



แนวทางการให้บริการ การรับบริการวิจัยและทดสอบ

ขั้นตอนการรับบริการวิจัยและทดสอบ

ช่องทางการให้บริการ

อีเมล: nlacserv@mahidol.ac.th  
Fax: 02-4410-0910  
Line ID: @nlacconnect

ลูกค้าแจ้งความประสงค์ และรายละเอียดเบื้องต้นของความต้องการรับบริการวิจัยและทดสอบ ผ่านทางอีเมล/Line OA/Fax

เจ้าหน้าที่การตลาด ประเมินรายละเอียดเบื้องต้นของความต้องการรับบริการวิจัยและทดสอบ

ลูกค้าต้องทดสอบในรายการตามประกาศของศูนย์ฯ

ลูกค้าต้องการทดสอบในรายการอื่น ๆ  
เจ้าหน้าที่การตลาดส่งข้อมูลให้ TFM/DTFM/SD

TFM/DTFM/SD ประเมินความสามารถตาม Test Guideline/Protocol/Reafferece และข้อมูลของลูกค้า (3 วันทำการ)

เจ้าหน้าที่การตลาด  
ส่งใบเสนอราคา  
(2 วันทำการ)

ทำได้  
TFM/DTFM/SD ประเมินค่าใช้จ่าย  
(5 วันทำการ)

ทำไม่ได้  
TFM/DTFM/SD ประชุมกับลูกค้า เพื่อประเมิน Protocol  
(1-2 สัปดาห์)

ลูกค้ายืนยันความประสงค์รับบริการในรายการดังกล่าว

นัดประชุมเพื่อทำข้อตกลง  
(1-3 สัปดาห์)

ดำเนินการทดสอบตามขั้นตอนการปฏิบัติงานของ GLP Facility

Pilot Study  
(2-4 สัปดาห์)

สามารถทำตาม Protocol ได้

ไม่สามารถทำตาม Protocol ได้

แจ้งลูกค้า  
"ไม่สามารถรับบริการได้"  
(2 วันทำการ)

หมายเหตุ

1. "ไม่มีค่าธรรมเนียม" ในการให้บริการ
2. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง คือ
  - 2.1 พระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2558
  - 2.2 จรรยาบรรณการใช้สัตว์ทดลอง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ หน่วยกลยุทธ์การตลาด ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ