



ประกาศศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินให้แก่ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ให้ไปปฏิบัติงานในการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการนอกสถานที่
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทน และค่าเดินทางไปปฏิบัติงานให้แก่ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ในการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการของศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ เป็นไปด้วยความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔.๓.๖ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๗.๗ และข้อ ๑๘ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงินและการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ และการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ในการประกาศนี้

“เวลาปฏิบัติงานปกติ” หมายความว่า เวลาระหว่าง ๐๘:๐๐ น. ถึง ๑๖:๐๐ น. หรือ ๐๘:๓๐ น. ถึง ๑๖:๓๐ น. หรือ ๐๙:๐๐ น. ถึง ๑๗:๐๐ น. ของวันจันทร์ถึงวันศุกร์ และให้หมายความรวมถึงวันทำงานที่ส่วนงานกำหนดเป็นอย่างอื่นด้วย และให้หมายความรวมถึงช่วงเวลาอื่นที่ส่วนงานกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดปฏิบัติงานเป็นผลัดหรือกะ ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันซึ่งต้องมีเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง

“วันหยุดทำงาน” หมายความว่า วันเสาร์และวันอาทิตย์ หรือวันหยุดทำงานประจำสัปดาห์ที่ส่วนงานกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น และให้หมายความรวมถึงวันหยุดประจำปีหรือวันหยุดพิเศษอื่นๆ ที่คณะรัฐมนตรีหรือมหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นวันหยุดงานนอกเหนือจากวันหยุดงานประจำปี

“ยานพาหนะประจำทาง” หมายความว่า รถโดยสารประจำทาง

“ยานพาหนะส่วนตัว” หมายความว่า รถยนต์ส่วนบุคคลหรือรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลซึ่งมิใช่ของทางราชการ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้เดินทางไปราชการหรือไม่ก็ตาม

ข้อ ๒ ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานในการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการนอกสถานที่ ซึ่งปฏิบัติงานนอกเวลาปฏิบัติงานปกติ หรือมาปฏิบัติงานในวันหยุดทำงาน ให้มีสิทธิเบิกเงินค่าล่วงเวลาได้ในอัตราไม่เกินชั่วโมงละ ๕๐ บาท ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง กรณีเป็นเวลาปฏิบัติงานปกติ (มากกว่า ๔ ชั่วโมงขึ้นไป) ให้มีสิทธิเบิกเงินค่าล่วงเวลาได้ในอัตราเหมาจ่าย ๓๐๐ บาท ต่อคนต่อครั้ง เว้นแต่การปฏิบัติงานในลักษณะที่เป็นการรับจ้างเหมา ให้มีสิทธิเบิกเงินได้ในอัตราเหมาจ่าย ๘๐๐ บาท ต่อคนต่อวัน

ทั้งนี้ การปฏิบัติงานนอกเวลาปฏิบัติงานปกติและการปฏิบัติงานในวันหยุดทำงาน ที่มีการปฏิบัติงานหลายช่วงเวลาภายในวันเดียวกัน ให้นับเวลาปฏิบัติงานทุกช่วงเวลารวมกันเพื่อเบิกเงินในวันนั้นได้

ข้อ ๓ การไปปฏิบัติงานนอกสถานที่จะต้องได้รับการอนุมัติก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง โดยให้พิจารณาตามความจำเป็นเร่งด่วนและความเหมาะสม

ข้อ ๔ กรณีที่มีงานเร่งด่วนต้องปฏิบัติก่อนได้รับอนุมัติ ให้ดำเนินการขออนุมัติโดยเร็วและชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจขออนุมัติก่อนได้

ข้อ ๕ การปฏิบัติงานเวลาปฏิบัติงานปกติ และการปฏิบัติงานในวันหยุดที่ไม่เต็มจำนวนชั่วโมงไม่สามารถเบิกเงินค่าล่วงเวลาได้

ข้อ ๖ ให้จ่ายเงินค่าพาหนะแก่ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานในการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการนอกสถานที่ และได้ปฏิบัติงานนอกเวลาปฏิบัติงานปกติ หรือมาปฏิบัติงานในวันหยุดทำงาน ตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

๖.๑ การเดินทางให้ใช้ยานพาหนะประจำทาง ให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด กรณีที่ไม่มียานพาหนะประจำทาง หรือมีแต่ต้องการความรวดเร็วเพื่อประโยชน์แก่ราชการให้ใช้ยานพาหนะอื่นได้ แต่ผู้เดินทางจะต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นไว้ในรายงานการเดินทาง หรือหลักฐานการขอเบิกเงินค่าพาหนะนั้น ให้เบิกค่าพาหนะเดินทางได้เท่าที่จ่ายจริง และกรณีเดินทางข้ามเขตจังหวัดระหว่างกรุงเทพฯ กับจังหวัดที่มีเขตติดต่อกรุงเทพฯ หรือการเดินทางข้ามจังหวัดที่ผ่านเขตกรุงเทพฯ หรือเดินทางข้ามเขตจังหวัดอื่นๆ ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง

๖.๒ การเดินทางโดยรถไฟ ให้เบิกค่าพาหนะเดินทางได้เท่าที่จ่ายจริง ยกเว้นการเดินทางโดยรถด่วน หรือด่วนพิเศษชั้นที่ ๑ นั่งนอนปรับอากาศ (บนอ.ป.) ให้เบิกได้เฉพาะระดับผู้บริหาร

๖.๓ การเดินทางโดยใช้ยานพาหนะส่วนตัว จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ) ก่อนจึงจะมีสิทธิเบิกเงินค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย ดังนี้

(๑) รถยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ ๔ บาท

(๒) รถจักรยานยนต์ กิโลเมตรละ ๒ บาท

โดยให้เบิกเงินค่าพาหนะให้แก่ผู้เดินทางไปราชการซึ่งเป็นเจ้าของ หรือผู้ครอบครองแล้วแต่กรณี ในอัตราต่อ ๑ คับ และให้คำนวณระยะทางเพื่อเบิกเงินตามเส้นทางของกรมทางหลวงในทางสั้นและตรงซึ่งสามารถเดินทางได้โดยสะดวกและปลอดภัย

๖.๔ การเดินทางโดยเครื่องบิน

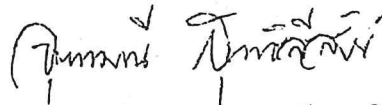
๖.๔.๑ ผู้มีสิทธิเดินทางโดยเครื่องบินต้องดำรงตำแหน่งระดับผู้บริหาร

๖.๔.๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกจากข้อ ๖.๔.๑ ให้เดินทางได้เฉพาะกรณีจำเป็นรีบด่วน เพื่อประโยชน์ของศูนย์ฯ จะเบิกค่าใช้จ่ายได้ไม่เกินค่าพาหนะในการเดินทางภาคพื้นดิน

ข้อ ๗ การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนตามประกาศนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.ภญ.จุฑามณี สุทธิสีสังข์)

รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน

รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ