



ประกาศศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์ที่จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากเงินรายได้ จำนวน 2 อัตรา ดังรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่บรรจุ

ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะ

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ. 2561 ตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครเข้ารับการคัดเลือก

การสมัครและการยื่นใบสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ e-Recruitment Online ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร 0-2441-9342 ต่อ 103 หรือดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ <http://www.nlac.mahidol.ac.th>

4. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

- 4.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- 4.2 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์
- 4.3 สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน
- 4.4 หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส
- 4.5 ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

5. วิธีการสอบคัดเลือก

โดยการสอบสัมภาษณ์

6. ประกาศรายชื่อ วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก ผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ในวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 ณ ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม และที่ <http://www.nlac.mahidol.ac.th> หรือ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment>

7. ผู้ที่ได้รับการรับคัดเลือก

ต้องตรวจสอบสภาพก่อนเป็นบุคลากรของศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ ได้แก่ โรคไวรัสตับอักเสบบี ตรวจสารเสพติด ตรวจพยาธิในอุจจาระ X-ray ปอด ให้สอดคล้องตามมาตรฐาน Association for Assessment and Accreditation of Laboratory Animal Care International (AAALAC) และระบบมาตรฐานอาชีพนานาชาติและความปลอดภัย (ISO 45001:2018)

ประกาศ ณ วันที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

(นายสัตวแพทย์สุรชัย จันทร์ทิพย์)

ผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ตำแหน่งที่ 1

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา สังกัดงานยุทธศาสตร์

คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะ

1. ได้รับปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาสถิติประยุกต์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
2. เพศชายหรือหญิง (ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
3. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน
4. มีความรู้ เกี่ยวกับการทำแผนธุรกิจ
5. มีความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์ การเงิน ธุรกิจ เทคโนโลยี บริหารองค์กร และการลงทุน
6. มีทักษะในการเขียนโครงการเพื่อขอทุน จากแหล่งทุนต่าง ๆ
7. มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ และต้องไม่หมดอายุ ณ วันที่ยื่นใบสมัคร
  - TOEIC ไม่น้อยกว่า 400 คะแนน หรือ
  - IELTS ไม่น้อยกว่า 3.0 คะแนน หรือ
  - TOEFL-IBT ไม่น้อยกว่า 29 คะแนน หรือ
  - TOEFL-ITP ไม่น้อยกว่า 390 คะแนน หรือ
  - TOEFL-CBT ไม่น้อยกว่า 90 คะแนน หรือ
  - MU GRAD Test ไม่น้อยกว่า 36 คะแนน
8. หากมีประสบการณ์ ด้านบริหารจัดการองค์กร ด้านการวางแผนการเงินและงบประมาณจะพิจารณาเป็นพิเศษ

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. วิเคราะห์พัฒนาระบบงานในหน้าที่รับผิดชอบเพื่อสนับสนุนพันธกิจองค์กร
2. วิเคราะห์พัฒนา การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ ร่วมกับผู้เกี่ยวข้องใน  
ทุกภาคส่วน
3. ติดตามผลการดำเนินงานและผลสัมฤทธิ์ รวมถึงวิเคราะห์สภาพปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงาน  
ตามแผนยุทธศาสตร์ศูนย์ฯ และเสนอแนะแนวทางแก้ไข รวมถึงจัดทำเอกสารรายงานความก้าวหน้าการ  
ดำเนินงาน รายไตรมาส ของทุกปีงบประมาณ และประเมินผลการดำเนินงานที่สำคัญ
4. ประสานงานในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของศูนย์ฯ
5. การติดตามและรายงานผลตามแผนยุทธศาสตร์ ประจำปี
6. งานวิเคราะห์และจัดทำงบประมาณเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้
7. การจัดทำงบประมาณเงินรายได้เพิ่มเติมกลางปี
8. ประสานงานและจัดทำบอudget/งบวิจัย
9. บันทึกโมดูล FM ในระบบ ERP ใช้เป็นแผนในการขอตั้ง งบประมาณแผ่นดินและ  
งบประมาณเงินรายได้
10. โอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณระหว่างปี
11. วางแผนและรายงานผลการใช้เงินงบประมาณและตัวชี้วัด (สงป-1)
12. วางแผนและรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ฯ
13. รายงานผลการใช้งบประมาณ (งบเงินอุดหนุน กรณีพิเศษ)
14. การจัดทำรายงานประจำปีของศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ / ประสานงานให้ข้อมูลในการจัดทำ  
รายงานประจำปีมหาวิทยาลัย
15. ดำเนินการจัดทำและประสานงาน การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน ประจำปี (PA ส่วนงาน)
16. ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA ส่วนงาน) รายไตรมาส
17. จัดทำข้อมูล ITA (ในส่วนที่เกี่ยวข้อง) ลงในเว็บไซต์ศูนย์ฯ
18. ทบทวนการจัดทำต้นทุนผลิตภัณฑ์ภายในศูนย์ฯ
19. รวบรวมข้อมูลในการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลกส่งกองแผนงาน
20. รวบรวมข้อมูลในการขออัตราค่าสิ่งใหม่ ส่งกองแผนงาน
21. ระบบมาตรฐานคุณภาพ
22. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราเงินเดือน : 15,000 บาท

## ตำแหน่งที่ 2

ตำแหน่ง : นักวิทยาศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา สังกัดงานผลิตสัตว์ทดลอง

### คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะ

1. ได้รับปริญญาตรี สาขาสัตวศาสตร์ สัตววิทยา ชีววิทยา พันธุศาสตร์ เทคนิคการสัตวแพทย์ หรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. เพศชายหรือหญิง (ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
3. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน
4. มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ และต้องไม่หมดอายุ ณ วันที่ยื่นใบสมัคร
  - TOEIC ไม่น้อยกว่า 400 คะแนน หรือ
  - IELTS ไม่น้อยกว่า 3.0 คะแนน หรือ
  - TOEFL-IBT ไม่น้อยกว่า 29 คะแนน หรือ
  - TOEFL-ITP ไม่น้อยกว่า 390 คะแนน หรือ
  - TOEFL-CBT ไม่น้อยกว่า 90 คะแนน หรือ
  - MU GRAD Test ไม่น้อยกว่า 36 คะแนน
5. หากมีประสบการณ์ด้านการเลี้ยงสัตว์ทดลองจากหน่วยงานอื่น จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ
6. ใบอนุญาตผลิตสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์จากสถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (สพสว.) ถ้ามี
7. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดได้

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. วางแผน จัดทำ และควบคุมวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการเลี้ยงสัตว์ทดลองทุกชนิด
2. วางแผนและควบคุมการเบิก-จ่ายการใช้วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการเลี้ยงสัตว์ทดลองทุกชนิด
3. วางแผน และควบคุมการทำความสะอาดวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการเลี้ยงสัตว์ทดลองทุกชนิด
4. วางแผน และควบคุมการฆ่าเชื้อวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการเลี้ยงสัตว์ทดลองทุกชนิด
5. วางแผน และควบคุมการฆ่าเชื้อวัสดุที่ใช้ในการจำหน่ายให้กับลูกค้าที่นำไปใช้ในการเลี้ยงสัตว์ทดลอง
6. วางแผน และควบคุมการกรณษาศัตว์ทดลองรวมถึงการเผาทำลายซากสัตว์ทดลองได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. ควบคุมและตรวจสอบการทำงานของเครื่องมือ หรือเครื่องจักรต่าง ๆ ให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
8. การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมในห้องเก็บอาหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
9. การตรวจสอบ และควบคุมการปนเปื้อนของเชื้อในพื้นที่ความคุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
10. ปฏิบัติงานวิจัยเพื่อพัฒนาการเลี้ยงสัตว์ทดลอง
11. ปฏิบัติตามระบบมาตรฐาน และชำระรักษาระบบมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ (ISO900 1:2015)/ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย( ISO 4500 1:20 18) และAAALAC ของศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติที่เกี่ยวข้องและได้รับการรับรอง
12. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

อัตราเงินเดือน : 15,000 บาท



ใบสมัครคัดเลือกเพื่อปฏิบัติงานใน  
มหาวิทยาลัยมหิดล

วันเริ่มปฏิบัติงาน .....



รูปถ่าย  
ติดดาว  
เท่านั้น

ประเภทบุคลากร

พนักงานมหาวิทยาลัย  พนักงานมหาวิทยาลัยสำนักงานอธิการบดี  ลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง .....

หน่วยงาน .....

ส่วนงาน .....

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

- ชื่อ (นาย/นางสาว/นาง).....นามสกุล.....ชื่อเล่น.....  
NAME (MR./MISS/MRS.) .....
- วัน เดือน ปีเกิด.....ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน
- สัญชาติ.....สถานที่เกิด (จังหวัด).....
- บัตรประชาชนเลขที่ ออกให้ ณ .....
- สถานภาพทางทหาร ( ) ได้รับการยกเว้นเนื่องจาก .....
- ( ) ปลดเป็นทหารกองหนุน พ.ศ. .... ( ) จะเกณฑ์ พ.ศ. ....
- สถานภาพการสมรส.....ชื่อ-สกุล คู่สมรส.....
- ที่อยู่ปัจจุบัน.....  
โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ..... Email Address.....

2. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพขึ้นไปหรือเทียบเท่า)

- คุณวุฒิ.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....  
สถานศึกษา.....ปี พ.ศ. ....
  - คุณวุฒิ.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....  
สถานศึกษา.....ปี พ.ศ. ....
- คุณวุฒิที่ใช้ในการสมัครงาน**
- คุณวุฒิ.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....  
สถานศึกษา.....ปี พ.ศ. ....

3. ประวัติการทำงาน

3.1 กรณีทำงานที่อื่น

| สถานที่ทำงาน/โทรศัพท์ | ตำแหน่ง | เงินเดือน | ระยะเวลาตั้งแต่ - วันที่ | สาเหตุที่ออก |
|-----------------------|---------|-----------|--------------------------|--------------|
|                       |         |           |                          |              |
|                       |         |           |                          |              |
|                       |         |           |                          |              |

3.2 กรณีเคยปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดล

| ส่วนงาน / หน่วยงาน | ประเภทบุคลากร   | ตำแหน่ง | เงินเดือน | ระยะเวลา<br>ตั้งแต่ –<br>วันที่ | สาเหตุที่ออก | เงินชดเชย  |
|--------------------|---|---------|-----------|---------------------------------|--------------|--|
|                    | <input type="checkbox"/> ข้าราชการ<br><input type="checkbox"/> พนักงาน<br>มหาวิทยาลัย<br><input type="checkbox"/> พนักงาน<br>มหาวิทยาลัย<br>(ชื่อส่วนงาน)<br><input type="checkbox"/> ลูกจ้างชั่วคราว |         |           |                                 |              | <input type="checkbox"/> ได้รับแล้ว<br><br><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้รับ |

4. สถานภาพการทำงานในปัจจุบัน

- ( ) ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท ระยะเวลา .....ปี .....เดือน  
สถานที่ทำงาน.....จังหวัด.....
- ( )ว่างงาน ระยะเวลา..... สาเหตุการว่างงาน.....

5. ข้อผูกพันตามสัญญาปฏิบัติงานชดใช้ทุนต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น กรณีลาศึกษา/ ฝึกอบรม

- ( ) ไม่มี ( ) มี ทุน..... หน่วยงาน.....

6. ความสามารถพิเศษ

- ( ) คอมพิวเตอร์ ระบุโปรแกรม.....
- ( ) คะแนนการทดสอบภาษาจาก (โปรดระบุ) ..... ได้คะแนน .....
- ( ) ภาษา.....ระบุ (ดี/พอใช้) พูด ..... อ่าน ..... เขียน .....
- ( ) ขับรถยนต์ได้ใบขับขี่ No. ....
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

7. ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานแสดงความรู้ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร หรืออื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

8. ทราบประกาศรับสมัครจาก

- ( ) ระบบรับสมัครงานออนไลน์ของมหาวิทยาลัย (e-Recruitment) ( ) เว็บไซต์สมัครงาน (โปรดระบุ).....
- .....
- ( ) บุคคลภายในมหาวิทยาลัย ( ) บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ( ) เว็บไซต์มหาวิทยาลัย
- ( ) สื่อ Social Media (เช่น Facebook, Line เป็นต้น) (โปรดระบุ) .....
- .....
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

โปรด Scan QR Code เพื่อศึกษาประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลผู้สมัครงาน มหาวิทยาลัยมหิดล



(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....