

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนงาน ศูนย์สัตวทดลองแห่งชาติ

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 ภายใต้เครื่องมือการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ข้อ O30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน

ที่	ความเสี่ยง	สาเหตุ	โอกาสเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
การใช้อำนาจตามกฎหมาย/ การให้บริการตามภารกิจ (ต้องประเมินอย่างน้อย 1 ภารกิจ)					
● การบริการวิชาการ (กรณีที่ไม่มีการกิจด้านนี้ให้ระบุ “ไม่มีความเสี่ยง”)					
1.	การเรียกรับสินบนจากผู้มารับบริการเพื่อแลกกับการเข้ารับบริการที่รวดเร็วขึ้น	รู้จักกันเป็นส่วนตัวกับผู้เข้ารับบริการ	1	4 ด้านชื่อเสียง/ ภาพลักษณ์ องค์กร	สูง
การจัดซื้อจัดจ้าง					
1.	การเรียกรับสินบนจากบริษัทผู้รับจ้างเพื่อให้ได้งาน	ผู้รับจ้าง ต้องการได้งาน	1	3 ด้านชื่อเสียง/ ภาพลักษณ์ องค์กร	ปานกลาง
การบริหารงานบุคคล					
1.	การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนจากผู้สมัครงาน เพื่อให้ได้ร่วมงานกับองค์กร	รู้จักเป็นการส่วนตัวกับบุคลากรภายใน	1	3 ด้านชื่อเสียง/ ภาพลักษณ์ องค์กร	ปานกลาง

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง

การควบคุมที่มีอยู่ และมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

ที่	ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่	มาตรการการบริหารจัดการความเสี่ยง การดำเนินการในปีพ.ศ.2567
การใช้อำนาจตามกฎหมาย/ การให้บริการตามภารกิจ				
● การบริการวิชาการ				
1	การเรียกรับสินบนจากผู้มารับบริการเพื่อแลกกับการเข้ารับบริการที่รวดเร็วขึ้น	สูง	มีข้อตกลงในการรับงานตามลำดับที่ระบุเวลาชัดเจน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประกาศ เรื่อง นโยบาย การไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือ No Gift Policy 2. มีการเน้นย้ำในการประชุมประจำเดือนพนักงานเป็นประจำทุกเดือน 3. มาตรการการจัดซื้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตามระเบียบมหาวิทยาลัย
การจัดซื้อจัดจ้าง				
1	การเรียกรับสินบนจากบริษัทผู้รับจ้างเพื่อให้ได้งาน	ปานกลาง	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีคณะกรรมการในการดำเนินงาน 2. เชิญผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านจากหน่วยงานภายนอกมาร่วมเป็นกรรมการ 3. มีขั้นตอนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติงานภายใน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประกาศ เรื่อง นโยบาย การไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือ No Gift Policy 2. มีการเน้นย้ำในการประชุมประจำเดือนพนักงานเป็นประจำทุกเดือน 3. มาตรการการจัดซื้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตามระเบียบมหาวิทยาลัย
การบริหารงานบุคคล				
1	การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนจากผู้สมัครงาน เพื่อให้ได้ร่วมงานกับองค์กร	ปานกลาง	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการประกาศรับสมัครและดำเนินการคัดเลือกอย่างโปร่งใสและ ตรวจสอบได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัย 2. มีคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อบรรจุ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประกาศ เรื่อง นโยบาย การไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือ No Gift Policy 2. มีการเน้นย้ำในการประชุมประจำเดือนพนักงานเป็นประจำทุกเดือน 3. มาตรการการจัดซื้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตามระเบียบมหาวิทยาลัย 4. กำชับ กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หน้าที่งานบุคลากรให้ปฏิบัติตาม ระเบียบ กฎหมายอย่างเคร่งครัด