



การดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ปีงบประมาณ 2566

ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล



## การดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ในปี 2566 ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลความพร้อมของส่วนงานในการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยได้นำผลการประเมินของปี 2565 มาดำเนินแก้ไขให้สอดคล้องกับองค์ประกอบข้อมูล จำนวน 43 ข้อ จึงได้มีการดำเนินการวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น จึงกำหนดแนวทางการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือเพื่อหามาตรการขับเคลื่อนในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในศูนย์ฯ ให้สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ และนำไปปฏิบัติได้จริง ศูนย์ฯ จึงขอแสดงความก้าวหน้าของหน่วยงานในการแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าว เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้



## การดำเนินการในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ข้อ	ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของส่วนงาน	มีข้อมูลและเปิดเผย	มีข้อมูลปี 2565 ที่ได้คะแนน 0	ประเด็นพัฒนาให้สอดคล้องกับผลการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการปฏิบัติ	การติดตาม	ผลการดำเนินการ ปี พ.ศ.2566
O1	โครงสร้าง	✓						1. ดำเนินการแก้ไขได้ตามประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อน และดำเนินการอย่างเร่งด่วนในประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น 2. ศูนย์ฯ มีข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ตลอดเวลา 3. ศูนย์ฯ ได้รับการประเมิน และมีได้คะแนนร้อยละประกอบย่อยในการประเมินผลปี 2566
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	✓						
O3	อำนาจหน้าที่	✓						
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	✓						
O5	ข้อมูลการติดต่อ	✓						
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	✓						
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	✓						
O8	Q&A	✓	✓	ไม่ใช่การดำเนินการในลักษณะ FAQ ต้องเป็นการสื่อสารสองทางบนหน้าเว็บไซต์	หน่วย IT	ให้หน่วย IT ออกแบบให้มีการสื่อสาร 2 ทาง	ผู้ประสานงานเป็นผู้ดูแลหน้าเว็บไซต์ให้สามารถดำเนินการได้	
O9	Social Network	✓						
O10	แผนดำเนินงานประจำปี	✓						
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	✓						
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี-	✓						
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน -	✓						
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ -	✓						
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ -	✓	✓	เป็นข้อมูลการบริการปี 2564	หน่วยตลาด	ได้จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการปี 2566 รายไตรมาส และ 2	ดำเนินการปรับข้อมูลให้ทันสมัยครบถ้วนตามกำหนดเวลา	

ข้อ	ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของส่วนงาน	มีข้อมูลและเปิดเผย	มีข้อมูลปี 2565 ที่ได้คะแนน 0	ประเด็นพัฒนาให้สอดคล้องกับผลการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการปฏิบัติ	การติดตาม	ผลการดำเนินการ
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	✓						1. ดำเนินการแก้ไขได้ตามประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อน และดำเนินการอย่างเร่งด่วนในประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น 2. ศูนย์ฯ มีข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ตลอดเวลา 3. ศูนย์ฯ ได้รับการประเมิน และมีได้คะแนนรายองค์ประกอบย่อยในการประเมินผลปี 2566
O17	E-Service	✓						
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	✓						
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ 6 เดือน	✓						
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	✓						
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	✓						
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	✓						
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	✓	✓	ข้อมูลเปิดไม่ได้	หน่วยพัสดุ	นำข้อมูลในระบบของมหาวิทยาลัยมาดำเนินการให้สามารถเปิดดูข้อมูลได้ตลอดเวลา	งานพัสดุจะคอยตรวจสอบและปรับข้อมูลให้ทันสมัยตลอดเวลา	
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	✓	✓	ข้อมูลเปิดไม่ได้	หน่วยพัสดุ	นำข้อมูลในระบบของมหาวิทยาลัยมาดำเนินการให้สามารถเปิดดูข้อมูลได้ตลอดเวลา	งานพัสดุจะคอยตรวจสอบและปรับข้อมูลให้ทันสมัยตลอดเวลา	
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	✓						
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	✓	✓	ไม่ใช่ผลการดำเนินการแต่เป็นข้อเสนอโครงการและไม่ระบุปีที่จะดำเนินการ	หน่วย HR	ปรับแก้ไขเป็นการดำเนินงานตามนโยบายในข้อ 025 และดำเนินการในปี 2566	งาน HR ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง และปรับข้อมูลให้ทันสมัยตลอดเวลา	
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	✓						

ข้อ	ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสำนักงาน	มีข้อมูลและเปิดเผย	มีข้อมูลปี 2565 ที่ได้คะแนน 0	ประเด็นพัฒนาให้สอดคล้องกับผลการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการปฏิบัติ	การติดตาม	ผลการดำเนินการ
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	✓	✓	ไม่ช่วยรายงานผลการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลประจำปี 2565	หน่วย HR	ปรับแก้ไขข้อมูลการดำเนินการของปี พ.ศ.2565 และมีการวิเคราะห์ผลตามที่กำหนด	งาน HR ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง และปรับข้อมูลให้ทันสมัยตลอดเวลา	1. ดำเนินการแก้ไขได้ตามประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อน และดำเนินการอย่างเร่งด่วนในประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น 2. ศูนย์ฯ มีข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ตลอดเวลา 3. ศูนย์ฯ ได้รับการประเมิน และมีได้คะแนนรายองค์ประกอบย่อยในการประเมินผลปี 2566
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	✓	✓	ข้อมูลเปิดไม่ได้	หน่วยประกันฯ	ปรับแก้ไขให้ถูกต้องมีรายละเอียดครบถ้วนตามข้อกำหนด	งาน สารบรรณ จะเป็นผู้ดูแล	
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	✓						
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	✓	✓	ไม่มีข้อมูล	หน่วยประกันฯ	ดำเนินการจัดทำสถิติเรื่องร้องเรียนโดยมีรายละเอียดครบถ้วนตามข้อกำหนด	งานประกันจะดำเนินการติดตามข้อมูลให้ทันสมัยตลอดเวลา	
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	✓						
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	✓	✓	ไม่ใช่ผลการดำเนินงานในปี 2565	คณะกรรมการฯ	รวบรวมข้อมูลหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	งานประชาสัมพันธ์ จะดำเนินการติดตามข้อมูลให้ทันสมัยตลอดเวลา	
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	✓						
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	✓	✓	ที่มีอยู่ เป็นการผ่าน Youtube ไม่ได้สร้างการมีส่วนร่วมให้ทุกคนในองค์กรเห็นความสำคัญของการปรับปรุง พัฒนาและส่งเสริมด้านคุณธรรม	คณะกรรมการฯ	งานประชาสัมพันธ์ รวบรวมข้อมูลหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ที่ดำเนินการในปี 2566	งานประชาสัมพันธ์ จะดำเนินการติดตามข้อมูลให้ทันสมัยตลอดเวลา	
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	✓	✓	ไม่มีการประเมินความเสี่ยงโดยหน่วยงาน	หน่วยประกันฯ	หน่วยประกันฯ ศูนย์ฯ มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในปี 2566	หน่วยประกันฯ จะดำเนินการติดตามข้อมูลให้ทันสมัยตลอดเวลา	

ข้อ	ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสำนักงาน	มีข้อมูลและเปิดเผย	มีข้อมูลปี 2565 ที่ได้คะแนน 0	ประเด็นพัฒนาให้สอดคล้องกับผลการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการปฏิบัติ	การติดตาม	ผลการดำเนินการ
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต		✓	เชื่อมโยงกับข้อ 36	หน่วยงานฯ	หน่วยงานฯ ศูนย์ฯ จะเป็นผู้รวบรวมข้อมูลความเสี่ยงการทุจริต ในปี 2566	หน่วยงานฯ จะดำเนินการติดตามข้อมูลให้ทันสมัยตลอดเวลา	1. ดำเนินการแก้ไขได้ตามประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อน และดำเนินการอย่างเร่งด่วนในประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น 2. ศูนย์ฯ มีข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ตลอดเวลา 3. ศูนย์ฯ ได้รับการประเมิน และมีได้คะแนนรายองค์ประกอบย่อยในการประเมินผลปี 2566
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	✓	✓	เป็นการดำเนินการระดับมหาวิทยาลัยไม่สามารถนับได้	คณะกรรมการฯ	งานประชาสัมพันธ์ รวบรวมข้อมูลหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ที่ดำเนินการในปี 2566	งานประชาสัมพันธ์ จะดำเนินการติดตามข้อมูลให้ทันสมัยตลอดเวลา	
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		✓	เป็นแผนการจัดการด้านความเสี่ยง ที่กำหนดระยะเวลาดำเนินการ แต่ไม่ใช่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	คณะกรรมการฯ	หน่วยงานฯ ศูนย์ฯ จะเป็นผู้รวบรวมแผนป้องกันการทุจริต ในปี 2566	หน่วยงานฯ จะดำเนินการติดตามข้อมูลให้ทันสมัยตลอดเวลา	
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน		✓	เชื่อมโยงกับข้อ 39	คณะกรรมการฯ	หน่วยงานฯ ศูนย์ฯ จะเป็นผู้รวบรวมแผนป้องกันการทุจริต ในปี 2566	หน่วยงานฯ จะดำเนินการติดตามข้อมูลให้ทันสมัยตลอดเวลา	
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		✓	ไม่คิดคะแนน	คณะกรรมการฯ	หน่วยงานฯ ศูนย์ฯ จะเป็นผู้รวบรวมแผนป้องกันการทุจริต ในปี 2566	หน่วยงานฯ จะดำเนินการติดตามข้อมูลให้ทันสมัยตลอดเวลา	
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		✓	ใช้ของมหาวิทยาลัยไม่มีการดำเนินงานของสถาบัน	คณะกรรมการฯ	นำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมฯ ของศูนย์ฯ ที่ต้องปรับปรุงมาดำเนินการ	รองบริหารฯ จะดำเนินการติดตามข้อมูลให้ทันสมัยตลอดเวลา	
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		✓		คณะกรรมการฯ	แสดงความก้าวหน้าของมาตรการส่งเสริมคุณธรรมฯ ของศูนย์ฯ	รองบริหารฯ จะดำเนินการติดตามข้อมูลให้ทันสมัยตลอดเวลา	

ดังนั้นในปีงบประมาณ 2566 ศูนย์ฯ ได้นำข้อมูลที่มีการแก้ไขให้มีความสมบูรณ์ และสอดคล้องครบถ้วนทั้ง 43 ข้อ ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ครบถ้วน และเป็นข้อมูลที่สะท้อนความเป็นจริงให้สาธารณชนรับทราบได้ตลอดเวลา และนำไปสู่การปฏิบัติ หรือเพื่อหามาตรการขับเคลื่อนในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในศูนย์ฯ ให้สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ และนำไปปฏิบัติได้จริงได้ต่อไป