



ประกาศศูนย์สัต์ว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าเดินทางไปปฏิบัติงาน การจัดโครงการ และค่าลงทะเบียน  
พ.ศ. 2553

โดยเห็นเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ และอัตราการจ่ายค่าเดินทางไปปฏิบัติงาน การจัดโครงการ และค่าลงทะเบียนของ  
ศูนย์สัต์ว์ทดลองแห่งชาติ ให้ถูกต้องเป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และ  
การควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. 2551 ข้อ 17 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำศูนย์สัต์ว์ทดลองแห่งชาติ ในการประชุมครั้งที่  
9/53 เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2553 ศูนย์สัต์ว์ทดลองแห่งชาติ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ และอัตราการจ่ายค่าเดินทางไปปฏิบัติงาน การจัดโครงการ  
และค่าลงทะเบียน ดังนี้

ข้อ 1. ค่าเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศให้จ่ายในอัตรา ดังนี้

- (1) ค่าที่พักให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามความเหมาะสมในอัตราไม่เกินคนละ 1,200.- บาท ต่อคืน สำหรับผู้ดำรง  
ตำแหน่งบริหารให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามความเหมาะสมในอัตราไม่เกินคนละ 2,000.- บาท ต่อคืน
- (2) ค่าเบี้ยเลี้ยงในอัตราเหมาจ่ายไม่เกินคนละ 300.- บาท ต่อวัน
- (3) ค่าพาหนะในอัตราเหมาจ่ายเท่าที่จ่ายจริง การเดินทางโดยพาหนะชนิดใดให้เป็นไปตามความเหมาะสมในแต่ละ  
กรณี โดยให้ผู้อำนวยการศูนย์ฯ อนุมัติเป็นกรณีไป

ข้อ 2. ค่าเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศให้จ่ายในอัตรา ดังนี้

- (1) ค่าที่พักให้เบิกจ่ายในอัตราเหมาจ่ายตามความเหมาะสมไม่เกินคนละ 5,000.- บาท ต่อคืน สำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง  
บริหารให้เบิกจ่ายในอัตราเหมาจ่ายตามความเหมาะสมไม่เกินคนละ 7,000.- บาท ต่อคืน
- (2) ค่าเบี้ยเลี้ยงในอัตราเหมาจ่ายไม่เกินคนละ 2,100.- บาท ต่อวัน สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งบริหารให้เบิกจ่ายในอัตรา  
เหมาจ่ายไม่เกินคนละ 3,100.- บาท ต่อวัน
- (3) ค่าธรรมเนียม ค่าวีซ่า พาสปอร์ต ให้จ่ายในอัตราเท่าที่จ่ายจริง
- (4) ค่าพาหนะเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศให้จ่ายในอัตราเท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด

ข้อ 3. ค่าลงทะเบียนในการเข้าอบรม ประชุม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการทั้งในและต่างประเทศให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง

ข้อ 4. ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอบรม ประชุม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ และ โครงการอื่นๆ (ที่มีใช้เงินเดือน ค่าจ้าง  
ค่าตอบแทน ครุภัณฑ์) ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสมเท่าที่จ่ายจริงตามโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากกรรมการประจำศูนย์  
หากมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากโครงการที่ได้รับความเห็นชอบ ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการศูนย์ฯ พิจารณานุมัติ

ข้อ 5. ค่าพาหนะเดินทางไปปฏิบัติงานในเรื่องอื่นๆ ให้จ่ายในอัตราเหมาจ่ายเท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด

ข้อ 6. กรณีที่มีความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายนอกเหนือจากข้อ 1 ถึง 5 ให้เสนอผู้อำนวยการศูนย์ฯ พิจารณานุมัติเป็นกรณีไป

ข้อ 7. การจ่ายเงินหมวดค่าใช้สอยตามประกาศนี้ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ศูนย์สัต์ว์ทดลองแห่งชาติ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 17 ก.ย. 2553

(นางกาญจนา เข่งคุ้ม)

ผู้อำนวยการศูนย์สัต์ว์ทดลองแห่งชาติ