



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส
ในการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยมหิดล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ คุ่มค่า มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สอดคล้องตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

มหาวิทยาลัยจึงกำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยมหิดลและส่วนงานต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (ระบบ e-GP) ระบบจัดซื้อจัดจ้างออนไลน์ของมหาวิทยาลัย (e-Procurement System) หรือเว็บไซต์ของส่วนงานซึ่งจะต้องเชื่อมโยงกับระบบจัดซื้อจัดจ้างออนไลน์ของมหาวิทยาลัยรวมถึงการปิดประกาศเผยแพร่ ณ สถานที่ปิดประกาศของส่วนงาน ดังนี้

๑. แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

(๑) ให้ส่วนงานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ (กรณีเป็นรายการจัดซื้อจัดจ้างตามรายการที่ตั้งงบประมาณประจำปี)

(๒) ให้ส่วนงานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและประกาศเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรายครั้ง (กรณีได้รับอนุมัติหลักการวงเงินจัดซื้อจัดจ้างรายครั้ง)

๒. ร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๑) ให้ส่วนงานจัดทำร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง และประกาศเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ (กรณีเป็นรายการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป)

(๒) การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ส่วนงานใช้ดุลยพินิจในการประกาศร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ ทั้งนี้ เพื่อช่วยส่งเสริมความโปร่งใสและลดการร้องเรียนในเรืองการกีดกันสินค้า หรือผู้ประกอบการ

๓. ประกาศเชิญชวนทั่วไป

(๑) วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) โดยให้ส่วนงานจัดทำประกาศเชิญชวนและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) และประกาศเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ กำหนดวันเสนอราคาเป็นวันถัดจากวันสุดท้ายของระยะเวลาการเผยแพร่

(๒) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยให้ส่วนงานจัดทำประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และประกาศเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ โดยกำหนดระยะเวลาการให้หรือการขายเอกสารพร้อมกับระยะเวลาเผยแพร่ซึ่งระยะเวลาเผยแพร่ให้เป็นไปตามข้อ ๕๑ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดวันเสนอราคาเป็นวันถัดจากวันสุดท้ายของระยะเวลาการเผยแพร่

/(๓) วิธีประกาศ...

(๓) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป การจ้างที่ปรึกษาหรือจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง โดยให้ส่วนงานจัดทำประกาศเชิญชวนและเอกสารจ้างที่ปรึกษาหรือจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างด้วยวิธี ประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด โดยกำหนดวันยื่นข้อเสนอเป็นวันถัดจากวันสุดท้ายของระยะเวลาการเผยแพร่ และประกาศเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะในระบบจัดซื้อจัดจ้างออนไลน์ของมหาวิทยาลัย (e-Procurement System) และปิดประกาศ เผยแพร่ ณ สถานที่ปิดประกาศของส่วนงาน เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

สำหรับการเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (ระบบ e-GP) ให้ส่วนงานเพิ่มโครงการในระบบ แล้วส่งแบบแจ้งกรณีขออนำประกาศวิธีที่อยู่ระหว่างการพัฒนาขึ้นเว็บไซต์ (e-GP ๐๑-๐๑๓๙) พร้อมทั้งแนบไฟล์ ประกาศราคากลาง และไฟล์ประกาศเชิญชวนไปที่อีเมล opm@cgd.go.th เพื่อให้กรมบัญชีกลางนำประกาศ ดังกล่าวเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (ระบบ e-GP) ต่อไป

๔. ประกาศผลผู้ชนะทุกวิธีจัดหา

(๑) กรณีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้ส่วนงานจัดทำประกาศผลผู้ชนะ และเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

สำหรับการเผยแพร่ประกาศผลผู้ชนะของการจ้างที่ปรึกษาหรือจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน ก่อสร้างในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (ระบบ e-GP) ให้ส่วนงานส่งแบบแจ้งกรณีขออนำประกาศวิธีที่อยู่ระหว่าง การพัฒนาขึ้นเว็บไซต์ (e-GP ๐๑-๐๑๓๙) ในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (ระบบ e-GP) พร้อมทั้งแนบไฟล์ประกาศ ผลผู้ชนะการเสนอราคาไปที่อีเมล opm@cgd.go.th เพื่อให้กรมบัญชีกลางนำประกาศดังกล่าวเผยแพร่ในเว็บไซต์ ของกรมบัญชีกลาง (ระบบ e-GP) ต่อไป

(๒) กรณีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้ส่วนงานจัดทำประกาศผลผู้ชนะรายไตรมาส และประกาศเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการหลังจากสิ้นสุดไตรมาสนั้น ๆ

๕. ประกาศเผยแพร่สาระสำคัญของสัญญา

ให้ส่วนงานบันทึกข้อมูลสาระสำคัญของสัญญาในระบบจัดซื้อจัดจ้างออนไลน์ของมหาวิทยาลัย (e-Procurement System) และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (ระบบ e-GP) ดังนี้

- (๑) ชื่อรายการหรือโครงการ
- (๒) ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง
- (๓) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ขายหรือผู้รับจ้าง
- (๔) จำนวนเงินที่ทำสัญญา
- (๕) วันที่ทำสัญญา
- (๖) เลขที่สัญญาของส่วนงาน
- (๗) เลขที่คุมสัญญาในระบบ e-GP

ทั้งนี้ จะต้องบันทึกข้อมูลตาม (๑) - (๗) ในระบบจัดซื้อจัดจ้างออนไลน์ของมหาวิทยาลัย (e-Procurement System) และบันทึกข้อมูลตาม (๑) - (๖) ในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (ระบบ e-GP)

๖. ประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางการจัดซื้อจัดจ้าง จ้างที่ปรึกษา จ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไปไม่ว่าจะเป็นการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการใด ๆ ก็ตามให้ประกาศราคากลางในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (ระบบ e-GP) และระบบจัดซื้อจัดจ้างออนไลน์ ของมหาวิทยาลัย (e-Procurement System) หรือเว็บไซต์ของส่วนงาน

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล