



ประกาศศูนย์สัต์ว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าใช้สอย

พ.ศ. 2553

โดยเห็นเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ และอัตราการจ่ายค่าใช้สอยของศูนย์สัต์ว์ทดลองแห่งชาติให้ถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. 2551 ข้อ 17 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำศูนย์สัต์ว์ทดลองแห่งชาติ ในการประชุมครั้งที่ 9/53 เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2553 ศูนย์สัต์ว์ทดลองแห่งชาติจึงกำหนดหลักเกณฑ์ และอัตรา การจ่าย ค่าใช้สอย ดังนี้

ข้อ 1. ให้จ่ายเงินค่าใช้สอยตามหลักฐานที่จ่ายจริง ดังนี้

- (1) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ที่ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง รวมถึงการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาแรงงาน ค่าจ้างที่ปรึกษาจากบุคคลภายนอก และค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง ค่าเช่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- (2) ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ
- (3) ค่าเบี้ยประกันยานพาหนะ
- (4) ค่าภาษี
- (5) เงินประกันสังคม (ในฐานะนายจ้าง)

ข้อ 2. ให้จ่ายค่าเลี้ยงรับรองในการจัดประชุม อบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการในประเทศ ดังนี้

- (1) อาหารหลัก (อาหารมื้อเช้า กลางวัน เย็น) ไม่เกินคนละ 100.- บาท ต่อมื้อ
- (2) อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ไม่เกินคนละ 50.- บาท ต่อมื้อ

ข้อ 3. ให้จ่ายค่าเลี้ยงรับรองแขกผู้มีเกียรติ/วิทยากรของศูนย์ฯ ในลักษณะเหมาะสมจ่ายเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินคนละ 500.- บาท ต่อมื้อ โดยอาจจะเชิญผู้เข้าร่วมเลี้ยงรับรองเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงเท่าที่จำเป็น

ข้อ 4. ให้จ่ายค่าซื้อดอกไม้ ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้/ผลไม้ พวงมาลา พวงมาลัย และของที่ระลึกเท่าที่จ่ายจริงตามความเหมาะสม แต่ไม่เกินอัตราครั้งละ 1,000.- บาท

ข้อ 5. กรณีที่มีความจำเป็นจะต้องจ่ายนอกเหนือจากข้อ 1 ถึง 4 ให้เสนอผู้อำนวยการศูนย์ฯ พิจารณานุมัติเป็นกรณีไป

ข้อ 6. การเบิกจ่ายค่าใช้สอยตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของศูนย์สัต์ว์ทดลองแห่งชาติ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 17 ก.ย. 2553

(นางกาญจนา แขงกุ่ม)

ผู้อำนวยการศูนย์สัต์ว์ทดลองแห่งชาติ