องยื่นหนังสืออุทธรณ์ หรือหนังสือขอร้องเรียน หรือร้องขอให้สอบสวนหาข้อเท็จจริงที่มีการลงลายมือชื่อชัดเจน และแสดงข้อเท็จจริง หลักฐานประกอบ และเหตุผลในการอุทธรณ์ร้องทุกข์ร้องเรียนอย่างครบถ้วน

(๒) ผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ พิจารณาข้ออุทธรณ์ร้องทุกข์ หากรับว่ามีมูล ผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงขอร้องเรียน และการอุทธรณ์ร้องทุกข์

และสอบสวนหาข้อเท็จจริง ต้องกระทำให้แล้วเสร็จ และได้ข้อยุติภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันที่รับเรื่องร้องเรียน

(๓) หากผู้ร้องไม่พึงพอใจ/ไม่ยินยอมรับผลการค้นหาข้อเท็จจริงหรือการไกล่เกลี่ย สามารถยื่นอุทธรณ์ต่อผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติได้ ๑ ครั้ง ผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติการจะแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงข้อร้องเรียน และการอุทธรณ์ร้องทุกข์ และสอบสวนหาข้อเท็จจริงอีกครั้ง ต้องกระทำให้แล้วเสร็จ และได้ข้อยุติภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันที่รับเรื่องอุทธรณ์

(๔) มติใด ๆ จากคณะทำงานในข้อ (๓) ให้ถือเป็นข้อยุติ

ข้อ ๑๗ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยสั่งการ และถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสัตวแพทย์สุรัชย์ จันทร์ทิพย์)
ผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ



ประกาศศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง การดูแลการเลี้ยงและการใช้สัตว์ทดลองอย่างมีจรรยาบรรณ

สัตว์ทุกตัวที่นำมาใช้ในการสืบสายพันธุ์และเพาะขยายพันธุ์เพื่อบริการ รวมถึงกิจกรรม การตรวจสอบ การวิจัย การทดสอบในสัตว์ทดลอง การผลิตชีววัตถุ การสอน และฝึกอบรมของศูนย์ สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล จะได้รับการดูแลและปฏิบัติอย่างถูกวิธี และมีเมตตากรุณา ตามหลัก จรรยาบรรณการใช้สัตว์ โดยสอดคล้องกับแผนการวิจัย (Protocols) ที่ผ่านการอนุมัติ หรือเอกสารระเบียบ ปฏิบัติงาน (Procedures) และมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOPs) ที่ใช้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเลี้ยงและการใช้ สัตว์ทดลองของทุกงาน/หน่วย ในศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ ที่ได้รับการอนุมัติให้ประกาศใช้ หากมีผู้ใดพบเห็น หรือสงสัยว่ามีการใช้สัตว์ในทางที่ผิดจรรยาบรรณ หรือมีการทำทารุณกรรมต่อสัตว์ กรุณาแจ้งบุคคลใด บุคคลหนึ่งตามรายชื่อต่อไปนี้

นายสัตวแพทย์สุรชัย จันทร์ทิพย์	โทรศัพท์ 02-4419668 ต่อ 102
สัตวแพทย์หญิงพนิดา บุตรรัตน์	โทรศัพท์ 02-4419668 ต่อ 104
นายสัตวแพทย์วัลลภ ลิขิตสุนทรวงศ์	โทรศัพท์ 02-4419668 ต่อ 114
สัตวแพทย์หญิงมาศสุภา บุญมาณะพันธ์	โทรศัพท์ 02-4419668 ต่อ 114
นายปัญญา ฉริยะพงศ์พันธุ์	โทรศัพท์ 02-4419668 ต่อ 150
นายอภิสิทธิ์ เหล่าสันติสุข	โทรศัพท์ 02-4419668 ต่อ 125

หรืออาจเขียนบันทึกร้องเรียนไปยัง คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและการใช้สัตว์ทดลอง ของศูนย์ฯ โดยผู้แจ้งไม่จำเป็นต้องแจ้งชื่อ และจะไม่ได้รับผลกระทบใดๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ 8 เมษายน 2565


(นายสัตวแพทย์สุรชัย จันทร์ทิพย์)
ผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ



ประกาศ ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง หลักเกณฑ์ในการรายงานสถานะการดำเนินงานโครงการใช้สัตว์และการพิจารณาการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามแบบฟอร์มเสนอโครงการใช้สัตว์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุง เพื่อให้การพิจารณาและกำกับดูแลโครงการที่มีการใช้สัตว์ ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ ของคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (คกส.) ให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ของศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ตามพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และมาตรฐานที่กำหนดในข้อแนะนำสำหรับการดูแลและการใช้สัตว์ทดลอง (Guide for the care and use of laboratory Animals) ของสภานโยบายแห่งชาติ สหรัฐอเมริกา (National Research Council, USA)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ ผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติจึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์ในการรายงานสถานะการดำเนินงานโครงการวิจัยและทดสอบ และการพิจารณาการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามแบบฟอร์มเสนอโครงการวิจัยและทดสอบ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์ในการรายงานสถานะการดำเนินงานโครงการใช้สัตว์

โครงการใช้สัตว์ทุกโครงการที่ได้รับการอนุมัติจาก คกส. เรียบร้อยแล้ว จะต้องมีการรายงานสถานะของการดำเนินโครงการในแต่ละเดือนผ่านการประชุม คกส. ในวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ ดังนี้

(๒.๑) โครงการประเภทโครงการวิจัยและทดสอบ ต้องเริ่มรายงานความก้าวหน้าให้ คกส. รับทราบภายใน ๑ เดือน หลังจากโครงการได้รับการอนุมัติ โดยสามารถระบุสถานะโครงการได้ ๓ ระยะ ดังนี้

- (๑) ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ
- (๒) อยู่ในระหว่างดำเนินการ
- (๓) ดำเนินการแล้วเสร็จ

โดยการรายงานความก้าวหน้าโครงการ ต้องรายงานต่อเนื่องทุกเดือนโดยรายงานสถานะการดำเนินงานโครงการในรูปแบบเอกสาร จนกว่าจะสิ้นสุดโครงการ และต้องเริ่มสถานะอยู่ในระหว่างดำเนินการภายในระยะเวลา ๑ ปี หากสถานะของโครงการอยู่ในระยะ ยังไม่เริ่มดำเนินการ นานเกินกว่า ๑ ปี ให้ถือว่าโครงการดังกล่าวสิ้นสุดอายุทันที

(๒.๒) โครงการประเภทผลิตสัตว์ การผลิตชีววัตถุ และงานดำเนินการที่ปฏิบัติกับสัตว์เป็นงานประจำ ให้รายงานความก้าวหน้าผ่านการประชุม คกส. ในวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งจากงานต่าง ๆ โดยไม่ต้องจัดทำเอกสารรายงานความก้าวหน้า

ข้อ ๓ การพิจารณาการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามแบบเสนอโครงการวิจัยและทดสอบ

กรณีมีการตรวจพบว่าการกระทำที่ไม่ถูกต้องตามหลักจรรยาบรรณการใช้สัตว์ โดยยึดหลักการปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และ Guide for the care and use of laboratory Animals และ/หรือมีการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตาม หรือแตกต่างไปจากแบบฟอร์มเสนอโครงการขอใช้สัตว์ (Animal Care and Use Protocol) ที่ยื่นเสนอต่อ คกส. ไว้ หรือกรณีมีผู้ร้องเรียนประเด็นการเลี้ยงและใช้สัตว์ที่ไม่เป็นไปตามจรรยาบรรณ เสนอเข้าสู่ที่ประชุม คกส. เพื่อพิจารณา ให้มีการดำเนินการดังนี้

(๑) คกส. ร่วมพิจารณาข้อเท็จจริง และหากพบว่า การกระทำดังกล่าวเป็นจริง และส่งผลกระทบต่อโครงการใช้สัตว์ และ/หรือสวัสดิภาพสัตว์ให้ คกส. ออกหนังสือตักเตือนพร้อมเชิญหัวหน้าโครงการและผู้เกี่ยวข้องเข้ารับทราบประเด็น

(๒) คกส. อาจให้หยุดโครงการดังกล่าวชั่วคราว เพื่อให้หัวหน้าโครงการชี้แจงเหตุผล โดย คกส. จะพิจารณาว่าสามารถดำเนินการต่อได้ หรือให้ยุติโครงการ เป็นกรณีไป

(๓) กรณีที่หัวหน้าโครงการ และ/หรือผู้เกี่ยวข้องฯ ผ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม ให้ประธานกรรมการมีอำนาจสั่งยุติโครงการและให้พักการปฏิบัติงานกับสัตว์ทดลองในสถานที่เลี้ยงสัตว์ทดลองของศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติของหัวหน้าโครงการ และ/หรือผู้เกี่ยวข้องกับโครงการนั้น ๆ เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาขึ้นใหม่ในครั้งต่อไป

ข้อที่ ๔ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยสั่งการและถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสัตวแพทย์สุรัชย์ จันทร์ทิพย์)
ผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ



ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล
โทร.02-441-9342 โทรสาร 02-441-9341

ที่ อว 78.28/ 065
วันที่ - 8 ก.พ. 2566

เรื่อง แจ้งการดัดแปลงหรือต่อเติมสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

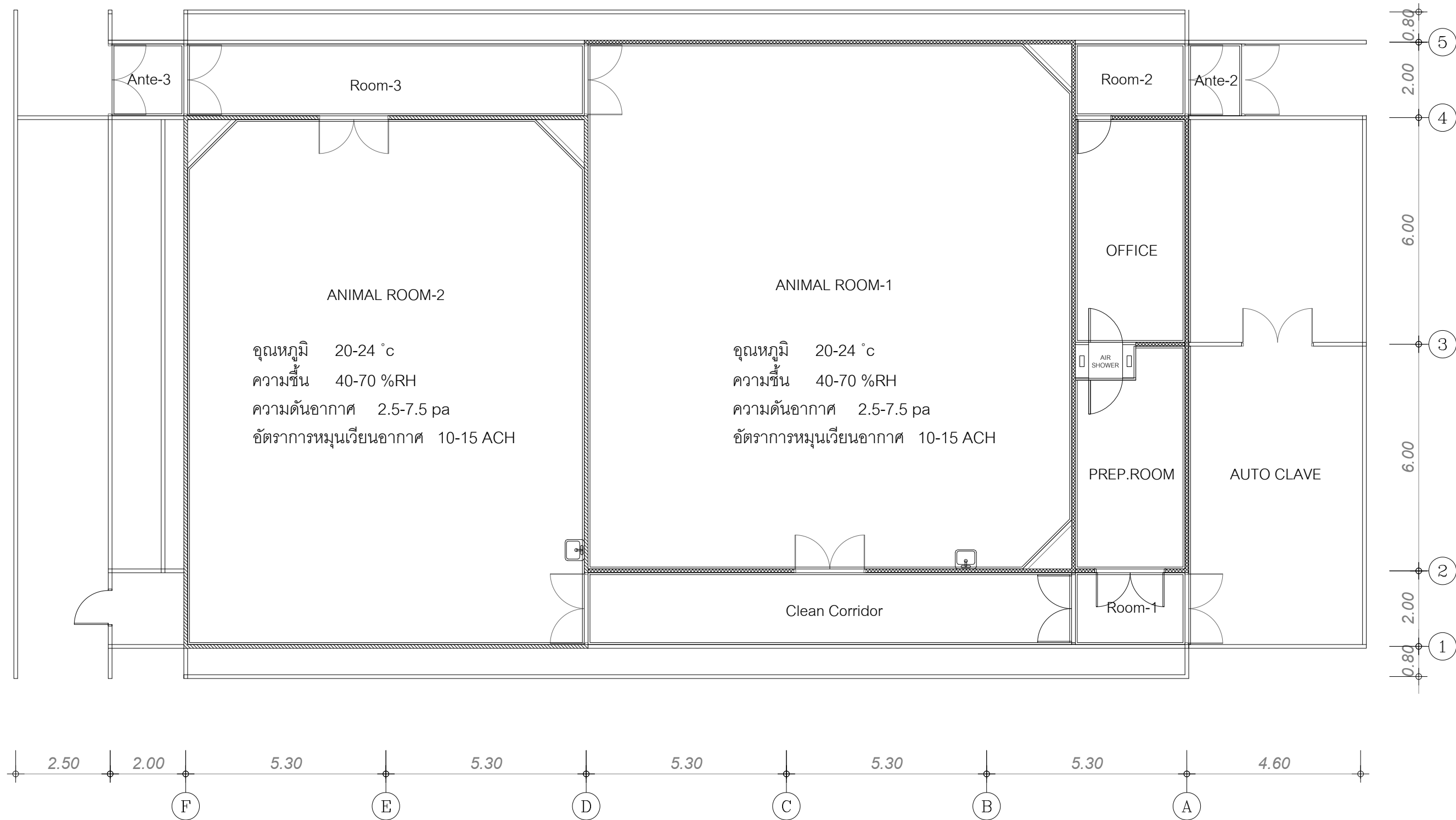
เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย

ตามพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2558 หน้า 9 มาตรา 25 (2) กำหนดให้ผู้รับผิดชอบสถานที่ดำเนินการต้องแจ้งเป็นหนังสือให้เลขาธิการทราบก่อนการดำเนินการ ดัดแปลงหรือต่อเติมสถานที่ดำเนินการ หรือก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่ใช้เป็นสถานที่ดำเนินการขึ้นใหม่ ตามแบบ สพส.วช.-ปป.2 นั้น ในปีงบประมาณ 2566 ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ ได้รับงบประมาณเงินแผ่นดิน เพื่อปรับปรุงระบบควบคุมสภาพแวดล้อมในงานเลี้ยงสัตว์ทดลอง อาคาร 4 ชั้น 2 จำนวน 1 งาน วงเงิน 25 ล้านบาท โดยมีเอกสารประกอบการแจ้ง ดังนี้

1. แบบ สพส.วช.-ปป. 2
2. สำเนาใบรับแจ้งสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
3. รายละเอียดการปรับปรุงระบบควบคุมสภาพแวดล้อมในงานเลี้ยงสัตว์ทดลอง อาคาร 4 ชั้น 2 (เอกสารแนบ 1)
4. รายละเอียดการปรับปรุงระบบปรับอากาศ อาคาร 4 ชั้น 2 ของสถานที่ดำเนินการ เปรียบเทียบระหว่าง ก่อนการดัดแปลงหรือต่อเติมและหลังการดัดแปลงหรือต่อเติม (เอกสารแนบ 2)
5. แผนผังแสดงพื้นที่ใช้สอย (แบบสถาปัตย์) ปรับปรุงระบบควบคุมสภาพแวดล้อมในงานเลี้ยงสัตว์ทดลอง อาคาร 4 ชั้น 2 ของสถานที่ดำเนินการ ก่อนและหลังการดัดแปลงหรือต่อเติม (เอกสารแนบ 3)
6. แผนผังที่ตั้งอาคารเลี้ยงสัตว์ทดลอง อาคาร 4 พร้อมบริเวณโดยรอบของสถานที่ดำเนินการที่จะมีการดัดแปลงหรือต่อเติม (เอกสารแนบ 4)

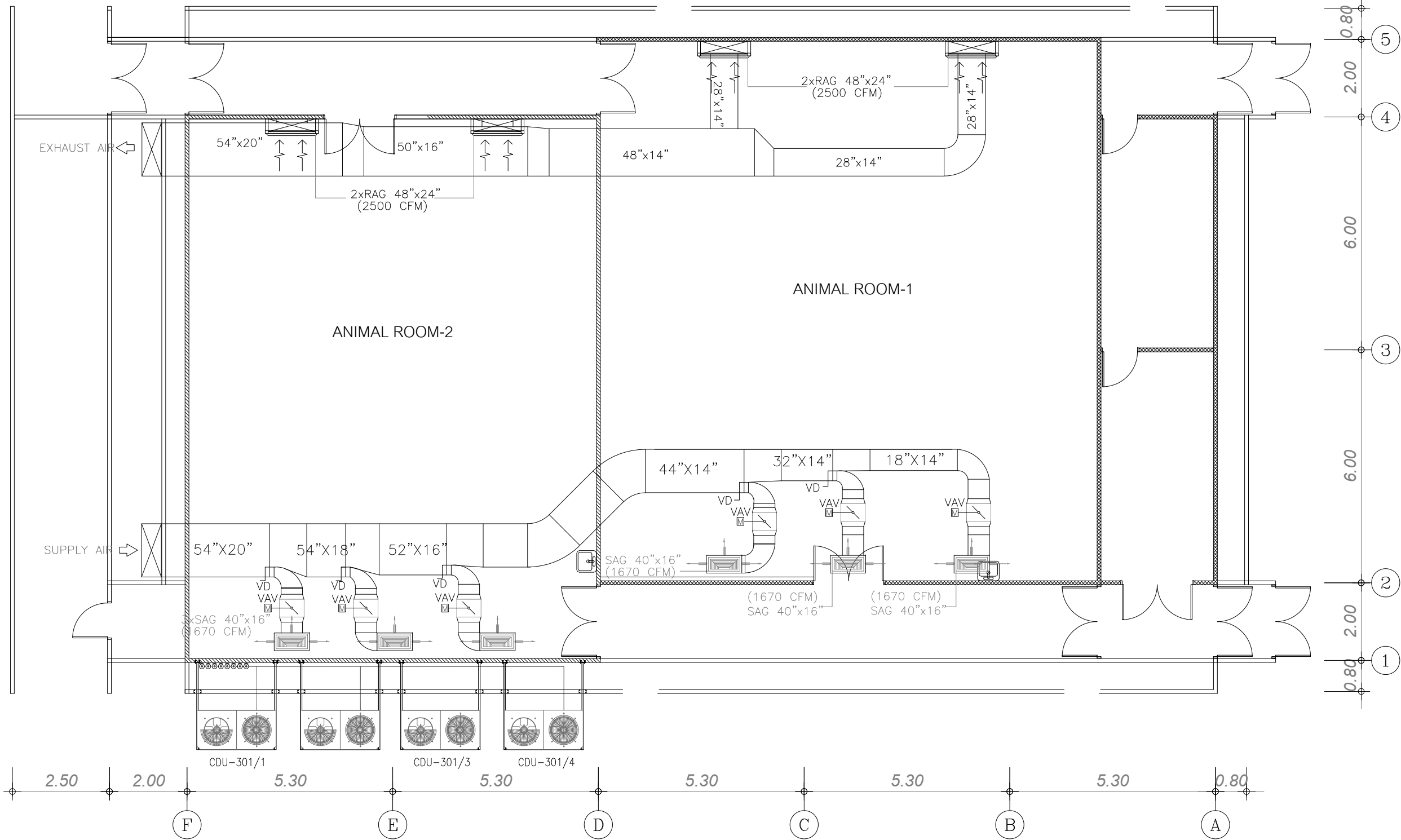
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งการดัดแปลงดังกล่าวต่อเลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(นายสัตวแพทย์สุรชัย จันทร์ทิพย์)
ผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ

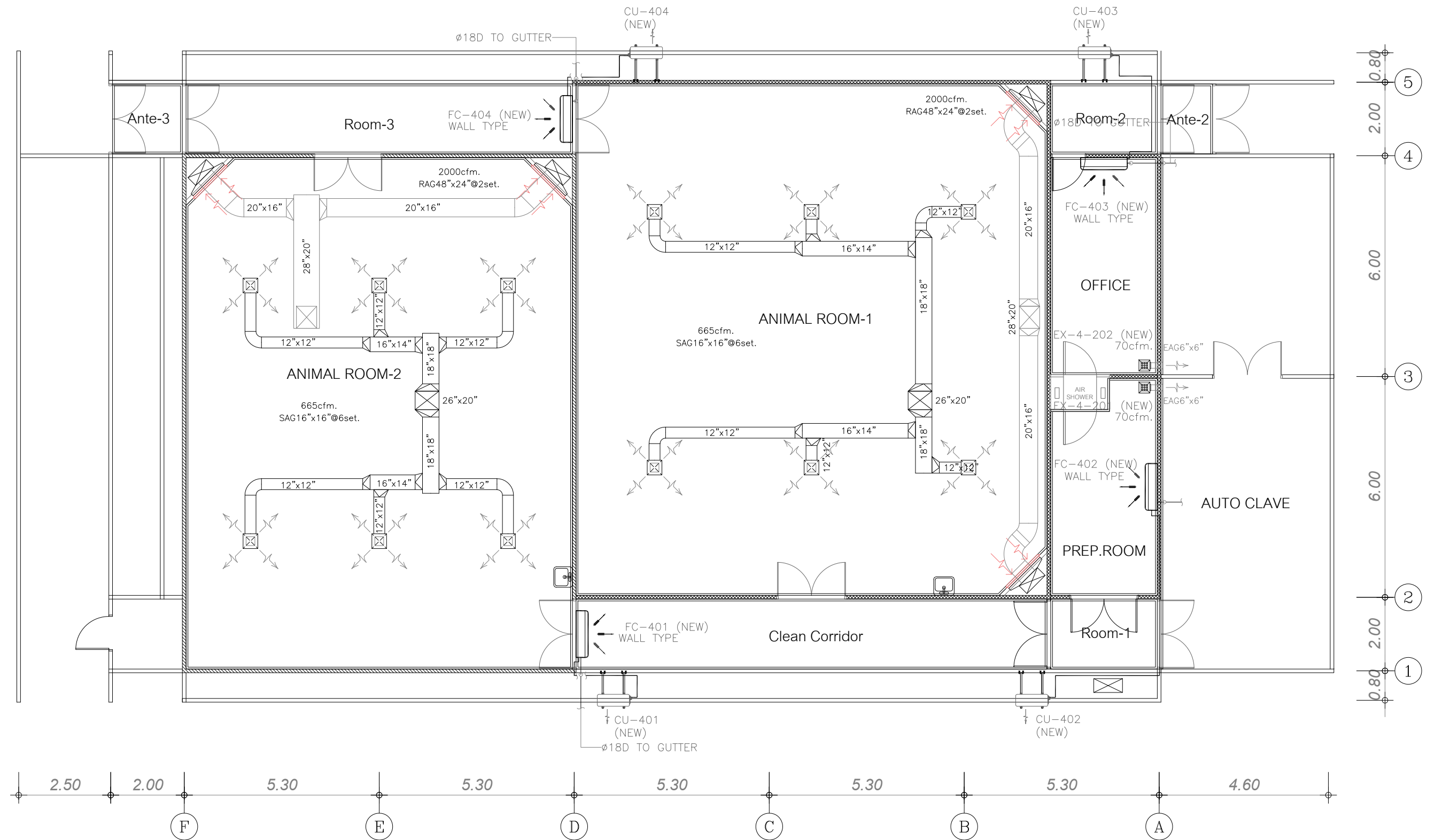


อาคาร 4 ชั้น 2

รายละเอียดการปรับปรุงระบบปรับอากาศ อาคาร 4 ชั้น 2 ของสถานที่ดำเนินการ
เปรียบเทียบระหว่างก่อนการดัดแปลงหรือต่อเติมและหลังการดัดแปลงหรือต่อเติม

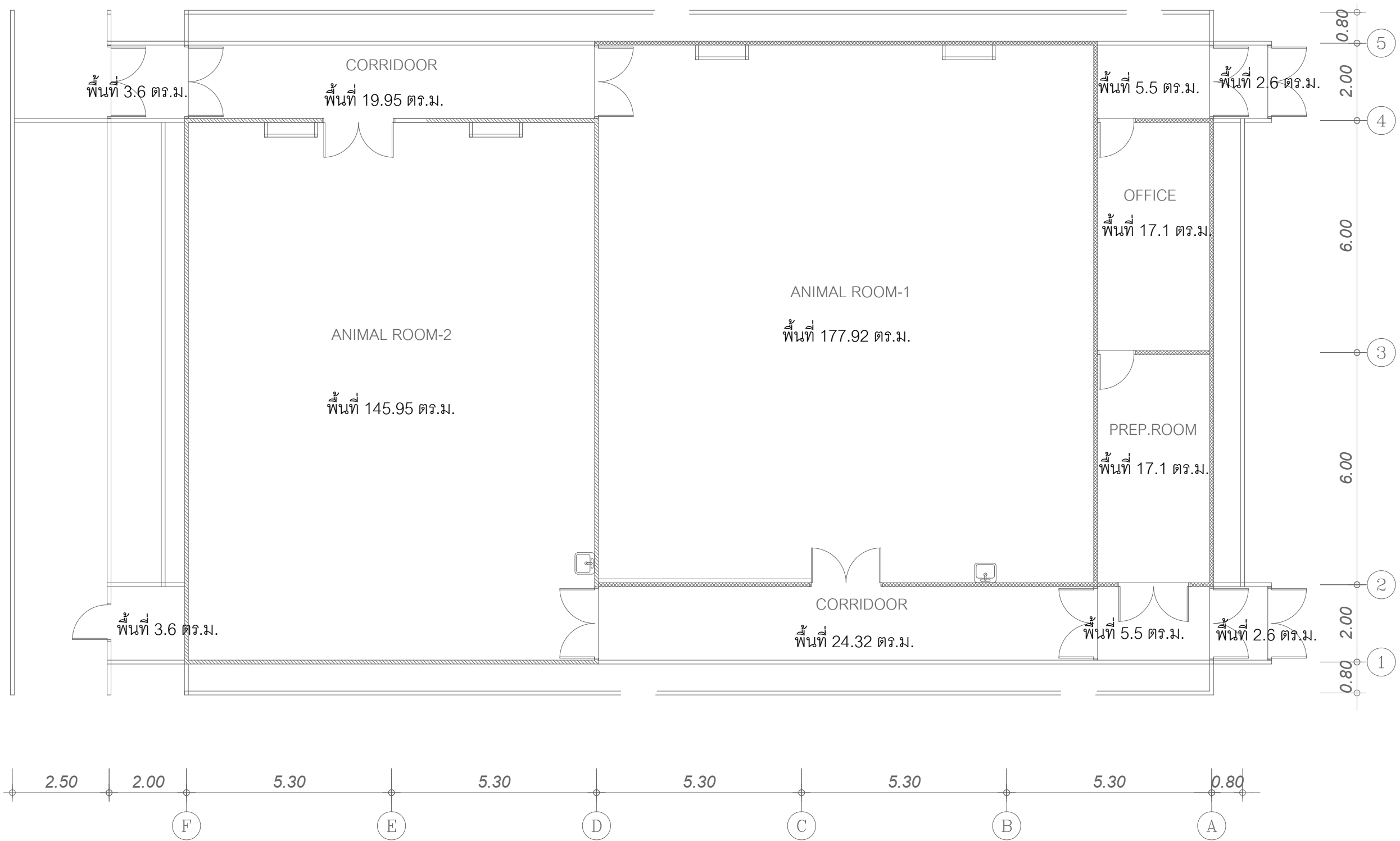


ระบบปรับอากาศ (ก่อนปรับปรุง)



ระบบปรับอากาศ (หลังปรับปรุง)

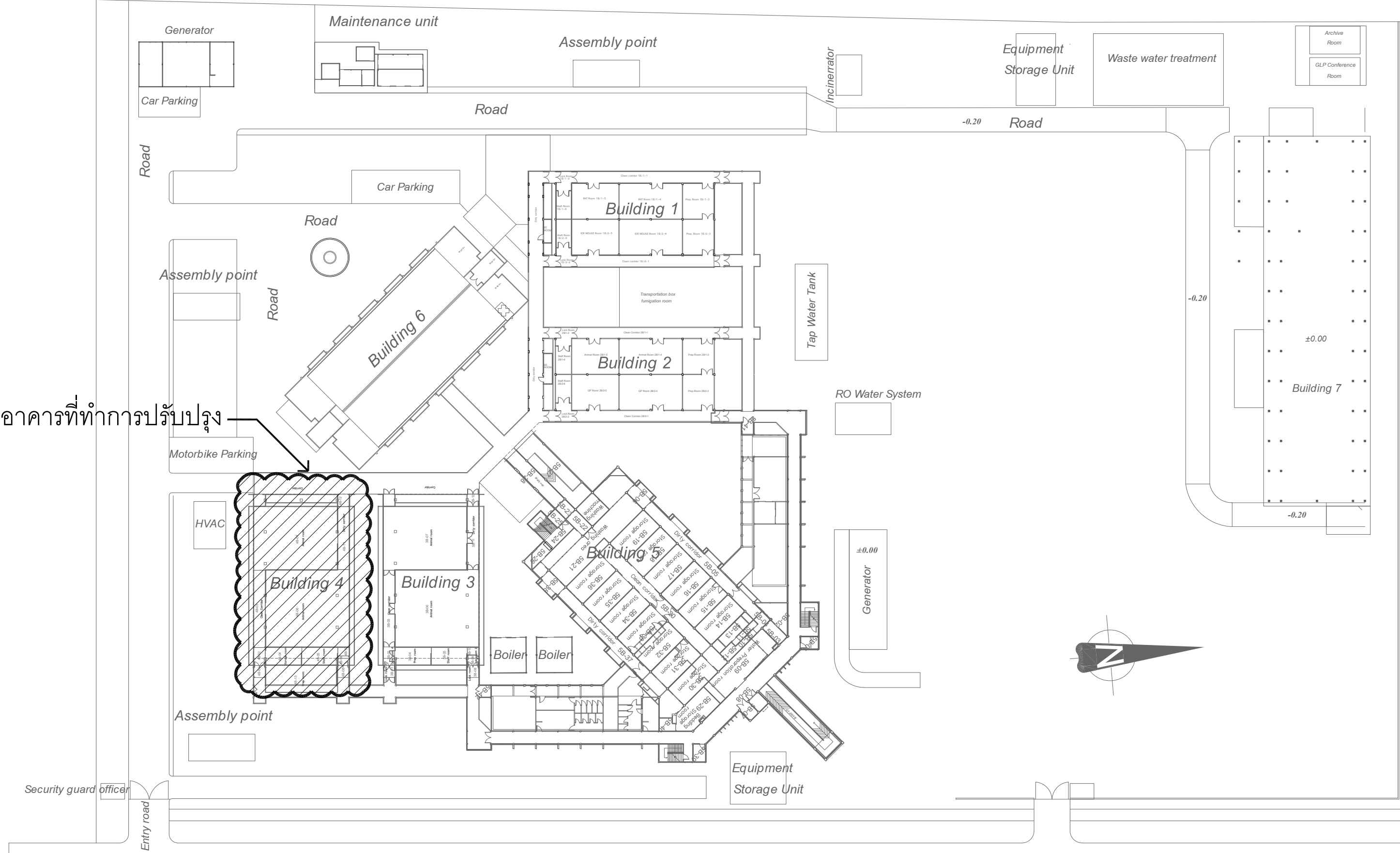
แผนผังแสดงพื้นที่ใช้สอย (แบบสถาปัตย์)
ปรับปรุงระบบควบคุมสภาพแวดล้อมในงานเลี้ยงสัตว์ทดลอง อาคาร 4 ชั้น 2
ของสถานที่ดำเนินการ ก่อนและหลังการดัดแปลงหรือต่อเติม



พื้นที่ใช้สอย (ก่อนปรับปรุง)



แปลนแสดงพื้นที่ใช้สอย (หลังการปรับปรุง)



อาคารที่ทำการปรับปรุง



มหาวิทยาลัยมหิดล
เลขรับ.....5617
วันที่..... 3 มี.ค. 2566
เวลา..... 14:10

ที่ อว ๐๔๐๕.๕/ ๓๕๑๕

สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

๑๙๖ พหลโยธิน จตุจักร กทม. ๑๐๙๐๐

ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัย

๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอนำส่งใบรับแจ้งการดัดแปลงหรือต่อเติมสถานที่ดำเนินการหรือก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง
เพื่อใช้เป็นสถานที่ดำเนินการขึ้นใหม่

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ อว ๗๘.๐๑๓๐/๐๐๔๕๒ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบรับแจ้งการดัดแปลงหรือต่อเติมสถานที่ดำเนินการหรือก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง
เพื่อใช้เป็นสถานที่ดำเนินการขึ้นใหม่ เลขที่ใบรับแจ้ง ปป.๒-๒๕๖๖/๐๐๐๐๐๔๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยมหิดล ได้แจ้งดัดแปลงสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องาน
ทางวิทยาศาสตร์ของ ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ เลขที่สถานที่ดำเนินการ B ๒๕๕๙/ ๐๐๐๒๑.๐๐๗
เพื่อปรับปรุงระบบควบคุมสภาพแวดล้อมในงานเลี้ยงสัตว์ทดลอง อาคาร ๔ ชั้น ๒ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) โดย สถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องาน
ทางวิทยาศาสตร์ (สพสว.) ได้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารดังกล่าวแล้ว จึงขอส่งใบรับแจ้งการดัดแปลง
หรือต่อเติมสถานที่ดำเนินการหรือก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างเพื่อใช้เป็นสถานที่ดำเนินการขึ้น มาเพื่อเป็น
หลักฐานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณในความร่วมมืออย่างดียิ่งมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมปรารถนา สุขทวี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

สถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (สพสว.)

งานพัฒนามาตรฐานการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๘๗๕๑, ๐ ๒๕๖๑ ๒๔๔๕ ต่อ ๖๒๑

โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๐๓๘๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : labanimals@nrct.go.th

1. เรียน ร้องขอการบดฝ้ายวิจัย

(ผ่านผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย) (นพ.ทง)

(ผ่านผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัย)

บุษผะ ธีระกิจวิเชียร

- เพื่อโปรดทราบ ตามที่ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ

ได้ดำเนินการแจ้งการปรับปรุงระบบควบคุมสภาพแวดล้อม
ในการเลี้ยงสัตว์ทดลอง ไปยัง สฟสว.วช. นั้น ทั้งนี้ สฟสว.วช.
ได้ส่งใบรับแจ้งการการดัดแปลงหรือต่อเติมสถานที่
ดำเนินการหรือก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างเพื่อใช้เป็น
สถานที่ดำเนินการขึ้นใหม่ มาเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตาม
เอกสารแนบ

- สมควรแจ้งทางศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ เพื่อทราบ

วิไลดา

๘ มี.ค. ๖๖



(ศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์เกียรติชาย พิรดิสิน)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย



ใบรับแจ้งการตัดแปลงหรือต่อเติมสถานที่ดำเนินการ
หรือก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างเพื่อใช้เป็นสถานที่ดำเนินการขึ้นใหม่

เลขที่ใบรับแจ้ง ปป.2-2566/0000044

ใบรับแจ้งนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ
ตำแหน่ง อธิการบดี
ชื่อหน่วยงาน มหาวิทยาลัยมหิดล
ชื่อสถานที่ดำเนินการ ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ
เลขที่สถานที่ดำเนินการ B 2559/00021.007
ได้แจ้ง ตัดแปลงสถานที่ดำเนินการ
เริ่มตั้งแต่ มีนาคม 2566 และคาดว่าจะแล้วเสร็จวันที่ พฤศจิกายน 2566

ใบรับแจ้งนี้ ออกให้เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2566

(ลายมือชื่อ)

(นายสมปรารถนา สุขทวี)

ผู้รับแจ้ง

รองผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ



รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ
การอบรมแนวทางการเขียนและยื่นโครงการขอใช้สัตว์
(แบบฟอร์ม ANIMAL CARE AND USE PROTOCOL)
สำหรับบุคลากรสายวิทยาศาสตร์ ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ
มหาวิทยาลัยมหิดล



แนวทางการเขียน
Animal Care and Use Protocol

วันที่ 7 เม.ย. 2566

13.30 -15.00 น.

งานคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

คำนำ

การเขียนแบบฟอร์ม ANIMAL CARE AND USE PROTOCOL เป็นสิ่งสำคัญและมีความจำเป็นต่อผู้ที่ต้องการใช้สัตว์ทดลอง ไม่ว่าจะเป็นในด้านการเลี้ยงเพื่อเพาะขยายพันธุ์ การวิจัยและทดสอบ การใช้สัตว์เพื่อการผลิตชีววัตถุรวมถึงการใช้สัตว์ในการเรียนการสอน ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นหน่วยงานที่มีบุคลากรสายสนับสนุนด้านวิทยาศาสตร์จำนวนมากที่จำเป็นต้องมีการเลี้ยงและใช้สัตว์อย่างถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2558 และจรรยาบรรณการใช้สัตว์ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องการยื่นขอและการเขียนแบบฟอร์ม ANIMAL CARE AND USE PROTOCOL เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานทางด้านวิทยาศาสตร์สัตว์ทดลองของบุคลากรของศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดลต่อไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ

12 เมษายน 2566

สารบัญ

คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	๗
หลักการและเหตุผล.....	1
วัตถุประสงค์โครงการ.....	1
เป้าหมาย / ตัวชี้วัด.....	1
วัน เวลา รูปแบบ/สถานที่ดำเนินการ.....	2
สื่อประชาสัมพันธ์ และการประชาสัมพันธ์.....	2
ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์โครงการ.....	4
การประมวลผลการฝึกอบรมและการปรับปรุงแก้ไข.....	8
ภาคผนวก.....	9

1. หลักการและเหตุผล

ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นหน่วยงานซึ่งมีพันธกิจในการสืบสายพันธุ์และเพาะขยายพันธุ์สัตว์ทดลองเพื่อบริการ บริการทดสอบวิจัยในสัตว์ทดลอง การผลิตชีววัตถุ รวมไปถึงการฝึกอบรมด้านสัตว์ทดลองโดยนักวิทยาศาสตร์ นักวิจัย เจ้าหน้าที่วิจัย หัวหน้าโครงการและบุคลากรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทุกกิจกรรมที่มีการดำเนินการต่อสัตว์ซึ่งดำเนินการอยู่ภายในศูนย์ฯ จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติในรูปแบบโครงการผลิตสัตว์ โครงการวิจัย โครงการผลิตชีววัตถุ โครงการการฝึกอบรมต่าง ๆ ที่มีการใช้สัตว์ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2558 และจรรยาบรรณการใช้สัตว์ ดังนั้นเพื่อสร้างทัศนคติและความเข้าใจอันดีต่อนักวิทยาศาสตร์ นักวิจัย เจ้าหน้าที่วิจัย หัวหน้าโครงการและบุคลากรที่จำเป็นต้องใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ของศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล รวมถึงการเขียนโครงการขอใช้สัตว์ (แบบฟอร์ม ANIMAL CARE AND USE PROTOCOL) ที่ใช้สำหรับการยื่นขอพิจารณาโครงการขอใช้สัตว์ งานเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ จึงได้จัดโครงการ การอบรมแนวทางการเขียนและยื่นโครงการขอใช้สัตว์ (แบบฟอร์ม ANIMAL CARE AND USE PROTOCOL) สำหรับนักวิทยาศาสตร์ นักวิจัย เจ้าหน้าที่วิจัยและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานและเขียนโครงการใช้สัตว์ได้อย่างถูกต้องและมั่นใจ มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการศึกษาวิจัยเพื่องานทางวิทยาศาสตร์ต่อไป

2. วัตถุประสงค์โครงการ

เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจและทัศนคติอันดีต่อแนวทางการเลี้ยง และการปฏิบัติงานวิจัยที่ใช้สัตว์ และการเขียนโครงการขอใช้สัตว์ (แบบฟอร์ม ANIMAL CARE AND USE PROTOCOL) ที่ใช้สำหรับการยื่นขอพิจารณาโครงการขอใช้สัตว์สำหรับ นักวิทยาศาสตร์ นักวิจัย เจ้าหน้าที่วิจัย หัวหน้าโครงการและบุคลากรที่จำเป็นต้องใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ของศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ

3. เป้าหมาย / ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ - ผู้เข้าร่วมโครงการ - รายงานสรุปผลโครงการ	- ไม่น้อยกว่า 20 คน - 1 ฉบับ (ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์)
เชิงคุณภาพ - ผลการประเมินความพึงพอใจ	- ไม่น้อยกว่าระดับ 4.50 ในทุกหัวข้อประเมิน
เชิงเวลา - โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	- ดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

4. วัน เวลา รูปแบบ/สถานที่ดำเนินการ

วัน : วันศุกร์ที่ 7 เมษายน 2566

เวลา : 13.30 – 15.00 น.

รูปแบบ : ออนไลน์ผ่านโปรแกรม WebEx

สถานที่ดำเนินการ : ห้องประชุม 2 ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

5. สื่อประชาสัมพันธ์ และการประชาสัมพันธ์

ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสาร ได้แก่ Email และกลุ่มไลน์บุคลากรศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล



ภาพที่ 1 ภาพที่ใช้เพื่อการประชาสัมพันธ์ เชิญชวนให้กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม

ประชาสัมพันธ์: ขอเชิญเข้าร่วมโครงการแนวทางการเขียน Animal Care and Use Protocol

Patcharamon Charoensirungrueng

24 Apr 2023 15:40



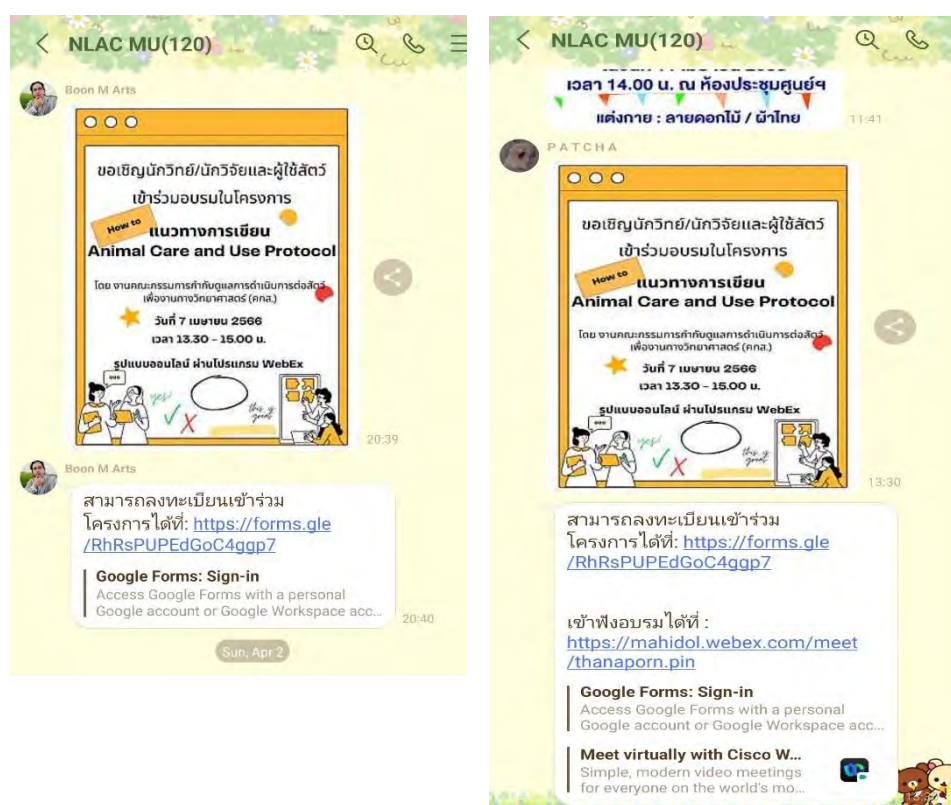
งานคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการวิจัยเพื่อจรรยาบรรณสัตว์ (กบจ.)
ขอเชิญชวนนักวิจัย/นักวิจัยและผู้ใช้สัตว์ทดลอง เข้าร่วมโครงการ "แนวทางการเขียน Animal Care and Use Protocol"

วันศุกร์ที่ 7 เมษายน 2566 เวลา 13.30 - 15.00 น.
ผ่านระบบออนไลน์ WebEx

ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการที่: <https://forms.gle/RhRsPUPEdGoC4ggp7>

Patcharamon Charoensirungrueng
Scientist
Laboratory Animal Production Division

ภาพที่ 2 อีเมลประชาสัมพันธ์โครงการ



Boon M Arts

NLAC MU(120)

ขอเชิญนักวิจัย/นักวิจัยและผู้ใช้สัตว์
เข้าร่วมอบรมในโครงการ
แนวทางการเขียน
Animal Care and Use Protocol

โดย งานคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการวิจัยเพื่อจรรยาบรรณสัตว์ (กบจ.)
วันที่ 7 เมษายน 2566
เวลา 13.30 - 15.00 น.
รูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม WebEx

สามารถลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการได้ที่: <https://forms.gle/RhRsPUPEdGoC4ggp7>

Google Forms: Sign-in
Access Google Forms with a personal Google account or Google Workspace acc...

Sun, Apr 2

PATCHA

เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุมศูนย์ฯ
แต่งกาย : ลายดอกไม้ / ฟ้าไทย

ขอเชิญนักวิจัย/นักวิจัยและผู้ใช้สัตว์
เข้าร่วมอบรมในโครงการ
แนวทางการเขียน
Animal Care and Use Protocol

โดย งานคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการวิจัยเพื่อจรรยาบรรณสัตว์ (กบจ.)
วันที่ 7 เมษายน 2566
เวลา 13.30 - 15.00 น.
รูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม WebEx

สามารถลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการได้ที่: <https://forms.gle/RhRsPUPEdGoC4ggp7>

เข้าฟังอบรม ได้ที่ :
<https://mahidol.webex.com/meet/thanaporn.pin>

Google Forms: Sign-in
Access Google Forms with a personal Google account or Google Workspace acc...

Meet virtually with Cisco W...
Simple, modern video meetings for everyone on the world's mo...

ภาพที่ 3 การประชาสัมพันธ์โครงการผ่านไลน์กลุ่มบุคลากร

6. ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์โครงการ

6.1 การวางแผนและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ช่วงการดำเนินการ
1. วางแผนการดำเนินการ (Plan) - ติดต่อประสานงาน/จองห้องประชุม - ประชาสัมพันธ์ - เปิดลงทะเบียน	27 มี.ค. 2566 24 มี.ค. – 6 เม.ย. 2566 24 มี.ค. – 6 เม.ย. 2566
2. ดำเนินการ (Do)	7 เม.ย. 2566 (13.30-15.00 น.)
3. สรุปผลและประเมินผลเพื่อนำไปปรับปรุง (Check and Act)	11 – 30 เม.ย. 2566

6.2 การดำเนินการอบรม

การอบรมแนวทางการเขียนและยื่นโครงการขอใช้สัตว์ (แบบฟอร์ม ANIMAL CARE AND USE PROTOCOL) สำหรับนักวิทยาศาสตร์ นักวิจัย เจ้าหน้าที่วิจัยและผู้สนใจการอบรม ในวันที่ 7 เม.ย. 2566 เวลา 13.30-15.00 น. เป็นการบรรยายเนื้อหาหลักถึงหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (คกส.) ในเบื้องต้นผ่านโปรแกรมนำเสนอ PowerPoint และแนะนำแบบฟอร์ม ANIMAL CARE AND USE PROTOCOL ที่ประกาศใช้ใหม่ พร้อมยกตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มทุกหัวข้อโดยละเอียด (เอกสารการบรรยายตามภาคผนวก)

- มีผู้ลงทะเบียนประสงค์เข้าร่วมอบรม จำนวน 32 คน จาก 3 ส่วนงาน ได้แก่ งานผลิตสัตว์ทดลอง งานบริการวิชาการ และงานการสัตวแพทย์
- มีผู้เข้าร่วมอบรมจริง ในวันที่ 7 เม.ย. 2566 จำนวน 30 คน จาก 3 ส่วนงาน ได้แก่ งานผลิตสัตว์ทดลอง งานบริการวิชาการ และงานการสัตวแพทย์

6.3 ผลการประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม

การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจที่แบ่งเป็น 4 ส่วนหลัก คือ

1. ส่วนที่เกี่ยวกับผู้ฝึกอบรม
 - 1.1 ความรู้ความเข้าใจหลังการอบรม/สัมมนา
 - 1.2 ประโยชน์ที่ได้รับต่อการนำมาประยุกต์ใช้ในการนำมาปฏิบัติงานในหน้าที่
2. ส่วนการบรรยายของวิทยากร
 - 2.1 การถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์
 - 2.2 การจัดลำดับและประเด็นความสำคัญของเนื้อหา
 - 2.3 การเปิดโอกาสให้ซักถามปัญหา และแสดงความคิดเห็น

- 2.4 การตอบปัญหาข้อซักถามชัดเจนและตรงประเด็น
- 2.5 การใช้ภาษา น้ำเสียง บุคลิกท่าทาง
3. การดำเนินการฝึกอบรม
 - 3.1 รูปแบบ/วิธีการของการฝึกอบรม
 - 3.2 เอกสารและอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม
 - 3.3 ระยะเวลาการฝึกอบรม
4. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

โดยแบ่งส่วนระดับความคิดเห็นเป็น 6 ระดับ ได้แก่ มากที่สุด = 5, มาก = 4, ปานกลาง = 3, น้อย = 2, น้อยที่สุด = 1 และ ไม่พึงพอใจเลย = 0 จากนั้นนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย แล้วนำไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์วิเคราะห์ข้อมูลจากมาตราส่วนประมาณค่า ดังตาราง

ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
4.51-5.0	ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
3.51-4.50	ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
2.51-3.50	ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
1.51-2.50	ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
1.0-1.50	ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด
0	ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับไม่พึงพอใจ

ผลการประเมิน

จำนวนผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ จำนวน 23 คน จากผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 77

จากแบบประเมินความพึงพอใจ พบว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจในรายการหัวข้อต่าง ๆ ดังตาราง

รายการหัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ	
	ค่าเฉลี่ย	การแปลผล
ส่วนที่เกี่ยวกับผู้ฝึกอบรม		
1. ความรู้ความเข้าใจหลังการอบรม/สัมมนา	4.65	พึงพอใจมากที่สุด
2. ประโยชน์ที่ได้รับต่อการนำมาประยุกต์ใช้ในการนำมาปฏิบัติงานในหน้าที่	4.78	พึงพอใจมากที่สุด
ส่วนการบรรยายของวิทยากร		

3. การถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์	4.70	พึงพอใจมากที่สุด
4. การจัดลำดับและประเด็นความสำคัญของเนื้อหา	4.70	พึงพอใจมากที่สุด
5. การเปิดโอกาสให้ซักถามปัญหา และแสดงความคิดเห็น	4.65	พึงพอใจมากที่สุด
6. การตอบปัญหาข้อซักถามชัดเจนและตรงประเด็น	4.74	พึงพอใจมากที่สุด
7. การใช้ภาษา น้ำเสียง บุคลิกท่าทาง	4.70	พึงพอใจมากที่สุด
การดำเนินการฝึกอบรม		
8. รูปแบบ/วิธีการของการฝึกอบรม	4.73	พึงพอใจมากที่สุด
9. เอกสารและอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม	4.70	พึงพอใจมากที่สุด
10. ระยะเวลาการฝึกอบรม	4.78	พึงพอใจมากที่สุด

6.4 ผลการประเมินตามตัวชี้วัดโครงการ

เมื่อพิจารณาผลการดำเนินงานของโครงการตามตัวชี้วัดทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ พบว่า โครงการบรรลุตามตัวชี้วัดทุกตัว หรือคิดเป็น ร้อยละ 100 ของจำนวนตัวชี้วัด ที่แสดงในตาราง

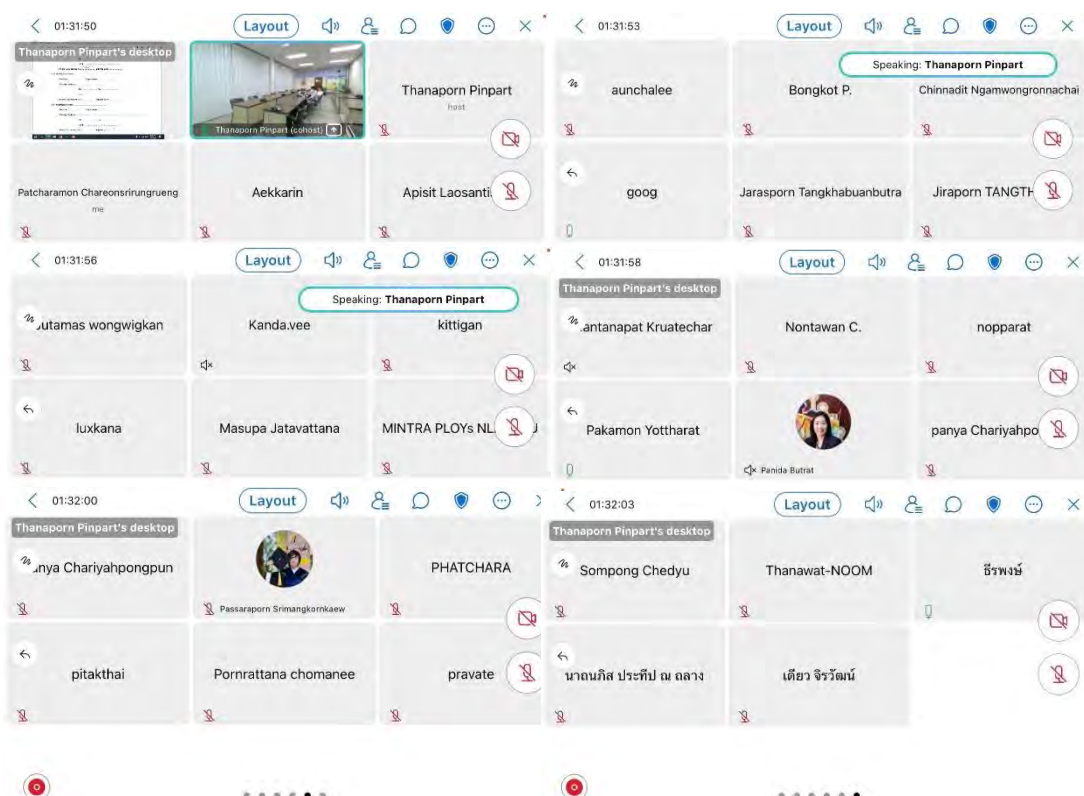
ตารางที่ ..ผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดในโครงการ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผล	บรรลุ/ไม่บรรลุ
เชิงปริมาณ - ผู้เข้าร่วมโครงการ - รายงานสรุปผลโครงการ	- ไม่น้อยกว่า 20 คน - 1 ฉบับ (ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์)	จำนวนผู้เข้าร่วม 30 คน 1 ฉบับ	บรรลุผล บรรลุผล
เชิงคุณภาพ - ผลการประเมินความพึงพอใจ	- ไม่น้อยกว่าระดับ 4.50 ในทุกหัวข้อ	ไม่น้อยกว่าระดับ 4.50 ในทุกหัวข้อ	บรรลุผล
เชิงเวลา - โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	- ดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ดำเนินการแล้วเสร็จวันที่ 12 เม.ย. 2566	บรรลุผล

6.5 ประมวลภาพการอบรม



ภาพที่ 2 บรรยากาศการบรรยายในห้องประชุม



ภาพที่ 3 ผู้เข้าร่วมอบรมผ่านทางโปรแกรม WebEx

7. การประมวลผลการฝึกอบรมและการปรับปรุงแก้ไข

7.1 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการบางส่วนไม่ส่งแบบประเมินความพึงพอใจ

7.2 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งต่อไป

ควรดำเนินการติดตามให้ผู้ที่ไม่ได้ส่งแบบประเมินความพึงพอใจให้ช่วยส่งแบบประเมินให้

ครบ

ภาคผนวก

วาระที่ 4.7

ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ

แบบฟอร์มเสนอเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์ฯ

วันที่ 25 ม.ค. 66

ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ
เลขที่ AC 9566/166
วันที่ 25 ม.ค. 2566
เวลา 15.59 น.

(นาย/นาง/นางสาว) ธนพร พิณพาทย์.....งาน.....คณะกรรมการกำกับดูแลการ
ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์..... มีความประสงค์เสนอ เรื่อง...โครงการ การอบรม
แนวทางการเขียนและยื่นโครงการขอใช้สัตว์ (แบบฟอร์ม ANIMAL CARE AND USE PROTOCOL) สำหรับ
นักวิทยาศาสตร์ นักวิจัย เจ้าหน้าที่วิจัยและผู้ที่เกี่ยวข้อง.....
นำเข้าวาระ ☐ เพื่อทราบ ☐ สืบเนื่อง ☒ เพื่อพิจารณา

1. เนื้อหาโดยสรุป และประเด็นที่จะให้พิจารณา

ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นหน่วยงานซึ่งมีพันธกิจในการสืบสายพันธุ์และเพาะ
ขยายพันธุ์สัตว์ทดลองเพื่อบริการ บริการทดสอบวิจัยในสัตว์ทดลอง การผลิตชีววัตถุ รวมไปถึงการฝึกอบรม
ด้านสัตว์ทดลองโดยนักวิทยาศาสตร์ นักวิจัย เจ้าหน้าที่วิจัย หัวหน้าโครงการและบุคลากรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
ทุกกิจกรรมที่มีการดำเนินการต่อสัตว์ซึ่งดำเนินการอยู่ภายในศูนย์ฯ จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติใน
รูปแบบโครงการผลิตสัตว์ โครงการวิจัย โครงการผลิตชีววัตถุ โครงการการฝึกอบรมต่าง ๆ ที่มีการใช้สัตว์
เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2558 และจรรยาบรรณการใช้สัตว์
ดังนั้นเพื่อสร้างทัศนคติและความเข้าใจอันดีต่อนักวิทยาศาสตร์ นักวิจัย เจ้าหน้าที่วิจัย หัวหน้าโครงการและ
บุคลากรที่จำเป็นต้องใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ของศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล
รวมถึงการเขียนโครงการขอใช้สัตว์ (แบบฟอร์ม ANIMAL CARE AND USE PROTOCOL) ที่ใช้สำหรับใน
การยื่นขอพิจารณาโครงการขอใช้สัตว์ งานเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องาน
ทางวิทยาศาสตร์ ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ จึงได้จัดโครงการ การอบรมแนวทางการเขียนและยื่นโครงการขอ
ใช้สัตว์ (แบบฟอร์ม ANIMAL CARE AND USE PROTOCOL) สำหรับนักวิทยาศาสตร์ นักวิจัย เจ้าหน้าที่
วิจัยและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานและเขียนโครงการใช้สัตว์ได้อย่างถูกต้องและมั่นใจ มี
ประสิทธิภาพ มีคุณภาพ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการศึกษาวิจัยเพื่องานทางวิทยาศาสตร์ต่อไป

2. เอกสารประกอบดังนี้

2.1. รายละเอียดโครงการ การอบรมแนวทางการเขียนและยื่นโครงการขอใช้สัตว์

(แบบฟอร์ม ANIMAL CARE AND USE PROTOCOL) สำหรับนักวิทยาศาสตร์

นักวิจัย เจ้าหน้าที่วิจัยและผู้ที่เกี่ยวข้อง..... จำนวน.....2.....หน้า

ลงชื่อ..... ธีร พิณพาทย์.....ผู้แจ้งวาระ 25/1/66

คำสั่งผู้อำนวยการ	
☒	นำเข้าวาระการประชุมเพื่อ..... <u>พิจารณา</u>
☐	ไม่นำเข้าวาระการประชุม
☐	อื่นๆ.....
ลงชื่อ <u>สมพงษ์</u> ผู้อำนวยการ/วันที่ <u>26/01/66</u>	
มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ <u>5/2566</u> วันที่ <u>16 กพ 66</u>	
<u>มติอนุมัติ โดยให้ดำเนินการดังนี้</u> <u>1. จัดมีผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 20 คน.</u>	
<u>สมพงษ์</u> 16 กพ 66	

โครงการ การอบรมแนวทางการเขียนและยื่นโครงการขอใช้สัตว์ (แบบฟอร์ม ANIMAL CARE AND USE PROTOCOL) สำหรับบุคลากรสายวิทยาศาสตร์ ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

หลักการและเหตุผล

ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นหน่วยงานซึ่งมีพันธกิจในการสืบสายพันธุ์และเพาะขยายพันธุ์สัตว์ทดลองเพื่อบริการ บริการทดสอบวิจัยในสัตว์ทดลอง การผลิตชีววัตถุ รวมไปถึงการฝึกอบรมด้านสัตว์ทดลองโดยนักวิทยาศาสตร์ นักวิจัย เจ้าหน้าที่วิจัย หัวหน้าโครงการและบุคลากรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทุกกิจกรรมที่มีการดำเนินการต่อสัตว์ซึ่งดำเนินการอยู่ภายในศูนย์ฯ จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติในรูปแบบโครงการผลิตสัตว์ โครงการวิจัย โครงการผลิตชีววัตถุ โครงการการฝึกอบรมต่าง ๆ ที่มีการใช้สัตว์เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2558 และจรรยาบรรณการใช้สัตว์ ดังนั้นเพื่อสร้างทัศนคติและความเข้าใจอันดีต่อนักวิทยาศาสตร์ นักวิจัย เจ้าหน้าที่วิจัย หัวหน้าโครงการและบุคลากรที่จำเป็นต้องใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ของศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล รวมถึงการเขียนโครงการขอใช้สัตว์ (แบบฟอร์ม ANIMAL CARE AND USE PROTOCOL) ที่ใช้สำหรับในการยื่นขอพิจารณาโครงการขอใช้สัตว์ งานเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ จึงได้จัดโครงการ การอบรมแนวทางการเขียนและยื่นโครงการขอใช้สัตว์ (แบบฟอร์ม ANIMAL CARE AND USE PROTOCOL) สำหรับนักวิทยาศาสตร์ นักวิจัย เจ้าหน้าที่วิจัยและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานและเขียนโครงการใช้สัตว์ได้อย่างถูกต้องและมั่นใจ มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการศึกษาวิจัยเพื่องานทางวิทยาศาสตร์ต่อไป

วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและทัศนคติอันดีต่อแนวทางการเลี้ยง และการปฏิบัติงานวิจัยที่ใช้สัตว์ และการเขียนโครงการขอใช้สัตว์ (แบบฟอร์ม ANIMAL CARE AND USE PROTOCOL) ที่ใช้สำหรับในการยื่นขอพิจารณาโครงการขอใช้สัตว์สำหรับ นักวิทยาศาสตร์ นักวิจัย เจ้าหน้าที่วิจัย หัวหน้าโครงการและบุคลากรที่จำเป็นต้องใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ของศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ

ผู้เข้าร่วมโครงการ : ไม่จำกัดจำนวน ประกอบด้วย นักวิทยาศาสตร์ นักวิจัย เจ้าหน้าที่วิจัยและผู้ที่เกี่ยวข้องยื่นเสนอโครงการใช้สัตว์

ผู้รับผิดชอบโครงการ งานเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

กำหนดวันและสถานที่

ภายใน กุมภาพันธ์-เมษายน 2566 โดยเป็นการอบรมในรูปแบบออนไลน์ โปรแกรม WebEx และสามารถเข้าร่วมอบรมได้ ณ ห้องประชุม 2 ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณจากเงินรายได้ศูนย์ฯ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการทัศนคติและความเข้าใจอันดีต่อการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
2. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถเขียนโครงการขอใช้สัตว์ (แบบฟอร์ม ANIMAL CARE AND USE PROTOCOL) และส่งโครงการเพื่อพิจารณาได้อย่างถูกต้อง มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ

การประเมินผลโครงการ (สำหรับผู้จัดโครงการ)

1. ผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า 20 คน
2. ผู้เข้าร่วมอบรมมีส่ง แบบฟอร์ม ANIMAL CARE AND USE PROTOCOL เพื่อพิจารณาได้อย่างถูกต้องไม่น้อยกว่า 80% ในการประชุมแต่ละรอบ

รายชื่อผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ โครงการ "แนวทางการเขียน Animal Care and Use Protocol"

Timestamp	Email Address	ชื่อ - สกุล	งาน
3/24/2023 11:41:23	pitakthai.cha@mahidol.edu	พิทักษ์ไทย แจ่มทิม	งานบริการวิชาการ
3/24/2023 11:49:12	nontawan.cho@mahidol.edu	นันทวรรณ ชูวรรณะปกรณ์	งานบริการวิชาการ
3/24/2023 12:03:38	jjraporn.tat@mahidol.edu	จิราภรณ์ แต่งทอง	งานบริการวิชาการ
3/24/2023 12:45:20	kittigan.suw@mahidol.edu	Kittigan Suwannasaroj	งานบริการวิชาการ
3/24/2023 13:25:05	masupa.jat@mahidol.edu	มาศสุภา บุญมาณะพันธ์	งานการสัตวแพทย์
3/24/2023 13:58:55	chanika.piy@mahidol.edu	น.ส. ชนิกา ภิญโญรสพทุม	งานบริการวิชาการ
3/24/2023 15:33:23	passaraporn.sri@mahidol.edu	ภัศราภรณ์ ศรีมังกรแก้ว	งานบริการวิชาการ
3/24/2023 15:33:49	panya.chr@mahidol.edu	นายปัญญา ฉริยะพงศ์พันธุ์	งานบริการวิชาการ
3/24/2023 15:50:58	nopparat.phu@mahidol.edu	นพรัตน์ พุ่มกุมาร	งานบริการวิชาการ
3/24/2023 15:50:59	aekkarin.kli@mahidol.edu	เอกรินทร์ กลิ่นคำหอม	งานบริการวิชาการ
3/24/2023 16:19:27	cholticha.khu@mahidol.edu	ภคมณ ยศทรารัตน์	งานบริการวิชาการ
3/25/2023 10:44:12	bongkot.phu@mahidol.edu	บงกช ภูมิกระจาย	งานบริการวิชาการ
3/27/2023 11:14:21	ornuma.sin@mahidol.edu	อรอุมา สิงหะ	งานการสัตวแพทย์
3/27/2023 12:48:31	aunchalee.sir@mahidol.edu	อัญชลี สิริมนตาภรณ์	งานบริการวิชาการ
3/31/2023 16:16:15	patcharamon.cha@mahidol.edu	นางสาวพัชรมน เจริญศรีรุ่งเรือง	งานผลิตสัตว์ทดลอง
3/31/2023 16:16:26	jutamas.wog@mahidol.edu	จุฑามาศ ว่องวิทย์การ	งานผลิตสัตว์ทดลอง
3/31/2023 16:33:02	panida.but@mahidol.edu	พนิดา บุตรรัตน์	งานการสัตวแพทย์
3/31/2023 16:45:19	apisit.lao@mahidol.edu	อภิสิทธิ์ เหล่าสันติสุข	งานผลิตสัตว์ทดลอง
3/31/2023 20:01:44	luxkana.tru@mahidol.edu	ลักขณา ทรวจนอก	งานบริการวิชาการ
3/31/2023 20:44:14	mintra.pls@mahidol.edu	มินตรา พลอยสีเขียว	งานบริการวิชาการ
3/31/2023 20:44:47	pornrattana.cho@mahidol.edu	พรรัตนา ช่อมณี	งานผลิตสัตว์ทดลอง
4/1/2023 4:32:38	pravate.tho@mahidol.edu	ประเวศ ทองศิริ	งานบริการวิชาการ
4/1/2023 9:25:04	chinnadit.nga@mahidol.edu	จินดิต งามวงศ์รัชชัย	งานบริการวิชาการ
4/1/2023 10:08:06	theerapong.bua@mahidol.edu	ธีรพงษ์ บัวบาน	งานบริการวิชาการ
4/3/2023 7:49:46	sompong.che@mahidol.edu	สมพงศ์ เชิดอยู่	งานผลิตสัตว์ทดลอง
4/3/2023 11:07:52	kanda.vee@mahidol.edu	กานดา วีระเวชสุกิจ	งานบริการวิชาการ
4/3/2023 11:11:23	jarasorn.tak@mahidol.edu	จรัสพร ตั้งขบวนบุตร	งานบริการวิชาการ
4/7/2023 8:53:06	phatchara.por@mahidol.edu	นางสาวพัชรา พรหมเรศ	งานการสัตวแพทย์
4/7/2023 13:32	nathnapith.pat@mahidol.edu	นาถนภิส ประทีป ณ ถลาง	งานบริการวิชาการ
4/7/2023 13:38	nantanapat.kru@mahidol.edu	นันทนภัส เครือเตชา	งานบริการวิชาการ
4/7/2023 13:57	siripong.ton@mahidol.edu	ศิริพงศ์ ทองสมคิด	งานบริการวิชาการ
4/7/2023 14:57	jjrawat.khn@mahidol.edu	จิรวัดน์ โขนงน้อย	งานบริการวิชาการ

 **แนวทางการเขียน**
Animal Care and Use Protocol
 วันที่ 7 เม.ย. 2566
 13.30 -15.00 น.

งานคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่อใช้งานทางวิทยาศาสตร์
 ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

 **IACUC**

- คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่อใช้งานทางวิทยาศาสตร์ (คกส.) หรือ **IACUC**
- มีหน้าที่ กำกับดูแล (สนับสนุน) การดำเนินการเลี้ยงและใช้สัตว์ของศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ ให้มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และสอดคล้องกับจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่อใช้งานทางวิทยาศาสตร์
 - การเลี้ยง / การใช้
 - การอุทธรณ์ / ร้องทุกข์ / ร้องเรียนเกี่ยวกับการเลี้ยงการใช้สัตว์ที่ปฏิบัติในศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ
 - การส่งเสริมการอบรม ให้ความรู้ความเข้าใจ

 **IACUC**

- หน้าที่ที่ปฏิบัติบ่อยที่สุด → พิจารณาข้อเสนอโครงการขอใช้สัตว์เพื่อใช้งานทางวิทยาศาสตร์ เพื่ออนุมัติ หรือไม่อนุมัติ
- หรือให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อเสนอโครงการขอใช้สัตว์เพื่อใช้งานทางวิทยาศาสตร์ (**Animal Care and Use Protocol**) ที่มีการปฏิบัติที่ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ
 - โครงการผลิตสัตว์ (รหัสเริ่มต้น **AP**)
 - โครงการวิจัยทุกชนิดที่เกี่ยวข้องกับสัตว์ หรือเข้าไปรบกวนการใช้ชีวิตของสัตว์ (รหัสเริ่มต้น **RA**)

 **การส่ง โครงการการขอใช้สัตว์เพื่อพิจารณา**

บุคคลที่เกี่ยวข้องหลัก

1. หัวหน้าโครงการ → เขียนโครงการ
2. เจ้าหน้าที่ธุรการ หรือ **IACUC Admin** → รับ-ส่ง /ตรวจสอบเอกสาร ดำเนินการด้านเอกสารทั้งหมด
3. เลขานุการ คกส. → นำเข้าเสนอพิจารณา, สื่อสารประสานงานระหว่าง กก. และหัวหน้าโครงการ
4. คณะกรรมการ คกส. → พิจารณา ชักถาม/ให้ข้อเสนอแนะ → อนุมัติ/ไม่อนุมัติ
5. ผู้อำนวยการฯ → ลงนามในอนุมัติ

 **การส่ง โครงการการขอใช้สัตว์เพื่อพิจารณา**

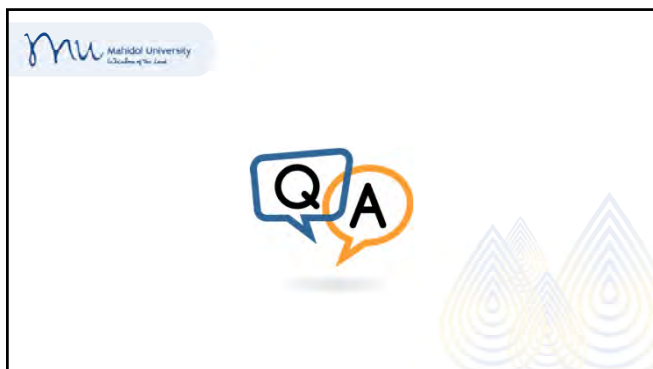
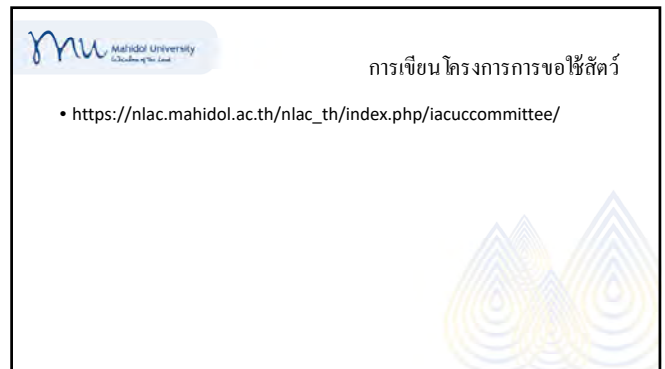
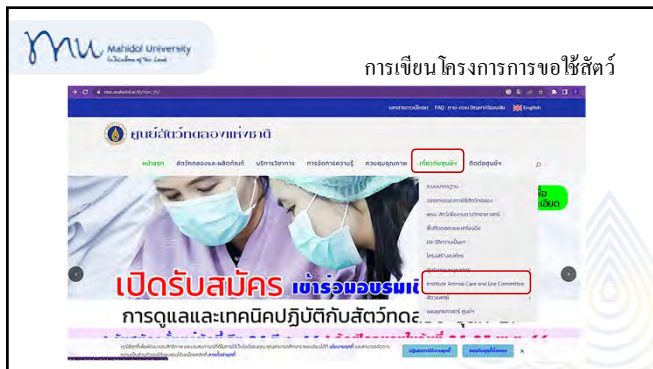
บุคคลที่เกี่ยวข้องหลัก

1. หัวหน้าโครงการ → **เขียนโครงการ**
2. เจ้าหน้าที่ธุรการ หรือ **IACUC Admin** → รับ-ส่ง /ตรวจสอบเอกสาร ดำเนินการด้านเอกสารทั้งหมด
3. เลขานุการ คกส. → นำเข้าเสนอพิจารณา, สื่อสารประสานงานระหว่าง กก. และหัวหน้าโครงการ
4. คณะกรรมการ คกส. → พิจารณา ชักถาม/ให้ข้อเสนอแนะ → อนุมัติ/ไม่อนุมัติ
5. ผู้อำนวยการฯ → ลงนามในอนุมัติ

 **การเขียน โครงการการขอใช้สัตว์**

เอกสารที่ต้องใช้

- **Animal Care and Use Protocol (F-IA.RDU-02.01)**
- ดาวน์โหลดได้ที่หน้าเว็บไซต์ของศูนย์ฯ



**แบบประเมินความพึงพอใจหลังฝึกอบรม:
โครงการแนวทางการเขียน Animal Care
and Use Protocol**

จงทำเครื่องหมาย / ในช่องคะแนนตามความคิดเห็นของท่าน

@mahidol.edu สสส.บปญช



* ระบุว่า เป็นศาลาที่จำเป็น

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

[illegible]

3. การดำเนินการฝึกอบรม

	5	4	3	2	1	ไม่พึงพอใจ
รูปแบบ/วิธีการของการฝึกอบรม	☐	☐	☐	☐	☐	☐
เอกสารและอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ระยะเวลาการฝึกอบรม	☐	☐	☐	☐	☐	☐

4. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

คำตอบของคุณ



มหาวิทยาลัยมหิดล
ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ



ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ
มหาวิทยาลัยมหิดล