



ประกาศศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุง นโยบายการกำกับดูแลการเลี้ยงและการใช้สัตว์ทดลอง ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งเป็นหน่วยงานของประเทศไทย ซึ่งทำหน้าที่ผลิตสัตว์ทดลองที่มีคุณภาพ บริการทดสอบความปลอดภัยผลิตภัณฑ์สุขภาพตามหลักการ OECD GLP บริการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการและบริการฝึกอบรมด้านวิทยาศาสตร์สัตว์ทดลอง โดยตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับคุณภาพและสวัสดิภาพของสัตว์ที่ถูกนำมาใช้ในการสืบสายพันธุ์และเพาะขยายพันธุ์เพื่อบริการ รวมถึงกิจกรรมการตรวจสอบ การวิจัย การทดสอบ การผลิตชีววัตถุ การสอนและการฝึกอบรม ที่ต้องมีการดูแลและปฏิบัติอย่างถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในข้อแนะนำสำหรับการดูแลและการใช้สัตว์ทดลอง (Guide for the Care and Use of Laboratory Animals) ของสภาวิจัยแห่งชาติ สหรัฐอเมริกา (National Research Council, USA.) จรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สภาวิจัยแห่งชาติประเทศไทย นโยบายมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ และพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ ผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติจึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

- (๑) ประกาศศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ เรื่อง นโยบายกำกับดูแลการเลี้ยงและการใช้สัตว์ทดลอง ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
- (๒) ประกาศศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอยื่นเสนอโครงการวิจัยและทดสอบ (เพิ่มเติมจากประกาศนโยบายฯ) และการยื่นเสนอขอแก้ไขโครงการวิจัยและทดสอบ (Protocol Amendment) ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“ศูนย์ฯ” หมายความว่า ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

“จรรยาบรรณ” หมายความว่า จรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สภาวิจัยแห่งชาติประเทศไทย

“คกส.” หมายความว่า คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ของศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

“คกส.” หมายความว่า คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ของศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

“ผู้บริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการประจำศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ

“หัวหน้าโครงการ” หมายความว่า บุคลากรของศูนย์ฯ ที่เป็นผู้จัดทำโครงการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

“โครงการ” หมายความว่า โครงการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ที่เป็นโครงการวิจัย โครงการผลิตสัตว์ โครงการผลิตชีววัตถุ และโครงการการเรียนการสอน

ข้อ ๓ ผู้เกี่ยวข้องกันโยบายกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

(๑) ผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ

(๒) ผู้บริหาร

(๓) คณะกรรมการ

(๔) บุคลากรของศูนย์ฯ ทุกส่วนงานที่ต้องใช้สัตว์ในการผลิต เพื่อ

๔.๑ การสืบสายพันธุ์และเพาะขยายพันธุ์

๔.๒ การบริการงานธนาคารตัวอ่อน

๔.๓ การผ่าตัดสร้างสัตว์ทดลองเฉพาะทาง (Animal model)

๔.๔ การผลิตชีววัตถุจากสัตว์และการตรวจสอบคุณภาพชีววัตถุและสัตว์ทดลอง

๔.๕ การวิจัย การทดสอบ

๔.๖ กิจกรรมการสอนและฝึกอบรมที่ใช้สัตว์ทดลอง

(๕) บุคคลภายนอกที่เข้าร่วมโครงการที่มีการใช้สัตว์ในสถานที่อยู่ภายใต้การควบคุมกำกับดูแลของศูนย์ฯ

(๖) นักศึกษา หรือผู้ขอเข้ารับการศึกษาฝึกงาน

บุคคลตามข้อ ๔ และ ๕ จะต้องมีใบอนุญาตผู้ใช้สัตว์และ/หรือมีใบอนุญาตผู้ผลิตสัตว์ ยึดถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณฯ และจะต้องเสนอโครงการที่ใช้สัตว์หรือผลิตสัตว์ให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนจึงจะสามารถดำเนินการโครงการได้ โดยการเลี้ยงและใช้สัตว์ต้องดำเนินการภายในสถานที่ที่ศูนย์ฯ กำหนด บุคคลตามข้อ ๖ ได้รับการงดเว้นการมีใบอนุญาตผู้ใช้สัตว์และ/หรือใบอนุญาตผู้ผลิตสัตว์ แต่ต้องมีหลักฐานการผ่านการอบรมจรรยาบรรณการใช้สัตว์ หรือเทคนิคปฏิบัติกับสัตว์ก่อน

ข้อ ๔ พันธกิจของศูนย์ฯ ตามนโยบายกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
พันธกิจของศูนย์ฯ ที่มีการเลี้ยงและการใช้สัตว์ทดลอง ต้องมีการดูแลและปฏิบัติอย่างถูกต้องตามหลัก
จรรยาบรรณฯ ดังนี้

(๔.๑) การสืบสายพันธุ์และเพาะขยายพันธุ์เพื่อบริการ ต้องมีการจัดทำและปฏิบัติตามระเบียบ
ปฏิบัติงาน มาตรฐานวิธีปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงและใช้สัตว์ทดลอง และดำเนินการเสนอโครงการ ตาม
แบบฟอร์มเสนอโครงการการใช้สัตว์ (Animal Care and Use Protocol)

(๔.๒) การตรวจสอบคุณภาพสัตว์ทดลอง ต้องมีการจัดทำและปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงาน มาตรฐาน
วิธีปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบคุณภาพสัตว์ทดลอง

(๔.๓) การวิจัยและการทดสอบในสัตว์ทดลอง ต้องดำเนินการเสนอโครงการ ตามแบบฟอร์มเสนอ
โครงการการใช้สัตว์ (Animal Care and Use Protocol) โดยศูนย์ฯ ไม่มีนโยบายปฏิบัติงานวิจัยและงาน
ทดสอบในสัตว์ทดลองที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงและส่งผลกระทบต่อคุณภาพสัตว์ทดลองที่ผลิตเพื่อบริการ
รวมทั้งก่อให้เกิดอันตรายต่อบุคลากรและสิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้

(๔.๓.๑) งานวิจัยและงานทดสอบในสัตว์ทดลองที่เกี่ยวข้องกับเชื้อจุลินทรีย์ที่ก่อโรค
(Pathogenic microorganism)

(๔.๓.๒) งานวิจัยและงานทดสอบในสัตว์ทดลองที่เกี่ยวข้องกับสารกัมมันตรังสี (Radioactive
substance)

(๔.๓.๓) งานวิจัยและงานทดสอบในสัตว์ทดลองที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีที่มีความเป็นพิษ
(Toxic substance) มีผลต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจากการประเมินความเสี่ยงตามระบบการ
จัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เมื่อมีระดับปานกลางขึ้นไป

(๔.๓.๔) งานวิจัยและงานทดสอบในสัตว์ทดลอง ใช้สัตว์ในสถานที่เลี้ยงสัตว์ของหน่วยงานอื่น
และไม่อนุญาตให้บุคลากรนอกศูนย์ฯ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับโครงการเข้ามาใช้สถานที่ของศูนย์ฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต

(๔.๔) การผลิตชีววัตถุจากสัตว์ทดลอง ต้องมีการจัดทำและปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงาน มาตรฐานวิธี
ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการผลิตชีววัตถุจากสัตว์ทดลอง และดำเนินการเสนอโครงการ ตามแบบฟอร์มเสนอ
โครงการการใช้สัตว์ (Animal Care and Use Protocol)

(๔.๕) การกำกับดูแลทางสัตวแพทย์สัตว์ทดลอง ต้องมีการจัดทำ และปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงาน
ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานสัตวแพทย์สัตว์ทดลอง

(๔.๖) การเก็บรักษาสายพันธุ์ในรูปตัวอ่อน ต้องมีการจัดทำ และปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงาน ขั้นตอน
การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานธนาคารตัวอ่อน และดำเนินการเสนอโครงการ ตามแบบฟอร์มเสนอโครงการ
การใช้สัตว์ (Animal Care and Use Protocol)

(๔.๓) การผ่าตัดสัตว์ทดลอง ตามระเบียบปฏิบัติงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงาน การผ่าตัดต่าง ๆ เพื่อสร้างสัตว์ทดลองเฉพาะทาง (Animal model) สำหรับให้บริการ ต้องดำเนินการเสนอโครงการ ตามแบบฟอร์มเสนอโครงการการใช้สัตว์ (Animal Care and Use Protocol)

(๔.๔) การสอนและการฝึกอบรม ที่ดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานการสอนหรือฝึกอบรมปฏิบัติการกับสัตว์ทดลอง ต้องดำเนินการเสนอโครงการ ตามแบบฟอร์มเสนอโครงการการใช้สัตว์ (Animal Care and Use Protocol)

(๔.๕) โครงการผลิตสัตว์ทดลองสายพันธุ์ใหม่ ต้องดำเนินการเสนอโครงการ ตามแบบฟอร์มเสนอโครงการการใช้สัตว์ (Animal Care and Use Protocol)

ข้อ ๕ คณะกรรมการ

(๕.๑) ให้ผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติแต่งตั้งคณะกรรมการ ให้ปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการฝ่ายสุขภาพสัตว์ทดลอง หรือผู้อำนวยการฝ่ายควบคุมคุณภาพ เป็น ประธานกรรมการ

(๒) ผู้อำนวยการฝ่ายสุขภาพสัตว์ทดลอง หรือผู้อำนวยการฝ่ายควบคุมคุณภาพ เป็น รองประธานกรรมการ

(๓) สัตวแพทย์ประจำสถานที่ดำเนินการ ไม่น้อยกว่า ๑ คน เป็น กรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ด้านการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สังกัดศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล อย่างน้อย ๑ คน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ด้านการเลี้ยงสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สังกัดศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล อย่างน้อย ๑ คน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ด้านการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ไม่สังกัดสังกัดศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล อย่างน้อย ๑ คน เป็นกรรมการ

(๗) ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ด้านวิทยาศาสตร์สาขาอื่น ๆ เช่น เคมี จุลชีววิทยา สถิติ เป็นต้น ไม่สังกัดศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล อย่างน้อย ๑ คน เป็นกรรมการ

(๘) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่เกี่ยวข้องกับสาขาวิทยาศาสตร์ เช่น สังคมศาสตร์ บรรณารักษ์ สารบรรณ กฎหมาย เป็นต้น ไม่สังกัดศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล อย่างน้อย ๑ คน เป็นกรรมการ

(๙) ผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการวิจัย การทดสอบในสัตว์ทดลอง หรือการผลิตสัตว์ทดลอง อย่างน้อย ๑ คน เป็น กรรมการและเลขานุการ

(๑๐) ผู้ที่มีความรู้ในการวิจัย การทดสอบในสัตว์ทดลอง หรือการผลิตสัตว์ทดลอง อย่างน้อย ๑ คน เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติอาจแต่งตั้งผู้ที่มีความรู้ในการวิจัย การทดสอบในสัตว์ทดลอง หรือการผลิตสัตว์ทดลอง อย่างน้อย ๑ คน เป็นเจ้าหน้าที่ธุรการ คกส. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของ คกส. ก็ได้

(๕.๒) ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

(๑) ทำงานภายใต้การกำกับของมหาวิทยาลัยมหิดล โดย ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการประสานงานกับมหาวิทยาลัย

(๒) เข้าร่วมประชุม คกส. ประจำเดือน

(๓) จัดทำแผนพัฒนาและแผนงบประมาณของหน่วยเลี้ยงสัตว์ทดลองให้สอดคล้องกับ จรรยาบรรณฯ และมาตรฐานการเลี้ยงและใช้สัตว์เสนอต่อผู้บริหาร

(๔) พิจารณาข้อเสนอโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (Animal Care and Use Protocol) เพื่ออนุมัติหรือไม่อนุมัติ หรือให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อเสนอโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทาง วิทยาศาสตร์ (Amendment) ที่มีการปฏิบัติในศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ

(๕) ติดตามกำกับดูแลการดำเนินโครงการที่ได้รับการพิจารณารับรองแล้ว และพิจารณาสั่ง แก้ไข ระงับยับยั้ง หรือยุติโครงการ ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อเสนอโครงการ

(๖) กำกับดูแลให้มีการดูแลสุขภาพสัตว์ทดลองโดยสัตวแพทย์ประจำสถานที่ดำเนินการ

(๗) ตรวจสอบและกำกับดูแลสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์ ให้มีการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทาง วิทยาศาสตร์ เป็นไปตามจรรยาบรรณฯ

(๘) จัดทำแผนและดำเนินการให้มีการพัฒนาบุคลากร

(๙) จัดทำแผนและดำเนินการให้มีการเผยแพร่ความรู้และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้เข้าใจ เรื่องจรรยาบรรณฯ มาตรฐานการเลี้ยงและใช้สัตว์ และพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘

(๑๐) จัดทำแผนการฝึกอบรมสำหรับพัฒนาคณะกรรมการเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อพิจารณา อนุมัติตามระเบียบปฏิบัติการฝึกอบรม โดยหัวข้อการฝึกอบรมเบื้องต้นที่จำเป็น ได้แก่ บทบาทหน้าที่และความ รับผิดชอบของ คกส. กระบวนการทำงานของคกส. พระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเลี้ยงและการใช้สัตว์ทดลอง (Guide for the Care and Use of Laboratory Animals) จรรยาบรรณการใช้สัตว์ทดลอง เอกสารและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์สัตว์ทดลอง ความรู้ทางด้านสถิติ และอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

(๑๑) จัดฝึกอบรมภายใน ฝึกอบรมภายนอก และ/หรือการส่งเอกสารความรู้ให้แก่ คณะกรรมการและ/หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

(๑๒) จัดทำบทความหรือเอกสารเผยแพร่ให้ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์สัตว์ทดลองของศูนย์ฯ โดยผ่านการตรวจสอบและทบทวนจากที่ประชุมคณะกรรมการ

(๑๓) กำหนดมาตรฐานวิธีการปฏิบัติงานการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแล และ มาตรฐานการปฏิบัติงานการเลี้ยงและใช้สัตว์ของศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ

(๑๔) จัดทำรายงานการดำเนินการต่อสัตว์ทุก ๖ เดือน และกำกับกับการจัดทำสถิติการเลี้ยงและ ใช้สัตว์ทุก ๖ เดือนของผู้กำกับดูแลสถานที่ดำเนินการเพื่อรายงานต่อเลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ จัดทำรายงานผลการตรวจติดตาม (Semianual reviews) ประจำปีทุก ๖ เดือนและจัดทำสรุปรายงานประจำปี ของคณะกรรมการเสนอต่อผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ

(๑๕) ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการจรรยาบรรณของหน่วยงาน และวินิจัยการกระทำผิด จรรยาบรรณ

(๑๖) เสนอผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติเพื่อแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อช่วยพิจารณา โครงการ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

(๑๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑๗.๑) ติดตามและทบทวนโปรแกรมการเพิ่มพูนสภาพแวดล้อม (Enrichment program) ให้มีความเหมาะสมต่อชนิดของสัตว์ทดลองและสภาพแวดล้อมในการเลี้ยง ให้มั่นใจว่ามีประโยชน์ ต่อความเป็นอยู่ที่ดีของสัตว์ทดลองและสอดคล้องกับเป้าหมายในการใช้สัตว์

(๑๗.๒) ติดตามตรวจสอบสถานที่เลี้ยงสัตว์ทดลองและบริเวณที่เกี่ยวข้องของศูนย์ฯ ประเมินผล การเลี้ยงและการใช้สัตว์ทดลองของศูนย์ฯ รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารผ่านการประชุม คณะกรรมการประจำศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ

(๕.๓) ให้คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปีนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง

กรณีที่คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งแทนอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่า วาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่น้อยกว่า ๖๐ วัน จะไม่แต่งตั้งแทนก็ได้

กรณีที่กรรมการว่างลงก่อนครบวาระและยังมิได้แต่งตั้งกรรมการแทน ให้คณะกรรมการประกอบด้วย กรรมการเท่าที่มีอยู่

กรณีที่คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ และยังมีได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ ให้คณะกรรมการชุดเดิมที่หมดวาระยังคงทำหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการใหม่ ทั้งนี้ให้ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่คณะกรรมการชุดเดิมครบวาระ

(๕.๔) คณะกรรมการต้องรักษาความลับในการพิจารณาโครงการ

(๕.๕) กรรมการที่มีหรืออาจมีผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่างการพิจารณาโครงการกับการมีชื่อในการ ปฏิบัติงานโครงการ ต้องเปิดเผยข้อมูลต่อคณะกรรมการ และให้คณะกรรมการกำหนดกระบวนการจัดการ อย่างเหมาะสม

(๕.๖) การประชุม กกส.

(๑) ผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติเป็นผู้ลงนามเชิญประชุม คกส. โดยมีเอกสารวาระการประชุมและเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวข้องตามตารางการประชุมและการดำเนินงานที่กำหนด

(๒) เลขานุการจัดส่งวาระการประชุม รายงานการประชุม และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการพิจารณาทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ก่อนการประชุม

(๓) การประชุมทุกครั้งต้องมีคณะกรรมการครบองค์ประชุม อย่างน้อย ๖ คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ สัตวแพทย์ประจำสถานที่ดำเนินการ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิทยาศาสตร์ ไม่สังกัดสังกัดศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่เกี่ยวข้องกับสาขาวิทยาศาสตร์ ไม่สังกัดสังกัดศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ กรรมการที่มีประสบการณ์ในการใช้ หรือเลี้ยงสัตว์ทดลองที่สังกัดศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ และเลขานุการ

(๔) กรรมการที่เข้าร่วมประชุมพร้อมกัน ทุกคนมีสิทธิเสนอแนะข้อคิดเห็น โดยข้อคิดเห็นจะถูกบันทึกลงในรายงานการประชุม สำหรับการพิจารณาโครงการ กรรมการที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือส่วนได้เสียกับงานหรือโครงการ สามารถแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมได้ แต่ไม่สามารถออกเสียงหรือให้การอนุมัติต่อโครงการนั้น ๆ ได้ ทั้งนี้กรรมการฯ ผู้มีส่วนได้เสียจะถูกบันทึกอยู่ในส่วนการงดออกเสียง

(๕) การนับคะแนนผู้มีสิทธิออกเสียง เมื่อมีคณะกรรมการครบองค์ประชุม การนับคะแนนผ่านเกณฑ์ต้องได้รับการยอมรับเกินกึ่งหนึ่ง

ข้อ ๖ ความรับผิดชอบเฉพาะตำแหน่ง

(๖.๑) ผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ

(๑) ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ สนับสนุนให้คณะกรรมการสามารถดำเนินงานได้ โดยปราศจากความกดดันและเป็นอิสระในการปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบในข้อ ๕

(๒) พิจารณาและอนุมัติรายงานการประชุมและโครงร่างหรือเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเลี้ยงและการใช้สัตว์ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการแล้ว

(๓) รับทราบการรายงานผลการดำเนินงานตาม แบบฟอร์มรายงานการกำกับดูแลการใช้สัตว์ของสถาบัน รายงานประจำ ๖ เดือน (Semianual Review) และรายงานผลการดำเนินการประจำปีของคณะกรรมการ (IACUC Annual Report)

(๔) ประสานและชี้แจงแก่บุคลากรของศูนย์ฯ ให้มีความเข้าใจในการเลี้ยงและการใช้สัตว์ทดลองของศูนย์ฯ ที่ต้องปฏิบัติให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ขออนุญาตสำหรับการดูแลและการใช้สัตว์ทดลองของสภากิจแห่งชาติ สหรัฐอเมริกา จรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ของสภากิจแห่งชาติ ประเทศไทย และนโยบายกำกับดูแลการเลี้ยงและการใช้สัตว์ของมหาวิทยาลัยมหิดล

(๕) สนับสนุนให้มีการพัฒนาศักยภาพ ฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ของบุคลากรตามข้อ ๓ อย่างต่อเนื่อง

(๖.๒) ประธานกรรมการและรองประธานกรรมการ

(๑) มีความเข้าใจในพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ชื่อนำสำหรับการดูแลและการใช้สัตว์ทดลอง ของสภาวิจัยแห่งชาติ สหรัฐอเมริกา จรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่อ งานทางวิทยาศาสตร์ของสภาวิจัยแห่งชาติ ประเทศไทย และนโยบายกำกับดูแลการเลี้ยงและการใช้สัตว์ของมหาวิทยาลัยมหิดล

(๒) กำกับดูแลให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบตามข้อ ๕.๒ และให้มีการประชุมตามกำหนด

(๓) ควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามวาระการประชุม โดยให้การพิจารณาของคณะกรรมการปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน ข้อกำหนด กฎหมายและจรรยาบรรณ

(๔) กำกับดูแลและตรวจสอบละรับรองการจัดทำรายงานผลตาม แบบฟอร์มรายงานการกำกับดูแลการใช้สัตว์ของสถาบัน การจัดทำรายงานประจำ ๖ เดือน (Semiannual Review) และรายงานผลการดำเนินการประจำปีของคณะกรรมการ (IACUC Annual Report)

(๕) ลงนามรับรองเอกสารและโครงการต่าง ๆ ที่คณะกรรมการลงมติพิจารณาผ่าน และ/หรือยอมรับความถูกต้อง

(๖) จัดให้บุคลากรตามข้อ ๓ ได้รับการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้อย่างต่อเนื่อง

(๗) มีอำนาจในการเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เหมาะสมต่อผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติเพื่อพิจารณาเชิญเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการในกรณีที่ต้องการคำปรึกษาเฉพาะด้าน

(๘) รายงานสรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการและปัญหาที่พบต่อผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ

(๖.๓) สัตวแพทย์ประจำสถานที่ดำเนินการ

(๑) ตรวจสอบและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกฝ่ายที่ต้องใช้สัตว์ในกิจกรรมตามข้อ ๔ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน ข้อกำหนด กฎหมายและจรรยาบรรณ

(๒) ติดตามและประเมินหน่วยงานทั้งในด้านการผลิตและบริการ การวิจัยและทดสอบ และการ ตรวจสอบคุณภาพสัตว์ทดลอง

(๓) ติดตามและประเมินหน่วยงานทั้งในด้านการผลิตและบริการ การตรวจสอบคุณภาพสัตว์ทดลอง การวิจัยและทดสอบ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการลดความเจ็บปวด การลดความเครียดในสัตว์ทดลอง

(๔) ให้การรักษาภายนอกหรือการปฐมพยาบาลเบื้องต้นสัตว์ป่วยในกรณีบาดเจ็บบริเวณผิวหนังที่ไม่รุนแรง โดยให้เป็นไปตามดุลพินิจของสัตวแพทย์

(๕) ทำให้สัตว์ทดลองตายอย่างสงบและทำการตรวจ ชันสูตร วินิจฉัย สอบสวนหาสาเหตุของอาการป่วย ในกรณีที่สัตว์ป่วยหนัก เกิดความเจ็บปวด มีความเครียดและทุกข์ทรมาน หรือมีอาการสอดคล้องกับ Humane end point สำหรับสัตว์ทดลองภายในศูนย์ฯ

(๖) ให้คำปรึกษาให้ข้อคิดเห็นและแนะนำต่อคณะกรรมการในการประชุม การพิจารณา เอกสารและโครงการต่าง ๆ ตามหลักวิชาชีพทางสัตวแพทย์

(๗) ร่วมดูแลการจัดทำรายงานผลตาม แบบฟอร์มรายงานการกำกับดูแลการใช้สัตว์ของ สถาบัน การจัดทำรายงานประจำปี ๖ เดือน (Semiannual Review) และรายงานผลการดำเนินการประจำปี ของคณะกรรมการ (IACUC Annual Report)

(๖.๔) กรรมการที่ไม่สังกัดศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ

(๑) กรรมการปฏิบัติหน้าที่ตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ข้อ ๕.๒ และเข้าร่วมการประชุม คณะกรรมการทุกครั้ง อย่างน้อย ๒ คน

(๒) ให้คำปรึกษาให้ข้อคิดเห็นและแนะนำต่อคณะกรรมการในการประชุม การพิจารณา เอกสารและโครงการต่าง ๆ ตามความเชี่ยวชาญของตน

(๖.๕) กรรมการที่สังกัดศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ

(๑) กรรมการปฏิบัติหน้าที่ตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ข้อ ๕.๒ และเข้าร่วมการประชุม คณะกรรมการทุกครั้ง อย่างน้อย ๒ คน

(๒) ให้คำปรึกษาให้ข้อคิดเห็นและแนะนำต่อคณะกรรมการในการประชุม การพิจารณา เอกสารและโครงการต่าง ๆ ตามความเชี่ยวชาญของตน

(๖.๖) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

(๑) ให้คำปรึกษาให้ข้อคิดเห็นและแนะนำต่อคณะกรรมการในการประชุม การพิจารณา เอกสารและโครงการต่าง ๆ ตามความเชี่ยวชาญของตน

(๖.๗) เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ

(๑) ประสานงานให้มีการจัดเตรียมสถานที่ประชุม

(๒) จัดทำวาระการประชุมและเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องนำเสนอประธานกรรมการเพื่อ พิจารณาก่อนแจกจ่ายให้คณะกรรมการ

(๓) ตรวจสอบเอกสารและประสานงานกับหัวหน้าโครงการที่ประสงค์นำเสนอให้ คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

(๓) บันทึกพร้อมสรุปผลมติที่ประชุมในแต่ละวาระ และจัดทำรายงานการประชุม

(๔) ประสานงานให้คณะกรรมการได้ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๕ รวมทั้งรวบรวมและ บันทึกผลการพิจารณาแจ้งหัวหน้าโครงการรับทราบ

(๕) รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานผลการตรวจติดตามประจำปีทุก ๖ เดือน (Semiannual Review) และรายงานผลการดำเนินการประจำปีของคณะกรรมการ (IACUC Annual Report) ต่อผู้อำนวยการ ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติผ่านการประชุมผู้บริหาร

(๖) รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานผลตาม แบบฟอร์มรายงานการกำกับดูแลการใช้สัตว์ของสถาบัน เสนอต่อศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล ผ่านผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ เพื่อรายงานต่อเลขาธิการ วช. และเผยแพร่

(๖.๘) เจ้าหน้าที่ธุรการ คกส.

(๑) ตรวจสอบเอกสารโครงการฯ ที่หัวหน้าโครงการยื่นเข้ามา ออกรหัสเลขที่โครงการ และประสานงานต่อให้เลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการ

(๒) จัดทำหนังสือเชิญคณะกรรมการเข้าร่วมประชุม รวมทั้งประสานให้มิ่งค์ประชุมครบทุกครั้งและทำเรื่องขออนุมัติค่าเบี้ยประชุม/ค่าตอบแทน รวมทั้งจัดอาหารว่างในวันที่มีการประชุม

(๓) รวบรวมและจัดเก็บรักษาข้อมูล คัดสำเนาเอกสารต่าง ๆ ทั้งในรูปแบบแฟ้มเอกสารและข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์

(๔) ตรวจสอบจำนวนโครงการที่ครบกำหนดการทำลายเอกสาร และทำลายเอกสารตามที่ประธานกรรมการอนุมัติ

(๖.๙) หัวหน้าโครงการ

(๑) จัดทำข้อเสนอโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (Animal Care and Use Protocol) เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

(๒) จัดเตรียมข้อมูลของสารทดสอบที่ใช้ในโครงการเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา ได้แก่ การทดสอบการละลายของสาร ข้อมูลการคงตัวของสารทดสอบ ค่าความเป็นกรดต่าง คุณสมบัติของสารในด้านต่าง ๆ เช่น การปนเปื้อนเชื้อจุลินทรีย์ เป็นต้น

(๓) เป็นผู้นำเสนอ หรือมอบหมายให้ตัวแทนเข้ามานำเสนอโครงการต่อที่ประชุมคณะกรรมการในวันประชุม

(๔) เป็นผู้ดำเนินการส่งสัตว์ทดลอง สำหรับโครงการประเภทบริการวิจัย/ทดสอบความปลอดภัย สามารถส่งสัตว์ทดลองได้ภายหลังการเซ็นสัญญาทำข้อตกลงกับผู้รับบริการ โครงการประเภทการวิจัยและพัฒนา สามารถส่งสัตว์ทดลองได้ภายหลังจากคณะกรรมการอนุมัติโครงการแล้ว

(๕) ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน จรรยาบรรณและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด สำหรับโครงการประเภทบริการวิจัย/ทดสอบความปลอดภัย ต้องจัดทำ Study Plan และประชุมโครงการให้ผู้เกี่ยวข้องในรับทราบทุกครั้ง

(๖) รายงานสถานการณ์ดำเนินงานโครงการ ตามประกาศศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์ในการรายงานสถานะการดำเนินงานโครงการใช้สัตว์ และการพิจารณาการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามแบบฟอร์มเสนอโครงการใช้สัตว์

ข้อ ๗ การฝึกอบรม ให้ความรู้ เพิ่มทักษะและประสบการณ์แก่คณะกรรมการและบุคลากร รวมทั้งบทความ หรือเอกสารเผยแพร่ให้ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์สัตว์ทดลองของศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ

(๗.๑) คณะกรรมการ

(๑) ประธานกรรมการจัดทำแผนการฝึกอบรมสำหรับคณะกรรมการ เสนอต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติตามระเบียบปฏิบัติการฝึกอบรม โดยหัวข้อการฝึกอบรมเบื้องต้นที่จำเป็น ได้แก่ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคกส. กระบวนการทำงานของคกส. พระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเลี้ยงและการใช้สัตว์ทดลอง (Guide for the Care and Use of Laboratory Animals) จรรยาบรรณการใช้สัตว์ทดลอง เอกสารและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ สัตว์ทดลอง ความรู้ทางด้านสถิติ และอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

(๒) การฝึกอบรมคณะกรรมการ สามารถจัดทำได้ทั้งการจัดฝึกอบรมภายใน การฝึกอบรมภายนอก และ/หรือการส่งเอกสารความรู้ให้แก่คณะกรรมการ

(๗.๒) การฝึกอบรมของบุคลากรตามข้อ ๓ ยกเว้นคณะกรรมการ ได้แก่

(๑) พระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเลี้ยงและการใช้สัตว์ทดลอง (Guide for the Care and Use of Laboratory Animals) จรรยาบรรณการใช้สัตว์ทดลอง อาชีวอนามัยและความปลอดภัย เอกสารและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน เช่น การสืบสายพันธุ์ การเพาะขยายพันธุ์เพื่อบริการการตรวจสอบคุณภาพ การผลิตชีววัตถุ การวิจัย การทดสอบ การสอนและการจัดอบรมที่ใช้สัตว์ทดลอง

(๒) การฝึกอบรมบุคลากร ได้แก่ การฝึกอบรมในหน้าที่ (On the job training) การฝึกอบรมภายใน และ/หรือการจัดส่งฝึกอบรมภายนอก

(๗.๓) การจัดทำบทความหรือเอกสารเผยแพร่ให้ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์สัตว์ทดลอง ของศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ ต้องผ่านการตรวจสอบและทบทวนจากประธานกรรมการ และสัตวแพทย์ประจำสถานที่ดำเนินการก่อนเผยแพร่

ข้อ ๘ การพิจารณาระเบียบปฏิบัติงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ใช้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเลี้ยงและการใช้สัตว์ทดลอง

คณะกรรมการมีหน้าที่ตรวจสอบเอกสารระเบียบปฏิบัติงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ใช้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเลี้ยงและการใช้สัตว์ทดลอง ในการผลิตเพื่อการสืบสายพันธุ์และเพาะขยายพันธุ์เพื่อบริการ งานธนาคารตัวอ่อน การผ่าตัดเพื่อสร้างสัตว์ทดลองเฉพาะทาง (Animal model) การตรวจสอบ คุณภาพ การผลิตชีววัตถุจากสัตว์ การวิจัย กิจกรรมการสอนและฝึกอบรมที่ใช้สัตว์ทดลอง รวมทั้งสามารถเข้า ตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงานเมื่อมีข้อสงสัยหรือได้รับการร้องเรียนโดยการตรวจสอบเอกสารระเบียบปฏิบัติงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงาน/มาตรฐานการปฏิบัติงาน

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์การเสนอโครงการ

(๙.๑) โครงการทุกประเภทที่มีการดำเนินการต่อสัตว์ ไม่ว่าจะเป็นโครงการผลิตสัตว์ โครงการบริการวิจัยและทดสอบความปลอดภัย โครงการวิจัยเพื่อพัฒนา การผลิตชีววัตถุ การเรียนการสอน หรืออื่นใดที่เกี่ยวข้องกับตัวสัตว์โดยตรง หัวหน้าโครงการจะต้องยื่นโครงการขอใช้สัตว์ (Animal Care and Use

Protocol) ที่กรอกข้อมูลครบถ้วน เพื่อขอการพิจารณาและต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ ก่อนเริ่มดำเนินการทุกครั้ง

(๙.๒) โครงการประเภทวิจัยและทดสอบ ต้องแจ้งหรือส่งเอกสารประกอบการพิจารณาโครงการ อย่างใดอย่างหนึ่งร่วมด้วยเสมอ ได้แก่ ข้อตกลงการให้บริการวิจัย/ทดสอบ ใบเสนอราคาการทำวิจัย/ทดสอบ สัญญาจ้างการให้บริการวิจัย/ทดสอบ โครงการที่จะยื่นขอรับทุน/ขอทุนจากแหล่งทุน

ข้อ ๑๐ การพิจารณาโครงการ

(๑๐.๑) ปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณาและกำกับดูแลโครงการที่มีการใช้สัตว์ของคณะกรรมการ โดยมีประเด็นการพิจารณา ดังนี้

- (๑) ชื่อโครงการที่เหมาะสมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- (๒) เหตุผล ความจำเป็นที่ต้องทำการศึกษาวิจัยและทดสอบในสัตว์ทดลอง
- (๓) วัตถุประสงค์
- (๔) การทบทวนเอกสารอ้างอิง
- (๕) ระเบียบวิธีวิจัยและทดสอบทางวิทยาศาสตร์
- (๖) การวิเคราะห์ทางสถิติ
- (๗) การใช้ Non-Pharmaceutical Grade (NPG) Compound
- (๘) รายละเอียดสัตว์ทดลองต้นแบบและชนิดของสัตว์ที่ใช้ ได้แก่ รายละเอียดของสัตว์ ชนิดสายพันธุ์ เพศ อายุ น้ำหนัก จำนวนของสัตว์ทดลองและแหล่งที่มา เหตุผลทางวิทยาศาสตร์ที่ใช้ในการเลือกชนิด จำนวนสัตว์ในการศึกษาที่มีความแม่นยำโดยใช้สัตว์น้อยที่สุด
- (๙) การดูแลสัตว์ทดลอง เช่น สถานที่เลี้ยงสัตว์ ระบบการเลี้ยงสัตว์ ลักษณะและขนาดกรงเลี้ยง จำนวนสัตว์ต่อกรง สภาพแวดล้อมที่ใช้ในการเลี้ยง ชนิดของอาหาร น้ำ วัสดุรองนอน สิ่งเพิ่มพูนสวัสดิภาพสัตว์ที่เหมาะสมกับพฤติกรรมของสัตว์แต่ละชนิด รวมทั้งการดูแลสุขภาพและสวัสดิภาพสัตว์ทดลองระหว่างการวิจัยภายใต้การควบคุมโดยสัตวแพทย์
- (๑๐) สวัสดิภาพสัตว์ทดลอง เช่น เหตุผลที่ไม่สามารถใช้วิธีการอื่นทดแทน วิธีการทางสถิติที่ใช้ในการคำนวณขนาดตัวอย่าง การดำเนินการที่เหมาะสมกับสวัสดิภาพของสัตว์ มีการประเมินระดับความเจ็บปวดและความเครียดของสัตว์ การจัดการที่อยู่อาศัยสำหรับสัตว์ทดลองให้สอดคล้องตามข้อแนะนำสำหรับการดูแลและการใช้สัตว์ทดลอง และมีการจัดการในกรณีสัตว์สังคมที่มีความจำเป็นต้องแยกเลี้ยงเดี่ยว
- (๑๑) การสลบสัตว์
- (๑๒) การผ่าตัด เช่น วิธีการทำศัลยกรรม สถานที่ ผู้ดำเนินการทำศัลยกรรม กระบวนการดูแลสัตว์ทดลองก่อนและหลังทำศัลยกรรม
- (๑๓) ชนิด ตำแหน่งและวิธีการเก็บตัวอย่างจากสัตว์ทดลอง
- (๑๔) การควบคุมสัตว์ทดลอง
- (๑๕) การจำกัดอาหารหรือน้ำที่ให้สัตว์

- (๑๖) วิธีการทดสอบที่ใช้ในการศึกษา
- (๑๗) การศึกษาพฤติกรรม
- (๑๘) การทำให้สัตว์ตายอย่างสงบ
- (๑๙) การพิจารณาจุดสิ้นสุดการทดลอง
- (๒๐) การชันสูตรซาก
- (๒๑) การกำจัดซาก หรือขยะจากสิ่งมีชีวิต

(๒๒) อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ การป้องกันอุบัติเหตุในห้องปฏิบัติการทั้งต่อมนุษย์และสัตว์ การแพร่กระจายของเชื้อและการป้องกัน การแพร่กระจายของเชื้อและการป้องกัน การใช้สารเคมีและสารพิษต่าง ๆ ในห้องปฏิบัติการ การทำลายสิ่งปฏิกูล ซากสัตว์ และสารที่ใช้

(๒๓) คุณสมบัติและความเหมาะสมของผู้ปฏิบัติงานในโครงการ

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์การยื่นเสนอแก้ไขโครงการขอใช้สัตว์

(๑๑.๑) การขอปรับปรุงแก้ไขโครงการ หรือ Amendment จะทำได้ในกรณีที่กระบวนการในโครงการที่ต้องการปรับเปลี่ยนนั้นยังไม่ได้/ไม่ถึงเวลาดำเนินการ โดยเมื่อหัวหน้าโครงการคาดการณ์ว่าจะไม่สามารถดำเนินงานกระบวนการที่วางแผนไว้ได้ หัวหน้าโครงการต้องยื่นขอ Amendment ให้แล้วเสร็จก่อนการดำเนินการกระบวนการดังกล่าว ส่วนในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็นเพื่อส่งผลกระทบต่อสุขภาพหรือสวัสดิภาพสัตว์ สัตวแพทย์อาจพิจารณาเห็นชอบให้ดำเนินการในเบื้องต้นก่อนได้

(๑๑.๒) โครงการที่มีการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญไปจากเดิม หัวหน้าโครงการต้องยื่นขอเป็นโครงการวิจัย/ทดสอบใหม่ และยกเลิกโครงการวิจัย/ทดสอบเดิม โดยการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญดังต่อไปนี้

- (๑) การเปลี่ยนแปลงหัวหน้าโครงการ
- (๒) การเปลี่ยนแปลง Test system (ชนิดสัตว์ทดลอง สายพันธุ์สัตว์)
- (๓) การเปลี่ยนแปลง Test item / Test substance (สารทดสอบ)

(๔) การเปลี่ยนแปลง Methodology (ระเบียบวิธี วิธีทดสอบ Guideline) ยกเว้น การเปลี่ยนแปลง Methodology ในบางโครงการ ที่ส่งผลดีต่อสวัสดิภาพสัตว์ทดลอง สามารถยื่นเป็น Amendment ได้ โดยจะต้องได้รับการพิจารณาความเห็นชอบจากคณะกรรมการเป็นกรณีไป

(๑๑.๓) แบบเสนอโครงการ (Animal Care and Use Protocol) ทุกฉบับที่ผ่านการตรวจสอบและรับรอง ต้องมีหนังสือรับรองที่มีลายเซ็นของประธานกรรมการกำกับเอกสารนั้น โดยมีระยะเวลาของหนังสือรับรองตามระยะเวลาที่ระบุไว้ในแบบเสนอโครงการ

ข้อ ๑๒ การจัดทำแผนพัฒนาและแผนงบประมาณ

คกส. จัดทำแผนพัฒนาและแผนงบประมาณของคณะกรรมการและของหน่วยเลี้ยงสัตว์ทดลองให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณและมาตรฐานการเลี้ยงและใช้สัตว์ เสนอต่อผู้บริหารศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ

ข้อ ๑๓ การเก็บบันทึกและการทำลายเอกสาร

เจ้าหน้าที่ธุรการ คคส. (IACUC Admin) เป็นผู้รับผิดชอบการจัดเก็บรักษา คัดสำเนา และทำลายเอกสาร ทั้งในรูปแบบแฟ้มเอกสาร และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ โดยระยะเวลาการจัดเก็บเป็นไปตามประเภทของเอกสาร ซึ่งประกอบด้วย

- (๑) ใบอนุมัติโครงการ
- (๒) ใบอนุมัติการเปลี่ยนแปลงแก้ไข
- (๓) รายงานการประชุม คคส.
- (๔) หลักฐานการตรวจติดตาม และรายงานสรุปผลการตรวจติดตามรอบ ๖ เดือน
- (๕) รายงานความก้าวหน้าโครงการ
- (๖) ข้อมูลการพิจารณาและเอกสารการรับรองโดย คคส.
- (๗) หลักฐานการฝึกอบรมของคณะกรรมการ
- (๘) เอกสารสนับสนุนอื่น ๆ ตามแต่ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๔ สุขภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของบุคลากร

คณะกรรมการและบุคลากรที่ปฏิบัติงานการเลี้ยงและการใช้สัตว์ทดลองทุกคนต้องได้รับการอบรมและปฏิบัติตามข้อกำหนดของระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยมีการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันและบรรเทาภัยให้ครบถ้วน

ข้อ ๑๕ การร้องเรียนและการหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์อย่างมีจรรยาบรรณ

หากผู้ใดพบเห็นหรือสงสัยว่ามีการใช้สัตว์ในทางที่ผิดจรรยาบรรณ หรือมีการทำทารุณกรรมต่อสัตว์ สามารถแจ้งร้องเรียนหรือร้องขอให้มีการหาข้อเท็จจริงได้ โดยสามารถแจ้งไปยังคณะกรรมการ หรือบุคคลตามที่มีรายชื่อในประกาศศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การดูแลการเลี้ยงและการใช้สัตว์ทดลองอย่างมีจรรยาบรรณ โดยบุคคลผู้แจ้งนั้นไม่จำเป็นต้องแจ้งชื่อและจะไม่ได้รับผลกระทบใด ๆ ทั้งสิ้น ภายหลังการประชุมพิจารณาค้นหาข้อเท็จจริง ใด ๆ ของคณะกรรมการให้ถือเป็นข้อยุติ

ข้อ ๑๖ การร้องเรียนและการอุทธรณ์ร้องทุกข์คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

หากผู้ใดมีความคับข้องใจหรือเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการดำเนินงานของคณะกรรมการ สามารถแจ้งอุทธรณ์ร้องทุกข์ต่อการทำงานของคณะกรรมการ เป็นลายลักษณ์อักษรไปยังผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติได้โดยตรง โดยมีขั้นตอนดังนี้

(๑) ผู้ร้องยื่นหนังสืออุทธรณ์ หรือหนังสือขอร้องเรียน หรือร้องขอให้สอบสวนหาข้อเท็จจริงที่มีการลงลายมือชื่อชัดเจน และแสดงข้อเท็จจริง หลักฐานประกอบ และเหตุผลในการอุทธรณ์ร้องทุกข์ร้องเรียนอย่างครบถ้วน

(๒) ผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ พิจารณาข้ออุทธรณ์ร้องทุกข์ หากรับว่ามีมูล ผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงขอร้องเรียน และการอุทธรณ์ร้องทุกข์

และสอบสวนหาข้อเท็จจริง ต้องกระทำให้แล้วเสร็จ และได้ข้อยุติภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันที่รับเรื่องร้องเรียน

(๓) หากผู้ร้องไม่พึงพอใจ/ไม่ยินยอมรับผลการค้นหาข้อเท็จจริงหรือการไกล่เกลี่ย สามารถยื่นอุทธรณ์ต่อผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติได้ ๑ ครั้ง ผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติการจะแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงข้อร้องเรียน และการอุทธรณ์ร้องทุกข์ และสอบสวนหาข้อเท็จจริงอีกครั้ง ต้องกระทำให้แล้วเสร็จ และได้ข้อยุติภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันที่รับเรื่องอุทธรณ์

(๔) มติใด ๆ จากคณะกรรมการในข้อ (๓) ให้ถือเป็นข้อยุติ

ข้อ ๑๗ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยสั่งการ และถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสัตวแพทย์สุรัชย์ จันทร์ทิพย์)
ผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ