



คู่มือปฏิบัติงาน

การใช้งานระบบสารสนเทศแบบเครือข่ายในการเลี้ยง
และใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (Labanimals)

The screenshot shows the login interface of the 'ระบบสารสนเทศแบบเครือข่าย' (Network Information System) for 'ในการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์' (For breeding and using animals for scientific work). The page features the Mahidol University logo and name in Thai and English. A navigation bar includes 'Home', 'SONCRAD', and 'Supplier and Org.'. The main content area has a 'Login' section with radio buttons for 'Animal user' (selected) and 'Supplier', input fields for 'ชื่อผู้ใช้' (Username) and 'รหัสผ่าน' (Password), a checkbox for 'จำข้อมูลการเข้าสู่ระบบ' (Remember login information), and a 'เข้าระบบ' (Login) button. The footer identifies the 'National Laboratory Animal Center' at 'MAHIDOL UNIVERSITY'.

โดย

นายกรกช อาคมศิลป์
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
สำนักงานผู้อำนวยการ
ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล



คู่มือปฏิบัติงาน

การใช้งานระบบสารสนเทศแบบเครือข่ายในการเลี้ยง
และใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (Labanimals)

โดย

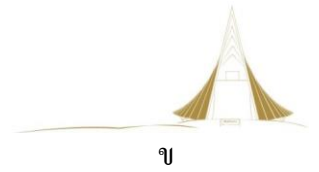
นายกรกช อาคมศิลป์
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

สำนักงานผู้อำนวยการ
ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล



รายการเอกสารในเล่ม

1. แบบฟอร์ม พม. 01
2. แบบฟอร์ม พม. 06
3. คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การใช้งานระบบสารสนเทศแบบเครือข่ายในการเลี้ยงและใช้สัตว์
เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (Labanimals)



คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานการใช้งานระบบสารสนเทศแบบเครือข่ายในการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (Labanimals) ฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นโดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วนด้วยกัน ส่วนแรกเพื่อให้ผู้ใช้งานระบบเข้าใจถึงวิธีการบันทึกข้อมูลและสามารถติดตามสถานะการจัดการโครงการวิจัยได้ และส่วนที่สองเพื่อให้ผู้ดูแลระบบเข้าใจถึงขั้นตอนการจัดการข้อมูลพื้นฐาน การกำหนดผู้เกี่ยวข้องในการจัดการโครงการวิจัย ตั้งแต่เริ่มต้นขออนุมัติโครงการจนถึงการสิ้นสุดโครงการวิจัย

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานนี้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในทุกหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการใช้งานระบบสารสนเทศแบบเครือข่ายในการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (Labanimals) และการใช้งานระบบดังกล่าว ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานมาตรฐานการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (สสช.) สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ในการจัดทำระบบฯ ผู้จัดทำขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้จะช่วยอำนวยความสะดวก และเป็นประโยชน์กับผู้ปฏิบัติงานในการจัดการโครงการวิจัยภายในศูนย์ฯ สำหรับใช้บันทึกข้อมูลเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

ผู้จัดทำ

นายกรกช อาคมศิลป์

เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์



สารบัญ

หน้า

เอกสารในเล่ม	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
สารบัญภาพ	จ
สารบัญตาราง	ญ
แบบผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (แบบ พม. 01)	ฉ
แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน (แบบ พม. 06)	ฉ
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความสำคัญ/ความเป็นมา	1
1.2 วัตถุประสงค์	1
1.3 ขอบเขต	1
1.4 นิยามศัพท์เฉพาะ	2
1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
บทที่ 2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	
2.1 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	3
2.2 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	4
2.3 โครงสร้างองค์กร (Organization Chart)	4
2.4 โครงสร้างการบริหารจัดการ (Administration Chart)	5
บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข	
3.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน	7
3.2 วิธีการปฏิบัติงาน เงื่อนไข ข้อสังเกต สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน	7
3.3 แนวคิด/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	9
บทที่ 4 เทคนิคในการปฏิบัติงาน	
4.1 แผนการปฏิบัติงาน	11
4.2 แผนปฏิบัติงานของผู้ดูแลระบบ	12
4.2.1 ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศฯ ด้วยสิทธิผู้ดูแลระบบ	14
4.2.2 ขั้นตอนการเพิ่มผู้ใช้งานในระบบสารสนเทศฯ	17
4.2.3 ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลสถานที่เลี้ยงและใช้สัตว์ทดลอง (Management Unit)	23
4.2.4 จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานของผู้ใช้งาน	28
4.3 แผนปฏิบัติงานของผู้ใช้งาน	30
4.3.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ของคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบคณะกรรมการ (Committee)	34
4.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ของผู้รับผิดชอบสถานที่เลี้ยงสัตว์ (Animal Facility)	41
4.3.3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การยื่นข้อเสนอโครงการของนักวิจัย (Project Proposal)	47
4.3.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การสั่งจองสัตว์ (Animal Order)	65
4.3.5 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การยืนยันการสั่งจอง (Order Confirm)	74



สารบัญ (ต่อ)

หน้า

4.3.6 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การรับสัตว์ทดลอง (Animal Receive)	79
4.3.7 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คำขอชดเชยสัตว์ (Animal Claim)	88
4.3.8 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผู้ดูแลห้องพักสัตว์ (Animal Holding Room)	98
4.3.9 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระบบคกคลังสำหรับสัตว์อุปกรณ์	111
4.3.10 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การแจ้งหยุดใช้สัตว์ (Animals Project Terminate)	116
4.3.11 รายงานสรุป (Report)	122
4.4 การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน	126
4.5 คุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติงาน	126
บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน	
5.1 ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข	127
5.2 ข้อเสนอแนะ	129
บรรณานุกรม	130
ภาคผนวก	132



สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1 โครงสร้างองค์กร ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ	4
2 โครงสร้างการบริหารจัดการ หน่วยยุทธศาสตร์และสารสนเทศ	5
3 ภาพผังกระบวนการทำงานของผู้ดูแลระบบ (Local Admin)	12
4 แสดงหน้าต่าง การเข้าใช้งานระบบสารสนเทศแบบเครือข่ายฯ	14
5 แสดงหน้าต่าง การเพิ่มผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบสารสนเทศฯ	17
6 แสดงหน้าต่าง การปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดข้อมูลผู้ใช้งาน	21
7 แสดงหน้าต่าง การบันทึกข้อมูลสถานที่เลี้ยงและใช้สัตว์ทดลอง	25
8 ขั้นตอนการเสนอโครงการเพื่อพิจารณา	30
9 ขั้นตอนการดำเนินโครงการ หลังผ่านการอนุมัติ	30
10 ขั้นตอนการขอแก้ไขโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว	31
11 ขั้นตอนการสั่งซื้อสัตว์ทดลอง ในระบบการสั่งซื้อ (Billing System)	31
12 ขั้นตอนในระบบคลังสำหรับวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ (Inventory System)	32
13 ขั้นตอนการตรวจรับสินค้า	33
14 ขั้นตอนการขอชดเชยสัตว์ทดลอง	33
15 Flowchart ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศฯ ในส่วนของคณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบคณะกรรมการ	35
16 แสดงหน้าต่าง การเข้าใช้งานด้วยสิทธิผู้รับผิดชอบคณะกรรมการ	37
17 แสดงหน้าต่าง แจ้งเตือนกรณีผู้ใช้งานไม่มีสิทธิเข้าใช้งานในเมนู Committee	40
18 Flowchart ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศฯ ในส่วนผู้รับผิดชอบสถานที่เลี้ยงสัตว์	42
19 แสดงหน้าต่างการ Login เข้าสู่ระบบด้วยผู้ใช้งาน สิทธิผู้รับผิดชอบสถานที่เลี้ยงสัตว์	43
20 แสดงหน้าต่าง การเตรียมข้อมูล สถานที่เลี้ยงสัตว์	43
21 แสดงหน้าต่าง เมนูการเพิ่มรายละเอียดสถานที่เลี้ยงสัตว์	44
22 แสดงหน้าต่าง การเพิ่มรายละเอียดสถานที่เลี้ยงสัตว์	44
23 แสดงหน้าต่าง รายละเอียดสถานที่เลี้ยงสัตว์และผู้ดูแลสถานที่เลี้ยงสัตว์	45
24 แสดงหน้าต่าง รายละเอียดสถานที่เลี้ยงสัตว์และผู้ดูแลสถานที่เลี้ยงสัตว์ (เพิ่มเติม)	45
25 แสดงหน้าต่าง รายละเอียดสถานที่เลี้ยงสัตว์และรายละเอียดภายในอาคาร	46
26 Flowchart ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศฯ ในส่วนนักวิจัย	48
27 แสดงหน้าต่าง การ Login เข้าสู่ระบบด้วยรหัสผู้ใช้นักวิจัย	49
28 แสดงหน้าต่าง สิทธิของผู้ใช้งาน ไม่กำหนดสำหรับนักวิจัย	49
29 แสดงหน้าต่าง เมนู Project Proposal เพื่อกรอกรายละเอียดโครงการ	50
30 แสดงหน้าต่าง เมนู ข้อเสนอโครงการ ที่ขอขึ้นพิจารณา ภายในหน่วยงาน	50
31 แสดงหน้าต่าง เมนู ข้อเสนอโครงการ สำหรับกรอกรายละเอียด	51
32 แสดงหน้าต่าง Dropdown List รายการสถานที่เลี้ยงสัตว์	51
33 แสดงหน้าต่างรายละเอียดข้อเสนอโครงการ	52



สารบัญภาพ (ต่อ)

น

ภาพที่	หน้า	
34	แสดงหน้าต่างรายละเอียดข้อเสนอโครงการ BODY PROTOCOL	53
35	แสดงหน้าต่างรายละเอียดข้อเสนอโครงการ การเลือกแหล่งที่มาของสัตว์ทดลอง	53
36	แสดงหน้าต่างรายละเอียดข้อเสนอโครงการ (ต่อ)	54
37	แสดงหน้าต่างเมื่อทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว	54
38	แสดงหน้าต่างเมนูหลัก “ข้อเสนอโครงการ (Project Proposal)”	55
39	แสดงหน้าต่างเมนูหลัก “รายการข้อเสนอโครงการ (ตรวจสอบผล)”	55
40	แสดงหน้าต่างรายการที่ยื่นข้อเสนอโครงการ	56
41	แสดงหน้าต่างรายละเอียดโครงการ สามารถแก้ไขข้อมูลได้	56
42	แสดงหน้าต่างเมนูการเข้าถึงของคณะกรรมการเพื่อพิจารณาโครงการ	57
43	แสดงหน้าต่างรายการที่รอพิจารณา	57
44	แสดงหน้าต่างเพื่อพิจารณาโครงการ หัวข้อที่ 8 Approve Committee	58
45	แสดงหน้าต่างผลการพิจารณาโครงการ	58
46	แสดงหน้าต่างระบบสร้างเอกสารหนังสืออนุมัติ	59
47	แสดงหน้าต่างเอกสารหนังสืออนุมัติ	59
48	แสดงหน้าต่าง เพื่อเข้าสู่ผลการพิจารณา	60
49	แสดงหน้าต่าง รายการโครงการเพื่อพิจารณา	60
50	แสดงหน้าต่าง รายละเอียดข้อเสนอโครงการ	61
51	แสดงหน้าต่าง รายละเอียดข้อเสนอโครงการ (ต่อ)	61
52	แสดงหน้าต่าง รายละเอียดบันทึกความเห็น	62
53	แสดงหน้าต่าง เมนูเข้าตรวจสอบผลการพิจารณา	63
54	แสดงหน้าต่าง เข้าตรวจสอบผลการพิจารณา กดคำสั่ง เรียกดู	63
55	แสดงหน้าต่าง สถานะขั้นตอนดำเนินการของโครงการ	64
56	แสดงหน้าต่าง รายละเอียดสิทธิผู้รับผิดชอบสถานเลี้ยงสัตว์	64
57	แสดงหน้าต่าง การ Login เข้าสู่ระบบด้วยรหัสผู้รับผิดชอบสถานเลี้ยงสัตว์	66
58	แสดงหน้าต่าง การสั่งจองสัตว์ทดลอง (Animal Order)	66
59	แสดงหน้าต่าง การสั่งจองสัตว์และตรวจสอบผล	67
60	แสดงหน้าต่าง กรอกรายละเอียดการสั่งจองสัตว์	67
61	แสดงหน้าต่าง กรอกรายละเอียดใบสั่งจองสัตว์	68
62	แสดงหน้าต่าง บันทึกข้อมูลใบสั่งจองสัตว์สำเร็จและสามารถพิมพ์ใบสั่งจองได้	68
63	แสดงหน้าต่าง บันทึกข้อมูลใบสั่งจองสัตว์	69
64	แสดงหน้าต่าง รายละเอียดใบสั่งจองสินค้า	69
65	แสดงหน้าต่าง การ Login เข้าสู่ระบบด้วยรหัสผู้ใช้นักวิจัย	70
66	แสดงหน้าต่าง เข้าตรวจสอบสถานะโครงการ	70
67	แสดงหน้าต่าง เข้าเมนู รายการข้อเสนอโครงการ(ตรวจสอบผล)	71
68	แสดงหน้าต่าง การแสดงผลการพิจารณาโครงการ	71



สารบัญภาพ (ต่อ)

ช

ภาพที่	หน้า
69 แสดงหน้าต่าง การแสดงสถานะของระบบงาน ผลการพิจารณาโครงการ	72
70 แสดงหน้าต่าง เมนูการสั่งจองสัตว์	53
71 แสดงหน้าต่าง สถานะหลังจากมีการสั่งจองสัตว์	73
72 แสดงหน้าต่าง การ Login เข้าสู่ระบบด้วยรหัสผู้ดูแลสถานเลี้ยงสัตว์	76
73 แสดงหน้าต่าง เข้าตรวจสอบรายการสั่งจองสัตว์	76
74 แสดงหน้าต่าง รายการสั่งจองสัตว์ที่เข้ามาในระบบ	77
75 แสดงหน้าต่าง การยืนยันส่งสัตว์ เพื่อทำการยืนยันรายการและจำนวน	77
76 แสดงหน้าต่าง การยืนยันส่งสัตว์ เพื่อทำการยืนยันรายการและจำนวน	78
77 แสดงหน้าต่าง บันทึกข้อมูลตอบการยืนยันการส่งสัตว์	78
78 แสดงหน้าต่าง เมนูการสั่งจองสัตว์	79
79 แสดงหน้าต่าง เมนูรายการสั่งจอง(ตรวจสอบผล)	79
80 แสดงหน้าต่าง สถานะหลังจากมีการยืนยันการสั่งจองสัตว์	79
81 แสดงหน้าต่าง การ Login เข้าสู่ระบบด้วยรหัสผู้ดูแลสถานเลี้ยงสัตว์	81
82 แสดงหน้าต่าง เมนูการรับสัตว์ทดลอง	81
83 แสดงหน้าต่าง เมนูบันทึกการรับสัตว์รายการใหม่	82
84 แสดงหน้าต่าง เมนูใบรับสัตว์	82
85 แสดงหน้าต่าง บันทึกข้อมูลการรับสัตว์	82
86 แสดงหน้าต่าง บันทึกข้อมูลการรับสัตว์ (ต่อ)	83
87 แสดงหน้าต่าง ข้อความเตือน	83
88 แสดงหน้าต่าง ยืนยันการบันทึกข้อมูล	83
89 แสดงหน้าต่าง รายการรับสัตว์	84
90 แสดงหน้าต่าง กำหนดเงื่อนไขเพื่อแสดงรายการ การรับสัตว์	84
91 แสดงหน้าต่างรายการตรวจรับสัตว์ที่มี ในสถานที่เลี้ยงสัตว์ฯ แหล่งนี้	84
92 แสดงหน้าต่างรายละเอียดในการตรวจรับสัตว์	85
93 แสดงหน้าต่าง การ Login เข้าสู่ระบบด้วยรหัสเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลการขอชดเชยสัตว์	86
94 แสดงหน้าต่าง เมนูการตรวจรับสัตว์ (ในส่วนหน่วยบริการสัตว์ทดลอง)	86
95 แสดงหน้าต่าง กำหนดเงื่อนไขเพื่อตรวจสอบรายการตรวจรับสัตว์ทดลอง	86
96 แสดงหน้าต่าง รายการตรวจรับสัตว์ : ดูรายละเอียด	87
97 แสดงหน้าต่าง รายละเอียดใบรับสัตว์	87
98 แสดงหน้าต่าง การ Login เข้าสู่ระบบด้วยรหัสผู้บันทึกการขอชดเชยสัตว์	89
99 แสดงหน้าต่าง เมนูเพื่อขอชดเชยสัตว์	89
100 แสดงหน้าต่าง เมนูคำขอชดเชยสัตว์ไปยังศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ	90
101 แสดงหน้าต่าง บันทึกคำขอชดเชยสัตว์	90
102 แสดงหน้าต่าง บันทึกคำขอชดเชยสัตว์ (ต่อ)	91
103 แสดงหน้าต่าง เมนูผลตอบรับคำขอชดเชย	91



สารบัญภาพ (ต่อ)

ช

ภาพที่	หน้า
104 แสดงหน้าต่าง การ Login เข้าสู่ระบบด้วยรหัสเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลการขอชดเชยสัตว์	92
105 แสดงหน้าต่าง เมนู Animal Claim	92
106 แสดงหน้าต่าง เมนูบันทึกเรื่องคำขอชดเชยสัตว์	92
107 แสดงหน้าต่าง เข้าเมนูเพื่อพิจารณาเงื่อนไขเบื้องต้น	93
108 แสดงหน้าต่าง รายการคำขอชดเชยที่มีการแจ้งเข้ามาในระบบ	93
109 แสดงหน้าต่าง บันทึกการร้องเรียน	94
110 แสดงหน้าต่าง แจ้งสถานะการบันทึกการร้องเรียน	94
111 แสดงหน้าต่าง เมนูบันทึกผลการพิจารณาคำขอชดเชย	95
112 แสดงหน้าต่าง บันทึกผลการพิจารณา	95
113 แสดงหน้าต่าง การแจ้งผลการพิจารณา	96
114 แสดงหน้าต่าง แสดงสถานะการปิดคำขอชดเชย	96
115 แสดงหน้าต่าง เมนูรายการคำขอชดเชยสัตว์	97
116 แสดงหน้าต่าง เมนูรายการคำขอชดเชยสัตว์ที่แจ้งชดหรือไม่ชดใช้แล้ว ปิดคำขอชดเชยสัตว์	97
117 แสดงหน้าต่าง การ Login เข้าสู่ระบบด้วยรหัสผู้ดูแลห้องพักรักษา	99
118 แสดงหน้าต่าง เมนู Animal Holding Room	100
119 แสดงหน้าต่าง เมนูบันทึกการรับสัตว์	100
120 แสดงหน้าต่าง บันทึกรายละเอียดการรับสัตว์ ระบุให้ตรงตามที่ได้รับจริง	100
121 แสดงหน้าต่าง เมนู กำหนดหมายเลขห้องสัตว์และรายละเอียดอื่นๆ	101
122 แสดงหน้าต่าง เพิ่มหมายเลขห้องพักรักษา	101
123 แสดงสถานะการบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว	101
124 แสดงหน้าต่าง เมนูระบุรหัสประจำตัวสัตว์	102
125 แสดงหน้าต่าง ระบุรายการรหัสประจำตัวสัตว์	102
126 แสดงหน้าต่างระบุวันที่รับสัตว์ทดลองเข้า	102
127 แสดงหน้าต่างเมนู แก้วไรหัสประจำตัวสัตว์	103
128 เลือกเลขที่ใบรับสัตว์ R001 เพื่อระบุตำแหน่งชั้นวางกรงและหมายเลขห้อง	103
129 ระบุรหัสประจำตัวสัตว์ และตำแหน่ง	103
130 แสดงหน้าต่าง กรอกรายละเอียดข้อมูล	104
131 แสดงหน้าต่าง “ซึ่งนำหน้าสัตว์ก่อนออกจากห้องพักรักษา, บันทึกอาการผิดปกติของสัตว์”	104
132 กรอกรายละเอียดหน้าสัตว์ทดลองรายตัว และระบุอาการผิดปกติ (ถ้ามี)	104
133 แสดงรายการพิมพ์ใบปิดหน้ากรง	105
134 แสดงรายการพิมพ์ใบปิดหน้ากรง	105
135 แสดงใบปะหน้ากรงสัตว์	105
136 แสดงหน้าต่าง เมนู บันทึกทำลายสัตว์ให้ตายอย่างสงบ	106
137 แสดงหน้าต่าง รายการ บันทึกทำลายสัตว์ให้ตายอย่างสงบ	106
138 แสดงหน้าต่างบันทึกรายละเอียดการทำลายสัตว์ให้ตายอย่างสงบ	107



สารบัญญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
139 แสดงหน้าต่างบันทึกงานดูแลประจำวัน	107
140 แสดงหน้าต่าง ค้นหาใบบันทึกงานดูแลประจำวัน	108
141 แสดงหน้าต่าง แบบบันทึกงานดูแลประจำวัน ในห้องพัสดุ	108
142 แสดงหน้าต่าง แบบบันทึกงานดูแลประจำวัน ในห้องพัสดุ	108
143 แสดงหน้าต่าง โปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซล	109
144 แสดงหน้าต่าง เมนูบันทึกการตรวจงานประจำวันในห้องเลี้ยงสัตว์	109
145 แสดงหน้าต่าง รายละเอียดเมนูบันทึกการตรวจงานประจำวันในห้องเลี้ยงสัตว์	110
146 แสดงหน้าต่าง Login เข้าสู่ระบบด้วยรหัสผู้ใช้ สิทธิ Local Administrator	111
147 แสดงหน้าต่าง เมนู Inventory System	112
148 แสดงหน้าต่าง เมนูเพิ่มรหัสวัสดุอุปกรณ์ใหม่	113
149 แสดงหน้าต่าง เพิ่มรายการรหัสวัสดุอุปกรณ์ใหม่	113
150 แสดงหน้าต่าง เมนูค้นหาวัสดุอุปกรณ์	113
151 แสดงหน้าต่างรายละเอียดการค้นหา	114
152 แสดงหน้าต่าง รายละเอียดการตรวจรับและบันทึกวัสดุอุปกรณ์	114
153 แสดงหน้าต่างรายการเบิกวัสดุ	115
154 แสดงหน้าต่าง การ Login เข้าสู่ระบบด้วยรหัสนักวิจัย	117
155 แสดงหน้าต่าง เข้าเมนู Project Proposal	117
156 แสดงหน้าต่าง เข้าแจ้งหยุดใช้สัตว์	118
157 แสดงหน้าต่าง แจ้งการหยุดใช้สัตว์ของโครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้น	118
158 แสดงหน้าต่าง สถานะการแจ้งการหยุดใช้สัตว์	119
159 แสดงหน้าต่าง การนำเสนอผลงาน	119
160 แสดงหน้าต่าง เลือกโครงการ Protocal	119
161 แสดงหน้าต่าง ระบุข้อมูลการนำเสนอผลงาน	120
162 แสดงหน้าต่าง เข้าเพื่อตรวจสอบสถานะ	120
163 แสดงหน้าต่าง ระบุข้อมูลการนำเสนอผลงาน	120
164 แสดงหน้าต่าง สถานะโครงการที่ดำเนินการเสร็จทุกขั้นตอน	121
165 แสดงหน้าต่าง การเข้าใช้งานระบบ	123
166 แสดงหน้าต่าง เมนูรายงาน โครงการวิจัยที่เสนอต่อคณะกรรมการ	123
167 แสดงหน้าต่าง สำหรับ กำหนดช่วงเวลา เพื่อเลือกรายงานโครงการวิจัยที่เสนอต่อ คณะกรรมการ	124
168 แสดงหน้าต่าง รายงานโครงการวิจัยที่เสนอต่อคณะกรรมการ ตามรหัสหน่วยงานที่กำหนด	124
169 แสดงหน้าต่าง การนำข้อมูลออก (Export)	125
170 แสดงหน้าต่าง ไฟล์เอกสารที่ได้จากการ Export ข้อมูล	125



สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1 กำหนดสิทธิของผู้ใช้งานในระบบแสดงหน้าต่าง ค้นหาใบบันทึกงานดูแล	20

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

1. ชื่อผลงาน คู่มือปฏิบัติงาน การใช้งานระบบสารสนเทศแบบเครือข่ายเพื่อการเลี้ยงและใช้สัตว์
เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ เวลาในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน 4 เดือน
3. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
การจัดทำคู่มือฉบับนี้ ได้ศึกษาถึงแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นพื้นฐานในการนำไปใช้งานการ
ปฏิบัติงานและเพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน โดยศึกษาจากตำรา เอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 1. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการวิเคราะห์และออกแบบระบบ
 2. ข้อเสนอแนะสำหรับการดูแลและการใช้สัตว์ทดลอง
 3. จรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
 4. การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
4. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ
 - 4.1 ศึกษา ค้นคว้าความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่เกี่ยวข้อง
 - 4.2 จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
 - 4.3 ทบทวน แก้ไข นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน
5. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) -
6. ส่วนของผลงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ
(ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)
ร้อยละ 100
7. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ / คุณภาพ)
เชิงปริมาณ มีคู่มือปฏิบัติงานเพื่อใช้งานระบบสารสนเทศแบบเครือข่ายเพื่อการเลี้ยงและใช้สัตว์
เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
8. การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
นำไปใช้ประกอบในการปฏิบัติงาน สามารถสื่อความหมายให้ผู้ปฏิบัติงานได้เข้าใจ ย่างขึ้นลดระยะเวลา
และขั้นตอนในการปฏิบัติงาน



9. ความยุ่งยากในการดำเนินงาน / ปัญหา / อุปสรรค

จำเป็นต้องศึกษาข้อมูล ความรู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ และนำมาทดสอบในการปฏิบัติงานเพื่อให้ได้ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้องมีประสิทธิภาพ สามารถลดระยะเวลาเรียนรู้และนำขั้นตอนไปปฏิบัติงานได้จริง

10. ข้อเสนอแนะ

การใช้งานระบบสารสนเทศแบบเครือข่ายเพื่อการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ เป็นการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลการจัดทำโครงการวิจัย รวมถึงขั้นตอนเริ่มต้นตั้งแต่เขียนโครงการเข้าเสนออนุมัติจากกรรมการกำกับดูแลการใช้สัตว์ฯ จนถึงการทดสอบ วิจัย และตีพิมพ์ผลงาน ซึ่งจะมีผู้ใช้หลายหน้าที่เกี่ยวข้องในการใช้งานระบบดังกล่าว ซึ่งอาจพบปัญหาในการใช้งานได้เสมอ ดังนั้นจึงต้องทำการสังเกต เก็บรวบรวมข้อมูลปัญหาและข้อผิดพลาดมาปรับปรุงในคู่มือปฏิบัติงานให้มีความทันสมัย

ขอรับรองผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(นายกรกช อาคมศิลป์)

ผู้เสนอผลงาน

...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(นางมาลินี แดงเหลือง)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

(ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

ลงชื่อ

(นางวิภาณี ชินชำนาญ)

ตำแหน่ง รักษาการแทนรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

(ผู้บังคับบัญชา)



แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน

- ☒ คู่มือปฏิบัติงาน ☐ งานวิเคราะห์หรืองานสังเคราะห์ ☐ งานวิจัย ☐ บทความทางวิชาการ
☐ ตำรา หรือหนังสือ หรืองานแปล ☐ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น
☐ เอกสารประกอบการบรรยาย (เอกสารประกอบการบรรยาย จำนวน ๓ หัวข้อ เท่ากับ ๑ เรื่อง)

ชื่อเรื่อง คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศแบบเครือข่ายในการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

ผู้ร่วมงาน จำนวนคน แต่ละคนมีส่วนร่วม ดังนี้

ชื่อผู้ร่วมงาน	ปริมาณงานร้อยละ และหน้าที่ความรับผิดชอบ

ลงชื่อ.....
(นายกรกช อาคมศิลป์)

บทที่ 1 บทนำ

1.1 ความสำคัญ/ความเป็นมา

สำนักงานมาตรฐานการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (สลช.) สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ได้พัฒนาระบบสารสนเทศแบบเครือข่ายในการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ หรือระบบ ISRAD (Information System for Research Animal Development) ซึ่ง สลช. ได้พัฒนาขึ้นมาเพื่อให้ทุกหน่วยงานที่มีการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ได้ใช้ร่วมกันทั่วประเทศ เพื่อที่จะให้เป็นมาตรฐานในการเสนอโครงการวิจัยผ่านคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน (คกส.) พิจารณาโครงการ และสามารถส่งสัตว์ทดลองจากศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้จากระบบนี้โดยตรง และได้มีการพัฒนาระบบย่อยเพิ่มเติมและปรับปรุงระบบเรื่อยมาจนถึงปัจจุบัน

สลช. วช. และศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ตกลงกันจะทำ “บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการใช้ระบบสารสนเทศแบบเครือข่ายในการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์” เพื่อสร้างความร่วมมือกันในการใช้ระบบ ISRAD โดยการส่งเสริม สนับสนุน และเผยแพร่ให้หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั่วประเทศเข้ามาใช้งานและได้ประโยชน์จากระบบอย่างเต็มที่ รวมทั้ง ร่วมมือกันพัฒนาระบบให้สามารถใช้ได้โดยสะดวก และมีความทันสมัยอยู่เสมอ

นอกจากนี้ ระบบสารสนเทศเครือข่ายฯ ISRAD จะมีความสำคัญต่อหน่วยงาน สถาบัน และองค์กรในด้านการจัดทำโครงการวิจัย การเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนจาก วช. ซึ่งระบบนี้ในอนาคตจะต้องเชื่อมโยงกับระบบบริหารงานวิจัยแห่งชาติ (NRPM) ของ วช. เพื่อการพิจารณาให้ทุน โดยที่นักวิจัยของหน่วยงาน สถาบัน องค์กรนั้นๆ จะต้องแสดงรายละเอียดของการรับรองด้านมาตรฐาน การรับรองจากคณะกรรมการกำกับดูแลจริยบรรณประกอบการพิจารณาอนุมัติให้ทุนด้วย

1.2 วัตถุประสงค์

- 1.2.1 เพื่อให้ผู้นำคู่มือการปฏิบัติงานการใช้งานระบบสารสนเทศแบบเครือข่ายในการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (Labanimals) ไปใช้งานได้อย่างถูกต้อง เข้าใจในการเชื่อมโยงของระบบ
- 1.2.2 เพื่อลดความสับสนและไม่เข้าใจในกระบวนการทำงานของระบบสารสนเทศแบบเครือข่ายฯ
- 1.2.3 เพื่อให้มีข้อมูลด้านการเลี้ยงและใช้สัตว์ทดลองเพื่องานทางวิทยาศาสตร์และสามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 ขอบเขต

คู่มือปฏิบัติงาน การใช้งานระบบสารสนเทศแบบเครือข่ายในการเลี้ยงและใช้สัตว์ทดลองเพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ฉบับนี้เป็นคู่มือที่แสดงถึงขั้นตอนการทำงานตั้งแต่ การเตรียมข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานที่มีการเลี้ยงและใช้สัตว์ทดลอง เช่น ข้อมูลอาคารสถานที่ปฏิบัติงาน รายละเอียดห้องที่ปฏิบัติงานต่างๆ รวมถึงรายละเอียดของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ทางด้านสัตว์ทดลอง และส่วนสำคัญหลักคือการเสนอโครงการวิจัยผ่านคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน (คกส.) เพื่อพิจารณาโครงการ รวมถึงการส่งสัตว์ทดลองจากหน่วยงานที่บริการสัตว์ทดลองเพื่องานทางวิทยาศาสตร์



1.4 นิยามศัพท์เฉพาะ

- 1.4.1 Local Admin หมายถึง
 - ผู้กำหนด Username/Password ให้กับ User ของหน่วยงานต้นสังกัด
 - ผู้รับผิดชอบดำเนินการเก็บข้อมูลต่างๆ แก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูลในระบบ
- 1.4.2 นักวิจัย หมายถึง นักวิจัยที่จะทำงานวิจัย
- 1.4.3 คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ทดลองของสถาบัน
- 1.4.4 เลขาคณะกรรมการ หมายถึง เตรียมรายละเอียดข้อมูลเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา
- 1.4.5 ผู้รับผิดชอบสถานเลี้ยงสัตว์ หมายถึง ผู้บันทึกข้อมูลรายละเอียดสถานที่เลี้ยงสัตว์ทั้งหมด
- 1.4.6 ผู้ดูแลห้องพักสัตว์ หมายถึง ผู้บันทึกข้อมูลการตรวจงานประจำวันในห้องเลี้ยงสัตว์
- 1.4.7 ผู้รับผิดชอบการขอชดเชยสัตว์ หมายถึง ผู้แจ้งการชดเชยสัตว์ทดลอง
- 1.4.8 เจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด หมายถึง หน่วยงานผู้ให้บริการสัตว์ทดลองยืนยันการส่งสัตว์
- 1.4.9 เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลการชดเชยสัตว์ หมายถึง หน่วยงานผู้ให้บริการสัตว์ทดลองบันทึกการชดเชยสัตว์

1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.5.1 ได้คู่มือที่ช่วยให้ผู้ใช้งานระบบสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและตรงตามวัตถุประสงค์ลดข้อผิดพลาดจากการใช้งาน และให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน
- 1.5.2 มีข้อมูลด้านการเลี้ยงและใช้สัตว์ทดลองเพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (Labanimals)
- 1.5.3 การปฏิบัติงานสะดวกรวดเร็ว และประหยัดเวลา



บทที่ 2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

2.1 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ในระดับตำแหน่ง ปฏิบัติการ ที่ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น จำเป็นต้องใช้ความรู้ความสามารถในด้านระบบงานคอมพิวเตอร์ การจัดการข้อมูล ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีความรับผิดชอบในงานด้านต่างๆ ดังนี้

ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อรายงานผล

ด้านการปฏิบัติการ

1. ติดตั้ง บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ ติดตั้งชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป เพื่ออำนวยความสะดวกให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในความรับผิดชอบดำเนินไปได้อย่างราบรื่นและสอดคล้องกับความต้องการของศูนย์ฯ

2. ประมวลผล และปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เขียนชุดคำสั่ง และคู่มือคำอธิบายชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานที่ได้วางแผนไว้แล้ว ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง เพื่อให้ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพมากที่สุด

3. ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ช่วยสอน ถ่ายทอดเทคโนโลยีสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานแก่บุคลากร ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและสามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้เองอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ด้านการประสานงาน

1. ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

2. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการบริการ

1. ให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านระบบงานคอมพิวเตอร์ รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

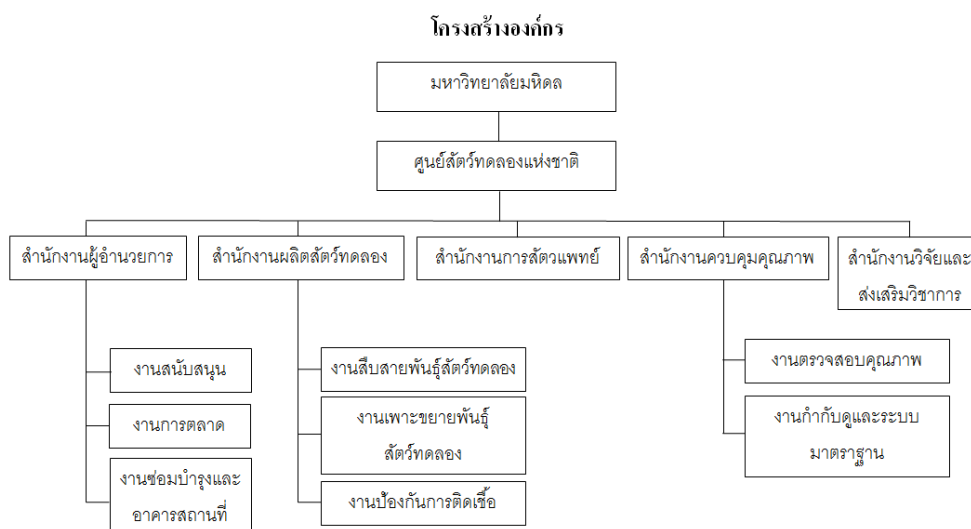
2. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านระบบงานคอมพิวเตอร์ เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ตลอดจนผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

2.2 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ผู้ทำหน้าที่ออกแบบ จัดระบบ และศึกษารายละเอียดของงาน ในงานที่ต้องประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ มีบทบาทหน้าที่ที่สำคัญในการควบคุม ดูแลการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบงานคอมพิวเตอร์ ให้ทำงานเป็นปกติ สามารถให้บริการแก่ผู้ใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความต่อเนื่องในการให้บริการ ทั้งนี้ลักษณะงานของเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ผู้ดูแลระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ มีลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมายในด้านต่างๆ ดังนี้

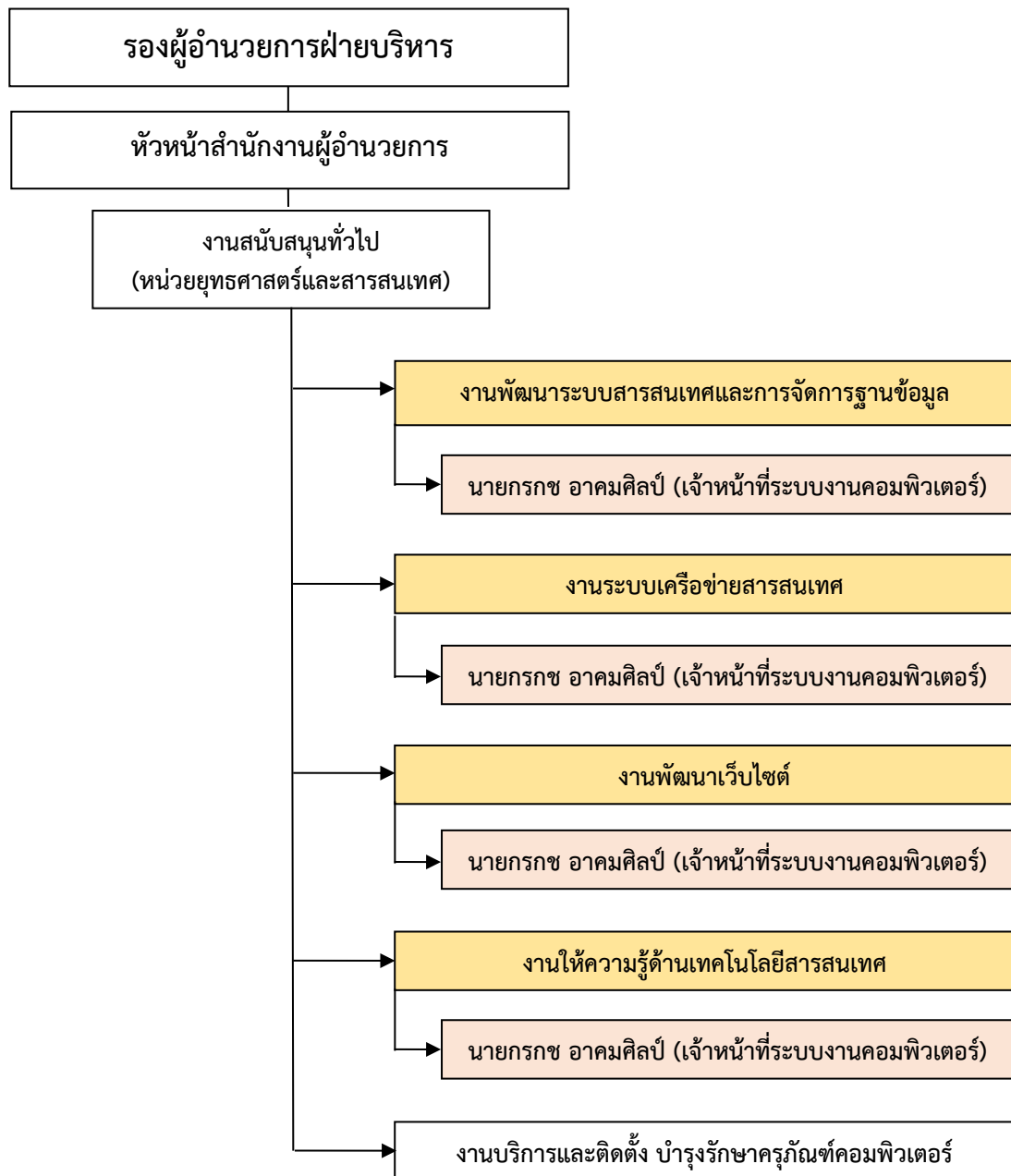
1. ศึกษารายละเอียดของงานต่างๆ ที่ได้รับการเตรียมการ วิเคราะห์ จัดระบบและวางแผนไว้แล้ว สำหรับการประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์
2. เขียนรูปแบบของคำสั่ง ปรับปรุง ดัดแปลง ในระบบงานคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสม ออกแบบรายละเอียดของงานที่จะประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ควบคุมและกำกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและเป้าหมายที่กำหนดไว้
3. ตรวจสอบการทำงานและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงและระบบเครือข่ายรวมไปถึงชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการและชุดคำสั่งสำเร็จรูป ให้ดำเนินการได้ต่อเนื่องและเป็นปกติ ควบคุมตรวจสอบและแก้ไขระบบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ให้ดำเนินไปตามขั้นตอนที่วางไว้
4. สำรอง และกู้คืนข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
5. พัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน
6. ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง
7. ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างกองเทคโนโลยีสารสนเทศและงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อขอคำปรึกษา และความช่วยเหลือในงานเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่าย และระบบงานคอมพิวเตอร์ต่างๆ
8. สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เมื่อเกิดเหตุขัดข้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งประสานงานทำงานร่วมกันระหว่างบริษัทตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์กับงานเทคโนโลยีสารสนเทศของศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติเพื่อการซ่อมบำรุงรักษา

2.3 โครงสร้างองค์กร (Organization Chart)



ภาพที่ 1 โครงสร้างองค์กร ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ

2.4 โครงสร้างการบริหารจัดการ (Administrator Chart)



ภาพที่ 2 โครงสร้างการบริหารจัดการ หน่วยยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

งานสารสนเทศทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบงานให้บริการทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การอบรมการจัดทำคู่มือการใช้งานซอฟต์แวร์ แก่งานต่างๆ รวมถึงบุคลากร ผู้ใช้บริการภายในศูนย์ฯ และยังต้องให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาต่างๆ ในการใช้งานที่เกิดขึ้นจากการใช้งานของบุคลากรของศูนย์ฯ ทั้งซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ รวมถึงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อให้บุคลากรสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปัจจุบันงานสารสนเทศมีบุคลากรปฏิบัติงาน จำนวน 2 ตำแหน่ง ดังนี้ เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 2 ตำแหน่ง ซึ่ง มีการแบ่งความรับผิดชอบตามเนื้องานหลักทั้ง 5 งาน ดังนี้



1. งานพัฒนาระบบสารสนเทศและการจัดการฐานข้อมูล มีหน้าที่ในด้านการวางแผนการพัฒนา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนวจความต้องการและวิเคราะห์ปัญหาของระบบงานต่างๆ เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการให้เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติในแต่ละกลุ่มงาน ซึ่งเป็นการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูล รวมไปถึงการประสานงานกับกองเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดการระบบงานต่างๆที่ใช้ภายในศูนย์ฯ
2. งานระบบเครือข่ายสารสนเทศ มีหน้าที่ในการจัดการระบบเครือข่าย ดูแล บำรุงรักษา ตรวจสอบการทำงาน และแก้ไขปัญหาในการใช้งานของสายสัญญาณเครือข่าย (LAN) และ อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Switch) การวางแผนจัดสรรหมายเลขไอพีแอดเดรสให้กับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อการใช้งานระบบเครือข่ายภายในศูนย์ฯ การประสานงานกับกองเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบำรุงรักษา แก้ไขปัญหาด้านการใช้งานระบบเครือข่ายมีสาย (LAN) และไร้สาย (Wireless LAN) รวมถึงการให้คำแนะนำ แก่บุคลากรภายในศูนย์ฯ ในการแก้ปัญหาการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ
3. งานพัฒนาเว็บไซต์ มีหน้าที่ในการพัฒนา ดูแลและบริหารจัดการเว็บไซต์ของศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ โดยรวมถึงการดูแลเนื้อหาและออกแบบหน้าเว็บเพจต่างๆ และปรับแต่งทางด้านเทคนิค เพื่อการเผยแพร่ สืบค้น ข้อมูลข่าวสารและให้เว็บไซต์ได้ติดอันดับและเป็นที่ยู่อักในด้านวิทยาศาสตร์สัตว์ทดลอง ในวงกว้าง
4. งานให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ในการจัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรภายในศูนย์ฯ เพื่อให้สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของตนได้ดีขึ้น รวมถึงการให้คำปรึกษา แนะนำการแก้ไขปัญหาเมื่อบุคลากรพบปัญหาในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยในการใช้งาน
5. งานบริการและติดตั้ง บำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ มีหน้าที่ในการติดตั้ง ดูแล แก้ไขปัญหาในการใช้งานคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง เพื่อให้บุคลากรสามารถใช้ปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกต่อเนื่อง ให้คำปรึกษาเมื่อบุคลากรพบปัญหาในการใช้งาน รวมถึงการบำรุงรักษา ที่ได้ทำแผนการบำรุงรักษา Hardware/Software ประจำปี ในการเข้าบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

บทที่ 3

หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข

3.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

การจัดทำคู่มือการใช้จัดการเอกสารสารสนเทศในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MUSIS) วิทยาลัยศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ACMUSIS : NLAC-SHARE) จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นคู่มือปฏิบัติการสำหรับเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ผู้รับผิดชอบในการออกแบบและจัดการระบบงานคอมพิวเตอร์คอมพิวเตอร์ให้กับผู้ปฏิบัติงานกำกับดูแลระบบมาตรฐาน ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ให้การทำงานด้านการจัดการเอกสารมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมุ่งเน้นที่ความสามารถของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MUSIS) ที่สามารถจัดเก็บเอกสาร ควบคุมการเข้าถึง ตรวจสอบและติดตามความเคลื่อนไหวในรายละเอียดของเอกสารได้อย่างเป็นระบบ โดยศูนย์ศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ ขอขอบพระคุณที่ได้รับความอนุเคราะห์จากกองเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดทำระบบดังกล่าวเพื่อใช้ในการบริหารและจัดการข้อมูล ด้านระบบมาตรฐานต่างๆ ภายในศูนย์ฯ

การจัดการระบบเอกสารสารสนเทศในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MUSIS) วิทยาลัยศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ACMUSIS : NLAC-SHARE) ได้ศึกษาแนวทางปฏิบัติ วิธีการ กฎ ระเบียบ ที่มีความเกี่ยวข้องในการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการควบคุมเอกสารให้มีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ซึ่งมีแนวทางในการปฏิบัติงานดังนี้

1. วงจรการพัฒนาระบบ (System Development Life Cycle : SDLC) เพื่อให้การพัฒนาระบบงานสอดคล้องต่อความต้องการใช้งานของผู้ปฏิบัติงาน และมีประสิทธิภาพตรงตามเป้าหมายที่กำหนด โดยหลักเกณฑ์ในการพัฒนาระบบ ประกอบด้วย 6 ขั้นตอนหลัก ดังนี้
 - 1.1 ขั้นตอนการสำรวจเบื้องต้น (Preliminary Investigation Phase)
 - 1.2 ขั้นตอนการวิเคราะห์ระบบ (System Analysis Phase)
 - 1.3 ขั้นตอนการออกแบบเชิงตรรกะ (Logical Design Phase)
 - 1.4 ขั้นตอนการออกแบบเชิงกายภาพ (Physical Design Phase)
 - 1.5 ขั้นตอนการพัฒนาระบบ (System Implementation Phase)
 - 1.6 ขั้นตอนการบำรุงรักษา (System Maintenance Phase)
2. การควบคุมการเข้าถึงระบบเอกสารสารสนเทศ ต้องมีการพิสูจน์ตัวตนก่อนเข้าใช้งานระบบ และมีการบริหารจัดการรหัสผ่านอย่างมีคุณภาพ อาทิเช่น ควรตั้งรหัสผ่านที่มีความยาวอักขระอย่างน้อย 12 อักขระ ประกอบด้วยตัวอักษรพิมพ์ใหญ่เช่น A,B,C ตัวอักษรพิมพ์เล็กเช่นa,b,c ตัวเลขเช่น 0,1,2,.. สัญลักษณ์หรืออักขระพิเศษ เช่น # @ ! \$ & * เพื่อป้องกันการเข้าถึงได้ง่าย และควรมีการเปลี่ยนรหัสผ่านอยู่เสมอ

3.2 วิธีการปฏิบัติงาน เงื่อนไข ข้อสังเกต สิ่งที่ต้องคำนึงในการปฏิบัติงาน

ในการจัดการระบบเอกสารสารสนเทศในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MUSIS) วิทยาลัยศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ACMUSIS : NLAC-SHARE) มีรายละเอียดที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. ศึกษารายละเอียดของงานที่จะนำมาพัฒนาระบบ

วิธีการปฏิบัติงาน

จากการสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ DC กลาง และศึกษารายละเอียด เอกสารคู่มือปฏิบัติงาน ของงานกำกับดูแลระบบมาตรฐาน ในเรื่องการควบคุมเอกสารและข้อมูล ซึ่งมีกระบวนการทำงานกับเอกสารที่ผ่านการอนุมัติ

แล้วดังนี้ เจ้าหน้าที่ DC กลาง จะนำเอกสารมาตรฐานที่ผ่านการอนุมัติ มาทำสำเนาจากต้นฉบับ พร้อมประทับตรา เอกสารควบคุมสำเนา ฉบับที่.... และทำการส่งสำเนาให้เจ้าหน้าที่ DC สำนักงานเพื่อแจกจ่ายไปยังพื้นที่หน่วยงานต่อไป ในการทำสำเนาเอกสารควบคุม จะต้องแจกจ่ายสำเนาเอกสารให้ทุกสำนักงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะต้องใช้กระดาษปริมาณมาก

2. ศึกษากระบวนการจัดการเอกสารสารสนเทศ

วิธีการปฏิบัติงาน

ติดตามข้อมูลการพัฒนากระบวนการสารสนเทศ MUSIS (Mahidol University Share Information Service System) จากกองเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหิดล และศึกษารายละเอียดระบบการจัดการเอกสารสารสนเทศ ที่เป็นระบบงานย่อยภายใต้ระบบ MUSIS รวมถึงการศึกษาทำงานของระบบในการสร้าง แก้ไข จัดเก็บ และการกำหนดสิทธิการเข้าถึงเอกสาร ตามกลุ่มผู้ใช้งานที่กำหนด และในการขอใช้งานระบบการจัดการเอกสารสารสนเทศจะต้องทำหนังสือออกจากหน่วยงาน ไปถึงผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อขอความอนุเคราะห์ ในการจัดทาระบบดังกล่าว พร้อมกำหนดผู้ประสานงานในการติดต่อดำเนินการระบบต่อไป

3. การประสานงานกับกองเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิธีการปฏิบัติงาน

หลังจากได้รับการอนุมัติในหลักการเพื่อขอจัดทาระบบแล้ว ขั้นตอนต่อไปจะเป็นการเข้าพบผู้ดูแลระบบสารสนเทศ MUSIS (Mahidol University Share Information Service System) จากกองเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อสรุปประเด็นความต้องการและขอบเขตของการจัดทาระบบ ในการจัดเตรียมข้อมูลพื้นฐานต่อไป

4. ออกแบบโครงสร้างพื้นที่จัดเก็บข้อมูล

วิธีการปฏิบัติงาน

การกำหนดโครงสร้างพื้นที่จัดเก็บจะยึดหลักการสร้าง ตามโครงสร้างการบริหารแยกตามสำนักงาน เพื่อให้สามารถควบคุมและตรวจสอบได้สะดวกภายในสำนักงานเดียวกัน โดยแบ่งพื้นที่จัดเก็บข้อมูลหลักของแต่ละสำนักงานและแยกย่อยลงไปตามงานต่างๆ

5. ออกแบบกำหนดสิทธิการเข้าถึงและจัดการเอกสารสารสนเทศในแต่ละพื้นที่จัดเก็บ

วิธีการปฏิบัติงาน

การกำหนดสิทธิในการจัดการเอกสารสารสนเทศ จะเป็นการควบคุมสิทธิของแต่ละผู้ใช้งาน โดยแบ่งตามลำดับชั้นการบริหารและความรับผิดชอบ เพื่อให้การควบคุมเอกสารสามารถตรวจสอบได้ ทราบถึงที่มาของเอกสารและการควบคุมการเปลี่ยนแปลงของเอกสาร ดังนั้นในการกำหนดสิทธิ

เมื่อกำหนดลำดับสิทธิในการจัดการเอกสารสารสนเทศแล้ว ต่อไปจะเป็นการกำหนดสิทธิให้กับผู้ใช้งานตามสิทธิที่ได้รับและตามโพลเดอร์พื้นที่จัดเก็บ โดยการกำหนดต้องเตรียมรายชื่อผู้เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการเอกสารสารสนเทศทั้งหมดแยกตามสำนักงานที่สังกัดแล้วจึงทำตารางกำหนดสิทธิตามบุคคลที่มีบทบาทในแต่ละโพลเดอร์พื้นที่จัดเก็บ

หลักจากที่กำหนดโฟลเดอร์ ที่จัดเก็บข้อมูล และกำหนดสิทธิของผู้ใช้งานแต่ละท่านแล้ว ข้อมูลการกำหนดดังกล่าว ผู้ดูแลระบบสารสนเทศ MUSIS (Mahidol University Share Information Service System) จากกองเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหิดล จะเป็นผู้สร้างโฟลเดอร์ จัดเก็บหลัก และกำหนดรหัสผู้ใช้ให้ทั้งหมด เพื่อเป็นการกำหนดสิทธิขั้นแรก ก่อนเริ่มใช้งานจริงต่อไป

6. จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานของผู้ใช้งาน

วิธีการปฏิบัติงาน

หลังจากประสานผู้ดูแลระบบหลัก กองเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดเตรียมข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานการใช้งานระบบเสร็จเรียบร้อยแล้ว ต่อไปผู้ดูแลระบบประจำส่วนงาน จะทำการทดสอบการเข้าใช้งานในทุกส่วนของระบบ เพื่อทำการศึกษารายละเอียดการทำงานและเขียนเป็นคู่มือการใช้งานของผู้ปฏิบัติงานในแต่ละบทบาทต่อไป

3.3 แนวคิด/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การจัดทำคู่มือฉบับนี้ ได้ศึกษาถึงแนวคิดและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นพื้นฐานในการนำไปใช้งานการปฏิบัติงานและเพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน โดยศึกษาจากตำรา เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการวิเคราะห์และออกแบบระบบ
2. แนวคิดและงานวิจัยที่เกี่ยวกับการจัดการเอกสารภายในองค์กร
3. แนวคิดเกี่ยวกับบทนำสู่ Microsoft Office SharePoint Server 2007

แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์และออกแบบระบบ

(อริยา ปรีชาพานิช, 2557) การวิเคราะห์และออกแบบระบบเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะนำไปสู่การพัฒนากระบวนการสารสนเทศ ที่สามารถตอบสนองความต้องการใช้งานทางธุรกิจของแต่ละองค์กรได้อย่างเหมาะสม เพราะในการสร้างระบบสารสนเทศใหม่ การปรับปรุงแก้ไขกระบวนการทำงานหรือระบบสารสนเทศเดิมที่มีอยู่แล้วนั้นให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนั้นการศึกษาลงถึงปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบงานปัจจุบัน เพื่อออกแบบระบบการทำงานใหม่ ให้สอดคล้องต่อความต้องการใช้งาน วงจรการพัฒนากระบวนการ (System Development Life Cycle: SDLC) จะประกอบด้วย 6 ขั้นตอนหลัก คือ เริ่มต้นจากการสำรวจข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหาทางธุรกิจเพื่อกำหนดทางเลือกในการแก้ปัญหาที่เหมาะสมที่สุด จากนั้นจึงวิเคราะห์และออกแบบระบบโดยประยุกต์ใช้ระบบคอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือหลัก ถัดมาจะเป็นการพัฒนาและทดสอบระบบเพื่อนำไปติดตั้งใช้งานจริงในองค์กร สุดท้ายจะเป็นขั้นตอนที่ใช้ระยะเวลานานที่สุดคือการบำรุงรักษาระบบให้สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพและมีอายุการใช้งานที่ยาวนานที่สุดภายใต้สภาพแวดล้อมขององค์กร โดยใน 6 ขั้นตอนมีรายละเอียด ดังนี้

1. ขั้นตอนการสำรวจเบื้องต้น (Preliminary Investigation Phase)
เป็นการระบุถึงปัญหาที่เกิดขึ้นในองค์กรเพื่อกำหนดทางเลือกในการแก้ปัญหาและเลือกวิธีการแก้ไขปัญหาที่เหมาะสมกับองค์กรมากที่สุด
2. ขั้นตอนการวิเคราะห์ระบบ (System Analysis Phase)
เป็นการรวบรวมความต้องการใช้งานของผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้องกับระบบ และนำมาวิเคราะห์เป็นความต้องการของระบบที่จะพัฒนาขึ้นเพื่อใช้งานในองค์กร



3. ขั้นตอนการออกแบบเชิงตรรกะ (Logical Design Phase)
เป็นการกำหนดรายละเอียดขององค์ประกอบต่างๆ ของระบบให้สอดคล้องกับความต้องการของระบบ โดยไม่คำนึงถึงฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่จะเป็นต้องใช้ในระบบ
4. ขั้นตอนการออกแบบเชิงกายภาพ (Physical Design Phase)
เป็นการนำผลการออกแบบระบบเชิงตรรกะมาระบุลักษณะการทำงานของระบบทางกายภาพ
5. ขั้นตอนการพัฒนาระบบ (System Implementation Phase)
เป็นการนำผลที่ได้จากขั้นตอนการวิเคราะห์และออกแบบระบบมาทำให้เกิดเป็นผลลัพธ์ที่ใช้ได้จริง
6. ขั้นตอนการบำรุงรักษา (System Maintenance Phase)
เป็นการติดตามผลการใช้งานระบบและให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ใช้ระบบ เพื่อให้สามารถใช้งานระบบได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพตามที่กำหนดไว้ในความต้องการของระบบ



บทที่ 4

เทคนิคในการปฏิบัติงาน

4.1 แผนการปฏิบัติงาน

การใช้งานระบบสารสนเทศแบบเครือข่ายในการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มีความจำเป็นต้องจัดเตรียมข้อมูลพื้นฐานของเป็นองค์ประกอบหลัก อาทิเช่น ข้อมูลอาคารสถานที่ รายละเอียดห้องเลี้ยงสัตว์ วัสดุอุปกรณ์การเลี้ยง ผู้ปฏิบัติงาน ที่มีหน้าที่แตกต่างกันไป โดยมีนักวิจัยผู้ใช้สัตว์ทดลอง คณะกรรมการอนุมัติการใช้สัตว์ ผู้รับผิดชอบสถานที่เลี้ยงสัตว์ ผู้ดูแลห้องพักสัตว์ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด เพื่อรับการส่งสัตว์ทดลองและซัดเซยสัตว์ทดลอง โดยแบ่งลักษณะการปฏิบัติงานออกเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 : ผู้ดูแลระบบ

ผู้ดูแลระบบมีหน้าที่หลักในการกำหนดผู้ใช้งานภายในระบบตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและการกำหนดข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นในการใช้เป็นงานของระบบ โดยมีหน้าที่ดังนี้

- ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศฯ ด้วยสิทธิผู้ดูแลระบบ
- ขั้นตอนการเพิ่มผู้ใช้งานในระบบสารสนเทศฯ
- ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลสถานที่เลี้ยงและใช้สัตว์ทดลอง (Management Unit)
- จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานของผู้ใช้งานระบบ

ส่วนที่ 2 : ผู้ใช้งานระบบ

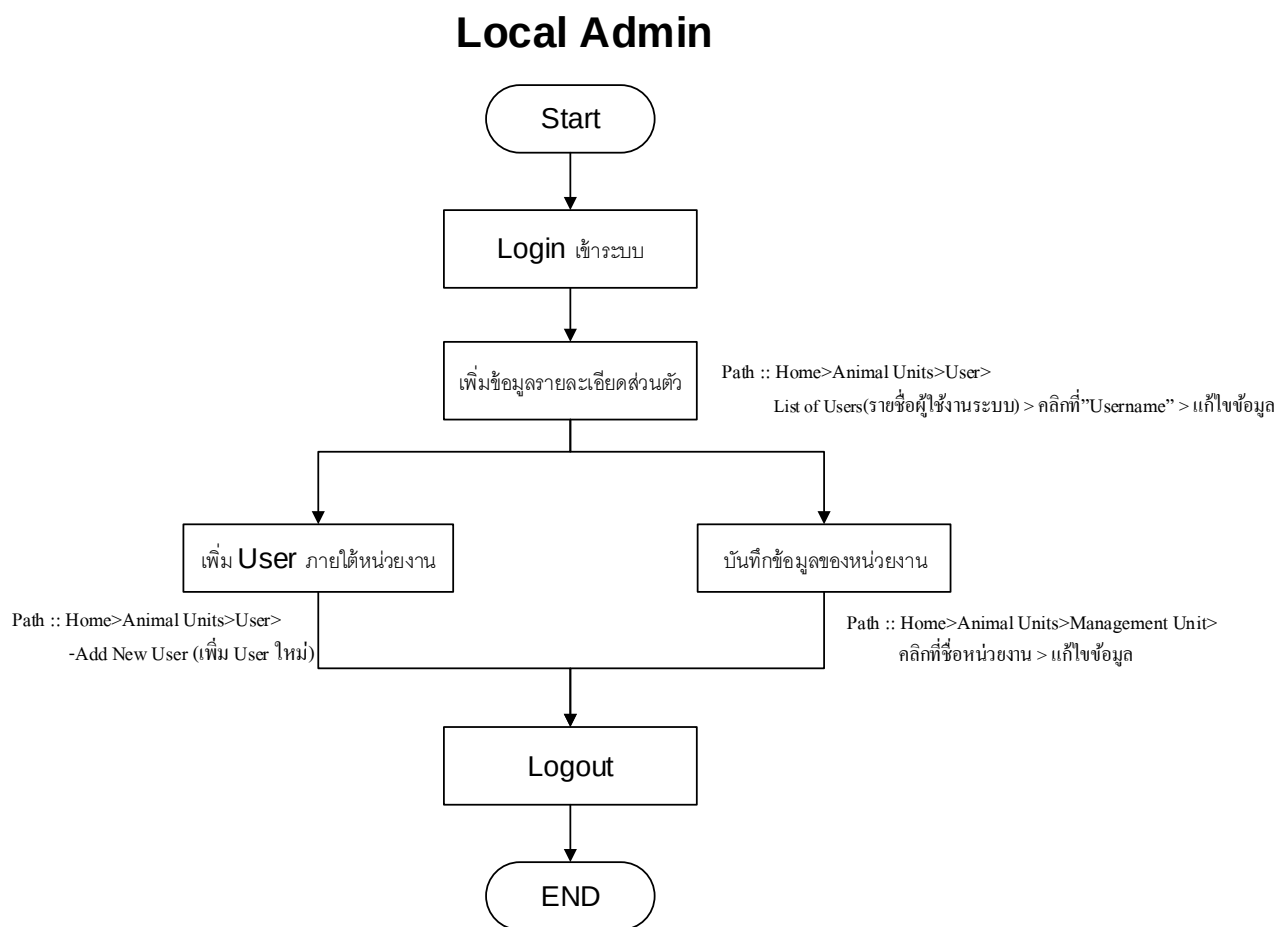
หลังจากผู้ดูแลระบบกำหนด User Name และข้อมูลพื้นฐานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ต่อไปจะเป็นการปฏิบัติงานของผู้ใช้งานระบบ โดยจะมีขั้นตอนการใช้งานในบทบาทหน้าที่ดังนี้

- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ของคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบคณะกรรมการ (Committee)
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ของผู้รับผิดชอบสถานที่เลี้ยงสัตว์ (Animal Facility)
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อยื่นข้อเสนอโครงการของนักวิจัย (Project Proposal)
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การสั่งจองสัตว์ (Animal Order)
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การยืนยันการสั่งจอง (Order Confirm)
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การรับสัตว์ทดลอง (Animal Receive)
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คำขอซัดเซยสัตว์ (Animal Claim)
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน จนนท.ห้องพักสัตว์ (Animal Holding Room)
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระบบคงคลังสำหรับวัสดุอุปกรณ์
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การแจ้งหยุดใช้สัตว์ (Animals Project Terminate)

4.2 แผนปฏิบัติงานของผู้ดูแลระบบ

ศึกษารายละเอียดของระบบสารสนเทศ ผู้ดูแลระบบทำการศึกษาการทำงานภาพรวมของระบบสารสนเทศแบบเครือข่ายในการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ เพื่อความสัมพันธ์ในแต่ละส่วนของการทำงาน และกำหนดความหมายประเภทผู้ใช้งาน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

Flowchart ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศแบบเครือข่ายในการเลี้ยงและใช้สัตว์ฯ
ในส่วนของผู้ดูแลระบบ (Local Admin)



ภาพที่ 3 ภาพผังกระบวนการทำงานของผู้ดูแลระบบ (Local Admin)



กำหนดประเภทผู้ใช้งาน

ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศแบบเครือข่ายเพื่อการเลี้ยงและใช้สัตว์ทดลองเพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มีหลายส่วนที่เกี่ยวข้องกัน โดยสามารถกำหนดรายละเอียดได้ ดังนี้

1. ผู้ทำหน้าที่แทน คณะกรรมการกำกับดูแลของหน่วยงาน
 - บันทึกข้อมูลคณะกรรมการ
 - บันทึกผลการพิจารณาโครงการ
2. ผู้ดูแลรับผิดชอบสถานที่เลี้ยงสัตว์
 - บันทึกข้อมูลสถานที่เลี้ยงสัตว์
 - ดำเนินการส่งจองสัตว์
 - ดำเนินการตรวจรับสัตว์
3. ผู้ใช้ที่เกี่ยวข้องกับสัตว์ทดลอง หรือนักวิจัย (เสนอโครงการ)
4. ผู้รับผิดชอบการรับวัสดุอุปกรณ์
 - บันทึกข้อมูลรหัสวัสดุอุปกรณ์ของหน่วยงาน
 - บันทึกข้อมูลรับวัสดุอุปกรณ์ของหน่วยงาน
5. ผู้รับผิดชอบการเบิกวัสดุอุปกรณ์
 - บันทึกข้อมูลการเบิกวัสดุอุปกรณ์ของหน่วยงาน
6. ผู้ดูแลห้องพักสัตว์
 - บันทึกวันที่รับเข้า – วันสิ้นสุด, บันทึกตำแหน่งการ – ห้องชั้นวาง
 - บันทึกการทำลายสัตว์
7. ผู้รับผิดชอบการขอชดเชยสัตว์
 - บันทึกการขอชดเชยสัตว์ไปยังหน่วยให้บริการสัตว์ทดลอง (ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ)
8. ผู้ใช้งานของหน่วยให้บริการสัตว์ทดลอง (ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ)
 - เจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด
 - บันทึกการยืนยันส่งสัตว์
 - บันทึกการสั่งซื้อสัตว์ทดลอง
 - เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลชดเชยสัตว์



4.2.1

ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศฯ ด้วยสิทธิผู้ดูแลระบบ

ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศฯ ด้วยสิทธิผู้ดูแลระบบ

ในการจัดการระบบสารสนเทศฯ ผู้ดูแลระบบจะต้องจัดเตรียมข้อมูลพื้นฐานและกำหนดผู้ใช้งานในระบบให้ครอบคลุมการใช้งานในทุกส่วน ตามขั้นตอน ดังภาพที่ 4 ดังนี้

1. เข้าเว็บไซต์ <http://www.labanimals.mahidol.ac.th/>

1.1 เลือก Option: **Animal user**

1.2 พิมพ์ **ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน** (ตัวอย่างสิทธิ Local Admin: **korakoch**)

1.3 กดปุ่ม **เข้าสู่ระบบ**

2. หลังจากเข้าสู่ระบบด้วยสิทธิ Local Admin: **korakoch** จะเข้าสู่ภายในระบบโดยแสดงเมนูทั้งหมด

ในรายละเอียดคู่มือเล่มนี้จะอธิบายในส่วนผู้ใช้งานสัตว์ทดลอง (Animal Unit) และส่วนผู้ผลิตสัตว์ทดลอง (Breeding Unit) ที่ทำหน้าที่ยืนยันการบริการสัตว์ทดลอง เท่านั้น

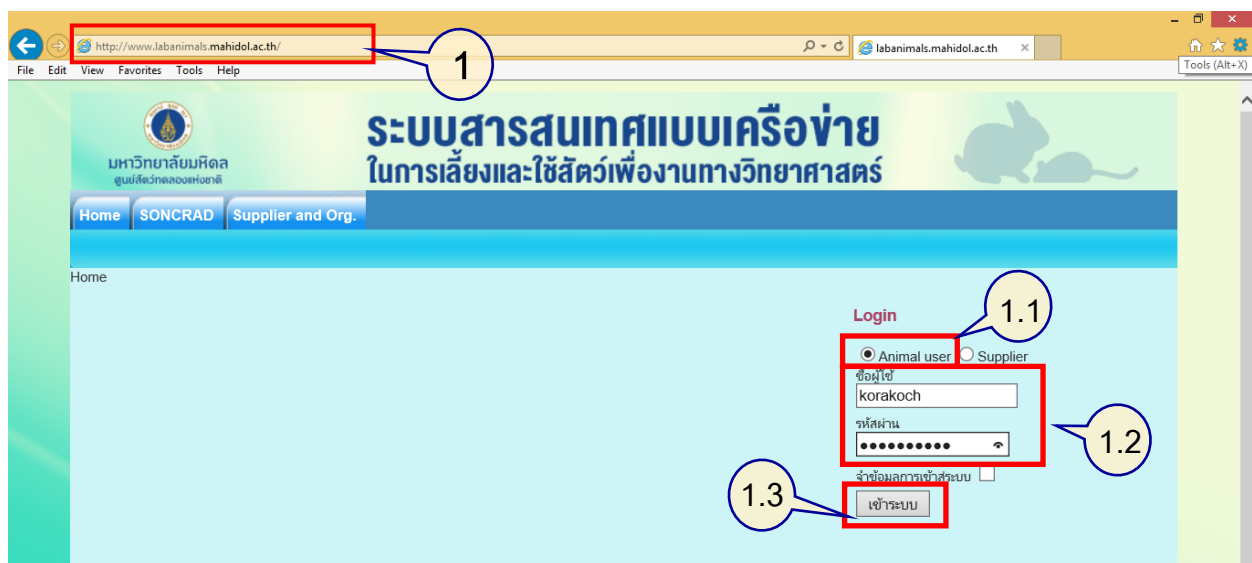
2.1 เมนูการทำงานในส่วนของ **หน่วยงานผู้ใช้สัตว์ทดลอง (Animal Units)**

2.2 เมนูการทำงานในส่วนของ **หน่วยงานผลิตสัตว์ทดลอง: ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ (Breeding Units)**

ในส่วนของหน่วยงานผลิตสัตว์ทดลอง เป็นหน่วยให้บริการเมื่อโครงการวิจัยนั้นได้ผ่านการอนุมัติแล้ว จะเข้าสู่ขั้นตอนการส่งสัตว์ทดลองเพื่อใช้ในการดำเนินการงานวิจัย ระบบจะแสดงข้อมูลการส่งสัตว์ โดยหน่วยงานผลิตสัตว์ทดลอง จะสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ที่เมนู Breeding Unit :

- ดำเนินการยืนยันการส่งสัตว์ (Order Confirm)
- ข้อมูลการตรวจรับสัตว์ (Order Receive)
- การขอชดเชยสัตว์ (Animal Claim)

ภาพที่ 4 แสดงหน้าต่างการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศฯ





http://www.labanimals.mahidol.ac.th/index.php?option=com_db&view=db&action=user.php

File Edit View Favorites Tools Help

มหาวิทยาลัยมหิดล
ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ

ระบบสารสนเทศแบบเครือข่าย ในการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

Home SONCRAD **Breeding Unit** **Animal Units** Summary Report Supplier and Org. Logout Login : korakoch

Home

User (ผู้ใช้งานระบบ)

- Add New User (เพิ่ม User ใหม่)
- List of Users (รายชื่อผู้ใช้งานระบบ)
- Search (สืบค้นข้อมูล)

http://www.labanimals.mahidol.ac.th/index.php?option=com_db&view=db&action=user.php

File Edit View Favorites Tools Help

มหาวิทยาลัยมหิดล
ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ

ระบบสารสนเทศแบบเครือข่าย ในการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

Home SONCRAD Breeding Unit **Animal Units** Summary Report Supplier and Org. Logout Log

Home

- Management Unit
- User
- Committee
- Project Proposal
- Animal Facility
- Animal Order
- Animal Receive
- Animal Claim
- Animal Holding Room
- Inventory System

2.1

http://www.labanimals.mahidol.ac.th/index.php?option=com_db&view=db&action=user.php

File Edit View Favorites Tools Help

มหาวิทยาลัยมหิดล
ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ

ระบบสารสนเทศแบบเครือข่าย ในการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

Home SONCRAD Breeding Unit **Animal Units** Summary Report Supplier and Org. Logout Log

Home

- Animal Breeding
- Billing System
- Order Confirm**
- Animal Receive
- Animal Claim

2.2

User (ผู้ใช้งานระบบ)

- Add New User (เพิ่ม User ใหม่)
- List of Users (รายชื่อผู้ใช้งานระบบ)
- Search (สืบค้นข้อมูล)



4.2.2

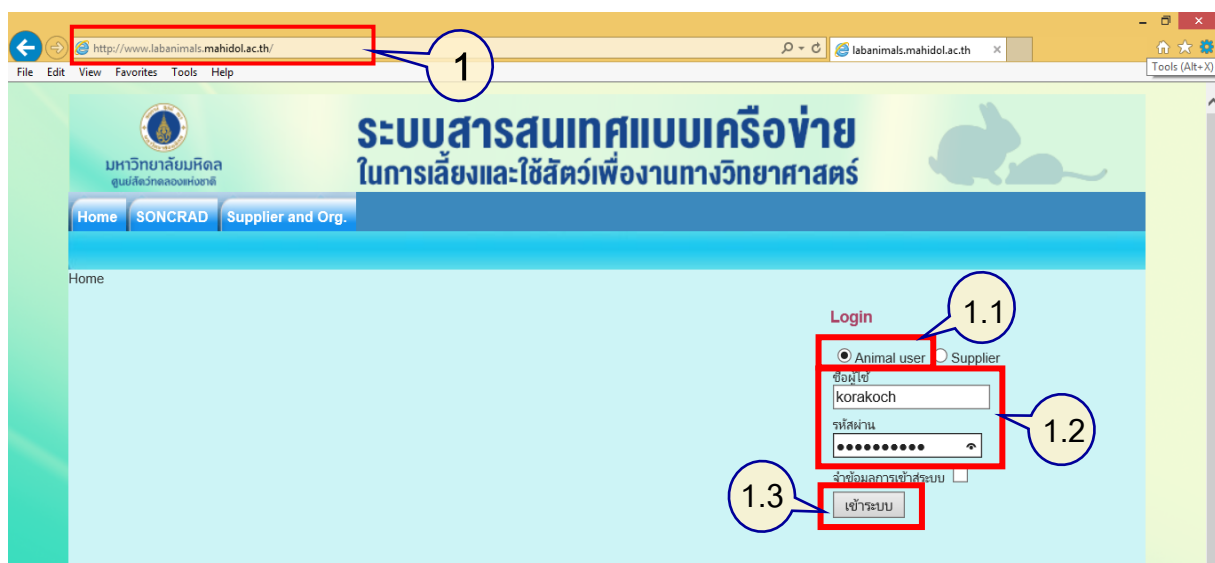
ขั้นตอนการเพิ่มผู้ใช้งานในระบบสารสนเทศฯ

การเพิ่มผู้ใช้งานในระบบสารสนเทศแบบเครือข่ายเพื่องานทางวิทยาศาสตร์

ในการเตรียมข้อมูลการใช้งานระบบสารสนเทศฯ Local Admin จะเป็นผู้กำหนดรหัสผู้ใช้งานตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งในแต่ละหน้าที่จะมีสิทธิในการเข้าถึงโปรแกรมในแต่ละส่วนได้จำกัด จะไม่สามารถเข้าไปในบางเมนูที่ไม่เกี่ยวข้องได้ โดยการกำหนดผู้ใช้ในระบบเพื่อเป็นตัวอย่าง ตามขั้นตอน ดังภาพที่ 5 ดังนี้

1. เข้าเว็บไซต์ <http://www.labanimals.mahidol.ac.th/>
 - 1.1 เลือก Option: **Animal user**
 - 1.2 พิมพ์ **ชื่อผู้ใช้** และ **รหัสผ่าน** (ตัวอย่างสิทธิ Local Admin: **korakoch**)
 - 1.3 กดปุ่ม **เข้าสู่ระบบ**
2. เลือก เมนูการทำงานในส่วนของ **หน่วยงานผู้ใช้สัตว์ทดลอง (Animal Units)**
3. เลือกเมนู **User**
4. แสดงหน้าต่าง **Add New User** (เพิ่ม User ใหม่)
5. แสดงหน้าต่างเพื่อระบุรายละเอียดของผู้ใช้งาน
6. แสดงหน้าต่าง สิทธิของผู้ใช้งาน (ดังตารางที่ 1)
7. เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้วให้กดปุ่ม ลงทะเบียนผู้ใช้งาน

ภาพที่ 5 แสดงหน้าต่าง การเพิ่มผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบสารสนเทศฯ





http://www.labanimals.mahidol.ac.th/index.php?option=com_db&view=db&action=user.php

ระบบสารสนเทศแบบเครือข่าย
ในการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

Home SONCRAD Breeding Unit **Animal Units** Summary Report Supplier and Org. Logout

Management Unit
User
Committee
Project Proposal
Animal Facility
Animal Order
Animal Receive
Animal Claim
Animal Holding Room
Inventory System

Home SONCRAD Breeding Unit Animal Units Summary Report Supplier and Org. Logout Login : korakoch

Home >>> Animal Units >>> User

User (ผู้ใช้งานระบบ)

Add New User (เพิ่ม User ใหม่)
List of Users (รายชื่อผู้ใช้งานระบบ)
Search (สืบค้นข้อมูล)

http://www.labanimals.mahidol.ac.th/index.php?option=com_db&view=db&Itemid=0&action=user_register.php

View Favorites Tools Help

ระบบสารสนเทศแบบเครือข่าย
ในการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

Home SONCRAD Breeding Unit Animal Units Summary Report Supplier and Org. Logout Login : korakoch

Home

Add New User (เพิ่ม User ใหม่)

ชื่อนามสกุล (ไทย) :

Name : Prefix Name Surname

ตำแหน่ง :

สิทธิ์ของผู้ใช้งาน : ☐ Local Administrator ☐ ผู้รับผิดชอบคณะกรรมการ ☐ ผู้รับผิดชอบสถานเลี้ยงสัตว์
☐ ผู้รับผิดชอบการบริบาลอุปกรณ์ ☐ ผู้รับผิดชอบการเก็บวัสดุอุปกรณ์ ☐ ผู้ดูแลห้องฟักสัตว์
☐ ผู้บันทึกการขอเช่าสัตว์ ☐ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลการขอเช่าสัตว์ ☐ เจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด
☐ เจ้าหน้าที่งานการเงิน ☐ เจ้าหน้าที่ฝ่ายสืบสายพันธุ์ ☐ เจ้าหน้าที่ฝ่ายเพาะขยายพันธุ์

หน่วยงานที่สังกัด :

วุฒิการศึกษา :

เลขบัตรประชาชน :

ที่อยู่อาศัย :

ที่ทำงาน :

ที่อยู่สำหรับส่งเอกสาร : ☐ ที่อยู่อาศัย ☒ ที่ทำงาน

โทรศัพท์ :

fax :

โทรศัพท์เคลื่อนที่ :

email :

username : (ใช้ในการ Login เข้าสู่ระบบ)

รหัสผ่าน : Verify Password :

หมายเหตุ :

ลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สัตว์ : ☐ งานวิจัย ☐ งานทดสอบ ☐ งานผลิตชีววัตถุ ☐ งานสอน ☐ งานสืบสายพันธุ์ ☐ งานเพาะขยายพันธุ์
☐ งานตรวจสอบพันธุกรรม ☐ งานตรวจสอบสุขภาพ ☐ งานบริการ ☐ งานกำกับดูแล ☐ งานเลี้ยงสัตว์
☐ อื่นๆ (ระบุ)

ลงทะเบียนผู้ใช้งาน ยกเลิก

National Laboratory Animal Center
MAHIDOL UNIVERSITY

สิทธิ์ของผู้ใช้งาน

6

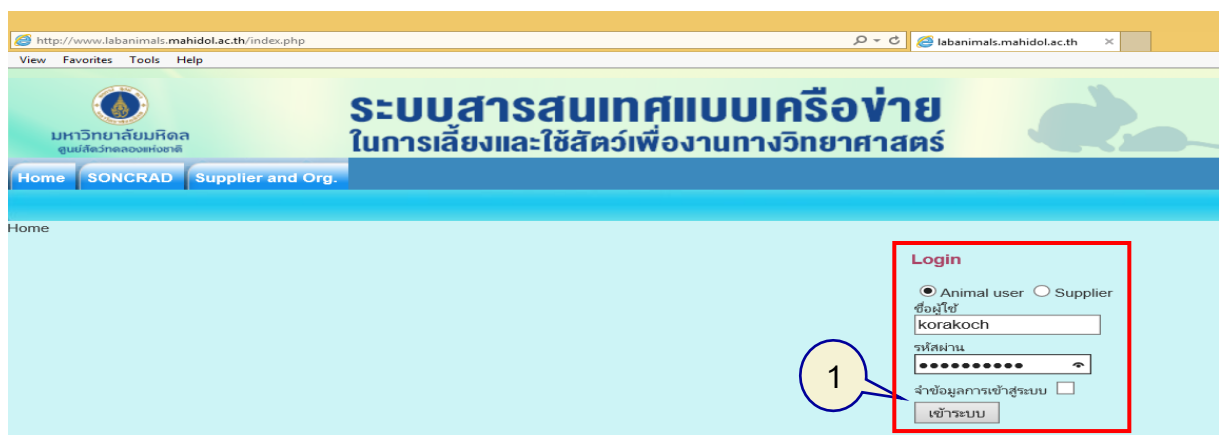
☐ Local Administrator	☐ ผู้รับผิดชอบคณะกรรมการ	☐ ผู้รับผิดชอบสถานเลี้ยงสัตว์
☐ ผู้รับผิดชอบการรับวัสดุอุปกรณ์	☐ ผู้รับผิดชอบการเบิกวัสดุอุปกรณ์	☐ ผู้ดูแลห้องพัสดุ
☐ ผู้บันทึกการขอชดเชยสัตว์	☐ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลการชดเชยสัตว์	☐ เจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด
☐ เจ้าหน้าที่งานการเงิน	☐ เจ้าหน้าที่ฝ่ายสืบสายพันธุ์	☐ เจ้าหน้าที่ฝ่ายเพาะขยายพันธุ์

ตารางที่ 1: กำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้งานในระบบ

ชื่อ หน่วยงาน	User name	สิทธิ์ของผู้ใช้งาน	หน้าที่
- หน่วยงานทดสอบ 10001			
	korakoch	Local Administrator	- ควบคุมการใช้งานทั้งหมด
	10001a	นักวิจัย << ไม่ระบุสิทธิ์ >>	- ยื่น/ตรวจสอบข้อเสนอโครงการ - แจ้งการหยุดใช้สัตว์ - นำเสนอผลงานวิจัยและตีพิมพ์
	10001b	คณะกรรมการกำกับดูแล ☐ ผู้รับผิดชอบคณะกรรมการ	- แจ้งกำหนดการยื่นข้อเสนอโครงการ - พิจารณาข้อเสนอ/ให้ความเห็น
	10001c	เลขานุการคณะกรรมการ ☐ ผู้รับผิดชอบคณะกรรมการ	- บันทึกข้อมูลคณะกรรมการ - บันทึกข้อมูลกำหนดการ - บันทึกสรุปผลการพิจารณาข้อเสนอ
	10001d	ผู้รับผิดชอบสถานเลี้ยงสัตว์ ☐ ผู้รับผิดชอบสถานเลี้ยงสัตว์	- บันทึกข้อมูลสถานที่เลี้ยงและใช้สัตว์ - สั่งจอง/ตรวจรับสัตว์
	10001e	ผู้รับผิดชอบรับวัสดุอุปกรณ์ ☐ ผู้รับผิดชอบการรับวัสดุอุปกรณ์	- บันทึกการรับวัสดุอุปกรณ์
	10001f	ผู้รับผิดชอบเบิกวัสดุอุปกรณ์ ☐ ผู้รับผิดชอบการเบิกวัสดุอุปกรณ์	- บันทึกการเบิกวัสดุอุปกรณ์
	10001g	ผู้ดูแลห้องพัสดุ ☐ ผู้ดูแลห้องพัสดุ	- บันทึกข้อมูลในห้องพัสดุ/ห้องเลี้ยงสัตว์
	10001h	ผู้บันทึกการขอชดเชยสัตว์ ☐ ผู้บันทึกการขอชดเชยสัตว์	- บันทึกและตรวจสอบการขอชดเชยสัตว์
- หน่วยให้บริการสัตว์ทดลอง 10002			
	10002a	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลการขอชดเชยสัตว์ ☐ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลการชดเชยสัตว์	- บันทึกข้อมูลการชดเชยสัตว์
	10002b	เจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด ☐ เจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด	- รับการสั่งจองสัตว์ทดลองที่ผ่านการอนุมัติโครงการ

8. ผู้ใช้งานสามารถ ทำการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดข้อมูลผู้ใช้งาน ตามขั้นตอน ดังภาพที่ 6 ดังนี้
 1. เมื่อ Login เข้าใช้งานระบบด้วยสิทธิ Local Admin : (korakoch)
 2. คลิกเมนู : List of Users (รายชื่อผู้ใช้งานระบบ) เพื่อตรวจสอบรายชื่อผู้ใช้งานในระบบ
 3. แสดงรายละเอียดของผู้ใช้งานทั้งหมด ให้เลือกการกรายการ username : korakoch
 4. เมื่อทำการเลือกรายชื่อที่ต้องการ จะแสดงรายละเอียดของผู้ใช้งาน
 5. ทำการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลตามต้องการ สามารถทำได้ดังนี้
 - 5.1 แสดงหน้าต่างรายละเอียดที่สามารถแก้ไขปรับปรุงได้ กดปุ่มคำสั่ง “แก้ไขข้อมูล”
 - 5.2 การปรับปรุงข้อมูลและทำการ “บันทึกข้อมูล”

ภาพที่ 6 แสดงหน้าต่าง การปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดข้อมูลผู้ใช้งาน





ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	username	Admin
1	กมลพร สูงโรจน์เนตตา	นักวิทยาศาสตร์	ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล	ackn	/
2	กรกช อาคมศิลป์	นักวิจัย	ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล	korakoch	local
3	กรรณิกา มะโนรัมย์	เจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด	ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล	kannika	/
4	กาญจนา แซ่คุ้ม	นักวิจัย	ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล	directac	/
5	ณรงค์ กันโอภาส	เจ้าหน้าที่งานการตลาด	ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล	narong	/
6	ณัฏฐพร นาคะสิทธิ์	นักวิจัย	ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล	nuchbuild	/



imals.mahidol.ac.th/index.php?option=com_db&view=db&Itemid=0&_action=user_detail.php&id=9

ools Help



มหาวิทยาลัยมหิดล
ศูนย์สัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

ระบบสารสนเทศแบบเครือข่าย

ในการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์



[Home](#) [SONCRAD](#) [Breeding Unit](#) [Animal Units](#) [Summary Report](#) [Supplier and Org.](#) [Logout](#)

Login : korakoch

รายละเอียดของ User

ชื่อนามสกุล (ไทย)	นาย กรกช อารคมสิปลิ		
Name	Mr. Korakoch Arcomsilp		
ตำแหน่ง	นักวิจัย		
สิทธิของผู้ใช้งาน	☒ Local Administrator ☒ ผู้รับผิดชอบการจับสัตว์ทดลอง ☒ ผู้ดำเนินการขอต่อขยายสัตว์ ☒ เจ้าหน้าที่งานการเงิน ☒ เจ้าหน้าที่ฝ่ายสืบสายพันธุ์	☒ ผู้รับผิดชอบคณะกรรมการ ☒ ผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายอุปกรณ์ ☒ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลการขยายสัตว์ ☒ เจ้าหน้าที่ฝ่ายเพาะขยายพันธุ์	☒ ผู้รับผิดชอบสถานเลี้ยงสัตว์ ☒ ผู้จัดการห้องฟักตัว ☒ เจ้าหน้าที่ขาดตลาด ☒ เจ้าหน้าที่ฝ่ายเพาะขยายพันธุ์
หน่วยงานที่สังกัด	ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล		
วุฒิการศึกษา :	ปริญญาตรี		
รหัสประจำตัว :	aaaaaa		
ที่อยู่สำหรับส่งเอกสาร :	ที่ทำงาน		
โทรศัพท์ :	024419342		
fax :	024419341		
โทรศัพท์เคลื่อนที่ :	024419342		
email :	korakohi@yahoo.com		
หมายเหตุ :			
username :	korakoch		
สถานะของ User :	A		
ลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สัตว์ :	☐ งานวิจัย ☐ งานทดสอบ ☒ งานผลิตชีววัตถุ ☐ งานสอน ☒ งานสืบสายพันธุ์ ☒ งานเพาะขยายพันธุ์ ☐ งานบริหารทั่วไป ☐ งานอื่นๆ		

4

dex.php?option=com_db&view=db&Itemid=0&_action=user_detail.php&id=9

labanimals.m

Home SONCRAD Breeding Unit Animal Units Summary Report Supplier and Org. Logout Login : korak

Home

ชื่อนามสกุล (ไทย) นำหน้า นนาย ชื่อ กรkoch นามสกุล อาคมสิลป์
Name Prefix Mr. Name Korakoch Surname Arcomsilp
ตำแหน่ง นักวิจัย
สิทธิของผู้ใช้งาน ☒ Local Administrator ☒ ผู้รับผิดชอบคณะกรรมการ ☒ ผู้รับผิดชอบสถานเลี้ยงสัตว์
☒ ผู้รับผิดชอบการรับวัสดุอุปกรณ์ ☒ ผู้รับผิดชอบการเบิกวัสดุอุปกรณ์ ☒ ผู้ออกหนังสือสัตวแพทย์
☒ ผู้บันทึกการขอเสนอซื้อสัตว์ ☒ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลการขอเสนอซื้อสัตว์ ☒ เจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด
☒ เจ้าหน้าที่งานการเงิน ☒ เจ้าหน้าที่ฝ่ายสืบสายพันธุ์ ☒ เจ้าหน้าที่ฝ่ายเพาะขยายพันธุ์
หน่วยงานที่สังกัด ศูนย์สัตวศาสตร์แห่งชาติ
วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี
เลขบัตรประชาชน : 3102201992553
ที่อยู่อาศัย : 7 หมู่ 77 ม. 11 ต. พะนาโง พระบาทราชวดี เขตภาษีเจริญ กทม. 10160
ที่ทำงาน : 999 อ. จุฬาลงกรณ์ฯ งาม 4 ต. ศาลาขาว อ. จุฬาลงกรณ์ฯ จ. นครปฐม 73170
ที่อยู่สำหรับส่งเอกสาร : ☐ ที่อยู่อาศัย ☒ ที่ทำงาน
โทรศัพท์ : 024419342
fax : 024419341
โทรศัพท์เคลื่อนที่ : 024419342
email : korakoch.ako@mahidol.ac.th
username : korakoch
รหัสผ่าน : Verify Password :
หมายเหตุ :
สถานะของ User : ปฏิบัติงานปกติ
ลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับงานสัตวศาสตร์ :
☐ งานวิจัย ☐ งานทดสอบ ☒ งานผลิตชีววัตถุ ☐ งานสอน ☒ งานสืบสายพันธุ์ ☒ งานเพาะขยายพันธุ์
☒ งานตรวจสอบพันธุกรรม ☒ งานตรวจสอบสุขภาพ ☒ งานบริการ ☐ งานกำกับดูแล ☐ งานเลี้ยงสัตว์
☐ อื่นๆ (ระบุ)



4.2.3

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลสถานที่เลี้ยงและใช้สัตว์ทดลอง
(Management Unit)

การเข้าใช้งานในส่วนหน่วยงานที่มีการเลี้ยงและใช้สัตว์ทดลอง (Management Unit)

ข้อมูลในส่วนของหน่วยงานที่มีการเลี้ยงและใช้สัตว์ทดลอง (Management unit) จะเป็นข้อมูลของหน่วยงาน ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ

1. ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงานเพื่อการเลี้ยงและใช้สัตว์
2. สถานภาพบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงและใช้สัตว์
3. แผนงบประมาณ

โดยในส่วนประกอบดังกล่าวจะเป็นรายละเอียดที่แสดงถึงแผนงานงบประมาณที่ได้รับทั้งเงินงบประมาณและเงินรายได้ และสามารถกำหนดลงหมวดย่อยได้ อาทิเช่น เงินงบประมาณที่ได้จัดสรรนั้น เป็นงบก่อสร้าง งบครุภัณฑ์ และงบดำเนินการ เป็นจำนวนเงินเท่าใด ซึ่งในระบบสามารถบันทึกได้ รวมถึงการบันทึกข้อมูลสถานภาพบุคลากรที่ปฏิบัติงานในการเลี้ยงและใช้สัตว์ว่าปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานลักษณะใด อาทิ บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการใช้สัตว์ งานวิจัย และงานสอน หรือบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการเลี้ยงสัตว์ และส่วนที่เป็นรายละเอียดชื่อที่อยู่และรายชื่อหัวหน้าส่วนงาน และข้อมูลเพื่อการติดต่อทั้งหมด **(ภาคผนวก ข: รายชื่อ, ภาคผนวก ค: คำสั่งแต่งตั้งกรรมการกำกับดูแล)**

ดังนั้น หน่วยงานต้องจัดเตรียมข้อมูลพื้นฐานไว้เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงตามหัวข้อข้างต้นที่ได้กล่าวมา ซึ่งวิธีการเข้าใช้งาน สามารถทำตามขั้นตอน ดังภาพที่ 7 ดังนี้

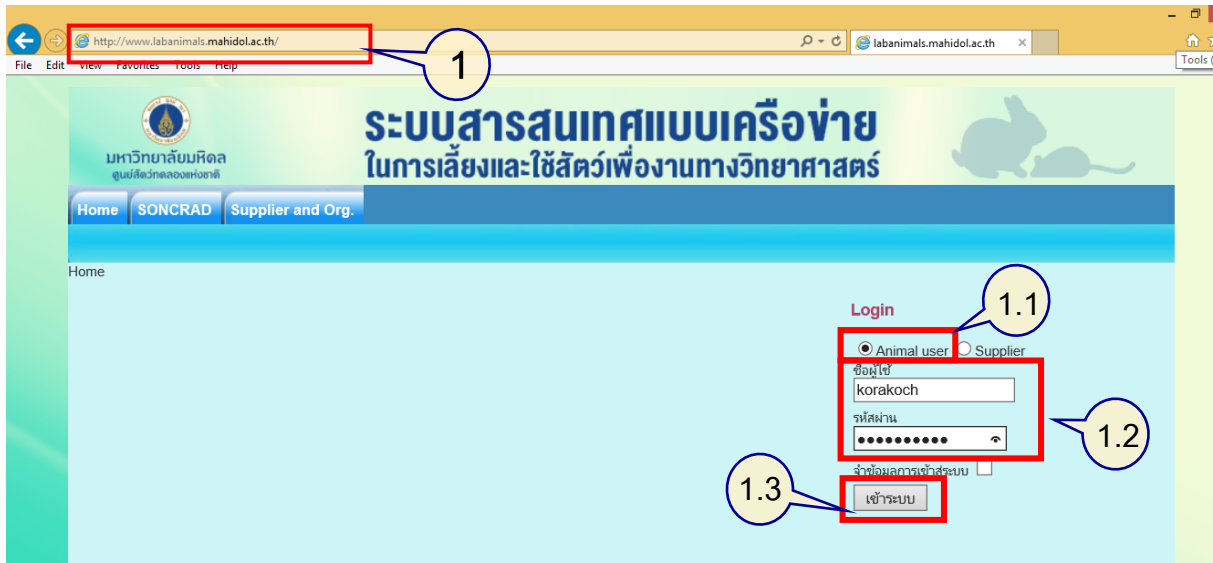
1. เข้าเว็บไซต์ <http://www.labanimals.mahidol.ac.th/>

- 1.1 เลือก Option: **Animal user**
- 1.2 พิมพ์ **ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน** (ตัวอย่างสิทธิ Local Admin: **korakoch**)
- 1.3 กดปุ่ม **เข้าสู่ระบบ**

2. หลังจากเข้าสู่ระบบด้วยสิทธิ Local Admin: **korakoch** จะเข้าระบบโดยแสดงเมนูทั้งหมด

- 2.1 เมนูการทำงานในส่วนของ**หน่วยงานผู้ใช้สัตว์ทดลอง (Animal Units)**
- 2.2 เลือกเมนู **Animal Units > Management Unit**
- 2.3 คลิกที่ชื่อหน่วยงานที่สังกัด **“National Laboratory Animal Center, ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ”**
- 2.4 ข้อมูลหน่วยงานที่มีการเลี้ยงและใช้สัตว์ สามารถตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนและแก้ไขข้อมูล
 - 2.4.1 กดที่ปุ่มคำสั่ง **“แก้ไขข้อมูล”**
 - 2.4.2 จะแสดงหน้าต่าง สามารถปรับปรุงข้อมูลในส่วนต่างๆ
 - 2.4.3 หลังจากแก้ไขเสร็จ แล้วกดปุ่ม **“บันทึกข้อมูล”**
- 2.5 การจัดการข้อมูล **เพิ่ม / ลบ / แก้ไข** ข้อมูล
 - ตัวอย่าง :** การจัดการข้อมูลบุคลากร งานวิจัย
 - 2.5.1 กำหนดปีงบประมาณ
 - 2.5.2 เลือกผู้ใช้สัตว์แยกประเภท
 - 2.5.3 จำนวน(คน)

ภาพที่ 7 แสดงหน้าต่าง การบันทึกข้อมูลสถานที่เลี้ยงและใช้สัตว์ทดลอง



1

ระบบสารสนเทศแบบเครือข่าย
ในการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่อนงานทางวิทยาศาสตร์

Home SONCRAD Supplier and Org.

Home

Login

☒ Animal user ☐ Supplier

ชื่อผู้ใช้
korakoch

รหัสผ่าน
.....

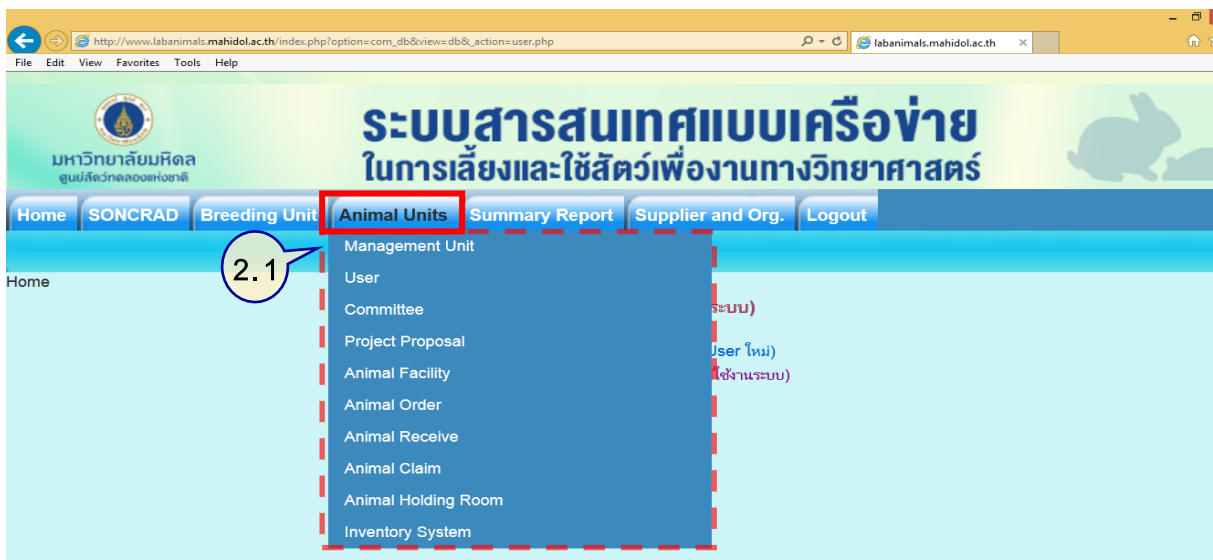
☐ จำชื่อและการเข้าสู่ระบบ

1.1

1.2

1.3

เข้าสู่ระบบ



http://www.labanimals.mahidol.ac.th/index.php?option=com_db&view=db&action=user.php

ระบบสารสนเทศแบบเครือข่าย
ในการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่อนงานทางวิทยาศาสตร์

Home SONCRAD Breeding Unit **Animal Units** Summary Report Supplier and Org. Logout

Home

2.1

Management Unit

User

Committee

Project Proposal

Animal Facility

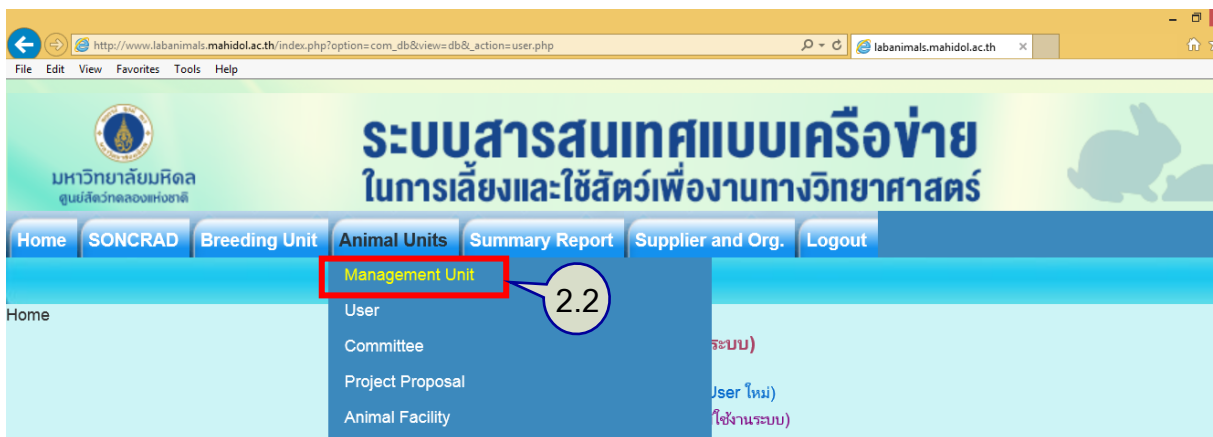
Animal Order

Animal Receive

Animal Claim

Animal Holding Room

Inventory System



http://www.labanimals.mahidol.ac.th/index.php?option=com_db&view=db&action=user.php

ระบบสารสนเทศแบบเครือข่าย
ในการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่อนงานทางวิทยาศาสตร์

Home SONCRAD Breeding Unit **Animal Units** Summary Report Supplier and Org. Logout

Home

2.2

Management Unit

User

Committee

Project Proposal

Animal Facility



http://www.labanimals.mahidol.ac.th/index.php?option=com_db&view=db&Itemid=97

File Edit View Favorites Tools Help

Management Unit x New tab

ระบบสารสนเทศแบบเครือข่าย
ในการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

SONCRAD Breeding Unit Animal Units Summary Report Supplier and Org. Logout

Animal Units Management Unit

Management Unit (หน่วยงานที่มีการเลี้ยงและใช้สัตว์)
040090061 - National Laboratory Animal Center, ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ

2.3

&view=db&Itemid=97&_action=department_detail.php&id=040090061

Management Unit

Management Unit (หน่วยงานที่มีการเลี้ยงและใช้สัตว์)

1. ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงานเพื่อการเลี้ยงและใช้สัตว์

รหัส: 040090061
ชื่อย่อ: ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ
Short Name: National Laboratory Animal Centre
ชื่อ: ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล
Full Name: National Laboratory Animal Centre, Mahidol University
ที่อยู่: 999 ถนนพหลโยธิน สาย 4 ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 73170
ชื่อหัวหน้าหน่วยงาน: นางกาญจนา แซ่ตั้ง
ชื่อผู้ติดต่อ: นายกรกฎ อาคมศิลป์
โทรศัพท์: 024419342 ต่อ 102
แฟกซ์: 024419341
email: directac@mahidol.ac.th
รายละเอียดงานของหน่วย: ผลิตภัณฑ์และบริการสัตว์ทดลอง ชีววัตถุ
หมายเหตุ:

2. สถานภาพบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงและใช้สัตว์

- บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานใช้สัตว์

งานวิจัย

ปีงบประมาณ	ผู้ใช้อย่างมีคุณภาพประเภท	จำนวน(คน)
2552	นักวิทยาศาสตร์	4
2552	นักวิจัย	6
2552	สัตวแพทย์	6
2552	นักวิชาการสัตวบาล	2

งานสอน

ปีงบประมาณ	นักศึกษาแยกตามระดับ	จำนวน(คน)
2552	นักศึกษาระดับปริญญาตรี	5
2552	นักศึกษาระดับปริญญาโท	3
2552	นักศึกษาระดับปริญญาเอก	4
2552	นักศึกษาระดับปริญญาโท	20

- บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงสัตว์

ปีงบประมาณ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์(ปี)	สถานะ
2552	นายสุเมธ อภิการัง	สัตวแพทย์	ปริญญาโท	5	พนักงานมหาวิทยาลัย
2552	นายวิมล ดิษฐ์สุนทรวงษ์	สัตวแพทย์	ปริญญาตรี	3	พนักงานมหาวิทยาลัย
2552	นายเกรียงศักดิ์ สันคำหอม	เทคนิคการสัตวแพทย์	ปริญญาตรี	4	พนักงานมหาวิทยาลัย
2552	นายสัจจ ภูมิ	พนักงานเลี้ยงสัตว์	ม.6	20	ลูกจ้างประจำ

3. แผนงบประมาณ

ได้รับงบประมาณเพื่อการเลี้ยงสัตว์และใช้สัตว์ตั้งแต่ปี พ.ศ.

ปีงบประมาณ	งบก่อสร้าง			งบครุภัณฑ์			งบดำเนินการ		
	เงินงบประมาณ	เงินรายได้	อื่นๆ	เงินงบประมาณ	เงินรายได้	อื่นๆ	เงินงบประมาณ	เงินรายได้	อื่นๆ
2551	22	23		4	5		5	1	

แก้ไขข้อมูล

2.4.1

National Laboratory Animal Center
MAHIDOL UNIVERSITY

th/index.php?option=com_db&view=db&Itemid=97&_action=department_detail.php&id=040090061

ระบบสารสนเทศแบบเครือข่าย ในการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

[RAD](#)
[Breeding Unit](#)
[Animal Units](#)
[Summary Report](#)
[Supplier and Org.](#)
[Logout](#)

Units >>> Management Unit

Management Unit (หน่วยงานที่มีการเลี้ยงและใช้สัตว์)

1. ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงานเพื่อการเลี้ยงและใช้สัตว์

040090061

ชื่อย่อ: ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ

ชื่อโดยย่อ: National Laboratory Animal Center

ชื่อ: ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

ชื่อเต็ม: National Laboratory Animal Center, Mahidol University

ที่อยู่: 999 อ.พุทธมณฑล ๕๖๖ 4 ต.ศาลาอา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 73170

ชื่อหัวหน้าหน่วยงาน: นางกาญจนา เพ็งคุ้ม

ชื่อผู้ติดต่อ: นายกรกช อาคมศิลป์

โทรศัพท์: 024419342 ต่อ 102

fax: 024419341

email: directac@mahidol.ac.th

รายละเอียดงานของหน่วย: ผลิตและบริการสัตว์ทดลอง ชีววัตถุ บริการวิชาการตรวจวัดผล และบริการงานวิจัย

หมายเหตุ:

แก้ไขข้อมูล: korakoch

2. สถานภาพบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงและใช้สัตว์

- บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการใช้สัตว์

งานวิจัย	ปีงบประมาณ	ผู้ใช้สัตว์แยกตามประเภท	จำนวน(คน)
	2552	นักวิทยาศาสตร์	4
	2552	นักวิจัย	6
	2552	สัตวแพทย์	6
	2552	นักวิชาการสัตวบาล	2

งานสอน	ปีงบประมาณ	นักศึกษาแยกตามระดับ	จำนวน(คน)

- บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงสัตว์

ปีงบประมาณ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์(ปี)	สถานะ
2552	นายสุเมธ อ่างวงษ์	สัตวแพทย์	ปริญญาโท	5	พนักงานมหาวิทยาลัย
2552	นายวิมลภัก คิชิตสุนทรเวช	สัตวแพทย์	ปริญญาตรี	3	พนักงานมหาวิทยาลัย
2552	นายเอกรินทร์ กิ่งคำหอม	เทคนิคการสัตวแพทย์	ปริญญาตรี	4	พนักงานมหาวิทยาลัย
2552	นายสำเริง บุรี	พนักงานเลี้ยงสัตว์	ม.6	20	ลูกจ้างประจำ

3. แผนงบประมาณ

ได้งบประมาณเพื่อการเลี้ยงสัตว์และใช้สัตว์ตั้งแต่ปี พ.ศ. _____

ปีงบประมาณ	งบก่อสร้าง			งบครุภัณฑ์			งบดำเนินการ		
	เงินงบประมาณ	เงินรายได้	อื่นๆ	เงินงบประมาณ	เงินรายได้	อื่นๆ	เงินงบประมาณ	เงินรายได้	อื่นๆ
2551	22	23		4	5		5	1	

บันทึกข้อมูล ยกเลิก

2.4.2

2.4.3

กดเพื่อลบข้อมูล

กดเพื่อแก้ไขข้อมูล

กดเพื่อเพิ่มรายการ

งานวิจัย

ปีงบประมาณ	ผู้ใช้สัตว์แยกตามประเภท	จำนวน(คน)
2552	นักวิทยาศาสตร์	4
2552	นักวิจัย	6
2552	สัตวแพทย์	6
2558	ผู้ช่วยนักวิจัย	2

2.5.1 2.5.2 2.5.3

ดังนั้น ในส่วนการจัดการข้อมูล Management Unit จะเป็นการกำหนดข้อมูลพื้นฐานภายในหน่วยงานที่มีการเลี้ยงและใช้สัตว์ทดลอง เพื่อให้เห็นภาพรวมในด้านต่างๆ ก่อนที่จะดำเนินการใช้งานในการเสนอโครงการวิจัยเพื่อดำเนินการต่อไป



4.2.4

จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานของผู้ใช้งาน



การจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานของผู้ใช้งาน

ในการจัดทำขั้นตอนการใช้งานจะอธิบายถึงวิธีการเข้าใช้งานระบบ ของผู้ใช้ในทุกหน้าที่ จะมีความสัมพันธ์กันว่าแต่ละสิทธิผู้ใช้งานต้องปฏิบัติขั้นตอนอย่างไร และต้องทำการตรวจสอบรายละเอียดในส่วนใดบ้าง โดยจะขออธิบายในหัวข้อที่ 4.3 แผนปฏิบัติงานของผู้ใช้งาน ต่อไป

4.3 แผนปฏิบัติงานของผู้ใช้งาน

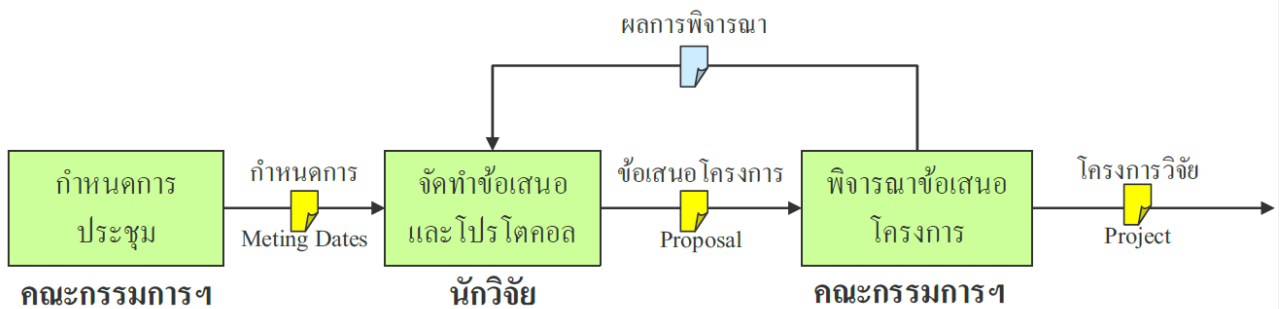
ในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการเลี้ยงและใช้สัตว์ทดลอง สามารถกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติออกเป็น 7 ขั้นตอน ดังนี้

1. ขั้นตอนการเสนอโครงการเพื่อพิจารณา
2. ขั้นตอนการดำเนินโครงการ หลังผ่านการอนุมัติ
3. ขั้นตอนการขอแก้ไขโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว
4. ขั้นตอนการสั่งซื้อสัตว์ทดลอง ในระบบการสั่งซื้อ (Billing System)
5. ขั้นตอนในระบบคงคลังสำหรับวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ (Inventory System)
6. ขั้นตอนการตรวจรับสินค้า
7. ขั้นตอนการขอชดเชยสัตว์ทดลอง

ซึ่งในแต่ละขั้นตอนจะมีผู้ใช้งานระบบในหลายหน้าที่ โดยรายละเอียดผู้ดูแลระบบได้กำหนดสิทธิผู้ใช้งานให้แล้วตามหัวข้อที่ 4.2.2 อยู่ใน (ตารางที่ 1 กำหนดสิทธิของผู้ใช้งานในระบบ) และแสดงการเชื่อมโยงของข้อมูล ดังนี้

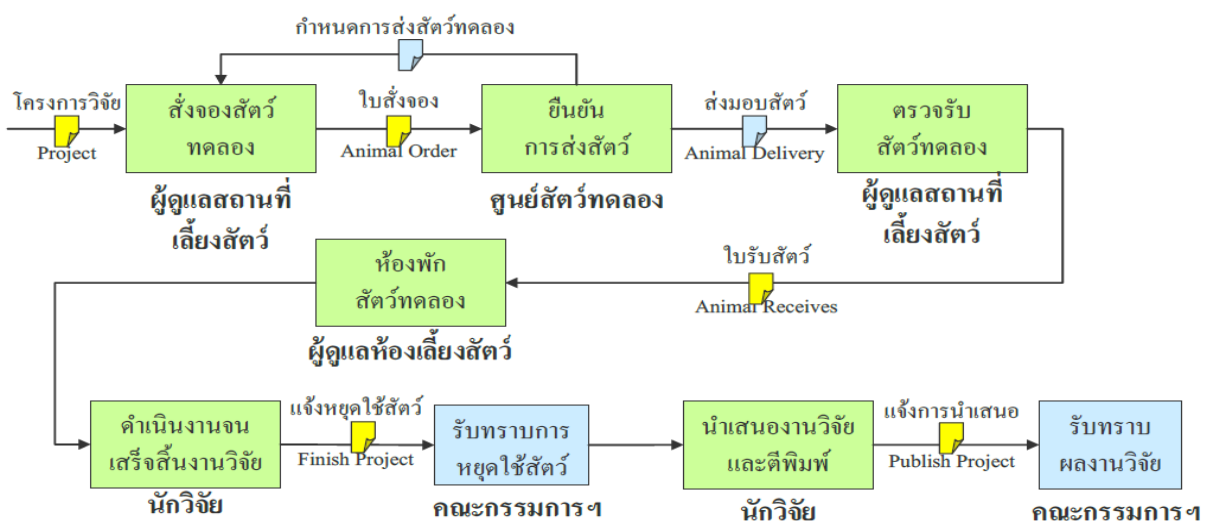
การไหลเวียนของข้อมูลในระบบ (DATA Flow)

1. ขั้นตอนการเสนอโครงการเพื่อพิจารณา



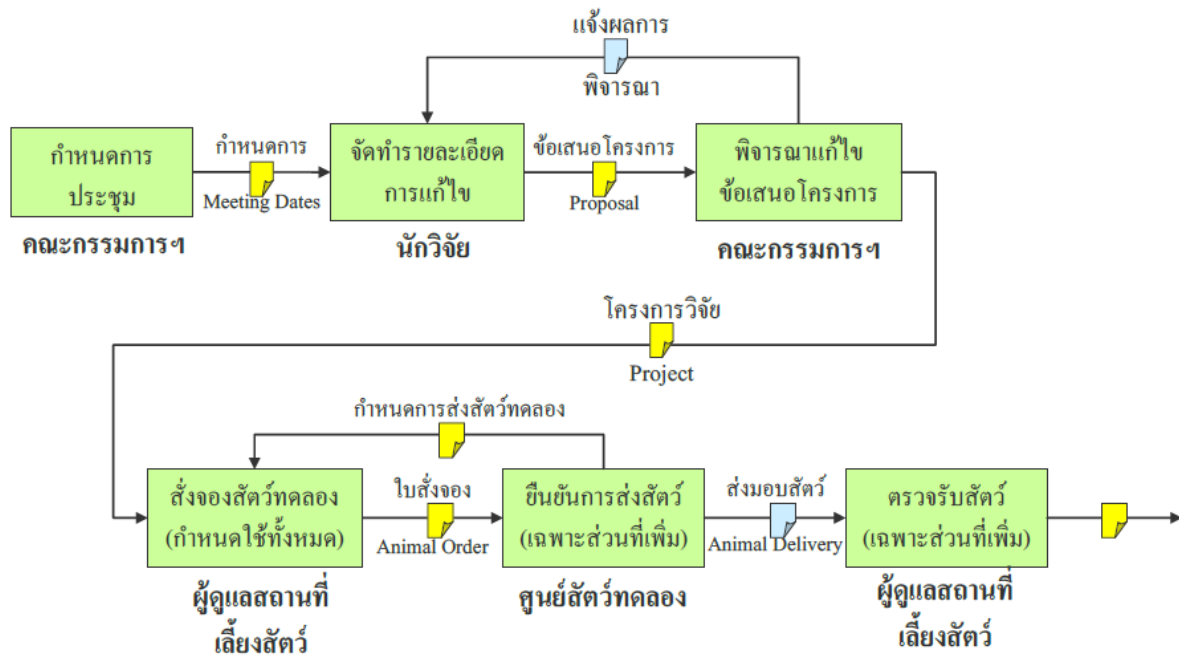
ภาพที่ 8 ขั้นตอนการเสนอโครงการเพื่อพิจารณา

2. ขั้นตอนการดำเนินโครงการ หลังผ่านการอนุมัติ



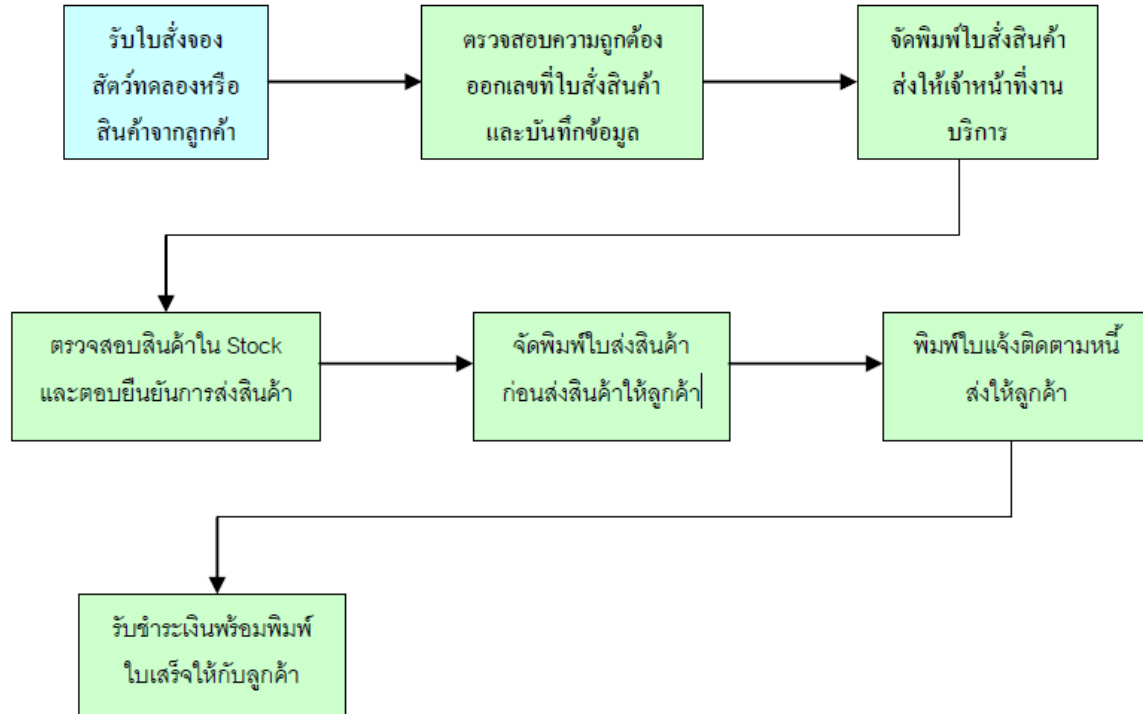
ภาพที่ 9 ขั้นตอนการดำเนินโครงการ หลังผ่านการอนุมัติ

3. ขั้นตอนการขอแก้ไขโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว



ภาพที่ 10 ขั้นตอนการขอแก้ไขโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว

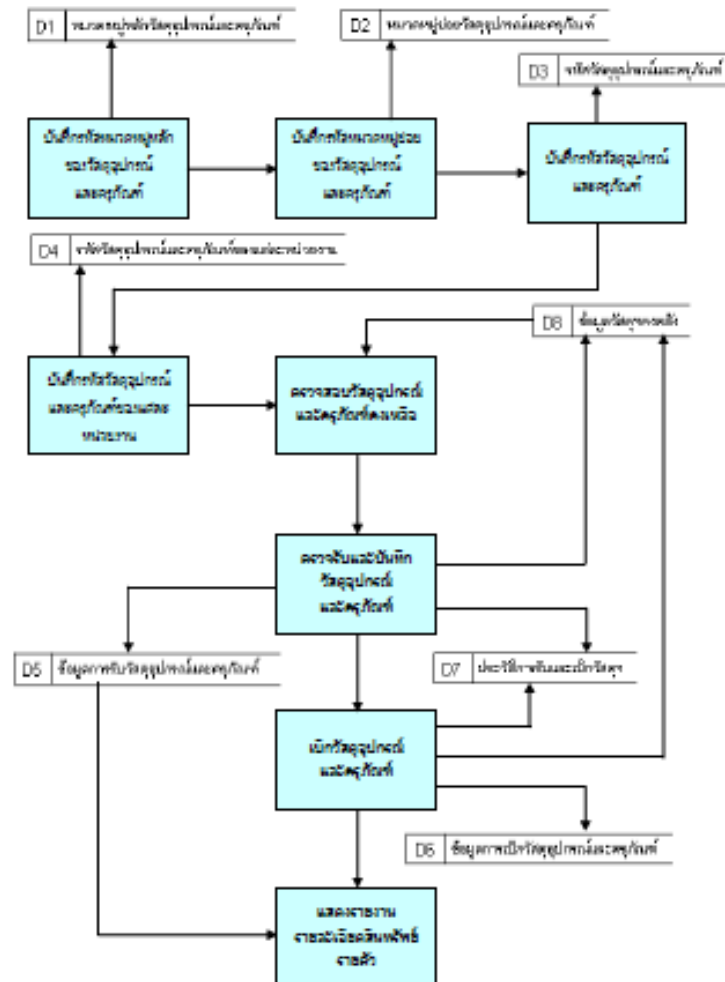
4. ขั้นตอนการส่งซื้อสัตว์ทดลอง ในระบบการสั่งซื้อ (Billing System)



ภาพที่ 11 ขั้นตอนการสั่งซื้อสัตว์ทดลอง ในระบบการสั่งซื้อ (Billing System)

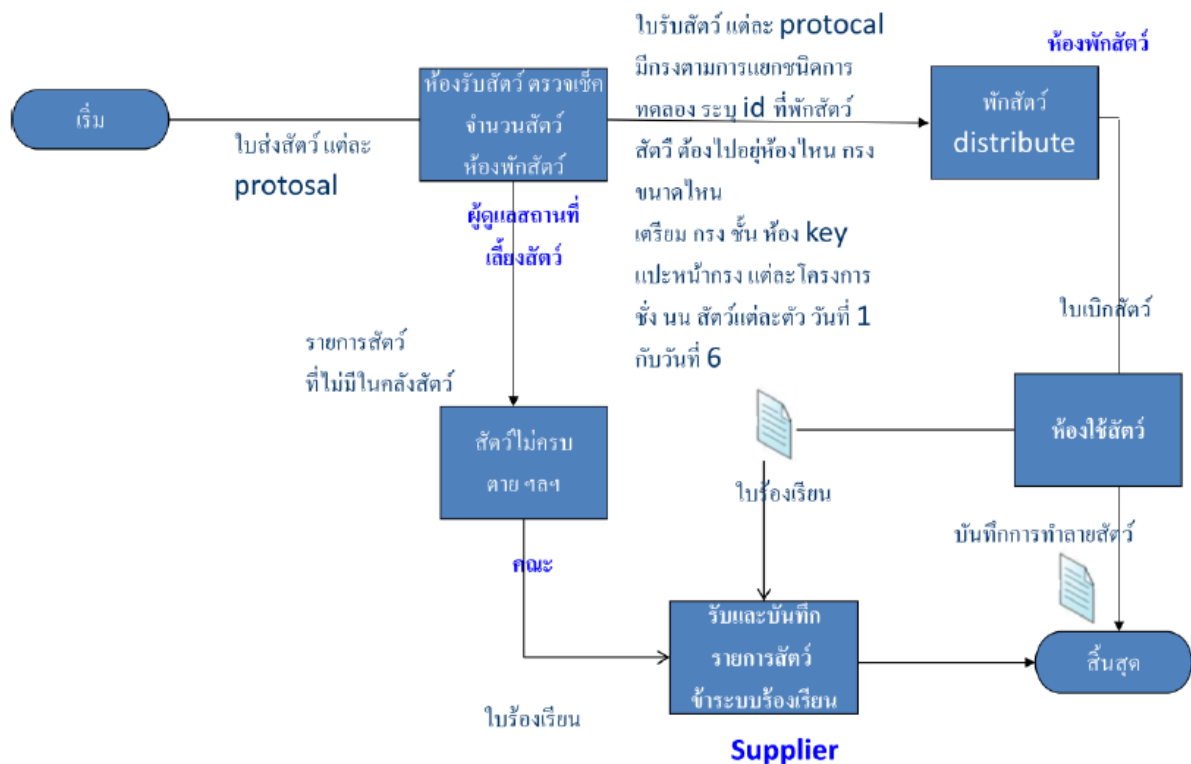
5. ขั้นตอนในระบบคลังสำหรับวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ (Inventory System)

2.6 ระบบคลังสำหรับวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ (Inventory System)



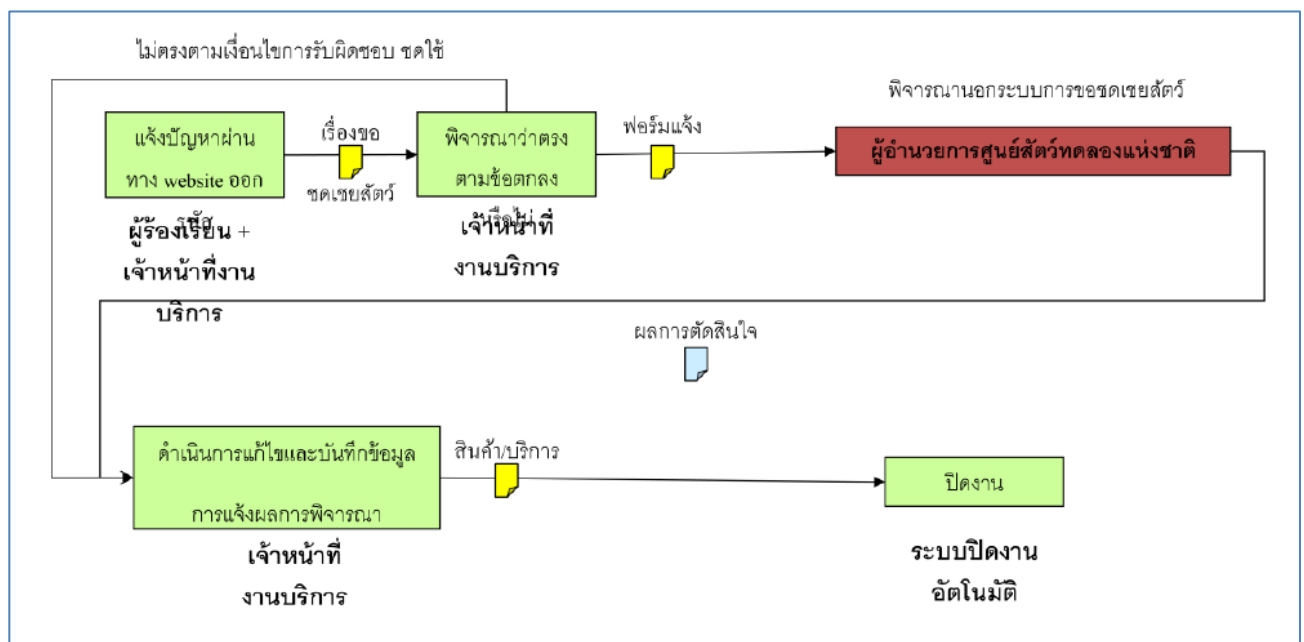
ภาพที่ 12 ขั้นตอนในระบบคลังสำหรับวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ (Inventory System)

6. ขั้นตอนการตรวจรับสินค้า



ภาพที่ 13 ขั้นตอนการตรวจรับสินค้า

7. ขั้นตอนการขอชดเชยสัตว์ทดลอง



ภาพที่ 14 ขั้นตอนการขอชดเชยสัตว์ทดลอง

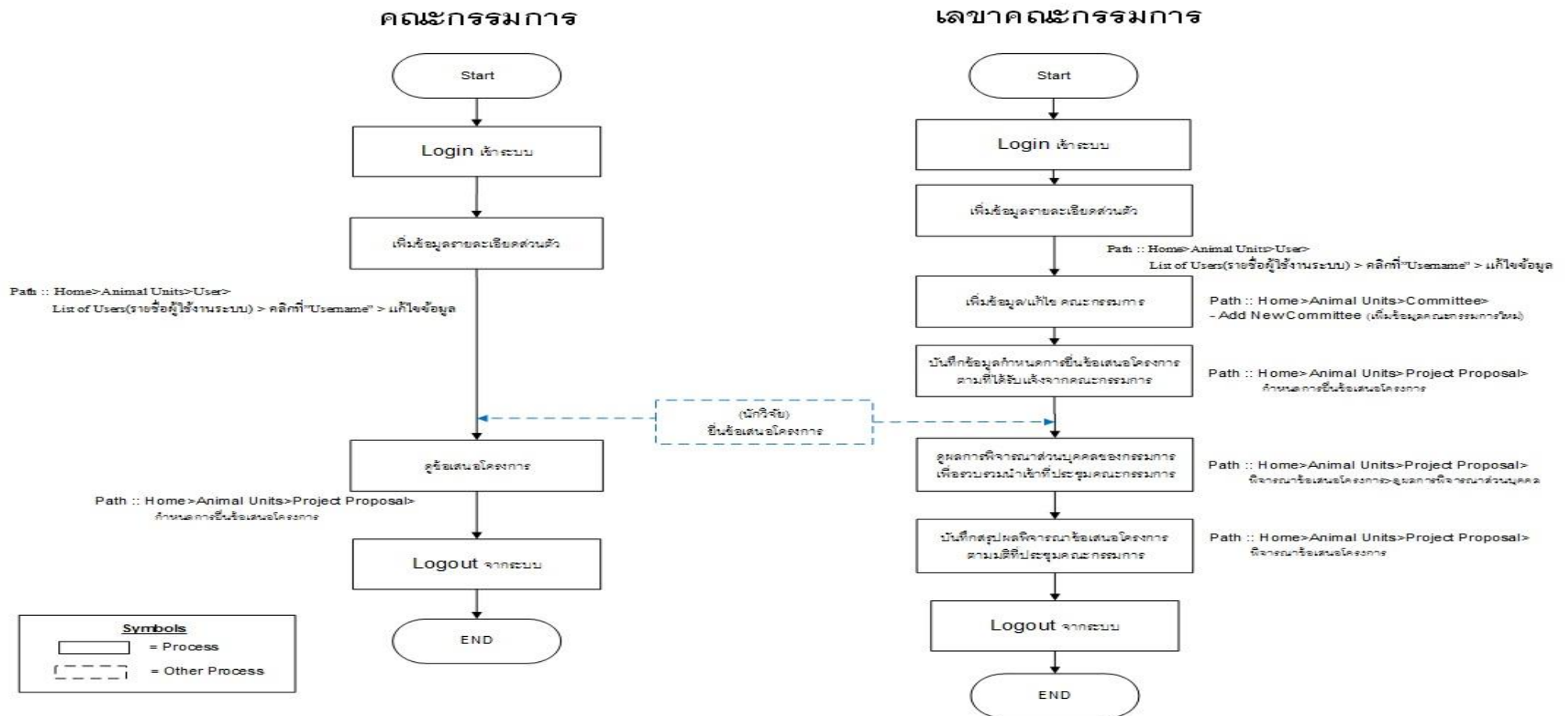


4.3.1

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
ของคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบคณะกรรมการ (Committee)



Flowchart ขั้นตอนการใช้งานระบบสารสนเทศแบบเครือข่ายในการเลี้ยงและใช้สัตว์ฯ ในส่วนของคณะกรรมการ/ผู้แทนคณะกรรมการ



ภาพที่ 15 Flowchart ขั้นตอนการใช้งานระบบสารสนเทศฯ ในส่วนของคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบคณะกรรมการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบคณะกรรมการ (Committee)

ข้อมูลในส่วนคณะกรรมการ จะต้องทำการบันทึกคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับงานเลี้ยงสัตว์ทดลอง ก่อน เนื่องจากคณะกรรมการจะเป็นผู้ที่เข้าพิจารณารายละเอียดโครงการวิจัยที่นักวิจัย ได้เสนอเข้าสู่ระบบเพื่อขอรับการอนุมัติในการทำโครงการวิจัยต่อไป

ดังนั้น เลขานุการคณะกรรมการ ผู้ที่ได้รับสิทธิเป็นผู้แทนคณะกรรมการ จะเป็นผู้จัดเตรียมข้อมูลคณะกรรมการเข้าสู่ระบบ ตามขั้นตอน ดังภาพที่ 16 ดังนี้

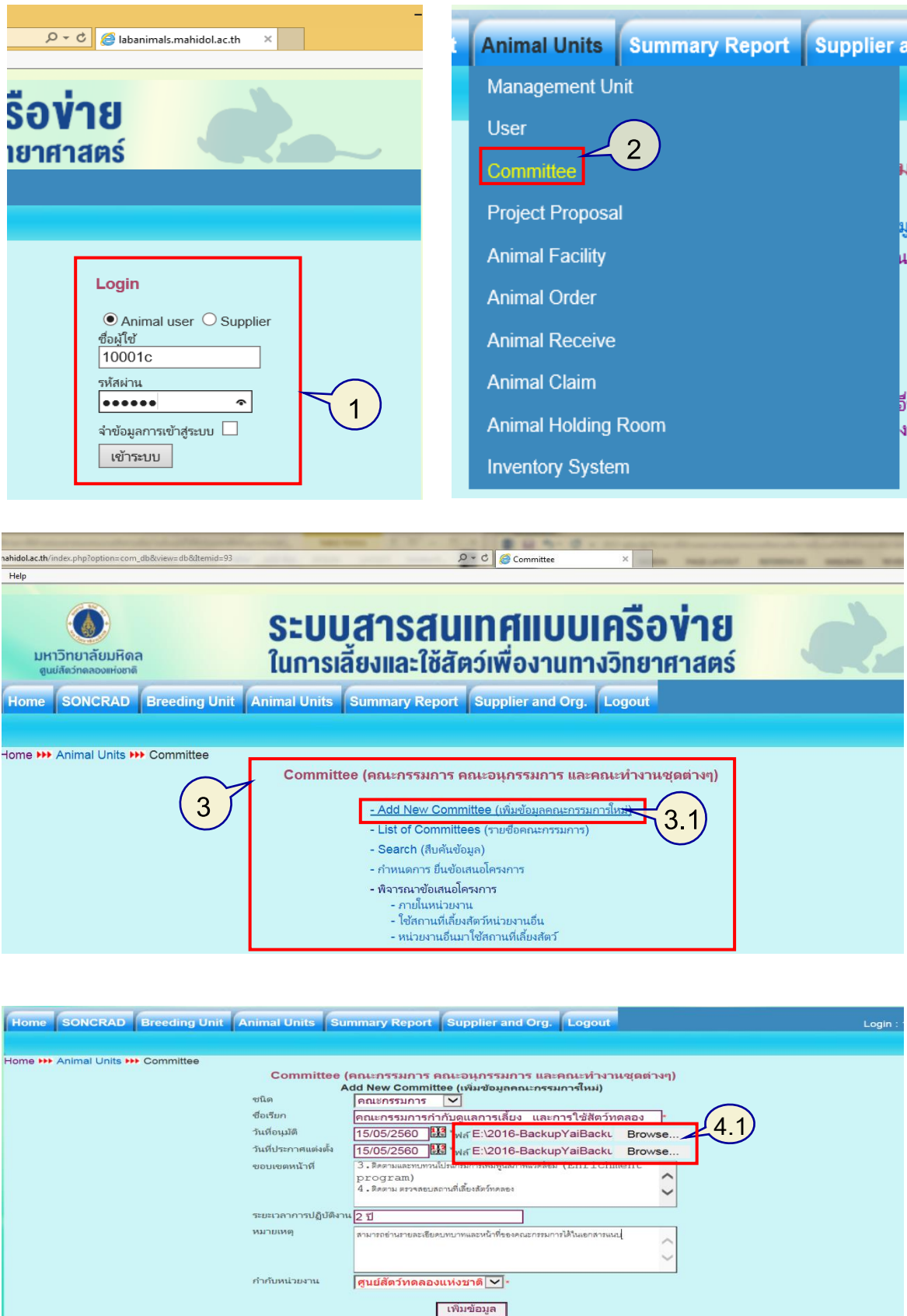
การเข้าใช้งานด้วยสิทธิผู้รับผิดชอบคณะกรรมการ

1. เมื่อเลขานุการคณะกรรมการ Login เข้าใช้งานระบบด้วยสิทธิผู้รับผิดชอบคณะกรรมการ (User: 10001c)
2. เข้าเมนู Animal Units > Committee
3. เมนู Committee คณะกรรมการและเลขานุการฯ จะเข้ามาดำเนินการจัดการรายละเอียดโครงการฯ ดังนี้
 - Add New Committee = การเพิ่มรายชื่อคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ประจําหน่วยงาน
 - List of Committees = แสดงรายชื่อคณะกรรมการต่างๆ ที่มีการเพิ่มเข้าสู่ระบบ
 - Search = การค้นหาข้อมูลคณะกรรมการ กรณีหากมีหลายคณะกรรมการ
 - กำหนด ยื่นข้อเสนอโครงการ = กำหนดวันที่ประชุมของคณะกรรมการเพื่อพิจารณาฯ
 - พิจารณาสั่งเสนอโครงการ ในส่วนเมนูนี้จะเป็นการเข้าตรวจสอบโครงการวิจัยที่มีการเสนอเข้าสู่ระบบ เพื่อบรรณการดำเนินการพิจารณาต่อไป

ดังนั้นก่อนการรับยื่นข้อเสนอโครงการให้กรรมการพิจารณานั้น ผู้รับผิดชอบคณะกรรมการจะต้องดำเนินการเตรียมข้อมูลพื้นฐาน เข้าสู่ระบบ ดังนี้

1. เพิ่มรายชื่อคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ประจําหน่วยงาน
2. เพิ่มกำหนดยื่นข้อเสนอโครงการ
- 3.1 การเพิ่มรายชื่อคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ประจําหน่วยงาน
4. หน้าต่างการ เพิ่มข้อมูลคณะกรรมการใหม่
 - 4.1 สามารถแนบเอกสารคำสั่งแต่งตั้งประกอบได้
5. หน้าต่างการ แสดงรายละเอียดหลังจากเพิ่มข้อมูลคณะกรรมการใหม่
6. การเพิ่มองค์ประกอบคณะกรรมการ คลิกที่คำสั่ง [addnew](#)
7. การเพิ่มข้อมูล รายละเอียดของคณะกรรมการ
8. แสดงรายชื่อคณะกรรมการ ที่ได้ทำการเพิ่มลงในระบบ
9. แสดงรายละเอียดหลังจากเพิ่มข้อมูลคณะกรรมการ
10. การกำหนด ระยะเวลายื่นข้อเสนอโครงการและวันประชุมกรรมการ
11. เสร็จขั้นตอนการกำหนดระยะเวลายื่นข้อเสนอโครงการ

ภาพที่ 16 แสดงหน้าต่าง การเข้าใช้งานด้วยสิทธิผู้รับผิดชอบคณะกรรมการ



The image shows a web application interface for Mahidol University's Animal Management System. It is divided into three main sections illustrating the user flow for a committee member.

Section 1: Login Page
The login page is titled "รื้อถ่าย" (Animal Management) and "วิทยาศาสตร์" (Science). It features a "Login" section with two radio buttons: "Animal user" (selected) and "Supplier". The username field contains "10001c" and the password field is masked with dots. A "เข้าสู่ระบบ" (Login) button is at the bottom. A red box highlights the login section, labeled with a circled "1".

Section 2: Main Menu
The main menu is located at the top right of the application. It includes tabs for "Animal Units", "Summary Report", and "Supplier a". A dropdown menu is open, showing options: "Management Unit", "User", "Committee" (highlighted with a red box and labeled with a circled "2"), "Project Proposal", "Animal Facility", "Animal Order", "Animal Receive", "Animal Claim", "Animal Holding Room", and "Inventory System".

Section 3: Committee Management Page
The page title is "ระบบสารสนเทศแบบเครือข่าย" (Network Information System) and "ในการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่อนทางวิทยาศาสตร์" (for raising and using animals for scientific research). The breadcrumb trail is "Home >>> Animal Units >>> Committee". The page content is titled "Committee (คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานชุดต่างๆ)" (Committee (Committee, Sub-committee, and various working groups)). A red box highlights the list of actions: "Add New Committee (เพิ่มข้อมูลคณะกรรมการใหม่)" (labeled with a circled "3.1"), "List of Committees (รายชื่อคณะกรรมการ)", "Search (สืบค้นข้อมูล)", "กำหนดการ ยื่นข้อเสนอโครงการ" (Project proposal submission), "พิจารณาข้อเสนอโครงการ" (Project proposal review), "ภายในหน่วยงาน" (Within the organization), "ใช้สถานที่เลี้ยงสัตว์หน่วยงานอื่น" (Use animal raising facilities of other organizations), and "หน่วยงานอื่นมาใช้สถานที่เลี้ยงสัตว์" (Use animal raising facilities of other organizations). A red box highlights the "Add New Committee" link, labeled with a circled "3.1".

Section 4: Add New Committee Form
The "Add New Committee" form is shown. It includes fields for "ชื่อกomitee" (Committee name), "ชื่อเรียก" (Call name), "วันเริ่ม" (Start date), "วันถึง" (End date), "ขอบเขตหน้าที่" (Scope of duties), "ระยะเวลาการปฏิบัติงาน" (Duration of work), "หมายเหตุ" (Remarks), and "กำกับหน่วยงาน" (Supervised by). A red box highlights the "Add New Committee" button, labeled with a circled "4.1".



mahidol.ac.th/index.php?option=com_db&view=db&Itemid=93&action=committee_detail.php&id=50 Committee x

Help

มหาวิทยาลัยมหิดล
ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ

ระบบสารสนเทศแบบเครือข่าย ในการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่อนงานทางวิทยาศาสตร์

Home SONCRAD Breeding Unit Animal Units Summary Report Supplier and Org. Logout Login : 10001c

Home >>> Animal Units >>> Committee

คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน

ชนิด	คณะกรรมการ
ชื่อเรียก	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยง และการใช้สัตว์ทดลอง
วันเดือนปี	15 พ.ค. 60
วันที่ประกาศแต่งตั้ง	15 พ.ค. 60
ขอบเขตหน้าที่	1.ติดตามกำกับดูแลการเลี้ยงและการใช้สัตว์ทดลองของศูนย์ฯ ให้สอดคล้องกับ พรบ.เพื่อนงานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2558 2.พิจารณาระเบียบปฏิบัติงาน (Procedures) มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure) และแบบเสนอโครงการ (Animal Care and Use Protocol) ที่มีการปฏิบัติในศูนย์ฯ 3.ติดตามและทบทวนโปรแกรมการเพิ่มพูนสภาพแวดล้อม (Enrichment program) 4.ติดตาม ตรวจสอบสถานที่เลี้ยงสัตว์ทดลอง
ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	2 ปี
หมายเหตุ	สามารถอ่านรายละเอียดบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการได้ในเอกสารแนบ
กำกับหน่วยงาน	ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล
สถานะ	ชุดปัจจุบัน

edit

องค์ประกอบของคณะฯ

addnew

หน้าทีในคณะ :

ชื่อ :
สังกัด :
ตำแหน่ง :
เลขบัตรประชาชน :
ที่อยู่อาศัย :

ที่ทำงาน :

ที่อยู่สำหรับส่งเอกสาร : ☐ ที่อยู่อาศัย ☒ ที่ทำงาน

โทรศัพท์ :
fax :
โทรศัพท์เคลื่อนที่ :
email :
website :
หมายเหตุ :

กรรมการ

เพิ่มข้อมูล ยกเลิก



http://www.labanimals.mahidol.ac.th/index.php?option=com_db&view=db&Itemid=938&action=committee_detail.php&id=50

Home SONCRAD Breeding Unit Animal Units Summary Report Supplier and Org. Logout Login : 100010

Home >>> Animal Units >>> Committee

คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน

ชนิด คณะกรรมการ
ชื่อเรียก คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยง และการใช้สัตว์ทดลอง
วันเดือนปี 15 พ.ค. 60
วันที่ประกาศแต่งตั้ง 15 พ.ค. 60
ขอบเขตหน้าที่ 1. ติดตามกำกับดูแลการเลี้ยงและการใช้สัตว์ทดลองของศูนย์ฯ ให้สอดคล้องกับ พรบ. เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2558
2. พิจารณาและเทียบปฏิบัติงาน (Procedures) มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure) และแบบเสนอโครงการ (Animal Care and Use Protocol) ที่มีการปฏิบัติในศูนย์ฯ
3. ติดตามและทวนโปรแกรมการเพิ่มพูนสภาพแวดล้อม (Enrichment program)
4. ติดตาม ตรวจสอบสถานที่เลี้ยงสัตว์ทดลอง
ระยะเวลาการปฏิบัติงาน 2 ปี
หมายเหตุ สามารถอ่านรายละเอียดบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการได้ในเอกสารแนบ
กำกับหน่วยงาน ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล
สถานะ ชุดปัจจุบัน

องค์ประกอบของคณะ

น.สพ. สุรชัย จันทิมาธร	ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ	กรรมการ	edit delete
นางระพี อินทร์แก้ว	ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ	กรรมการ	edit delete
น.สพ. วิมลกร ลิขิตสุนทรวงษ์	ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ	กรรมการ	edit delete
นางสาววรรณี อังคศิริสรพ	ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ	กรรมการ	edit delete
นางวิภาวี วิสาลิ	ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ	กรรมการ	edit delete
นางสาวอุไรวรรณ วิสุทธิกุล	บุคคลภายนอก	กรรมการ	edit delete
สพ.ญ. ยะลาสินธุ์ เดียงสิดาวาส	ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ	กรรมการ	edit delete
นางสาวจิราภรณ์ แดงทอง	ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ	กรรมการ	edit delete
สพ.ญ. ดร. สายใจ ชื่นสุข	บุคคลภายนอก	กรรมการ	edit delete
สพ.ญ. มาศสุภา เจตะวณะ	ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ	กรรมการ	edit delete
นางสาวกสิราภรณ์ ศรีมังกรแก้ว	ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ	กรรมการ	edit delete
นางสาวอัญชลี สิริมนตาภรณ์	ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ	กรรมการ	edit delete
ผศ.ดร. เสาวคนธ์ ภคธวัชกุล	บุคคลภายนอก	กรรมการ	edit delete

addnew

กิจกรรม/การประชุม/เอกสาร ของคณะกรรมการ

addnew

addnew

http://www.labanimals.mahidol.ac.th/index.php?option=com_db&view=db&Itemid=938&action=committee_list.php

ew Favorites Tools Help

ระบบสารสนเทศแบบเครือข่าย
ในการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

Home SONCRAD Breeding Unit Animal Units Summary Report Supplier and Org. Logout Login : 100010

Home >>> Animal Units >>> Committee

รายการ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน
มีทั้งสิ้น 4 รายการ แสดงหน้าที่ 1 จากทั้งสิ้น 1 หน้า ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อเรียก	หน่วยงาน	วันที่ประกาศแต่งตั้ง	ขอบเขตหน้าที่	สถานะ
1	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยง และการใช้สัตว์ทดลอง(NLAC)	ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล	15 พ.ค. 60	1. ติดตามกำกับดูแลการเลี้ยงและการใช้สัตว์ทดลองของศูนย์ฯ ให้สอดคล้องกับ พรบ. เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2558 2. พิจารณาและเทียบปฏิบัติงาน (Procedures) มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure) และแบบเสนอโครงการ (Animal Care and Use Protocol) ที่มีการปฏิบัติในศูนย์ฯ 3. ติดตามและทวนโปรแกรมการเพิ่มพูนสภาพแวดล้อม (Enrichment program) 4. ติดตาม ตรวจสอบสถานที่เลี้ยงสัตว์ทดลอง	A
2	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและการใช้สัตว์ทดลอง	ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล	3 พ.ย. 51	กำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการเลี้ยงและการใช้สัตว์ทดลองของศูนย์ฯ	A
3	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและการใช้สัตว์ทดลองของศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ	ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล	30 พ.ย. 63		A
4	คณะกรรมการหน่วยสัตว์ทดลอง	ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล	21 ส.ค. 52		A

Home SONCRAD Breeding Unit Animal Units Summary Report Supplier and Org. Logout Login

Home >>> Animal Units >>> Committee

Committee (คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานชุดต่างๆ)

- Add New Committee (เพิ่มข้อมูล) 10

List of Committees (รายชื่อคณะกรรมการ)

- Search (สืบค้นข้อมูล)
- กำหนดการ ยื่นข้อเสนอโครงการ
- พิจารณาข้อเสนอโครงการ
 - ภายในหน่วยงาน
 - ใช้สถานที่เลี้ยงสัตว์หน่วยงานอื่น
 - หน่วยงานอื่นมาใช้สถานที่เลี้ยงสัตว์

Home SONCRAD Breeding Unit Animal Units Summary Report Supplier and Org. Logout Login

Home >>> Animal Units >>> Committee

กำหนดการ ยื่นข้อเสนอโครงการ
ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล [040090061]

คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและการใช้สัตว์ทดลอง

ลำดับ	กำหนดยื่นข้อเสนอ	วันประชุมกรรมการฯ	ลบข้อมูล
1	1 พ.ค. 61 - 25 พ.ค. 61	30 พ.ค. 61	X

ดูกำหนดการ ยื่นข้อเสนอโครงการ ของหน่วยงานอื่น

[เพิ่มข้อมูลใหม่](#)

คณะกรรมการฯ: คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและการใช้สัตว์ทดลอง

กำหนดยื่นข้อเสนอ: 1/1 ถึงวันที่: 1/1

วันประชุมกรรมการฯ: 1/1

บันทึกข้อมูล

11

เมื่อผู้รับผิดชอบคณะกรรมการ ได้ดำเนินการกำหนดคณะกรรมการและกำหนดวันยื่นข้อเสนอโครงการเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไป นักวิจัยสามารถยื่นโครงการเพื่อเสนอเข้าพิจารณาได้ แต่เนื่องจากการเตรียมข้อมูลพื้นฐาน ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ หน่วยงานที่มีการใช้สัตว์ฯ จะต้องเตรียมข้อมูลในส่วนสถานที่เลี้ยงสัตว์ (Animal Facility) เพราะเป็นข้อมูลในส่วนอาคารสถานที่และพื้นที่ที่มีการใช้สัตว์ทดลอง

กรณีผู้ใช้งานที่ไม่มีสิทธิใช้งานเมนูนี้ จะมีข้อความแจ้งเตือนจากระบบ ดังรูป

http://www.labanimals.mahidol.ac.th/index.php?option=com_db&action=error.php&no=5

ew Favorites Tools Help

labanimals.mahidol.ac.th New tab

ระบบสารสนเทศแบบเครือข่าย
ในการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหิดล
ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ

Home SONCRAD Breeding Unit Animal Units Summary Report Supplier and Org. Logout Login : 10001a

Home

มีข้อผิดพลาด !!!

ท่านไม่มีสิทธิในการเข้าใช้ กรุณาติดต่อ Admin ในหน่วยงานท่าน

BACK

ภาพที่ 17 แสดงหน้าต่าง แจ้งเตือนกรณีผู้ใช้งานไม่มีสิทธิเข้าใช้งานในเมนู Committee

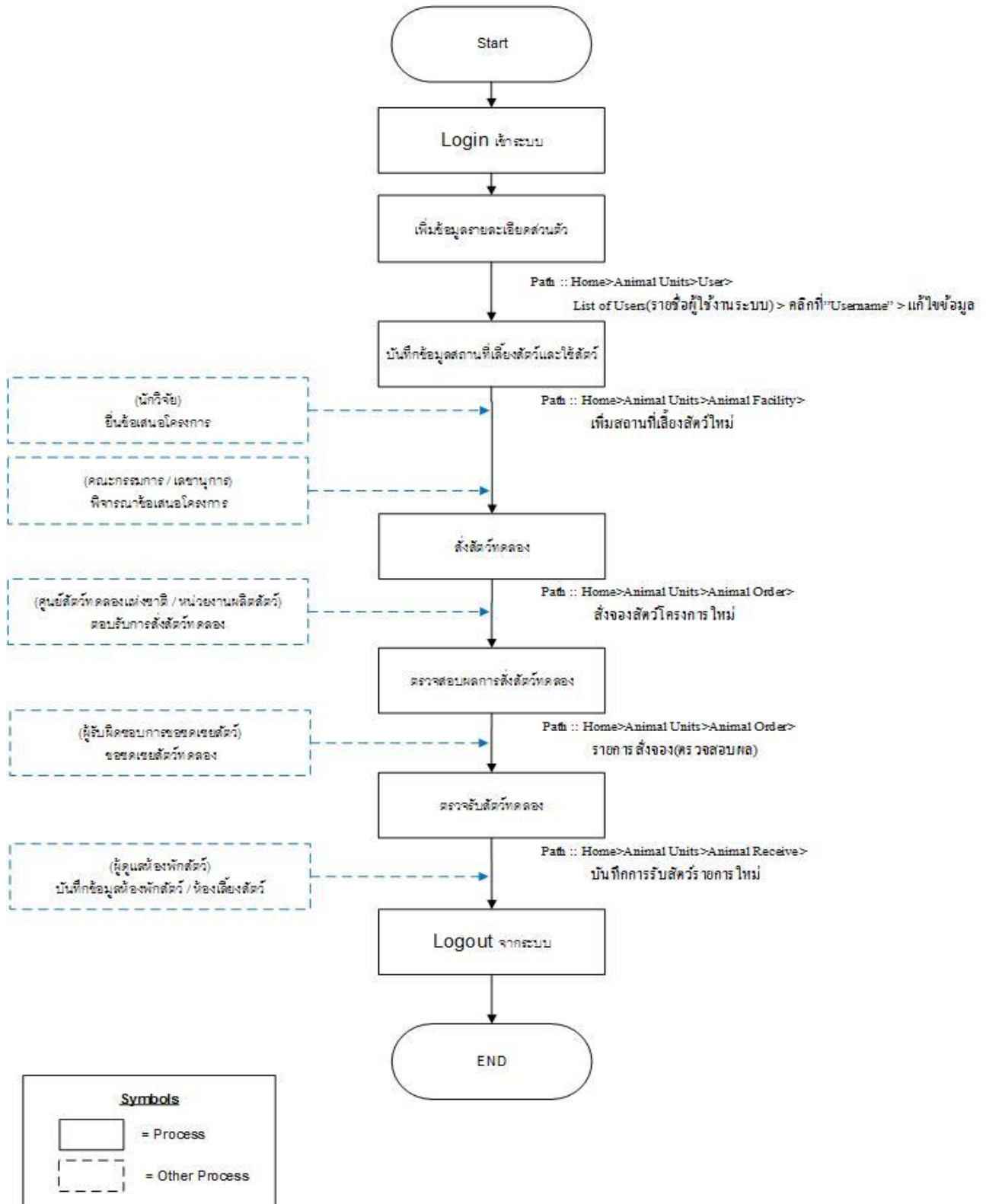


4.3.2

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
ของผู้รับผิดชอบสถานที่เลี้ยงสัตว์ (Animal Facility)

Flowchart ขั้นตอนการใช้งานระบบสารสนเทศแบบเครือข่ายในการเลี้ยงและใช้สัตว์ ในส่วนของผู้รับผิดชอบสถานเลี้ยงสัตว์

ผู้รับผิดชอบสถานเลี้ยงสัตว์



ภาพที่ 18 Flowchart ขั้นตอนการใช้งานระบบสารสนเทศฯ ในส่วนผู้รับผิดชอบสถานที่เลี้ยงสัตว์

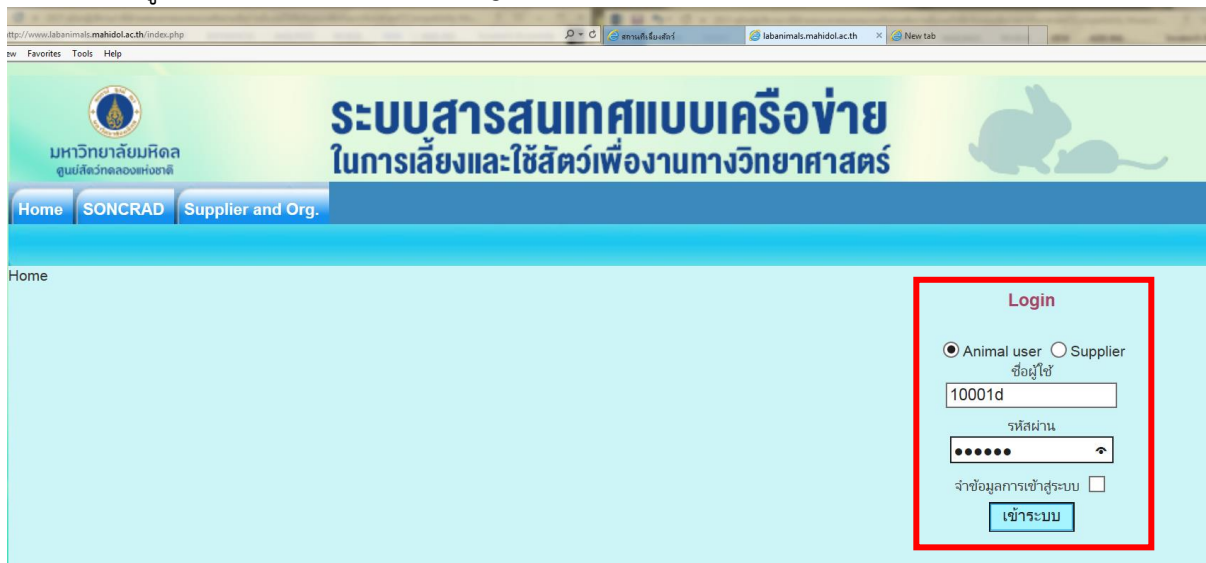
ขั้นตอนการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบสถานเลี้ยงสัตว์ (Animal Facility)

ข้อมูลในส่วนสถานเลี้ยงสัตว์จะเป็นการเตรียมข้อมูลอาคารสถานที่ ห้องเลี้ยงสัตว์ และพื้นที่ปฏิบัติงาน โดย ผู้รับผิดชอบสถานที่เลี้ยงสัตว์ จะต้องเตรียมแปลนอาคาร ที่มีรายละเอียดให้พร้อมก่อนเพิ่มข้อมูล เพื่อให้สามารถอ้างอิงตำแหน่งที่ทำงานได้ (ภาคผนวก 1- แปลนอาคาร)

ดังนั้น ผู้ที่ได้รับสิทธิเป็นผู้รับผิดชอบสถานเลี้ยงสัตว์ จะเป็นผู้บันทึกข้อมูลรายละเอียดอาคารสถานที่ โดยเข้าสู่ระบบ ดังนี้

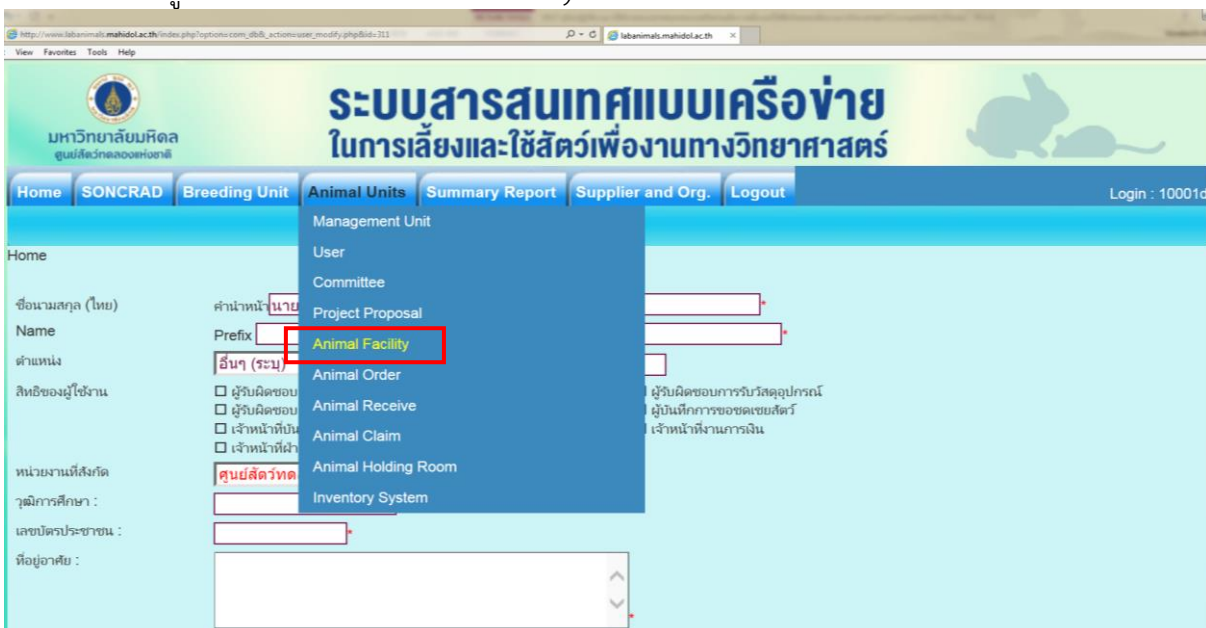
การเข้าใช้งานด้วยสิทธิผู้รับผิดชอบสถานเลี้ยงสัตว์

1. เมื่อผู้รับผิดชอบสถานเลี้ยงสัตว์ Login เข้าใช้งานระบบด้วย (User: 10001d)



ภาพที่ 19 แสดงหน้าต่างการ Login เข้าสู่ระบบด้วยผู้ใช้งาน สิทธิผู้รับผิดชอบสถานเลี้ยงสัตว์

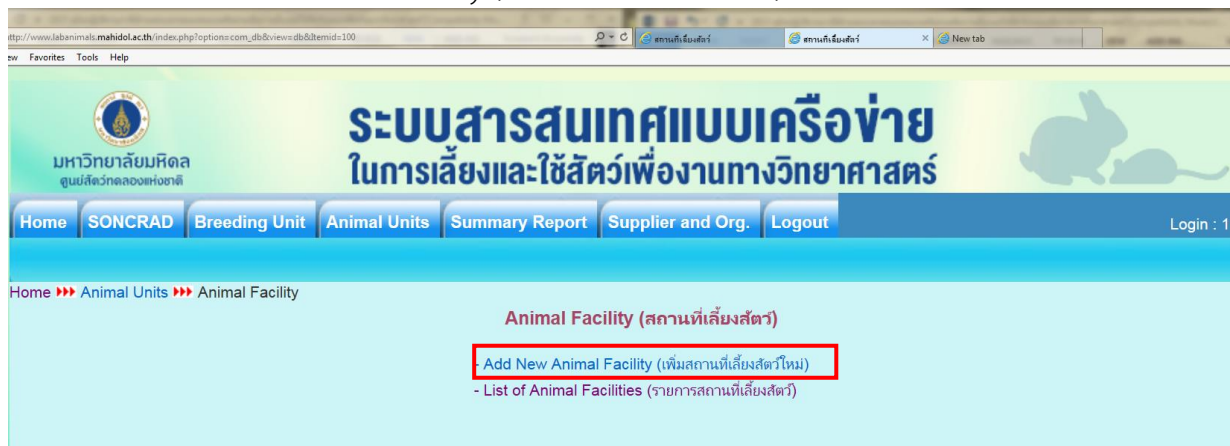
2. เข้าเมนู Animal Units > Animal Facility



ภาพที่ 20 แสดงหน้าต่าง การเตรียมข้อมูล สถานเลี้ยงสัตว์



3. เลือก Add New Animal Facility (เพิ่มสถานที่เลี้ยงสัตว์ใหม่)



ภาพที่ 21 แสดงหน้าต่าง เมนูการเพิ่มรายละเอียดสถานที่เลี้ยงสัตว์

4. หน้าต่างแสดงเมนูกรอกรายละเอียดสถานที่เลี้ยงสัตว์

ภาพที่ 22 แสดงหน้าต่างการเพิ่มรายละเอียดสถานที่เลี้ยงสัตว์

ข้อสังเกต :

ฟิลด์กรอกข้อมูลที่มีสัญลักษณ์ * (ดอกจันสีแดง) จำเป็นจะต้องกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง

5. กรอกรายละเอียดสถานที่เลี้ยงสัตว์ (บันทึกข้อมูลตามแบบแปลนอาคาร)

5.1 จากข้อมูลตัวอย่างได้กำหนด User : 10001d เป็นผู้ดูแลสถานที่เลี้ยงสัตว์

5.2 กำหนดชื่อสถานที่ / ชื่ออาคารเลี้ยงสัตว์ : “Experimental Facility” และรายละเอียดส่วนอื่นๆ

5.3 กดปุ่ม **เพิ่มสถานที่ใหม่** จะมีรายละเอียดให้กรอกข้อมูลเพิ่มเติม

ภาพที่ 23 แสดงหน้าต่าง รายละเอียดสถานที่เลี้ยงสัตว์และผู้ดูแลสถานที่เลี้ยงสัตว์

5.4 เมื่อกดปุ่ม **เพิ่มสถานที่ใหม่** แล้วจะแสดงเมนูเพิ่มให้กรอกรายละเอียดสถานที่เลี้ยงสัตว์ข้อมูลที่เพิ่มเติมขึ้นมาได้แก่ ระบบการเลี้ยงที่ใช้ในสถานที่เลี้ยงสัตว์ สภาพปัจจุบัน รายการครุภัณฑ์และภาพเป็นต้น

ภาพที่ 24 แสดงหน้าต่าง รายละเอียดสถานที่เลี้ยงสัตว์และผู้ดูแลสถานที่เลี้ยงสัตว์ (เพิ่มเติม)



5.5 แสดงรายละเอียด หลังเพิ่มเติม รายละเอียดห้องภายในอาคาร

http://www.labanimals.mahidol.ac.th/index.php?option=com_db&view=db&Itemid=1008&action=facility_detail.php&id=32

File Edit View Favorites Tools Help

ระบบสารสนเทศแบบเครือข่าย
ในการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่อนงานทางวิทยาศาสตร์

Home SONCRAD Breeding Unit Animal Units Summary Report Supplier and Org. Logout Login : 10001d

Home >>> Animal Units >>> Animal Facility

อาคารสถานที่เพื่อการเลี้ยงและใช้สัตว์

1. ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงาน (Management Units) ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

ชื่อสถานที่ Experimental Facility

ชื่ออาคารเลี้ยงและใช้สัตว์ Experimental Facility

ชนิดอาคาร ☒ อาคารที่ใช้เฉพาะเพื่อการเลี้ยงสัตว์ เป็นอาคารสูง 1 ชั้น
☐ อาคารที่ใช้ร่วมกับกิจกรรมอื่นๆ (มีพื้นที่ใช้เพื่อการเลี้ยงสัตว์ คือ ชั้น)

สถานที่ตั้งเลขที่ 999 ถ.พุทธมณฑล สาย 4 ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 73170

หมายเหตุ

คณะกรรมการควบคุมกำกับดูแลการเลี้ยง และการใช้สัตว์ทดลอง(NLAC)
10001d 10001d

ผู้รับผิดชอบในการเลี้ยงสัตว์ 10001d 10001d

สถานะ ชุดปัจจุบัน

2. ระบบการเลี้ยงที่ใช้ในสถานที่เลี้ยงสัตว์

☒ Conventional ☐ Strict Hygienic Conventional

☐ Clean Conventional ☐ Barrier Maintained

☐ Specified Pathogen Free ☐ Germ Free

☐ Animal Biosafety Level 1 (ABSL1) ☐ Animal Biosafety Level 2 (ABSL2)

☐ Animal Biosafety Level 3 (ABSL3) ☐ Animal Biosafety Level 4 (ABSL4)

☒ มีระบบรักษาความปลอดภัย ☐ อื่นๆ (ระบุ)

3. สถานภาพปัจจุบันอาคารสถานที่เลี้ยงสัตว์

ขนาดพื้นที่รวม 1008.63 ตร.ม.

สัดส่วนการแบ่งพื้นที่เพื่อการเลี้ยงและใช้สัตว์ (Animal Room)

เลขห้อง	ลักษณะพื้นที่	ชนิดห้อง	ขนาดกว้าง(ม.)	ความยาว(ม.)	ความสูง(ม.)	หมายเหตุ
Rm01001	Clean	ห้องเก็บวัสดุรองนอน	5	5	3	
Rm01002	Clean	Corridor	5	5	3	
Rm01003	Clean	ห้องน้ำ	3	3	3	
Rm01004	Clean	ห้องน้ำ	3	3	3	
Rm01005	Clean	Corridor	3	3	3	
Rm01006	Clean	ห้องน้ำ	3	3	3	
Rm01007	Clean	Corridor	2	2	3	
Rm01019	Dirty	Corridor	2	2	3	

Layout รูปแบบอาคารแสดงพื้นที่การใช้งาน และสถานที่ใกล้เคียง

4. ครกกันชนที่จำเป็นต่อการเลี้ยงและใช้สัตว์

รายการชื่อครกกันชน เลขครกกันชน มีหัว วัสดุประเภทใด คุณสมบัติ/ขนาด พ.ศ.ที่ได้มา จำนวน สถานะที่ตั้ง อาวุธใช้งาน(ถ้ามี) หมายเหตุ File

5. ภาพถ่าย สถานที่เลี้ยงสัตว์

6. ข้อมูล เอกสารต่างๆ ของสถานที่เลี้ยงสัตว์

แก้ไขข้อมูล

National Laboratory Animal Center
MAHIDOL UNIVERSITY

ภาพที่ 25 แสดงหน้าต่าง รายละเอียดสถานที่เลี้ยงสัตว์และรายละเอียดภายในอาคาร

เมื่อทำการบันทึกรายละเอียดข้อมูลสถานที่เลี้ยงสัตว์เสร็จสิ้น หน้าทีของผู้รับผิดชอบสถานที่เลี้ยงสัตว์ถือว่าเสร็จสมบูรณ์ในส่วนการเตรียมข้อมูลพื้นฐาน

ข้อสังเกต :

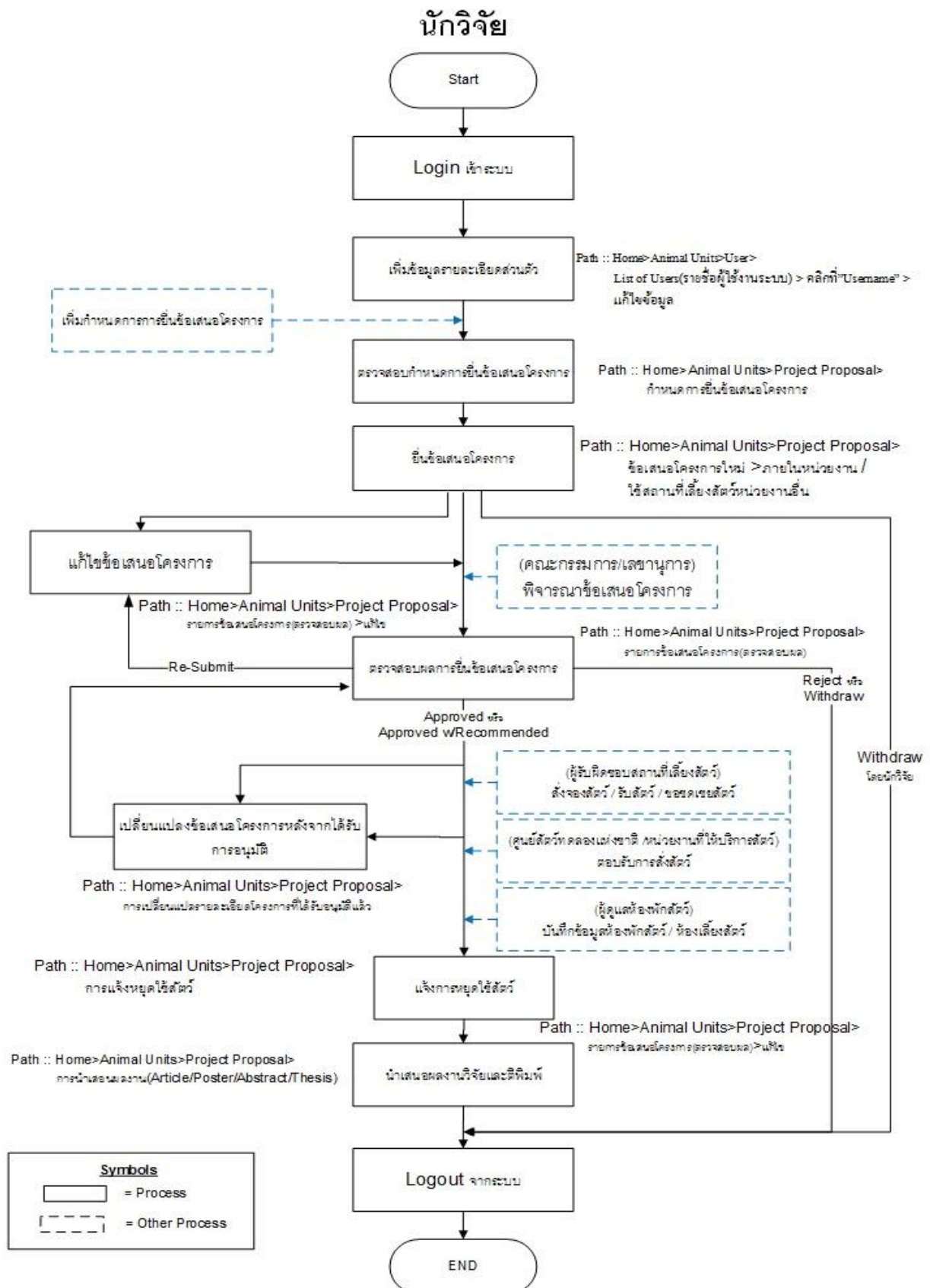
ผู้รับผิดชอบสถานที่เลี้ยงสัตว์ จำเป็นต้องมีไฟล์เอกสาร แปลนอาคารที่สามารถระบุรหัสเลขห้องต่างๆ ภายในอาคาร และรายละเอียดรายการครกกันชนประจำอาคารที่ต้องมีเป็นเอกสารแสดงรายการทั้งหมดเพื่อให้ง่ายต่อการบันทึกข้อมูลเข้าระบบ และเอาไว้อ้างอิงระหว่างปฏิบัติการ



4.3.3

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย (Project Proposal)

Flowchart ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศแบบเครือข่ายในการเลี้ยงและใช้สัตว์ฯ
ในส่วนของนักวิจัย



ภาพที่ 26 Flowchart ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศฯ ในส่วนนักวิจัย

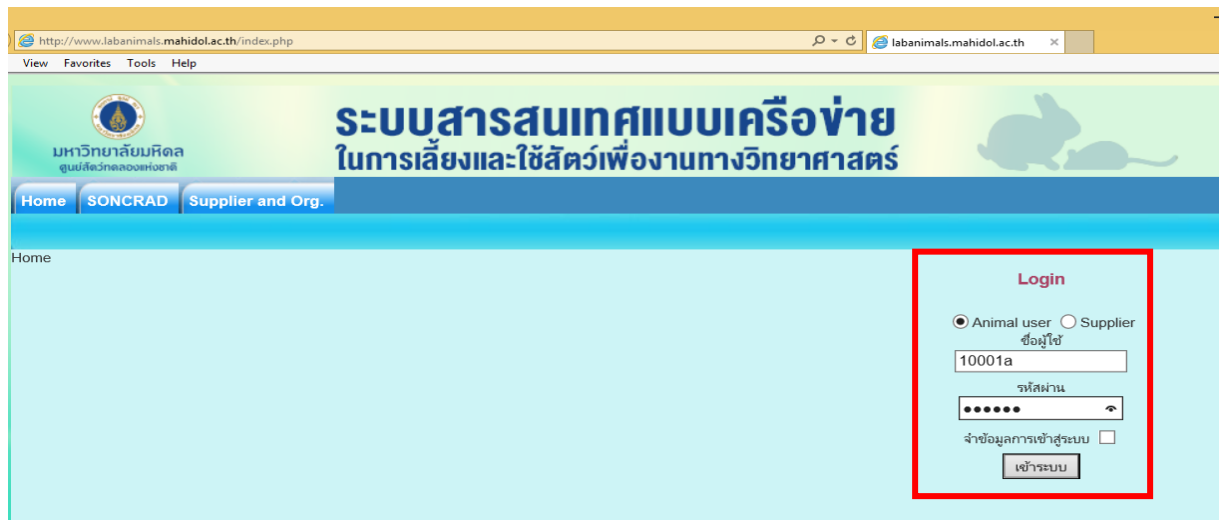
การเข้าใช้งานในส่วนข้อเสนอโครงการ (Project Proposal)

เมื่อเลขานุการคณะกรรมการจัดเตรียมรายชื่อคณะกรรมการและกำหนดวันที่ยื่นเสนอโครงการเสร็จในส่วนผู้รับผิดชอบสถานเลี้ยงสัตว์ ได้กำหนดรายละเอียดสถานที่เลี้ยงสัตว์ Animal Facility เสร็จ อาทิเช่น รายละเอียดห้องปฏิบัติการต่างๆ ภายในอาคาร รูปแปลนอาคาร รายการครุภัณฑ์ ประจำอาคาร เป็นต้น หลังจากเตรียมข้อมูลพื้นฐานเสร็จสิ้น ขั้นตอนต่อไปจะเป็นการเริ่มจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อนำเข้าสู่กระบวนการพิจารณารายละเอียดโครงการ

ดังนั้น ผู้ที่ได้รับสิทธินักวิจัย จะเป็นผู้บันทึกข้อมูลรายละเอียดโครงการที่จะเสนอเข้าเพื่อขอรับพิจารณา โครงการ โดยเข้าสู่ระบบ ดังนี้

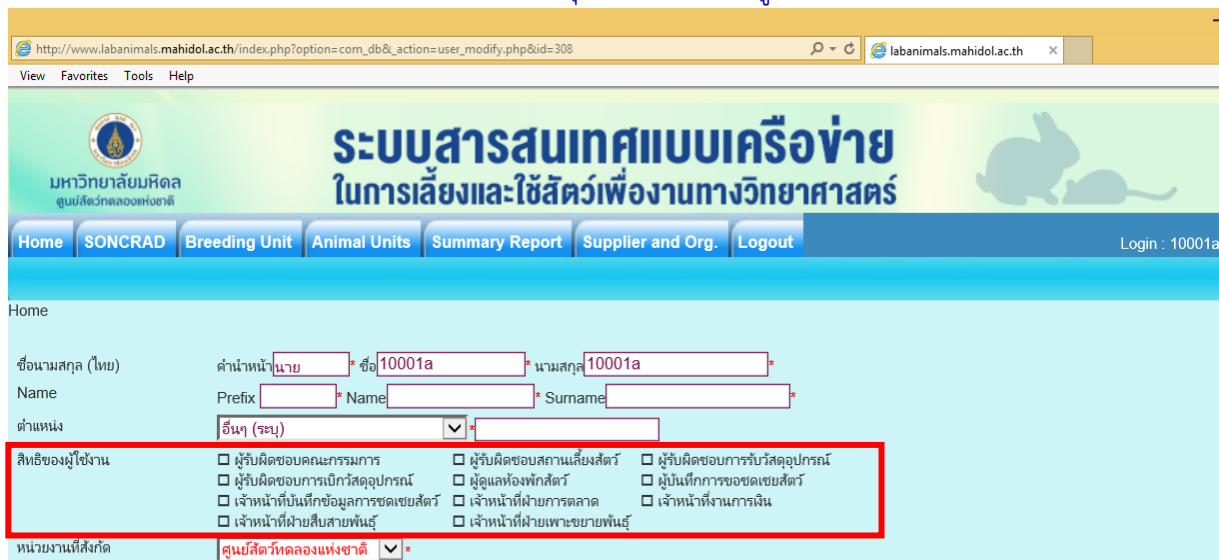
การเข้าใช้งานด้วยสิทธินักวิจัย

1. เมื่อ นักวิจัย Login เข้าใช้งานระบบด้วย (User: 10001a)



ภาพที่ 27 แสดงหน้าต่าง การ Login เข้าสู่ระบบด้วยรหัสผู้ใช้นักวิจัย

2. จะเห็นว่า (User: 10001a) จะไม่ได้รับบุสิทธิเฉพาะ ของผู้ใช้งานในระบบ

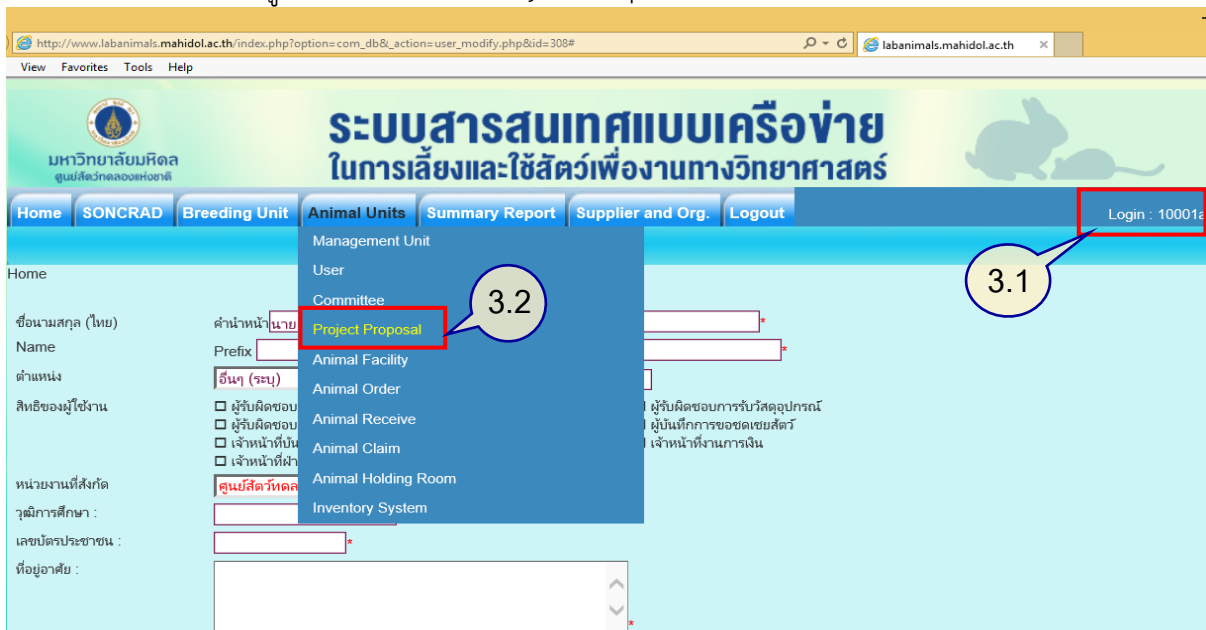


ภาพที่ 28 แสดงหน้าต่าง สิทธิของผู้ใช้งาน ไม่กำหนดสำหรับนักวิจัย

3. นักวิจัยเริ่มกรอกรายละเอียดโครงการ

3.1 Login เข้าระบบด้วยรหัสผู้ใช้งานนักวิจัย (User : 10001a)

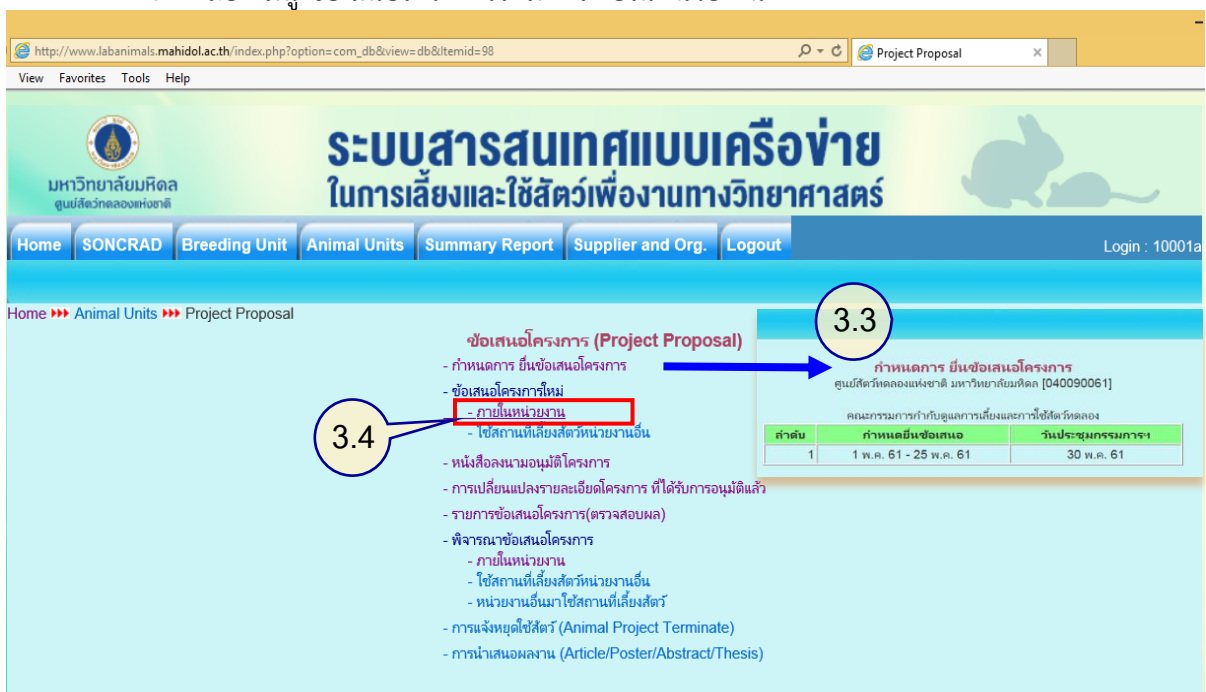
3.2 เข้าเมนู Animal Units > Project Proposal



ภาพที่ 29 แสดงหน้าต่าง เมนู Project Proposal เพื่อกรอกรายละเอียดโครงการ

3.3 สามารถตรวจสอบ กำหนดการ ยื่นข้อเสนอโครงการได้ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนดำเนินการ

3.4 เลือกเมนู ข้อเสนอโครงการใหม่ > ภายในหน่วยงาน

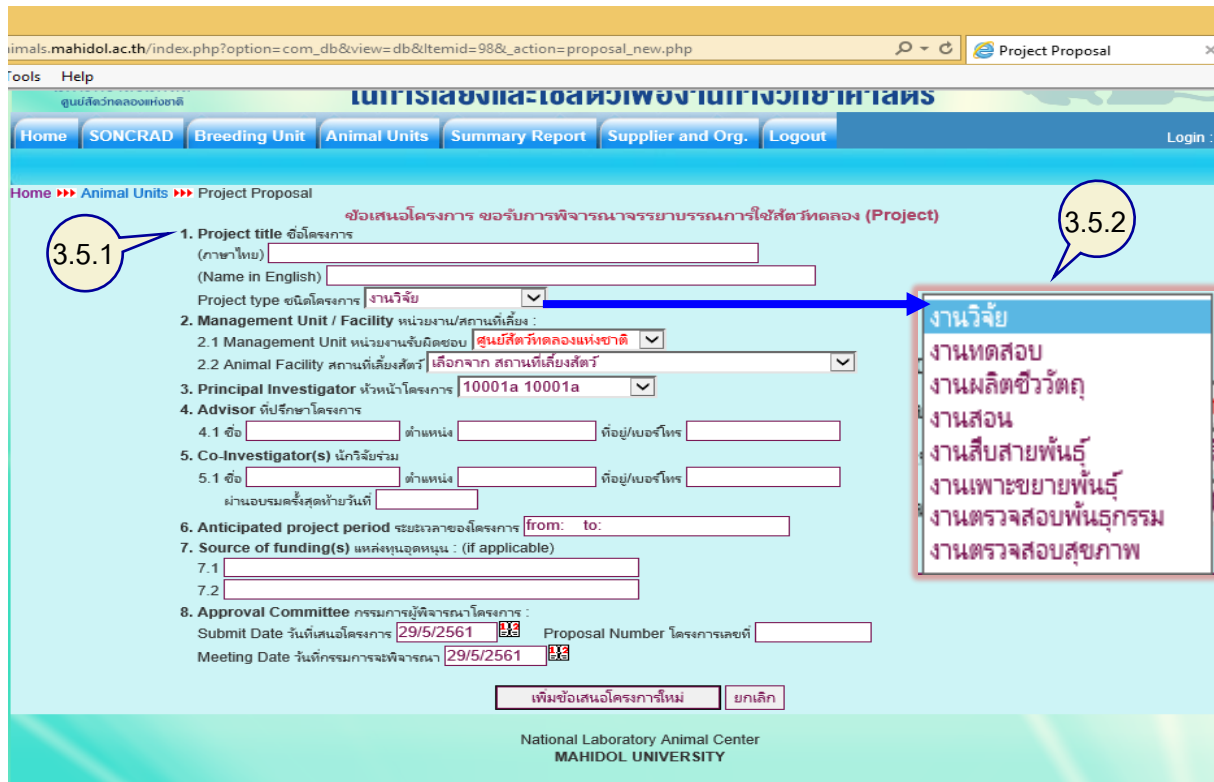


ภาพที่ 30 แสดงหน้าต่าง เมนู ข้อเสนอโครงการ ที่ขอยื่นพิจารณา ภายในหน่วยงาน

3.5 เลือกเมนู ข้อเสนอโครงการใหม่ > ภายในหน่วยงาน

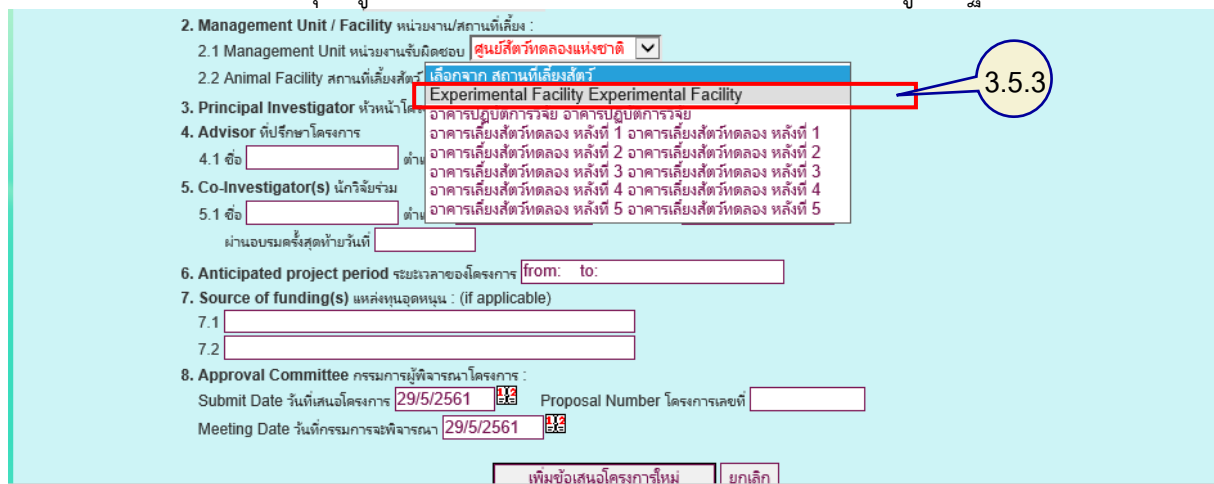
3.5.1 ระบุชื่อโครงการ (ภาษาไทย / อังกฤษ)

3.5.2 ชนิดโครงการวิจัย ให้เลือกที่สอดคล้องกับโครงการ



ภาพที่ 31 แสดงหน้าต่าง เมนู ข้อเสนอโครงการ สำหรับกรอกรายละเอียด

3.5.3 ระบุข้อมูลหน่วยงาน / สถานที่เลี้ยงสัตว์ โดยเลือกจากข้อมูลพื้นฐานที่เตรียมไว้



ภาพที่ 32 แสดงหน้าต่าง Dropdown List รายการสถานที่เลี้ยงสัตว์

จะพบว่าในส่วนสถานที่เลี้ยงสัตว์ จะมีหลายอาคารให้เลือก เนื่องจากบางหน่วยงานอาจจะมีหลายอาคาร ที่มีการเลี้ยงและใช้สัตว์ทดลอง จึงมีความจำเป็นที่จะต้องระบุให้ตรงกับการใช้งานพื้นที่จริง เพราะว่าเมื่อถึงขั้นตอนการใช้สัตว์ทดลอง จะต้องกำหนดระบุลงไปในส่วนย่อยของอาคารที่มีการใช้สัตว์ฯ นั้นหมายถึงระบุว่าสัตว์ทดลองที่นำไปใช้นั้น อยู่ในอาคารชื่ออะไร และหมายเลขห้องอะไร

3.5.4 ระบุข้อมูล หัวหน้าโครงการและรายละเอียดส่วนอื่น ดังนี้

3.5.4.1 หัวหน้าโครง = ข้อมูลตัวอย่างนี้คือ นักวิจัยที่ได้ Login เข้าสู่ระบบ

3.5.4.2 ที่ปรึกษาโครงการ

3.5.4.3 นักวิจัยร่วม

3.5.4.4 ระยะเวลาของโครงการ

3.5.4.5 แหล่งทุน

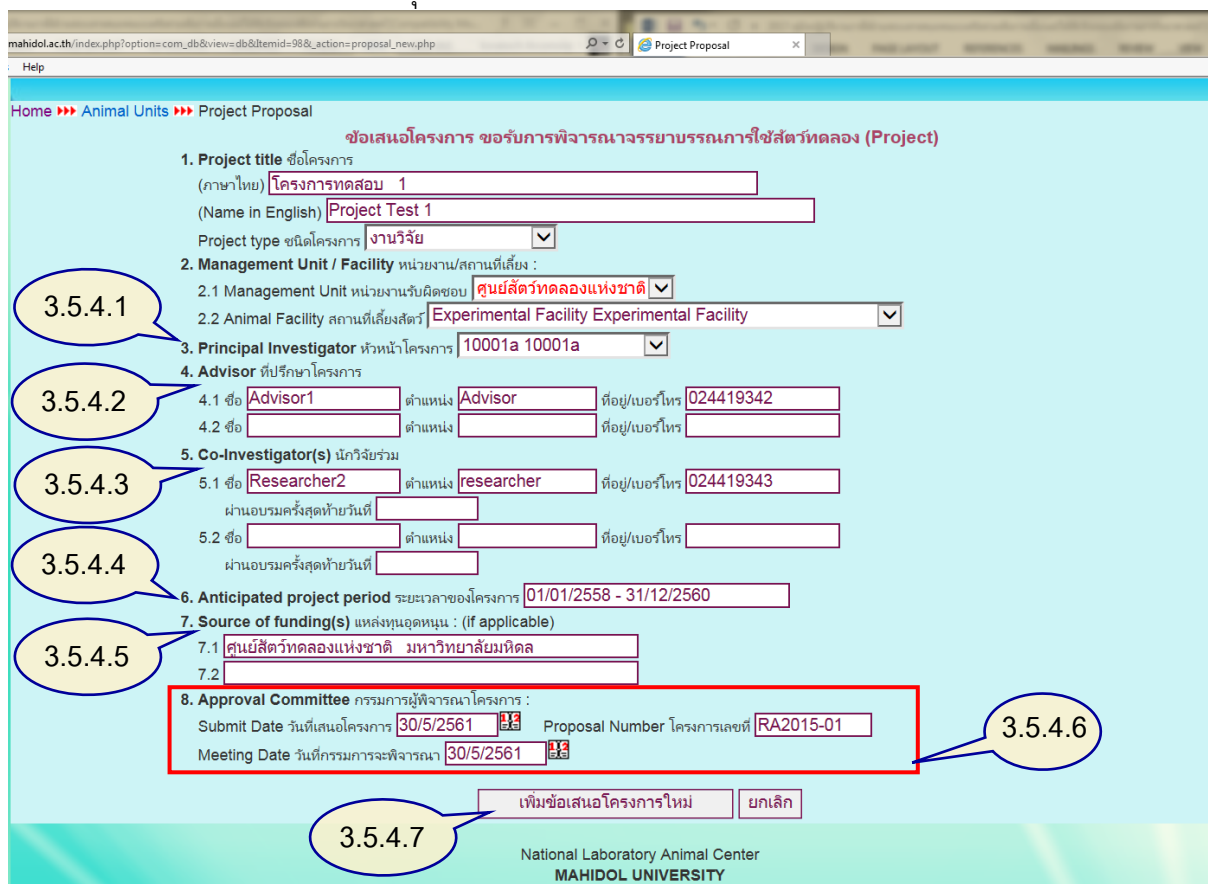
3.5.4.6 กรรมการผู้พิจารณาโครงการ

*** ข้อสังเกต*** ในส่วนนี้ จะเห็นว่ามี วันที่เสนอโครงการ **ขึ้นมาโดยอัตโนมัติ**

เนื่องจากวันที่ดังกล่าวเป็นวันที่เลขๆ กรรมการ ได้ระบุวันที่คณะกรรมการ

ประชุมพิจารณาโครงการ ดังนั้นวันที่ประชุมพิจารณาจะแสดงขึ้นมาให้อง

3.5.4.7 กดปุ่ม “เพิ่มข้อเสนอโครงการใหม่”



The screenshot shows a web browser window displaying the 'Project Proposal' form on the Mahidol University website. The form is titled 'ข้อเสนอโครงการ ขอรับการพิจารณาจรรยาบรรณการใช้สัตว์ทดลอง (Project)' and contains several sections for project details. Callouts are placed around the form to identify specific fields:

- 3.5.4.1** points to the 'Project title' field (ภาษาไทย) and the 'Project type' dropdown menu.
- 3.5.4.2** points to the 'Management Unit / Facility' section, specifically the 'Management Unit' dropdown.
- 3.5.4.3** points to the 'Principal Investigator' field.
- 3.5.4.4** points to the 'Advisor' section, specifically the 'Advisor' field.
- 3.5.4.5** points to the 'Co-Investigator(s)' section, specifically the 'Co-Investigator' field.
- 3.5.4.6** points to the 'Approval Committee' section, specifically the 'Submit Date' and 'Meeting Date' fields.
- 3.5.4.7** points to the 'เพิ่มข้อเสนอโครงการใหม่' button at the bottom of the form.

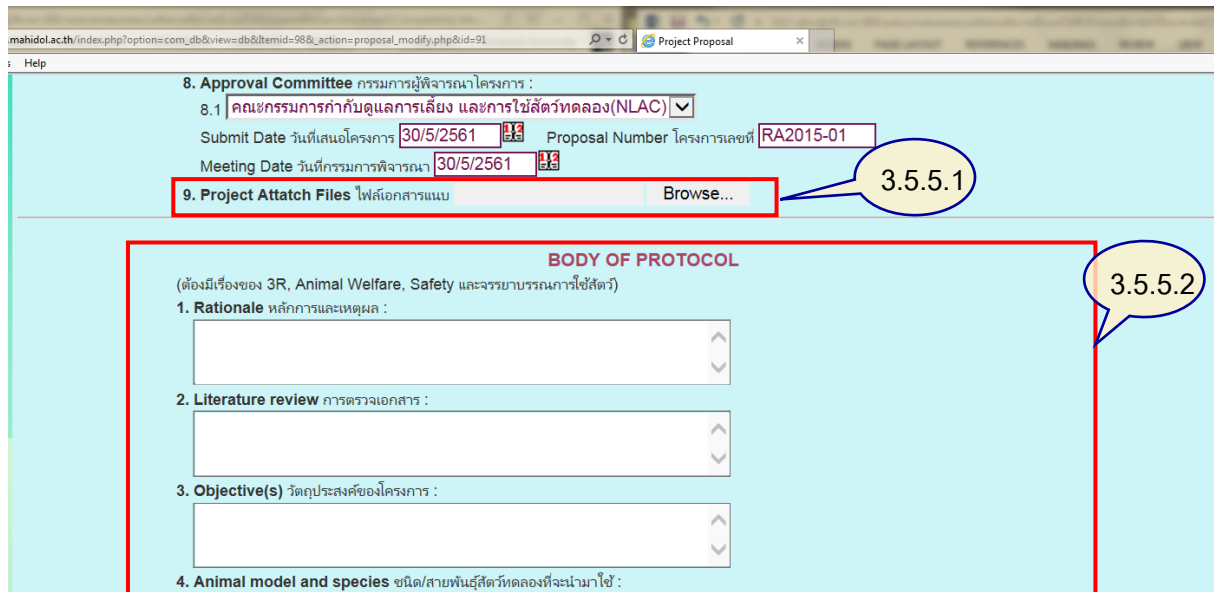
The form includes fields for project title, management unit, principal investigator, advisor, co-investigator, anticipated project period, source of funding, and approval committee details. It also features a 'Submit' button and a 'Cancel' button.

ภาพที่ 33 แสดงหน้าต่างรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

3.5.5 หลังจากกดปุ่ม “เพิ่มข้อเสนอโครงการใหม่” ระบบจะแสดงเมนูเพิ่มเติม ดังนี้

3.5.5.1 ข้อ 9 ระบุไฟล์เอกสารแนบ

3.5.5.2 รายละเอียด BODY OF PROTOCOL



The screenshot shows a web interface for project proposals. At the top, there's a header with the Mahidol University logo and name. Below it, a navigation bar contains the text '8. Approval Committee' and a dropdown menu for 'คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยง และการใช้สัตว์ทดลอง(NLAC)'. The main content area is divided into two sections. The first section, labeled '9. Project Attach Files', has a 'Browse...' button. The second section, labeled 'BODY OF PROTOCOL', contains four sub-sections: '1. Rationale', '2. Literature review', '3. Objective(s)', and '4. Animal model and species'. Each sub-section has a text area for input. A red box highlights the '9. Project Attach Files' and 'BODY OF PROTOCOL' sections. A blue callout bubble points to the 'Browse...' button, and another blue callout bubble points to the 'BODY OF PROTOCOL' section.

ภาพที่ 34 แสดงหน้าต่างรายละเอียดข้อเสนอโครงการ BODY PROTOCOL

3.5.6 รายละเอียด BODY OF PROTOCOL (ต่อ)

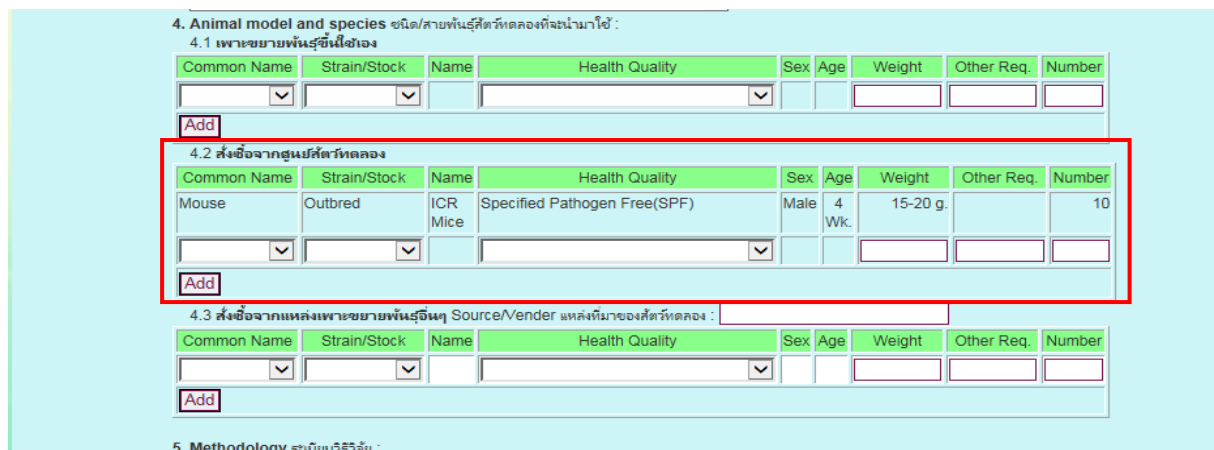
3.5.7 หัวข้อที่ 4. Animal model and species ชนิด/สายพันธุ์สัตว์ทดลองที่นำมาใช้ จะมีหัวข้อย่อย ดังนี้

3.5.7.1 - (4.1) เพาะขยายพันธุ์ขึ้นใช้เอง

3.5.7.2 - (4.2) สั่งซื้อจากศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ

3.5.7.3 - (4.3) สั่งซื้อจากแหล่งเพาะขยายพันธุ์อื่นๆ

ในเอกสารคู่มือนี้ จะใช้การ “การสั่งซื้อจากศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ” เป็นหลัก เนื่องจากจะมีส่วนอธิบายที่เกี่ยวข้องกับการยืนยันการสั่งสัตว์ ซึ่งจะเป็นส่วนที่ผู้ให้บริการสัตว์ทดลองเป็นผู้ตอบยืนยัน ในระบบ

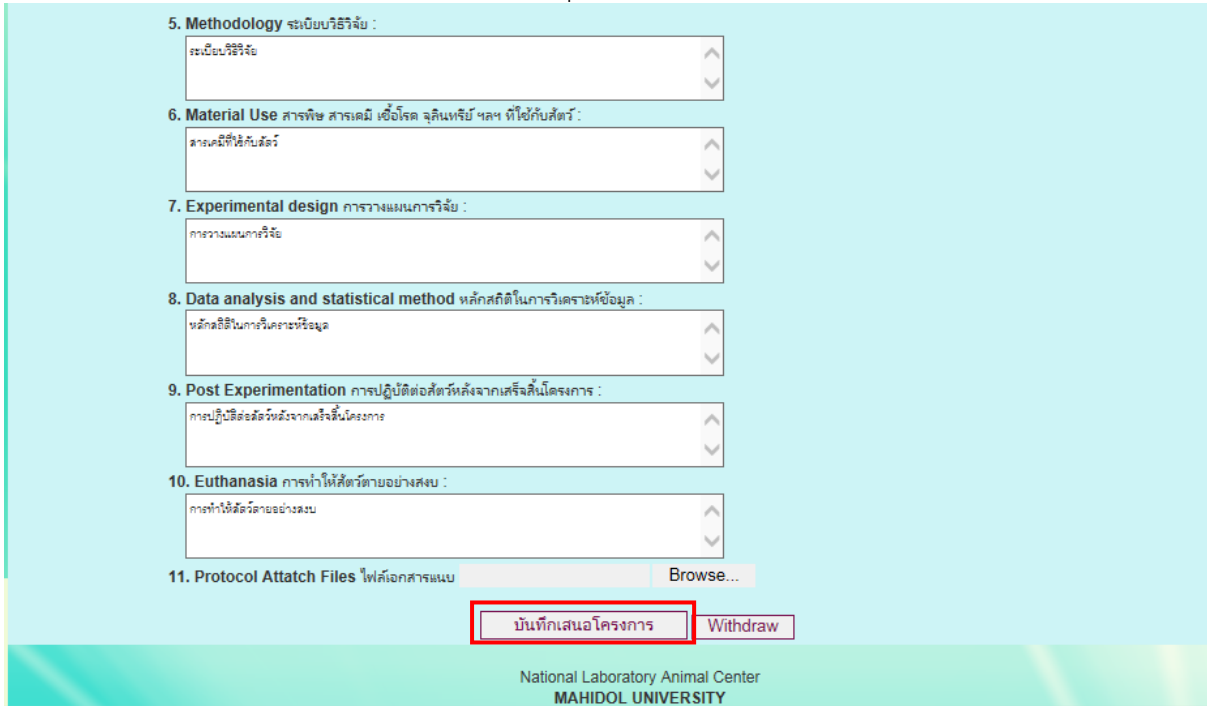


The screenshot shows a web interface for project proposals, specifically the '4. Animal model and species' section. It contains three sub-sections: '4.1 เพาะขยายพันธุ์ขึ้นใช้เอง', '4.2 สั่งซื้อจากศูนย์สัตว์ทดลอง', and '4.3 สั่งซื้อจากแหล่งเพาะขยายพันธุ์อื่นๆ'. Each sub-section has a table with columns: 'Common Name', 'Strain/Stock', 'Name', 'Health Quality', 'Sex', 'Age', 'Weight', 'Other Req.', and 'Number'. The '4.2' section is highlighted with a red box. Below the tables, there's a '5. Methodology' section with a text area for input.

ภาพที่ 35 แสดงหน้าต่างรายละเอียดข้อเสนอโครงการ การเลือกแหล่งที่มาของสัตว์ทดลอง

3.5.8 รายละเอียด BODY OF PROTOCOL (ต่อ)

3.5.9 กรอกรายละเอียด และกดปุ่ม “บันทึกเสนอโครงการ”

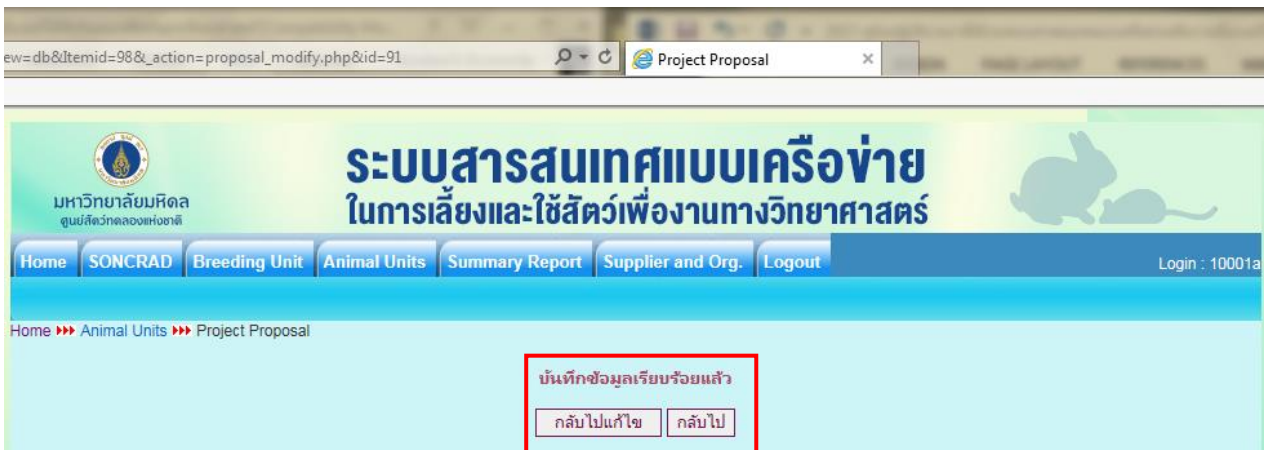


ภาพที่ 36 แสดงหน้าต่างรายละเอียดข้อเสนอโครงการ (ต่อ)

3.5.10 หลังจากกด “บันทึกเสนอโครงการ” แล้ว

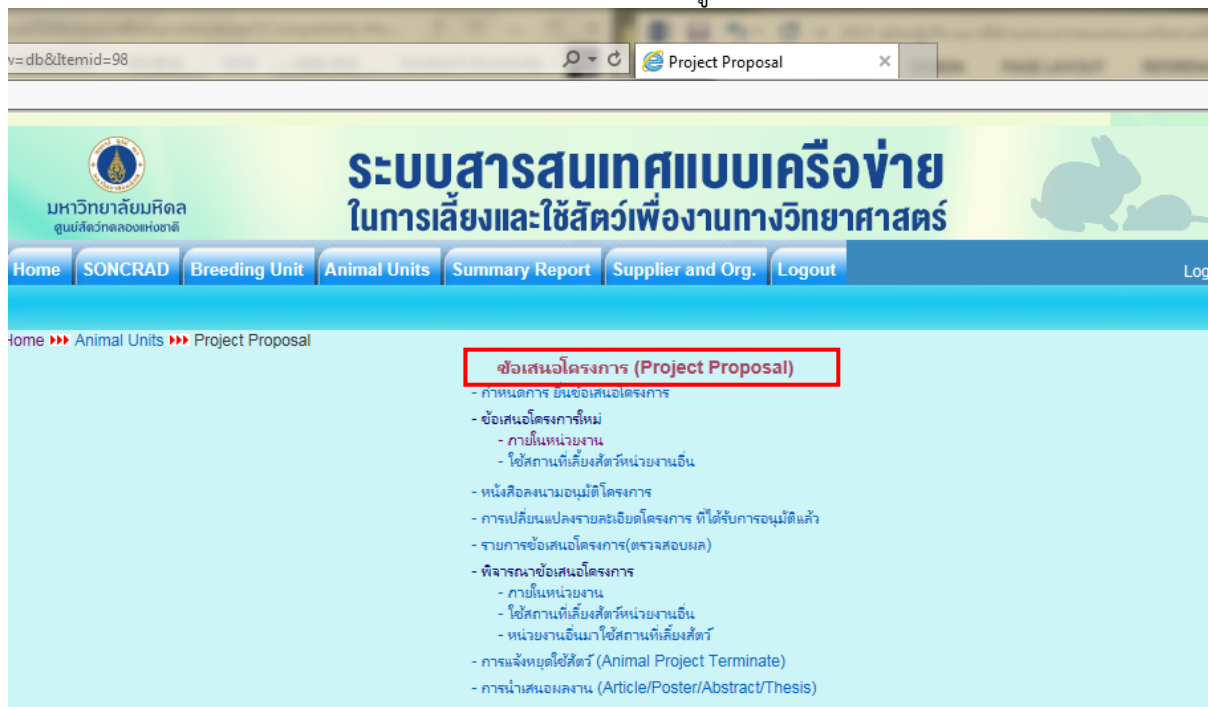
3.5.10.1 หากต้องการแก้ไข เลือก กลับไปแก้ไข

3.5.10.2 หากไม่ต้องการ เลือก กลับไป



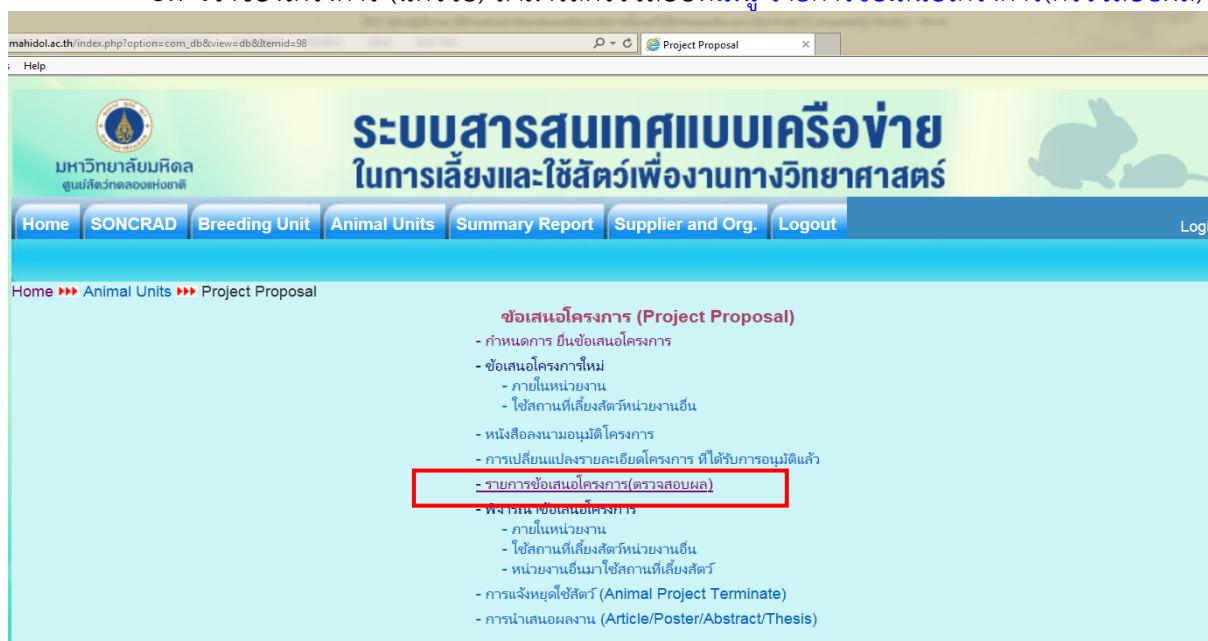
ภาพที่ 37 แสดงหน้าต่างเมื่อทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

3.6 หลังจากกด “กลับไป” จะกลับสู่เมนูหลัก “ข้อเสนอโครงการ (Project Proposal)”
เมื่อบันทึกข้อเสนอโครงการเสร็จ ต่อไปจะเข้าสู่ขั้นตอนการพิจารณาจากคณะกรรมการต่อไป



ภาพที่ 38 แสดงหน้าต่างเมนูหลัก “ข้อเสนอโครงการ (Project Proposal)”

3.7 เจ้าของโครงการ (นักวิจัย) สามารถตรวจสอบที่เมนู รายการข้อเสนอโครงการ(ตรวจสอบผล)

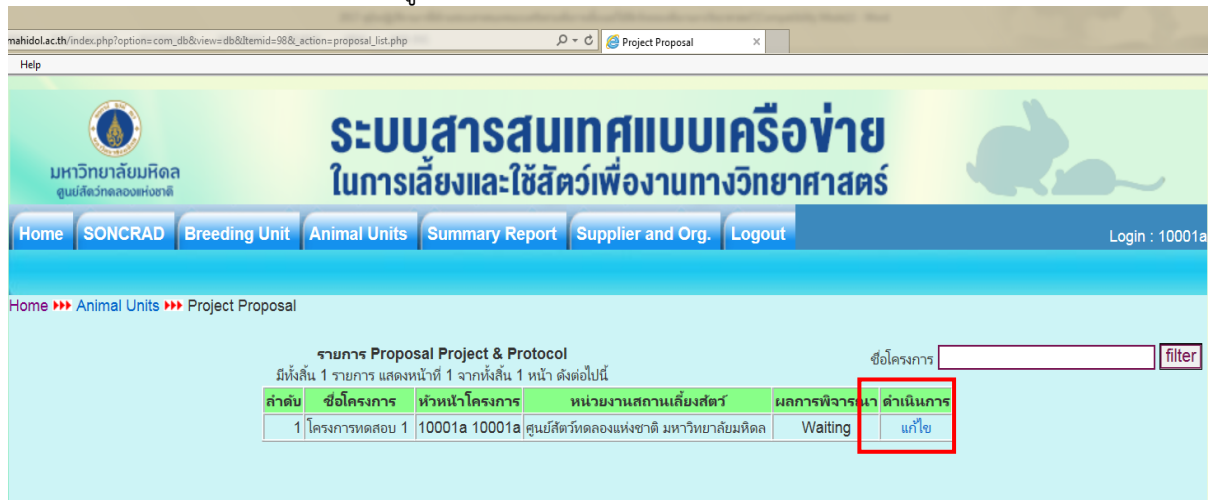


ภาพที่ 39 แสดงหน้าต่างเมนูหลัก “รายการข้อเสนอโครงการ (ตรวจสอบผล)”

3.8 แสดงรายการ Proposal Project & Protocol ที่เข้าสู่ระบบการพิจารณา

3.8.1 จะมีรายการที่ยื่นขอพิจารณาภายใต้เมนูนี้

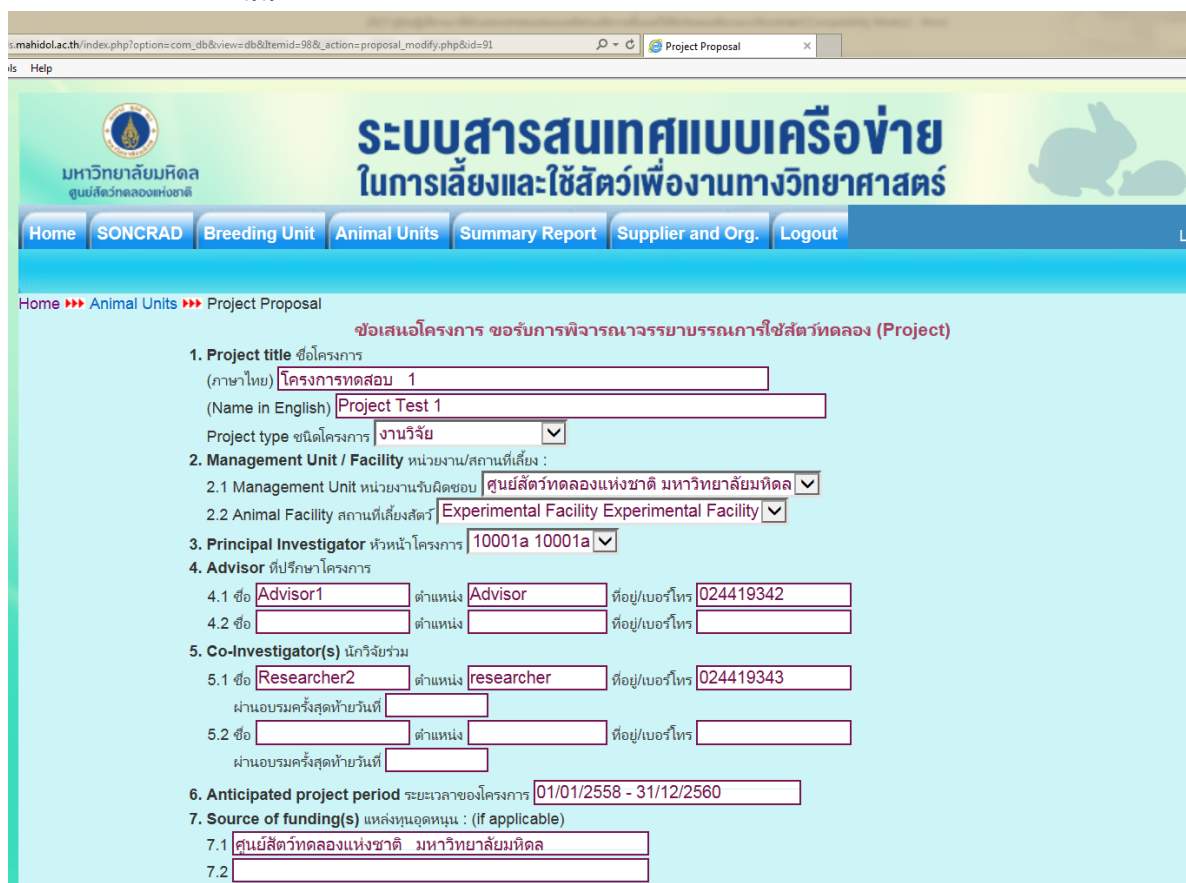
3.8.2 สามารถดูและแก้ไขโครงการได้ โดยคลิกที่ คำสั่ง “แก้ไข”



ลำดับ	ชื่อโครงการ	หัวข้อโครงการ	หน่วยงานสถานเลี้ยงสัตว์	ผลการพิจารณา	ดำเนินการ
1	โครงการทดสอบ 1	10001a 10001a	ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล	Waiting	แก้ไข

ภาพที่ 40 แสดงหน้าต่างรายการที่ยื่นขอเสนอโครงการ

3.9 เมื่อคลิกปุ่ม “แก้ไข” (เข้าด้วยรหัส นักวิจัย User: 10001a) จะแสดงหน้าจอให้แก้ไขข้อมูลเท่านั้น



ชื่อโครงการ:

(Name in English):

Project type:

2. Management Unit / Facility:

2.2 Animal Facility:

3. Principal Investigator:

4. Advisor: ตำแหน่ง: ที่อยู่/เบอร์โทร:

4.2 ชื่อ: ตำแหน่ง: ที่อยู่/เบอร์โทร:

5. Co-Investigator(s): ตำแหน่ง: ที่อยู่/เบอร์โทร:

5.2 ชื่อ: ตำแหน่ง: ที่อยู่/เบอร์โทร:

6. Anticipated project period:

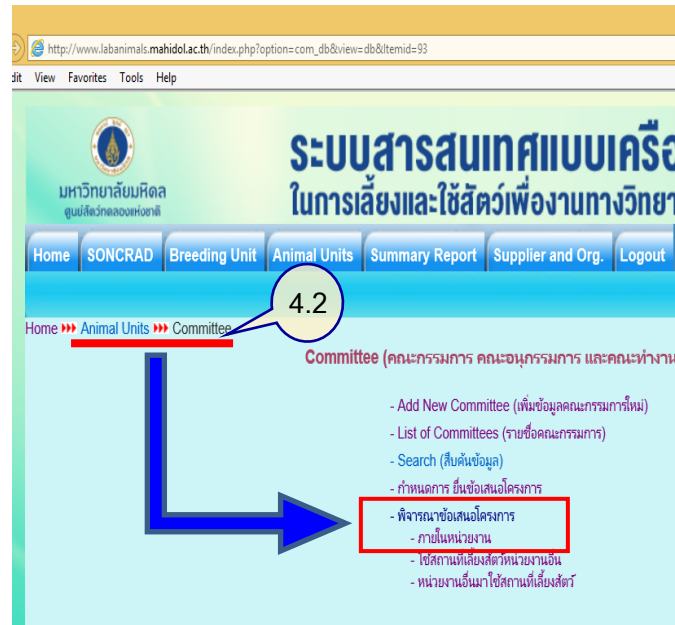
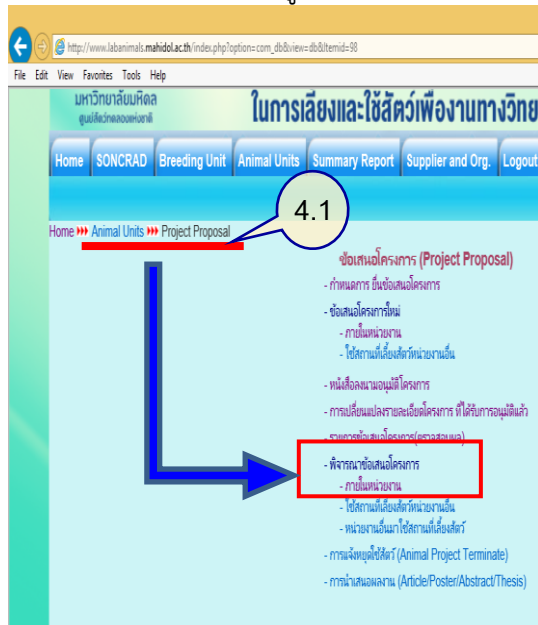
7. Source of funding(s):

ภาพที่ 41 แสดงหน้าต่างรายละเอียดโครงการ สามารถแก้ไขข้อมูลได้

4. เมื่อ “คณะกรรมการ” จะเข้าดูรายละเอียดโครงการเพื่อพิจารณา ได้ 2 ช่องทาง ดังนี้
(เข้าด้วยรหัส คณะกรรมการ User: 10001b)

4.1 เข้าเมนู Animal Units > Project Proposal

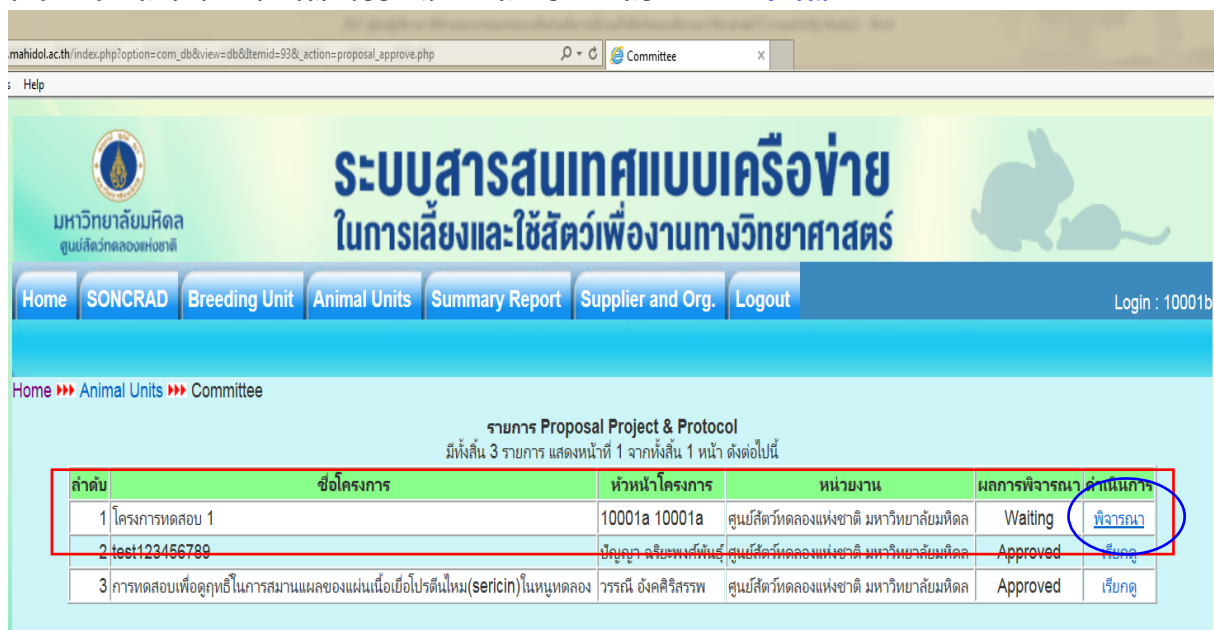
4.2 เข้าเมนู Animal Units > Committee



ภาพที่ 42 แสดงหน้าต่างเมนูการเข้าถึงของคณะกรรมการเพื่อพิจารณาโครงการ
คณะกรรมการ จะทำการเข้าดูรายละเอียด ผ่านช่องทางดังกล่าว และเข้าสู่เมนูย่อย ดังนี้

เมนู : พิจารณาข้อเสนอโครงการ > ภายในหน่วยงาน

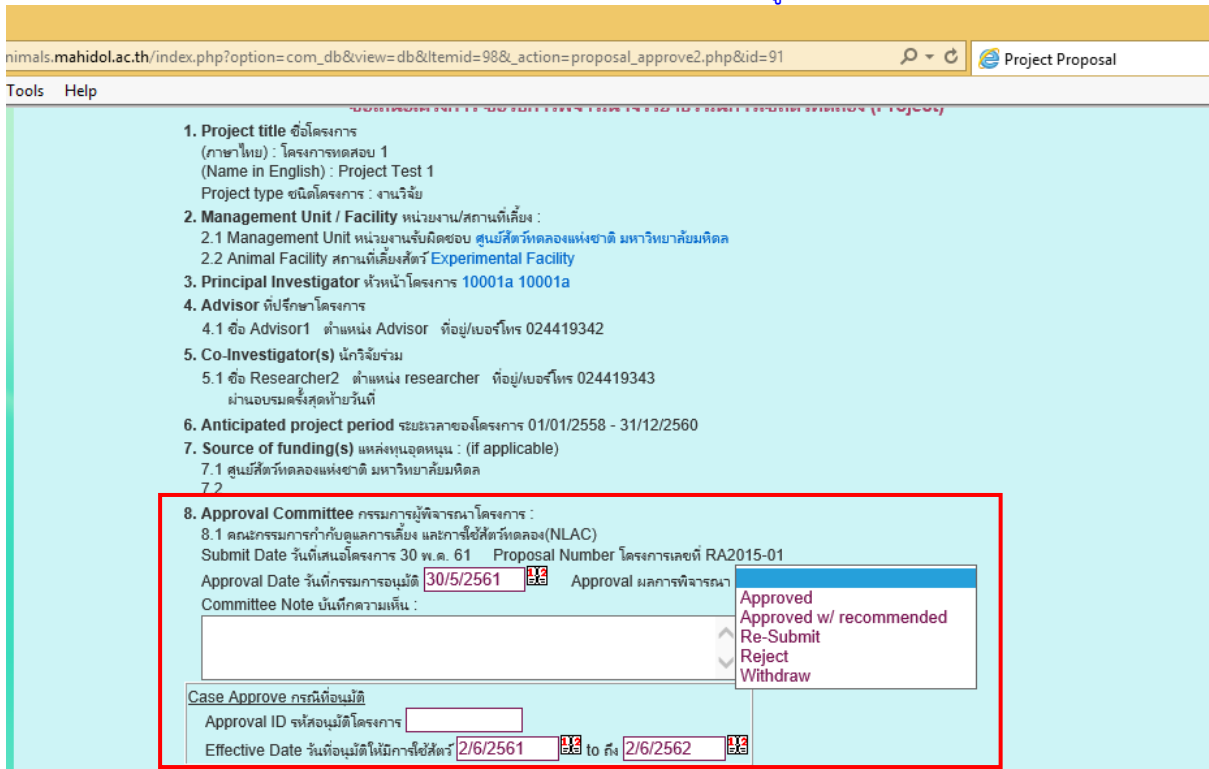
จะแสดงรายการโครงการที่เสนอเข้ามาพิจารณา คณะกรรมการ จะเข้าไปดูรายละเอียดเพื่อพิจารณา
โครงการแต่ละโครงการ กรณีตัวอย่างนี้กดที่ ลำดับที่ 1 เลือก กด “พิจารณา”



ภาพที่ 43 แสดงหน้าต่างรายการที่รอพิจารณา

4.3 แสดงรายละเอียดโครงการที่ยื่นขอพิจารณา

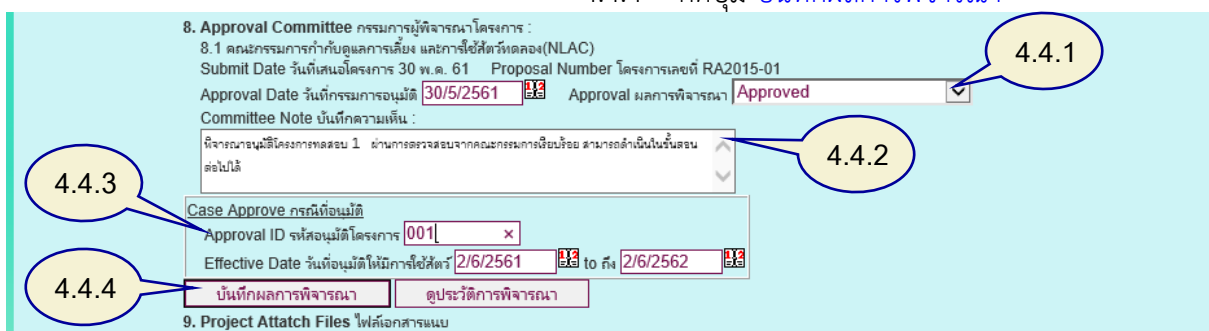
ในหัวข้อที่ 8. **Approval Committee** กรรมการผู้พิจารณาโครงการ :



ภาพที่ 44 แสดงหน้าต่างเพื่อพิจารณาโครงการ หัวข้อที่ 8 Approve Committee

4.4 การพิจารณาข้อเสนอโครงการที่ยื่นขอพิจารณา

- 4.4.1 เลือกผลการพิจารณา = **Approved**
- 4.4.2 บันทึกความเห็น = (พิมพ์ความเห็นการพิจารณา)
- 4.4.3 ใส่รหัสอนุมัติโครงการ = **001**
- 4.4.4 กดปุ่ม บันทึกผลการพิจารณา



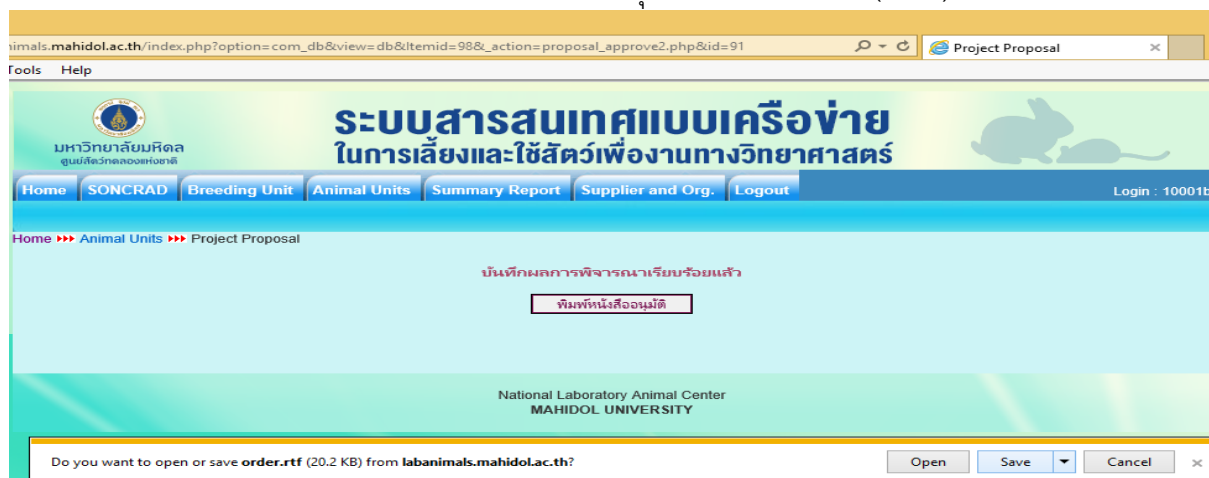
ภาพที่ 45 แสดงหน้าต่างผลการพิจารณาโครงการ

ข้อสังเกต :

สำหรับคณะกรรมการพิจารณาโครงการ เมื่อพิจารณาไปแล้ว จะสามารถเรียกดูได้อย่างเดียวเท่านั้น โดยสามารถ กดปุ่ม “ดูประวัติการพิจารณา” เพื่อดูรายละเอียดการพิจารณาของคณะกรรมการ

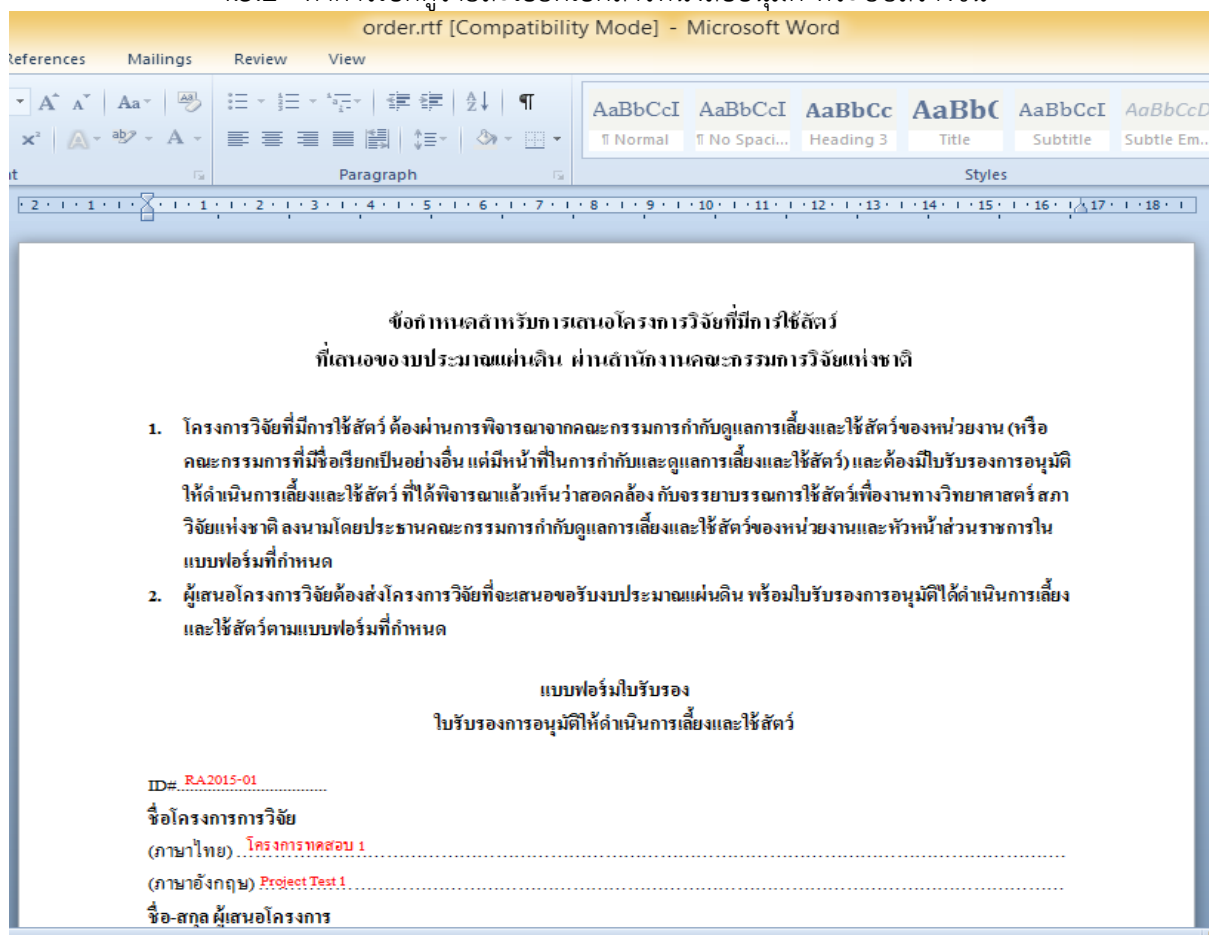
4.5 แสดงหน้าต่างบันทึกผลการพิจารณาและ หลังจากกดปุ่ม “พิมพ์หนังสืออนุมัติ”

4.5.1 ระบบจะสร้างเอกสารหนังสืออนุมัติ ให้ทำการ บันทึก(Save) เพื่อดำเนินการต่อ



ภาพที่ 46 แสดงหน้าต่างระบบสร้างเอกสารหนังสืออนุมัติ

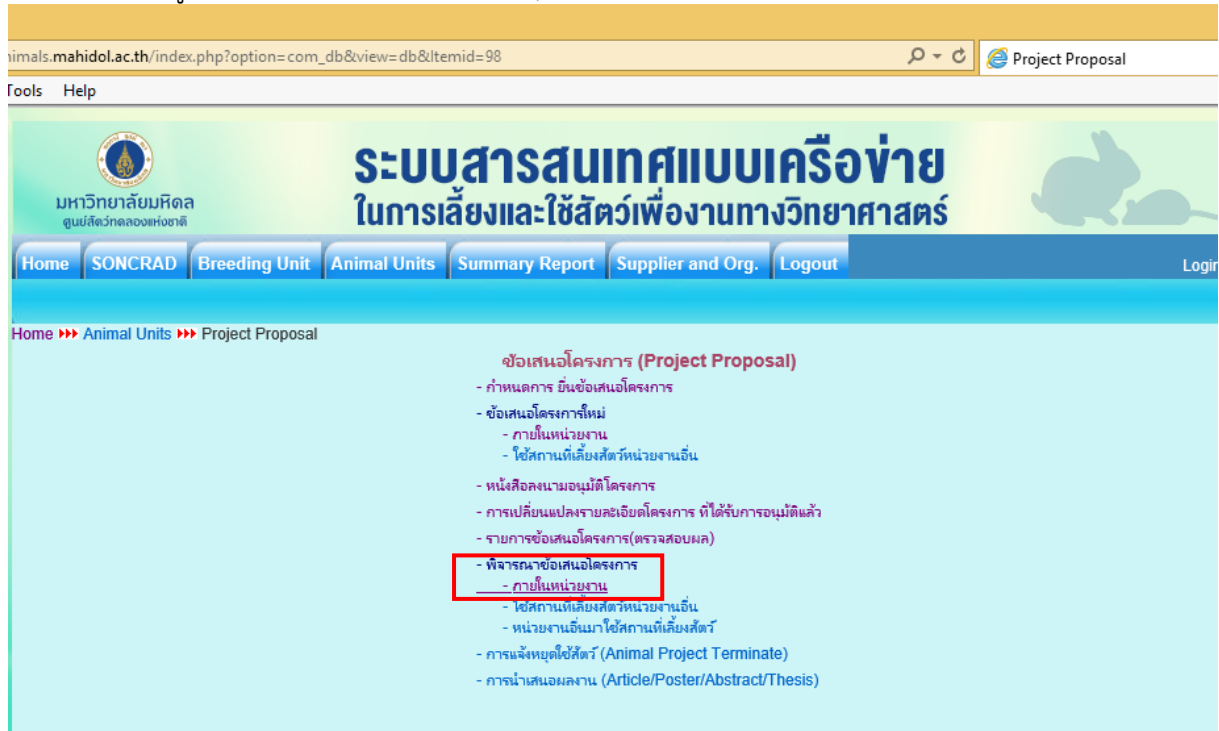
4.5.2 ทำการเปิดดูรายละเอียดเอกสารหนังสืออนุมัติ ที่ระบบสร้างขึ้น



ภาพที่ 47 แสดงหน้าต่างเอกสารหนังสืออนุมัติ

หลังจากคณะกรรมการพิจารณาโครงการ เสร็จเรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการสามารถกลับเข้าไปดูสถานะของโครงการต่างๆ ในระบบได้ ด้วยวิธีการนี้

5. เข้าเมนู Animal Units > Project Proposal > พิจารณาข้อเสนอโครงการ > ภายในหน่วยงาน



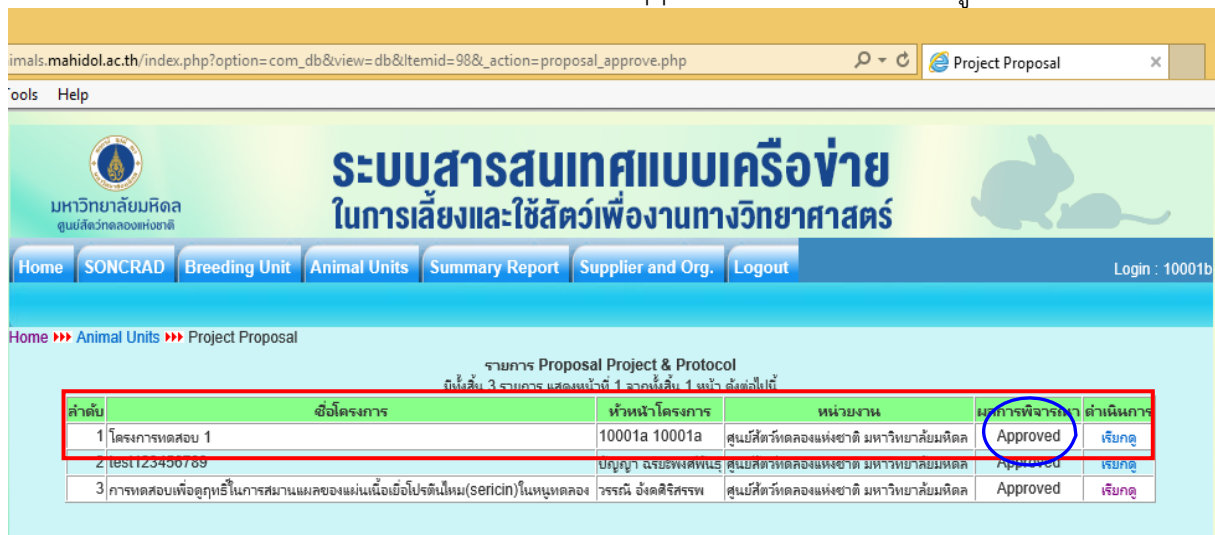
ข้อเสนอโครงการ (Project Proposal)

- กำหนดการ ยื่นข้อเสนอโครงการ
- ข้อเสนอโครงการใหม่
 - ภายในหน่วยงาน
 - ใช้สถานที่เลี้ยงสัตว์หน่วยงานอื่น
- หนังสือลงนามอนุมัติโครงการ
- การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว
- รายการข้อเสนอโครงการ (ตรวจสอบผล)
- **พิจารณาข้อเสนอโครงการ**
 - **ภายในหน่วยงาน**
 - ใช้สถานที่เลี้ยงสัตว์หน่วยงานอื่น
 - หน่วยงานอื่นมาใช้สถานที่เลี้ยงสัตว์
- การแจ้งหยุดใช้สัตว์ (Animal Project Terminate)
- การนำเสนอผลงาน (Article/Poster/Abstract/Thesis)

ภาพที่ 48 แสดงหน้าต่าง เพื่อเข้าดูผลการพิจารณา

5.1 แสดงรายการ Proposal Project & Protocol

5.1.1 จะเห็นรายการเปลี่ยนสถานะเป็น Approved และสามารถเรียกดูรายละเอียดได้



รายการ Proposal Project & Protocol

มีทั้งสิ้น 3 รายการ แสดงหน้าที่ 1 จาก 1 หน้า ล็อกเอาท์

ลำดับ	ชื่อโครงการ	หัวหน้าโครงการ	หน่วยงาน	ผลการพิจารณา	ดำเนินการ
1	โครงการทดสอบ 1	10001a 10001a	ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล	Approved	เรียกดู
2	123456789	ปญญา ธรรมะพงศ์พร	ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล	Approved	เรียกดู
3	การทดสอบเพื่อดูฤทธิ์ในการฆ่าแมลงของสมุนไพรอินทรีย์ (sericin) ในหนูทดลอง	วรรณิ์ จังดีศิริพร	ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล	Approved	เรียกดู

ภาพที่ 49 แสดงหน้าต่าง รายการโครงการเพื่อพิจารณา



5.1.2 หลังจากกดปุ่ม “เรียกดู” จะเห็นสถานะของโครงการ ดังด้านล่างนี้

imals.mahidol.ac.th/index.php?option=com_db&view=db&Itemid=98&_action=proposal_detail.php&id=91

Tools Help

Home SONCRAD Breeding Unit Animal Units Summary Report Supplier and Org. Logout Login : 1

Home >>> Animal Units >>> Project Proposal

ข้อเสนอโครงการ ขอรับการพิจารณาจรรยาบรรณการใช้สัตว์ทดลอง (Project)

Proposal	Approved	Animal Order	Animal Receive	Assay	Project Terminate	Publish
1. Project title ชื่อโครงการ (ภาษาไทย) : โครงการทดสอบ 1 (Name in English) : Project Test 1 Project type ชนิดโครงการ : งานวิจัย 2. Management Unit / Facility หน่วยงาน/สถานที่ตั้ง : 2.1 Management Unit หน่วยงานรับผิดชอบ ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล 2.2 Animal Facility สถานที่เลี้ยงสัตว์ Experimental Facility Experimental Facility 3. Principal Investigator หัวหน้าโครงการ 10001a 10001a 4. Advisor ที่ปรึกษาโครงการ 4.1 ชื่อ Advisor ตำแหน่ง Advisor ที่อยู่/เบอร์โทร 024419342 5. Co-Investigator(s) นักวิจัยร่วม 5.1 ชื่อ Researcher2 ตำแหน่ง researcher ที่อยู่/เบอร์โทร 024419343 ผ่านอบรมครั้งสุดท้ายวันที่ 6. Anticipated project period ระยะเวลาของโครงการ 01/01/2558 - 31/12/2560 7. Source of funding(s) แหล่งทุนอุดหนุน : (if applicable) 7.1 ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล 7.2 8. Approval Committee กรรมการพิจารณาโครงการ : 8.1 คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยง และการใช้สัตว์ทดลอง(NLAC) Submit Date วันที่เสนอโครงการ 30 พ.ค. 61 Proposal Number โครงการเลขที่ RA2015-01 Meeting Date วันที่กรรมการพิจารณา 30 พ.ค. 61 Approval ผลการพิจารณา Approved Committee Note บันทึกความเห็น : พิจารณางานอนุมัติโครงการทดสอบ 1 ผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว สามารถดำเนินการขึ้นต้นทดลองต่อไปได้ Case Approve กรณีอนุมัติ						

ภาพที่ 50 แสดงหน้าต่าง รายละเอียดข้อเสนอโครงการ

5.1.3 กรรมการสามารถดูประวัติการพิจารณาได้ โดยกดปุ่ม “ดูประวัติการพิจารณา”

imals.mahidol.ac.th/index.php?option=com_db&view=db&Itemid=98&_action=proposal_detail.php&id=91

Tools Help

1. Rationale หลักการและเหตุผล : หลักการและเหตุผล

2. Literature review การตรวจเอกสาร : การตรวจเอกสาร

3. Objective(s) วัตถุประสงค์ของโครงการ : วัตถุประสงค์ของโครงการ

4. Animal model and species ชนิด/สายพันธุ์สัตว์ทดลองที่จะนำมาใช้ : 4.1 เพาะขยายพันธุ์ขึ้นใหม่เอง

Common Name	Strain/Stock	Name	Health Quality	Sex	Age	Weight	Other Req.	Number
Mouse	Outbred	ICR Mice	Specified Pathogen Free(SPF)	Male	4 Wk.	15-20 g.		10

4.2 สืบเชื้อจากศูนย์สัตว์ทดลอง

Common Name	Strain/Stock	Name	Health Quality	Sex	Age	Weight	Other Req.	Number

4.3 สืบเชื้อจากแหล่งเพาะขยายพันธุ์อื่นๆ Source/Vender แหล่งที่มาของสัตว์ทดลอง :

Common Name	Strain/Stock	Name	Health Quality	Sex	Age	Weight	Other Req.	Number

5. Methodology ระบบวิธีวิจัย : ระบบวิธีวิจัย

6. Material Use สารพิษ สารเคมี เชื้อโรค จุลินทรีย์ ฯลฯ ที่ใช้กับสัตว์ : สารเคมีที่ใช้กับสัตว์

7. Experimental design การวางแผนการวิจัย : การวางแผนการวิจัย

8. Data analysis and statistical method หลักสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล : หลักสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล

9. Post Experimentation การปฏิบัติต่อสัตว์หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ : การปฏิบัติต่อสัตว์หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

10. Euthanasia การทำให้สัตว์ตายอย่างสงบ : การทำให้สัตว์ตายอย่างสงบ

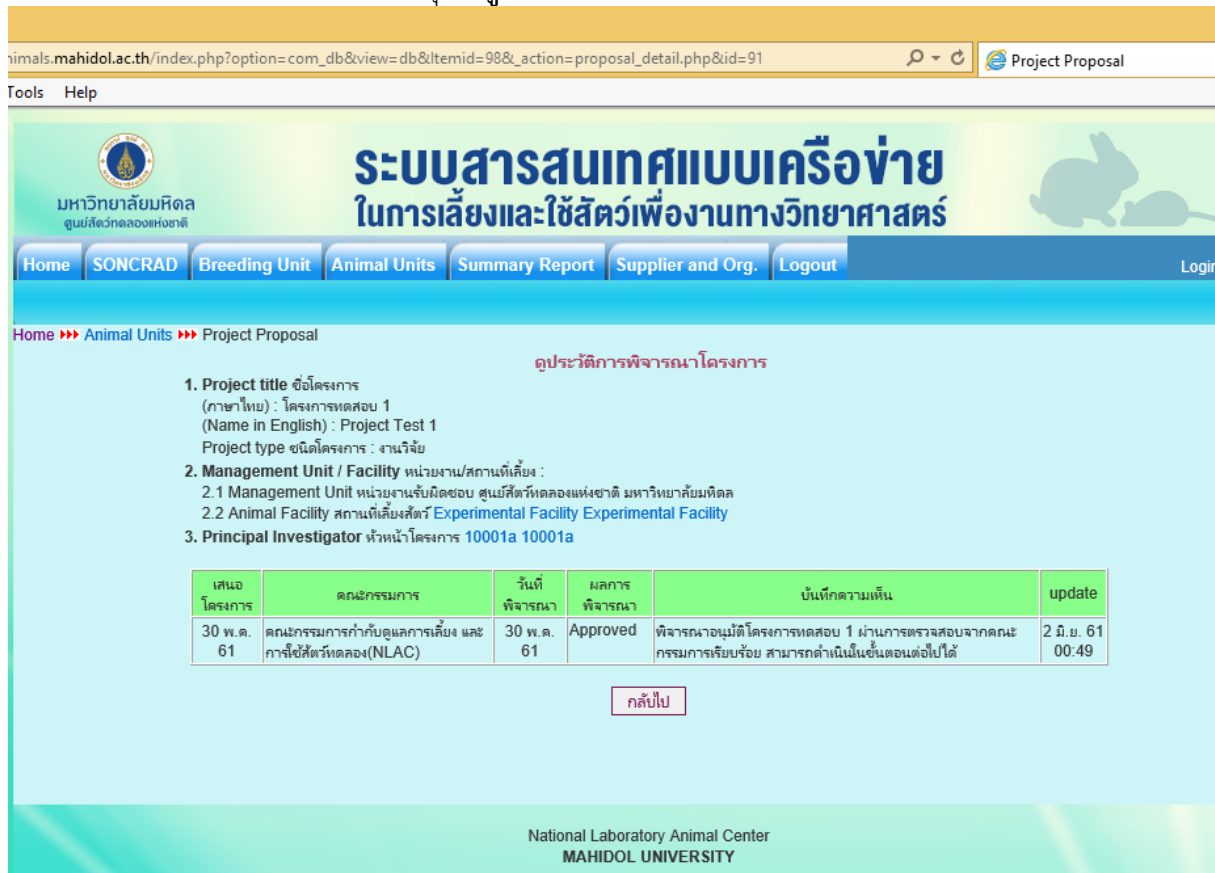
11. Protocol Attach Files ไฟล์เอกสารแนบ

พิมพ์หนังสืออนุมัติ ดูประวัติการพิจารณา

National Laboratory Animal Center

ภาพที่ 51 แสดงหน้าต่าง รายละเอียดข้อเสนอโครงการ (ต่อ)

5.1.4 หลังจากกดปุ่ม “ดูประวัติการพิจารณา” จะเห็นรายละเอียดความเห็น ดังด้านล่างนี้



imals.mahidol.ac.th/index.php?option=com_db&view=db&Itemid=98&action=proposal_detail.php&id=91

Tools Help

Project Proposal

Home SONCRAD Breeding Unit Animal Units Summary Report Supplier and Org. Logout Login

Home >>> Animal Units >>> Project Proposal

ดูประวัติการพิจารณาโครงการ

1. Project title ชื่อโครงการ
(ภาษาไทย) : โครงการทดสอบ 1
(Name in English) : Project Test 1
Project type ชนิดโครงการ : งานวิจัย
2. Management Unit / Facility หน่วยงาน/สถานที่ตั้ง :
2.1 Management Unit หน่วยงานรับผิดชอบ ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล
2.2 Animal Facility สถานที่เลี้ยงสัตว์ [Experimental Facility](#) [Experimental Facility](#)
3. Principal Investigator หัวหน้าโครงการ 10001a 10001a

เสนอโครงการ	คณะกรรมการ	วันที่พิจารณา	ผลการพิจารณา	บันทึกความเห็น	update
30 พ.ค. 61	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยง และการใช้สัตว์ทดลอง(NLAC)	30 พ.ค. 61	Approved	พิจารณาอนุมัติโครงการทดสอบ 1 ผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการเรียบร้อย สามารถดำเนินขั้นตอนต่อไปได้	2 มี.ย. 61 00:49

[กลับไป](#)

National Laboratory Animal Center
MAHIDOL UNIVERSITY

ภาพที่ 52 แสดงหน้าต่าง รายละเอียดบันทึกความเห็น

ข้อสรุปพอสังเขป ของกระบวนการข้างต้นนั้น เป็นการสร้างโครงการ และนำเสนอโครงการเข้าพิจารณา คณะกรรมการเข้าพิจารณารายละเอียดโครงการในระบบ จนเสร็จสิ้นกระบวนการพิจารณา

ขั้นตอนต่อไป เจ้าของโครงการ สามารถเข้าสู่สถานะของโครงการที่เสนอเข้าพิจารณาว่าดำเนินการถึงขั้นตอนไหน ด้วยวิธีการ ดังนี้

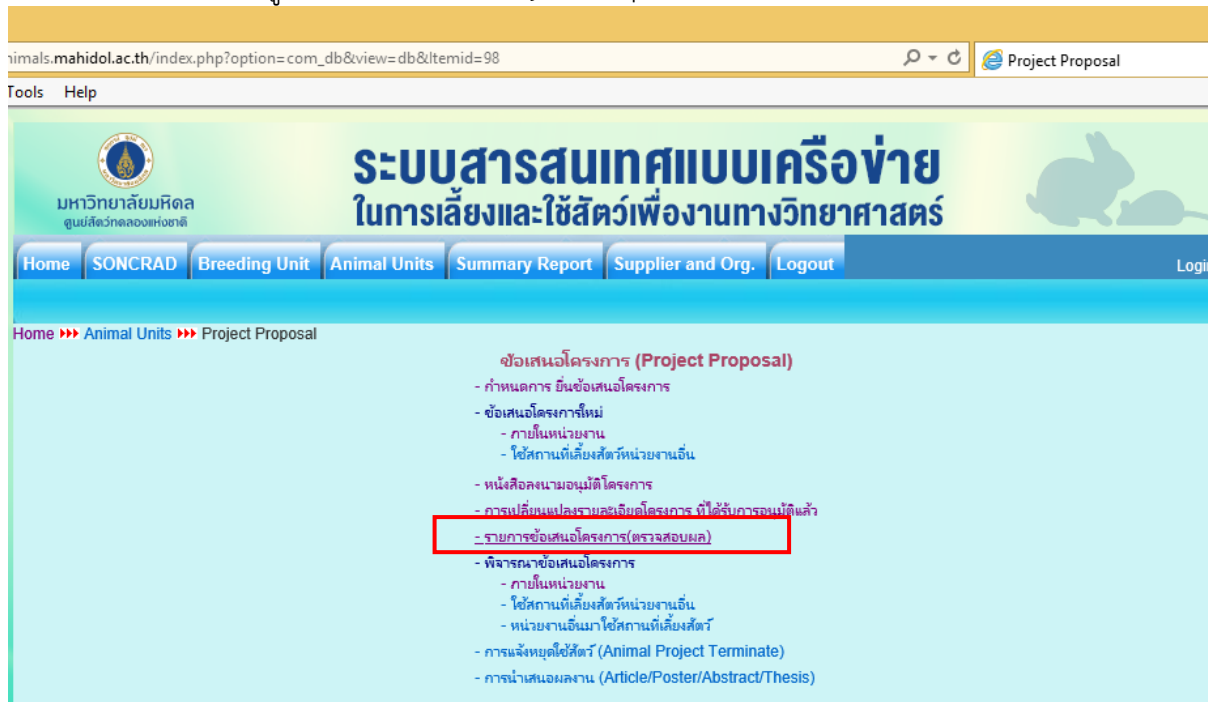
เจ้าของโครงการเข้าระบบด้วยรหัสของนักวิจัย (user : 10001a) เพื่อเข้าสู่สถานะว่าโครงการของตนได้ผ่านการอนุมัติหรือไม่

ถ้าผ่าน ก็เข้าสู่ขั้นตอนต่อไปคือการสั่งจองสัตว์ (Animal Order)

ถ้าไม่ผ่าน ก็ดูรายละเอียดเพื่อทำการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

6. เข้าสู่ระบบด้วยรหัสของนักวิจัย (user : 10001a)

6.1.1 เข้าเมนู Animal Units > Project Proposal > รายการข้อเสนอโครงการ(ตรวจสอบผล)



imals.mahidol.ac.th/index.php?option=com_db&view=db&Itemid=98

Tools Help

Project Proposal

Home SONCRAD Breeding Unit Animal Units Summary Report Supplier and Org. Logout Login

Home >>> Animal Units >>> Project Proposal

ข้อเสนอโครงการ (Project Proposal)

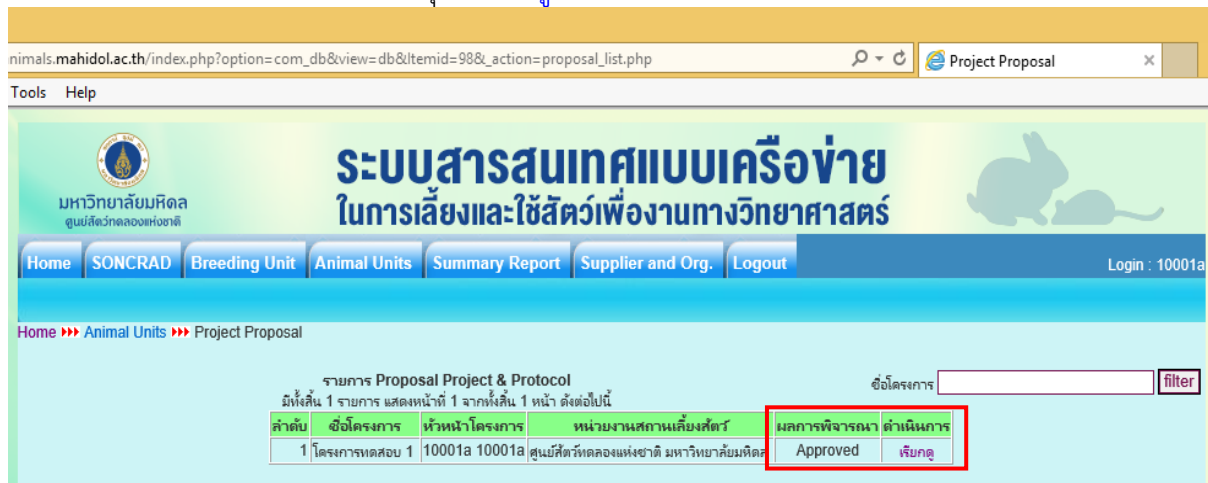
- กำหนดการ ยื่นข้อเสนอโครงการ
- ข้อเสนอโครงการใหม่
 - ภายในหน่วยงาน
 - ใช้สถานที่เลี้ยงสัตว์หน่วยงานอื่น
- หนังสือลงนามอนุมัติโครงการ
- การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว
- รายการข้อเสนอโครงการ(ตรวจสอบผล)
- พิจารณาข้อเสนอโครงการ
 - ภายในหน่วยงาน
 - ใช้สถานที่เลี้ยงสัตว์หน่วยงานอื่น
 - หน่วยงานอื่นมาใช้สถานที่เลี้ยงสัตว์
- การแจ้งหยุดใช้สัตว์ (Animal Project Terminate)
- การนำเสนอผลงาน (Article/Poster/Abstract/Thesis)

ภาพที่ 53 แสดงหน้าต่าง เมนูเข้าตรวจสอบผลการพิจารณา

6.1.2 หลังจากกดปุ่มเมนู รายการข้อเสนอโครงการ(ตรวจสอบผล) จะแสดงสถานะของโครงการที่นักวิจัยได้เสนอเข้าเพื่อพิจารณา

6.1.2.1 ผลการพิจารณา = Approved

6.1.2.2 สามารถกดปุ่ม “เรียกดู” เพื่อแสดงรายละเอียด



imals.mahidol.ac.th/index.php?option=com_db&view=db&Itemid=98&_action=proposal_list.php

Tools Help

Project Proposal

Home SONCRAD Breeding Unit Animal Units Summary Report Supplier and Org. Logout Login : 10001a

Home >>> Animal Units >>> Project Proposal

รายการ Proposal Project & Protocol

มีทั้งหมด 1 รายการ แสดงหน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1 หน้า ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อโครงการ	หัวหน้าโครงการ	หน่วยงานสถานเลี้ยงสัตว์	ผลการพิจารณา	ดำเนินการ
1	โครงการทดสอบ	10001a 10001a	ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล	Approved	เรียกดู

ภาพที่ 54 แสดงหน้าต่าง เข้าตรวจสอบผลการพิจารณา กดคำสั่ง เรียกดู



6.1.3 หลังจากกดปุ่ม “เรียกดู” จะแสดงรายละเอียดสถานะโครงการ เป็นแถบสีแดง เพื่อให้ทราบถึงขั้นตอนในการดำเนินการทั้งหมด และการดำเนินการในขั้นต่อไป

Home >>> Animal Units >>> Project Proposal

ข้อเสนอโครงการ ขอรับการพิจารณาขออนุญาตใช้สัตว์ทดลอง (Project)

Proposal	Approved	Animal Order	Animal Receive	Assay	Project Terminate	Publish
1. Project title ชื่อโครงการ (ภาษาไทย) : โครงการทดสอบ 1 (Name in English) : Project Test 1 Project type ชนิดโครงการ : งานวิจัย 2. Management Unit / Facility หน่วยงาน/สถานที่เลี้ยง : 2.1 Management Unit หน่วยงานรับผิดชอบ ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล 2.2 Animal Facility สถานที่เลี้ยงสัตว์ Experimental Facility Experimental Facility 3. Principal Investigator หัวหน้าโครงการ 10001a 10001a 4. Advisor ที่ปรึกษาโครงการ 4.1 ชื่อ Advisor1 ตำแหน่ง Advisor ที่อยู่/เบอร์โทร 024419342 5. Co-Investigator(s) นักวิจัยร่วม 5.1 ชื่อ Researcher2 ตำแหน่ง researcher ที่อยู่/เบอร์โทร 024419343 ผ่านอบรมครั้งสุดท้ายวันที่ 6. Anticipated project period ระยะเวลาของโครงการ 01/01/2558 - 31/12/2560 7. Source of funding(s) แหล่งทุนอุดหนุน : (if applicable) 7.1 ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล 7.2 8. Approval Committee กรรมการผู้พิจารณาโครงการ : 8.1 คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยง และใช้สัตว์ทดลอง (NLAC) Submit Date วันที่เสนอโครงการ 30 พ.ค. 61 Proposal Number โครงการเลขที่ RA2015-01 Meeting Date วันที่กรรมการพิจารณา 30 พ.ค. 61 Approval ผลการพิจารณา Approved Committee Note บันทึกความเห็น : พิจารณาอนุมัติโครงการทดสอบ 1 ผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว สามารถดำเนินการขั้นตอนต่อไปได้ Case Approve กรณีที่อนุมัติ						

ภาพที่ 55 แสดงหน้าต่าง สถานะขั้นตอนดำเนินการของโครงการ

ดังนั้นขั้นตอนการยื่นเสนอโครงการเพื่อพิจารณา ได้เสร็จสิ้นกระบวนการแล้ว เนื่องจากโครงการได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการฯ เป็นที่เรียบร้อย เจ้าของโครงการสามารถดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้ คือการ สั่งจองสัตว์ (Animal Order) ผู้รับผิดชอบในการสั่งจอง คือ “ผู้รับผิดชอบสถานเลี้ยงสัตว์” จะทำหน้าที่นี้ต่อไป

	10001d	ผู้รับผิดชอบสถานเลี้ยงสัตว์ ☐ ผู้รับผิดชอบสถานเลี้ยงสัตว์	- บันทึกข้อมูลสถานที่เลี้ยงและใช้สัตว์ - สั่งจอง/ตรวจรับสัตว์
--	--------	---	--

ภาพที่ 56 แสดงหน้าต่าง รายละเอียดสิทธิผู้รับผิดชอบสถานเลี้ยงสัตว์



4.3.4

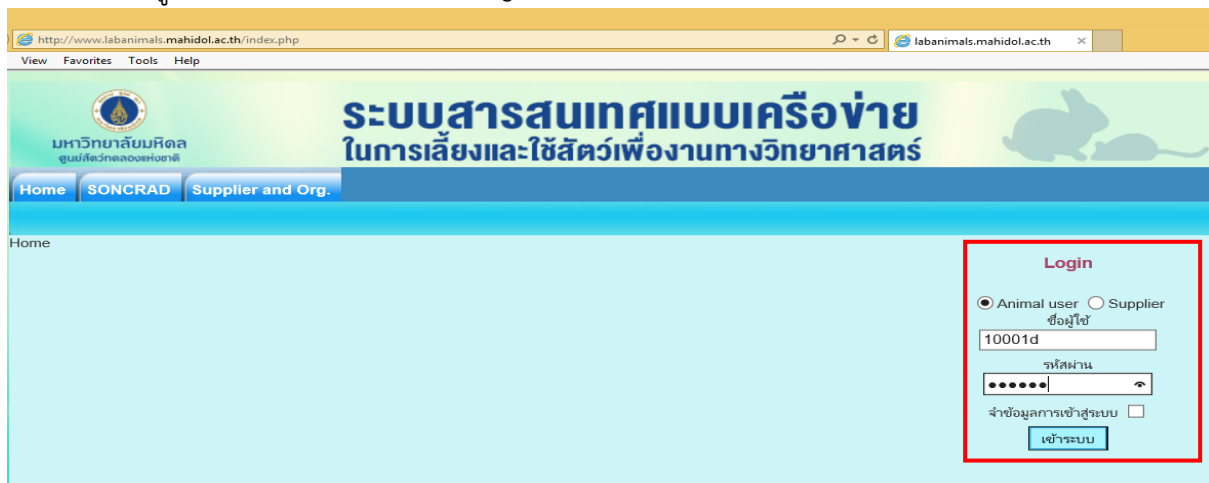
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การส่งจองสัตว์ (Animal Order)

การเข้าใช้งานในส่วนการสั่งจองสัตว์ (Animal Order)

เมื่อโครงการวิจัย ได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยนักวิจัยได้เข้าตรวจสอบสถานะการพิจารณาโครงการในระบบแล้ว นักวิจัย ต้องแจ้งให้ผู้รับผิดชอบสถานเลี้ยงสัตว์ทราบเพื่อดำเนินการในการสั่งจองสัตว์ทดลอง จากหน่วยงานผลิตสัตว์ฯ ต่อไป เพราะหากนักวิจัยนั้นไม่สามารถสั่งจองสัตว์ทดลองเองได้โดยตรง เนื่องจากผู้ดูแลสถานที่เลี้ยงสัตว์ จะเป็นผู้ตรวจสอบความพร้อมในการใช้พื้นที่เพื่อรองรับงานวิจัยแต่ละโครงการให้สอดคล้องกับการทำงานจริง

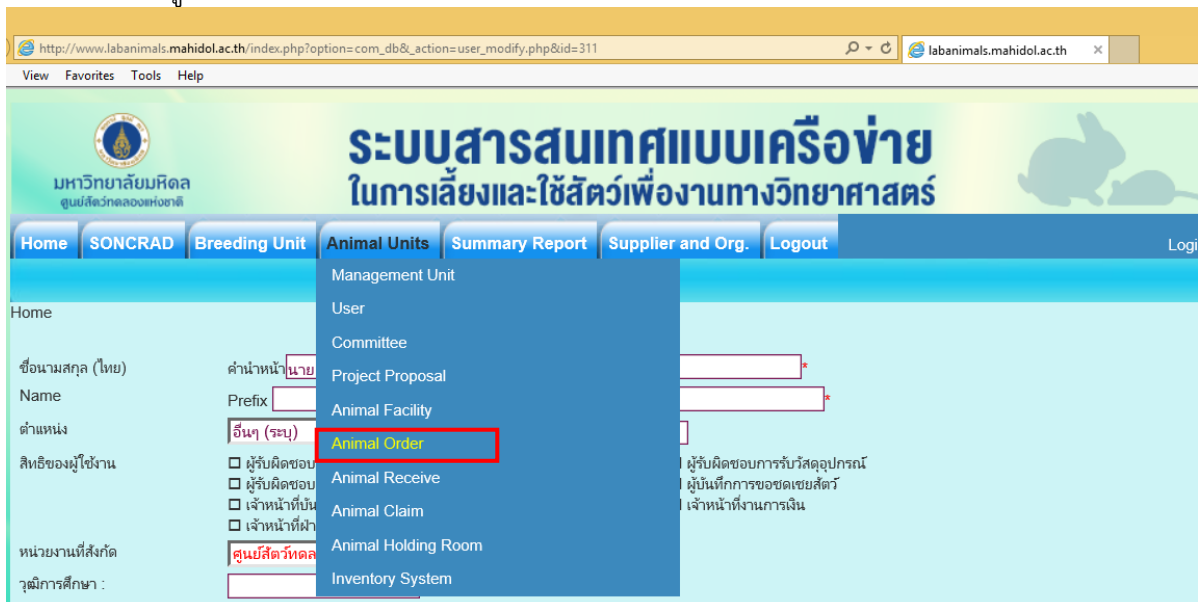
ดังนั้น ผู้ที่ได้รับสิทธิผู้ดูแลสถานเลี้ยงสัตว์ จะเป็นผู้ดำเนินการสั่งจองสัตว์ โดยเข้าสู่ระบบ ดังนี้ การเข้าใช้งานด้วยสิทธิผู้รับผิดชอบสถานเลี้ยงสัตว์

1. เมื่อ ผู้รับผิดชอบสถานเลี้ยงสัตว์ Login เข้าใช้งานระบบด้วย (User: 10001d)



ภาพที่ 57 แสดงหน้าต่าง การ Login เข้าสู่ระบบด้วยรหัสผู้รับผิดชอบสถานเลี้ยงสัตว์

2. เข้าเมนู Animal Units > Animal Order

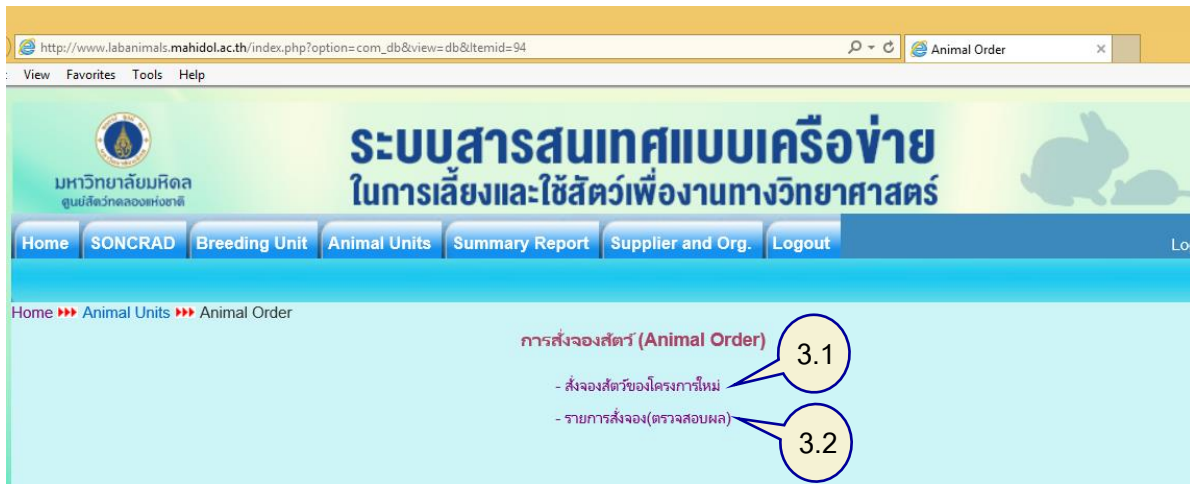


ภาพที่ 58 แสดงหน้าต่าง การสั่งจองสัตว์ทดลอง (Animal Order)

3. เข้าเมนู Animal Units > Animal Order

3.1 สั่งจองสัตว์ของโครงการใหม่ = เมื่อโครงการได้รับการอนุมัติ จะทำการสั่งสัตว์ทดลอง

3.2 รายการสั่งจอง (ตรวจสอบผล) = รอผลตอบกลับ หลังจากสั่งสัตว์ทดลองไปเรียบร้อยแล้ว



ภาพที่ 59 แสดงหน้าต่าง การสั่งจองสัตว์และตรวจสอบผล

4. เลือกเมนู สั่งจองสัตว์ของโครงการใหม่

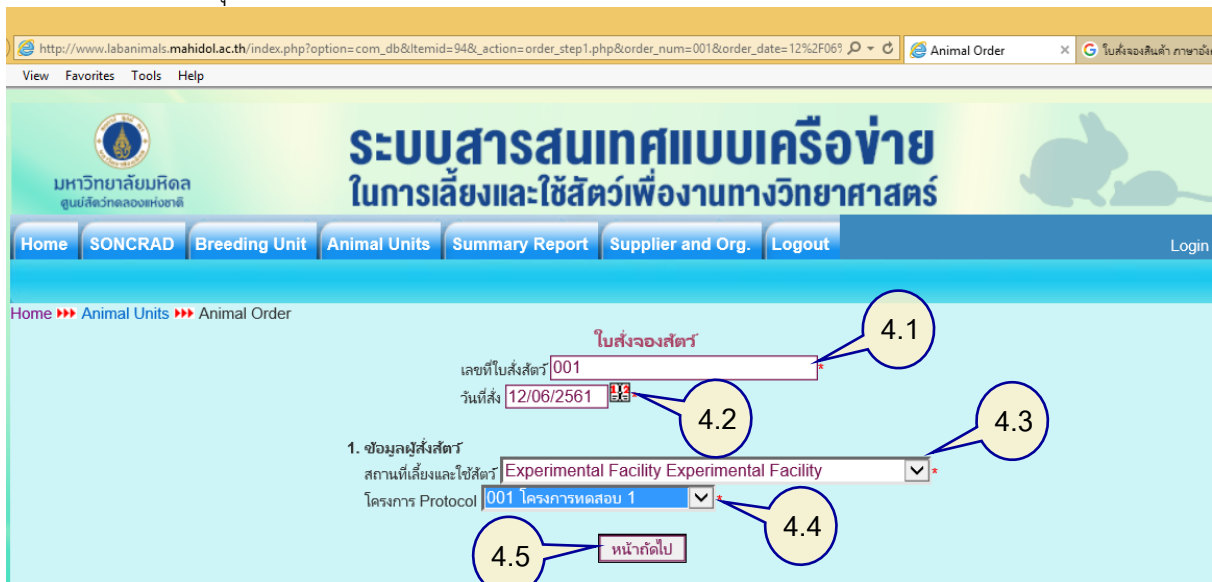
4.1 ระบุเลขที่ใบสั่งสัตว์

4.2 กำหนดวันที่สั่งสัตว์

4.3 ระบุสถานที่เลี้ยงและใช้สัตว์ = เลือกสถานที่เลี้ยงที่ได้ระบุไว้ในโครงการวิจัยที่เสนอขออนุมัติ

4.4 ระบุโครงการ Protocol = ระบบจะเชื่อมโยงข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ

4.5 กดปุ่ม “หน้าถัดไป”



ภาพที่ 60 แสดงหน้าต่าง กรอกรายละเอียดการสั่งจองสัตว์

5. หลังจากการกดปุ่ม “หน้าถัดไป” จะแสดงรายละเอียดดังนี้

5.1 จะเห็นว่าข้อมูลในหัวข้อที่ 2.2 จะเป็นรายละเอียดที่ได้กำหนดไว้ในโครงการตอนต้น

5.2 หัวข้อที่ 3 จะสามารถระบุรายการสัตว์ทดลอง ได้เฉพาะหัวข้อที่ 3.2 สั่งซื้อจากศูนย์ สัตว์ทดลองเท่านั้น

เพราะว่าได้ทำการระบุไว้ก่อนหน้านี้ว่าสัตว์ทดลองที่จะใช้นั้นสั่งมาจากศูนย์สัตว์ทดลอง

5.3 กดปุ่ม “บันทึกใบสั่งจอง”

5.4 กดปุ่ม “พิมพ์ใบสั่งจอง” เพื่อจัดเก็บ/พิมพ์ ใบสั่งจอง

com_db<itemid=94&_action=order_step2.php&order_num=001&order_date=12%2F06%2012

Animal Order

AD Breeding Unit Animal Units Summary Report Supplier and Org. Logout Login : 10001d

สัตว์ทดลอง >>> Animal Order

ใบสั่งจองสัตว์

เลขที่ใบสั่งจอง 001 วันที่สั่ง 12 มิ.ย. 61

1. ข้อมูลผู้สั่งจอง

สถานที่เลี้ยงและใช้สัตว์ : Experimental Facility

โครงการ Project : 001 โครงการทดสอบ 1

2. Description of animals รายละเอียดเกี่ยวกับสัตว์

2.1 เพาะขยายพันธุ์ขึ้นใช้เอง

Common Name	Strain/Stock	Name	Health Quality	Sex	Age	Weight	Other Req.	Number
Mouse	Outbred	ICR Mice	Specified Pathogen Free(SPF)	Male	4 Wk.	15-20 g.		10

2.2 สั่งซื้อจากศูนย์สัตว์ทดลอง

Common Name	Strain/Stock	Name	Health Quality	Sex	Age	Weight	Other Req.	Number
Mouse	Outbred	ICR Mice	Specified Pathogen Free(SPF)	Male	4 Wk.	15-20 g.		10

2.3 สั่งซื้อจากแหล่งเพาะขยายพันธุ์อื่นๆ Source/Vender แหล่งที่มาของสัตว์ทดลอง :

Common Name	Strain/Stock	Name	Health Quality	Sex	Age	Weight	Other Req.	Number
-------------	--------------	------	----------------	-----	-----	--------	------------	--------

3. Detail of reserve รายละเอียดเกี่ยวกับการจองสัตว์

3.1 เพาะขยายพันธุ์ขึ้นใช้เอง

No	Common Name	Strain/Stock	Name	Sex	Age	Weight	Other Req.	Number	Delivery Date
1	Mouse	Outbred	ICR Mice	Male	4 Wk.	15-20 g.		10	14 ส.ค. 61

3.2 สั่งซื้อจากศูนย์สัตว์ทดลอง

No	Common Name	Strain/Stock	Name	Sex	Age	Weight	Other Req.	Number	Delivery Date
1	Mouse	Outbred	ICR Mice	Male	4 Wk.	15-20 g.		10	14 ส.ค. 61

3.3 สั่งซื้อจากแหล่งเพาะขยายพันธุ์อื่นๆ Source/Vender แหล่งที่มาของสัตว์ทดลอง :

No	Common Name	Strain/Stock	Name	Sex	Age	Weight	Other Req.	Number	Delivery Date
----	-------------	--------------	------	-----	-----	--------	------------	--------	---------------

4. รายละเอียดเกี่ยวกับการส่งสินค้า

จากใบสั่งจองในนาม/จากใบเสร็จในนาม

สถานที่ส่งสินค้า

หมายเหตุ

บันทึกใบสั่งจอง

ภาพที่ 61 แสดงหน้าต่าง กรอกรายละเอียดใบสั่งจองสัตว์

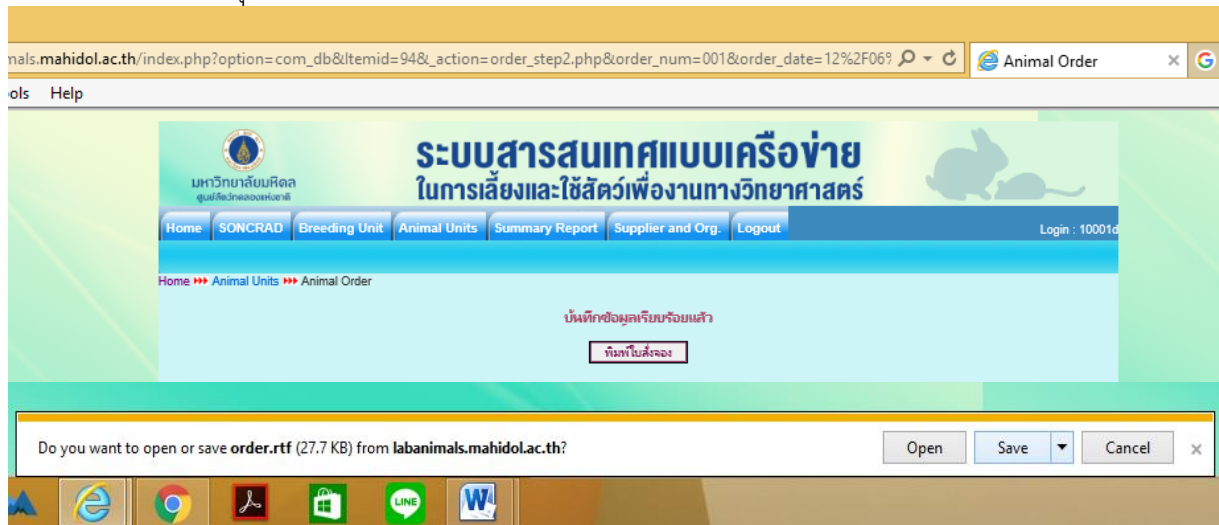
Home >>> Animal Units >>> Animal Order

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

พิมพ์ใบสั่งจอง

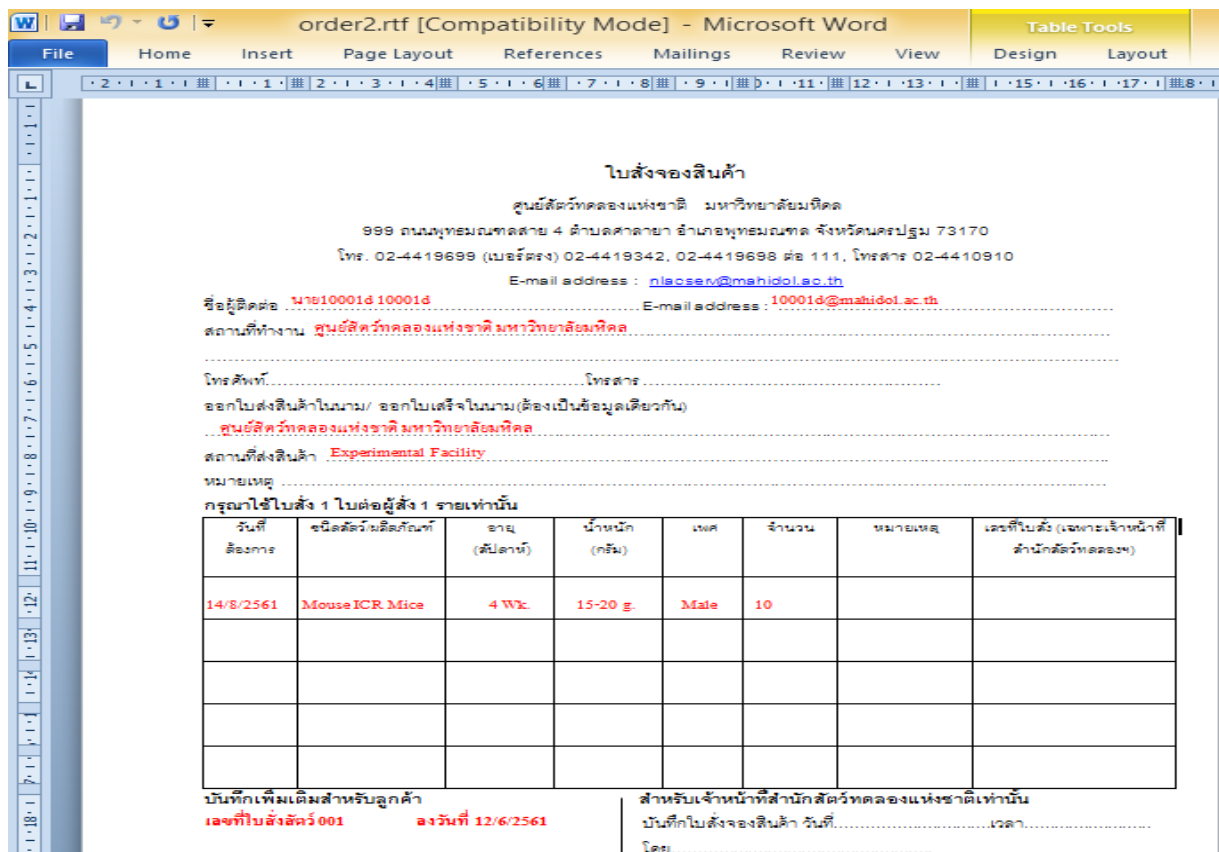
ภาพที่ 62 แสดงหน้าต่าง บันทึกข้อมูลใบสั่งจองสัตว์สำเร็จและสามารถพิมพ์ใบสั่งจองได้

6. หลังจากกดปุ่ม “พิมพ์ใบสั่งจอง” ระบบจะให้บันทึกเอกสารใบสั่งจอง



ภาพที่ 63 แสดงหน้าต่าง บันทึกข้อมูลใบสั่งจองสัตว์

7. รายละเอียดใบสั่งจองสินค้า สามารถใช้ใบสั่งจองสินค้าเป็นเอกสารอ้างอิงในการสั่งซื้อสัตว์ทดลองได้



ใบสั่งจองสินค้า

ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล
999 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170
โทร. 02-4419699 (เบอร์ตรง) 02-4419342, 02-4419698 ต่อ 111, โทรสาร 02-4410910
E-mail address : nlscsen@mahidol.ac.th

ชื่อผู้ติดต่อ: นาย10001d 10001d E-mail address : 10001d@mahidol.ac.th
สถานที่ทำงาน: ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล
โทรศัพท์: _____ โทรสาร: _____
ออกใบสั่งจองในนาม/ ออกใบเสร็จในนาม (ต้องเป็นชื่อจริงเท่านั้น)
ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล
สถานที่ส่งสินค้า: Experimental Facility
หมายเหตุ: _____
กรุณาใช้ใบสั่ง 1 ใบต่อผู้สั่ง 1 รายเท่านั้น

วันที่ ต้องการ	ชนิดสัตว์/ชื่อสัตว์	อายุ (สัปดาห์)	น้ำหนัก (กรัม)	เพศ	จำนวน	หมายเหตุ	เลขที่ใบสั่ง (เฉพาะเจ้าหน้าที่ สำนักสัตว์ทดลองฯ)
14/8/2561	Mouse ICR Mice	4 Wk.	15-20 g.	Male	10		

บันทึกเพิ่มเติมสำหรับลูกค้า
เลขที่ใบสั่งสัตว์ 001 ลงวันที่ 12/6/2561

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักสัตว์ทดลองแห่งชาติเท่านั้น
บันทึกใบสั่งจองสินค้า วันที่ _____ เวลา _____
โดย _____

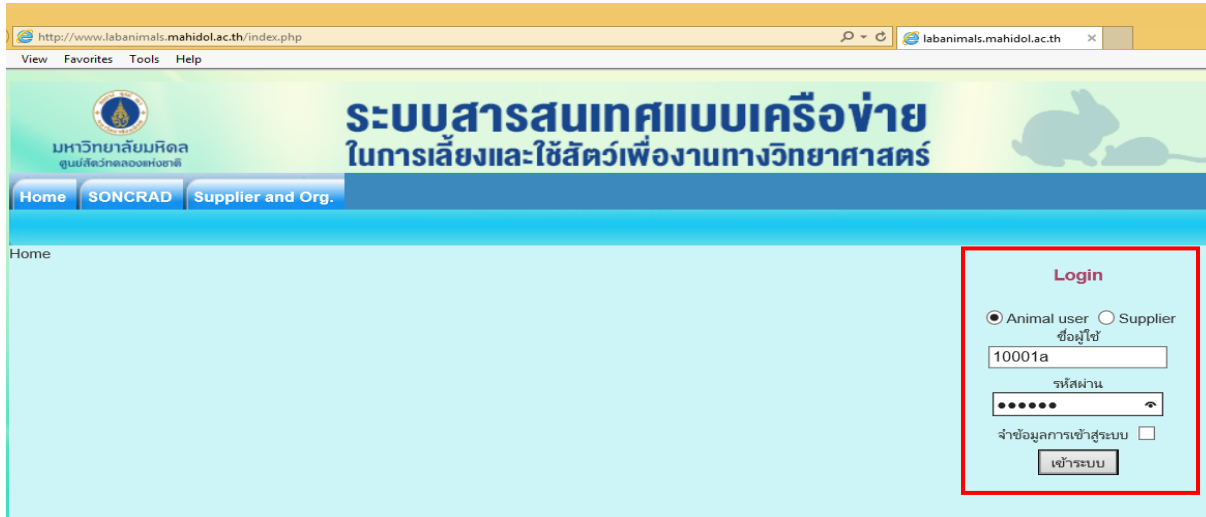
ภาพที่ 64 แสดงหน้าต่าง รายละเอียดใบสั่งจองสินค้า

8. ผู้รับผิดชอบสถานเลี้ยงสัตว์ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นในการจองสัตว์ทดลอง เพื่อใช้สำหรับโครงการวิจัย ดังกล่าว หลังจากนั้นจะเป็นหน้าที่ของ หน่วยงานให้บริการสัตว์ทดลอง ที่จะทำหน้าที่ยืนยันการส่งสัตว์ ดังกล่าวว่ามีและพร้อมส่งหรือไม่

การเข้าใช้งานด้วยสิทธินักวิจัย

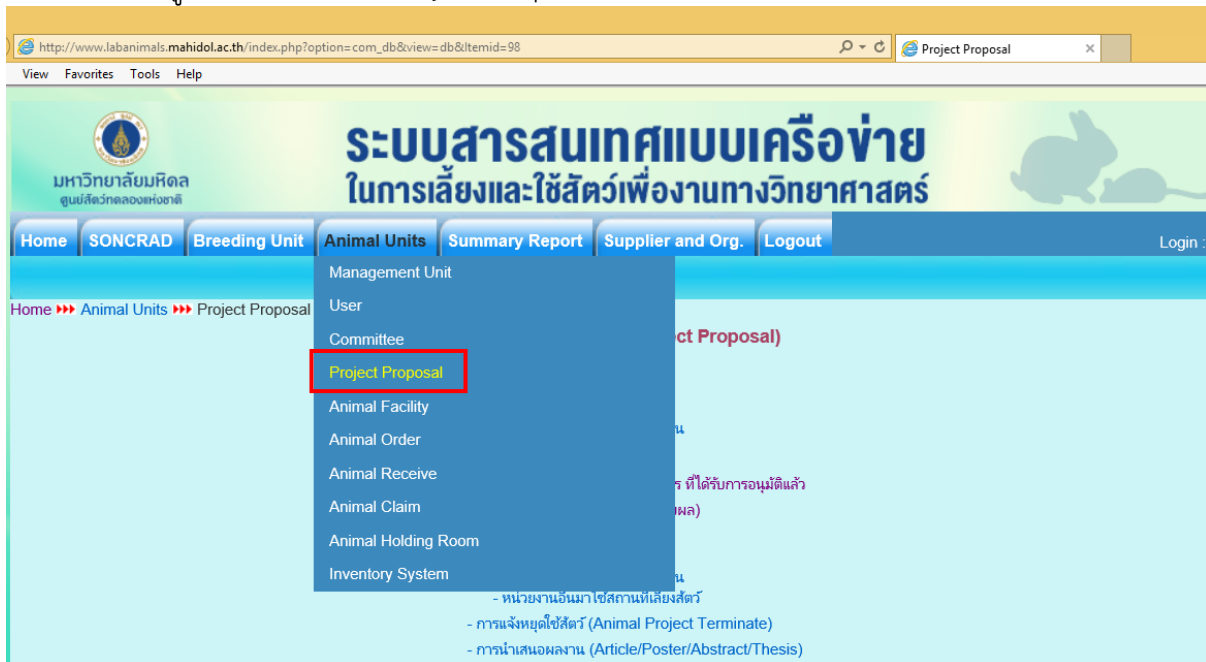
หลังจากผู้รับผิดชอบสถานเลี้ยงสัตว์ ได้ทำการส่งจองสัตว์ทดลอง จากผู้ให้บริการสัตว์ทดลอง (ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ) แล้ว นักวิจัยเจ้าของโครงการ สามารถเข้าสู่ระบบเพื่อติดตามความคืบหน้าของกระบวนการได้ ดังนี้

1. เมื่อ นักวิจัย Login เข้าใช้งานระบบด้วย (User: 10001a)



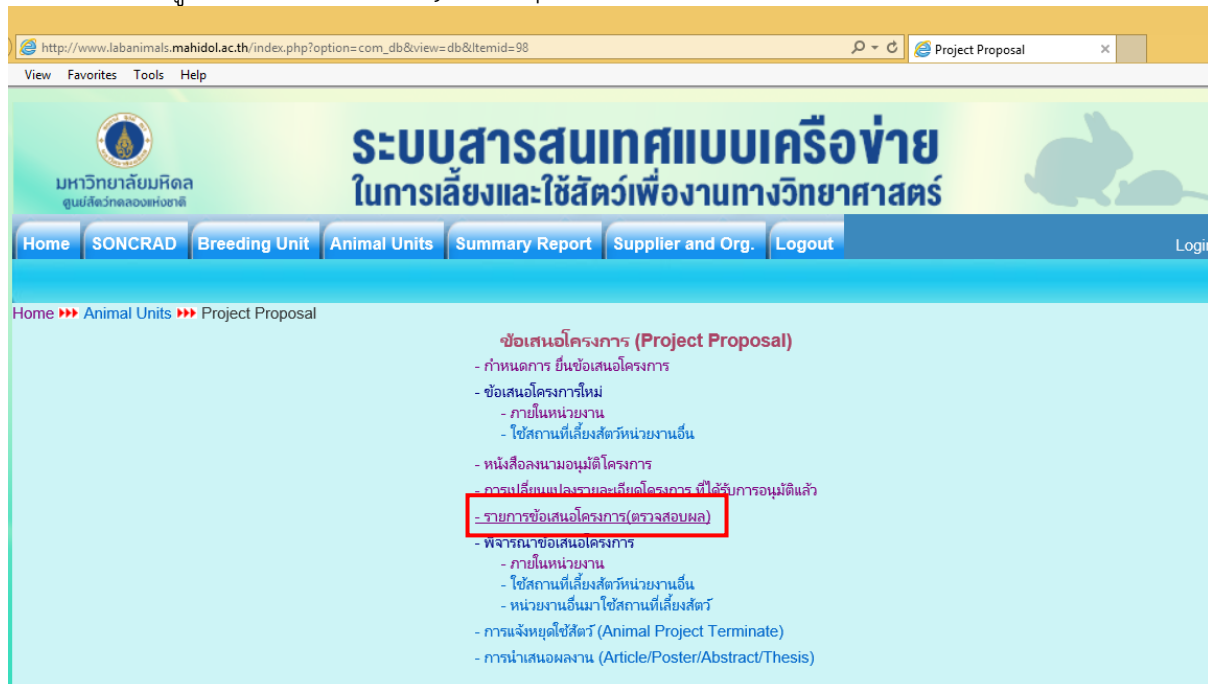
ภาพที่ 65 แสดงหน้าต่าง การ Login เข้าสู่ระบบด้วยรหัสผู้ใช้นักวิจัย

2. เข้าเมนู Animal Units > Project Proposal



ภาพที่ 66 แสดงหน้าต่าง เข้าตรวจสอบสถานะโครงการ

3. เข้าเมนู Animal Units > Project Proposal > รายงานข้อเสนอโครงการ(ตรวจสอบผล)

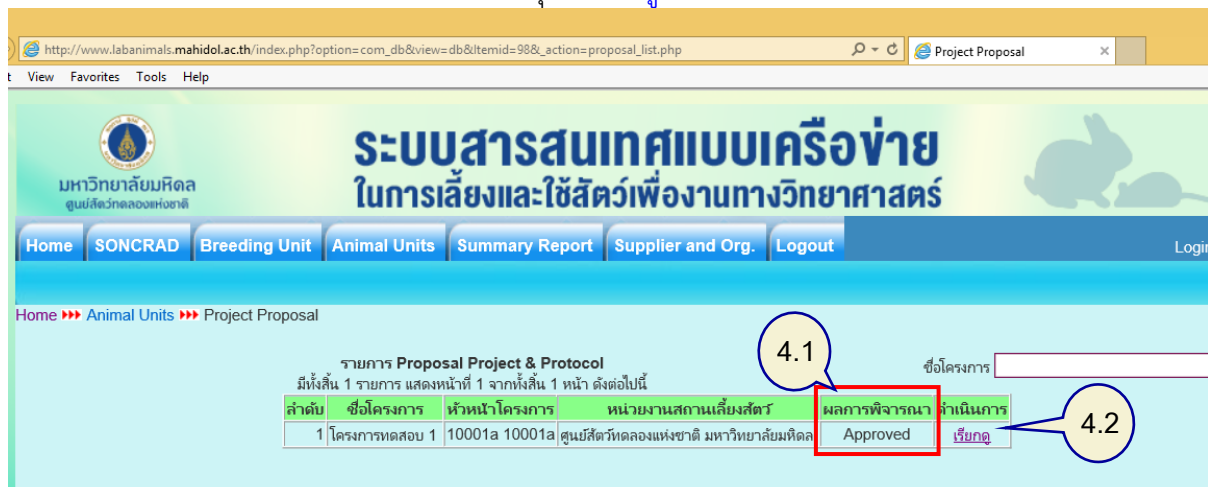


ภาพที่ 67 แสดงหน้าต่าง เข้าเมนู รายการข้อเสนอโครงการ(ตรวจสอบผล)

4. แสดงรายการ Proposal Project & Protocol ผลการพิจารณา คือ Approved

4.1 แสดงผลการพิจารณา เป็น Approved

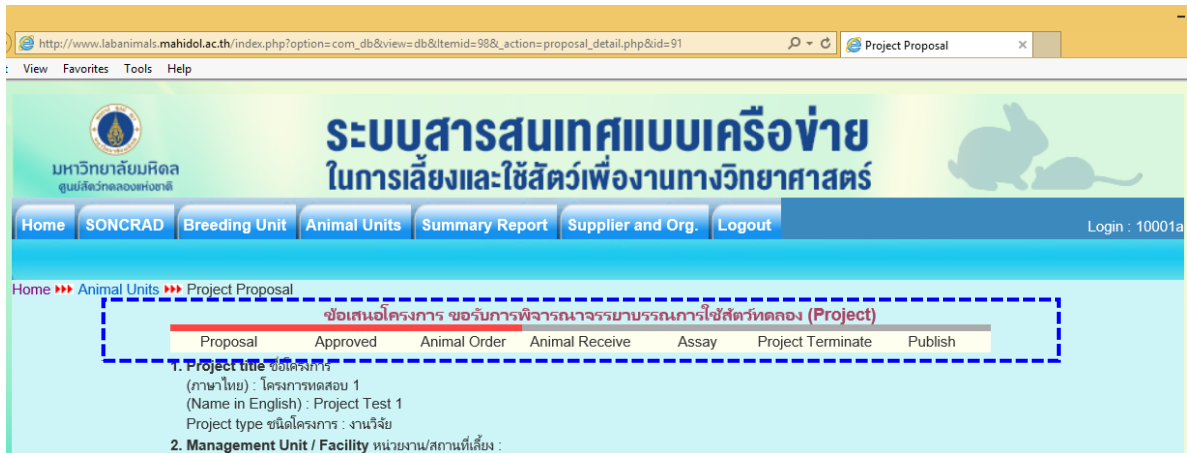
4.2 แสดงผลการดำเนินการ ให้กดปุ่ม “เรียกดู”



ภาพที่ 68 แสดงหน้าต่าง การแสดงผลการพิจารณาโครงการ

5. หลังจากกดปุ่ม “เรียกดู” จะแสดงรายละเอียดของโครงการและแถบสี เพื่อให้รับทราบว่าตอนนี้อยู่ในขั้นตอนใดแล้ว

6.1.4 จากตัวอย่างข้อมูลจะพบว่า โครงการที่อนุมัตินี้ได้ผ่านกระบวนการส่งจองสัตว์แล้ว



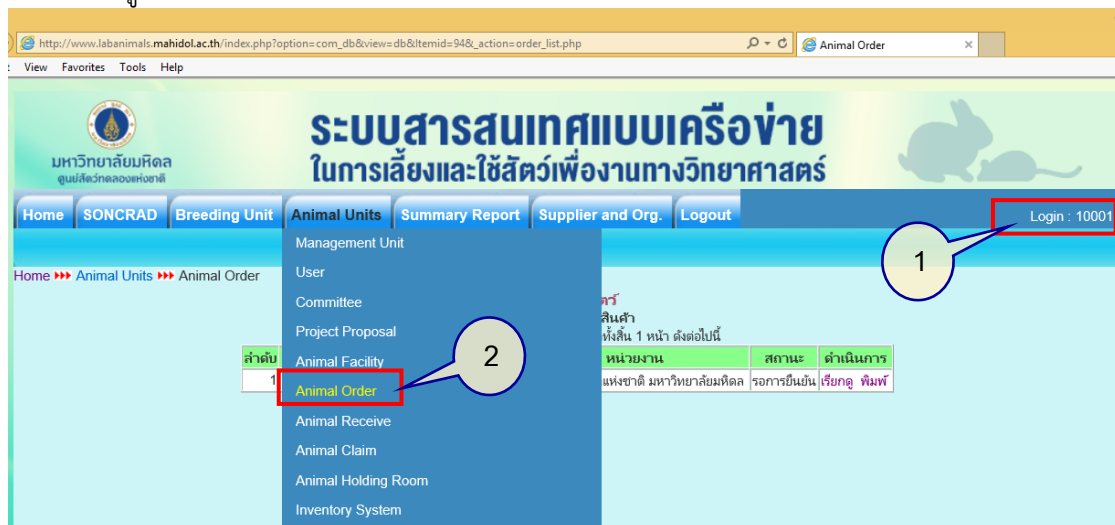
ภาพที่ 69 แสดงหน้าต่าง การแสดงสถานะของระบบงาน ผลการพิจารณาโครงการ

6. หลังจากกดปุ่ม “เรียกดู” จะแสดงรายละเอียดของโครงการและแถบสี เพื่อให้รับทราบว่าตอนนี้อยู่ในขั้นตอนใดแล้ว

นักวิจัย สามารถตรวจสอบกระบวนการส่งจองสัตว์ได้ ดังนี้

นักวิจัย สามารถเข้าสู่ระบบเพื่อตรวจสอบได้ว่าการส่งสัตว์ได้ดำเนินการอยู่ในขั้นตอนใด เพื่อให้สามารถวางแผนการดำเนินการต่อไปได้

1. เมื่อ นักวิจัย Login เข้าใช้งานระบบด้วย (User: 10001a)
2. เข้าเมนู Animal Units >> Animal Order >



ภาพที่ 70 แสดงหน้าต่าง เมนูการส่งจองสัตว์



3. นักวิจัยสามารถดูสถานะการส่งจองสัตว์ โดยรายการที่แสดงอยู่นี้ สถานะ คือ “รอการยืนยัน”

http://www.labanimals.mahidol.ac.th/index.php?option=com_db&view=db&Itemid=94&_action=order_list.php

Animal Order

View Favorites Tools Help

มหาวิทยาลัยมหิดล
ศูนย์สัตวทดลองแห่งชาติ

ระบบสารสนเทศแบบเครือข่าย
ในการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

Home SONCRAD Breeding Unit Animal Units Summary Report Supplier and Org. Logout Login :

Home >>> Animal Units >>> Animal Order

การส่งจองสัตว์
รายการ ใบส่งจองสัตว์
มีทั้งสิ้น 1 รายการ แสดงหน้าที่ 1 จากทั้งสิ้น 1 หน้า ดังต่อไปนี้

ลำดับ	เลขที่	วันที่	ชื่อสถานที่	หน่วยงาน	สถานะ	ดำเนินการ
1	001	12 มิ.ย. 61	Experimental Facility	ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล	รอการยืนยัน	เรียกดู พิมพ์

ภาพที่ 71 แสดงหน้าต่าง สถานะหลังจากมีการส่งจองสัตว์



4.3.5

การยืนยันส่งสัตว์ (Order Confirm)

(เป็นขั้นตอนการทำงานของหน่วยให้บริการสัตว์ทดลอง)

โดยผู้ให้บริการสัตว์ทดลอง คือ

ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ

การเข้าใช้งานในส่วนการยืนยันส่งสัตว์ (Order Confirm)

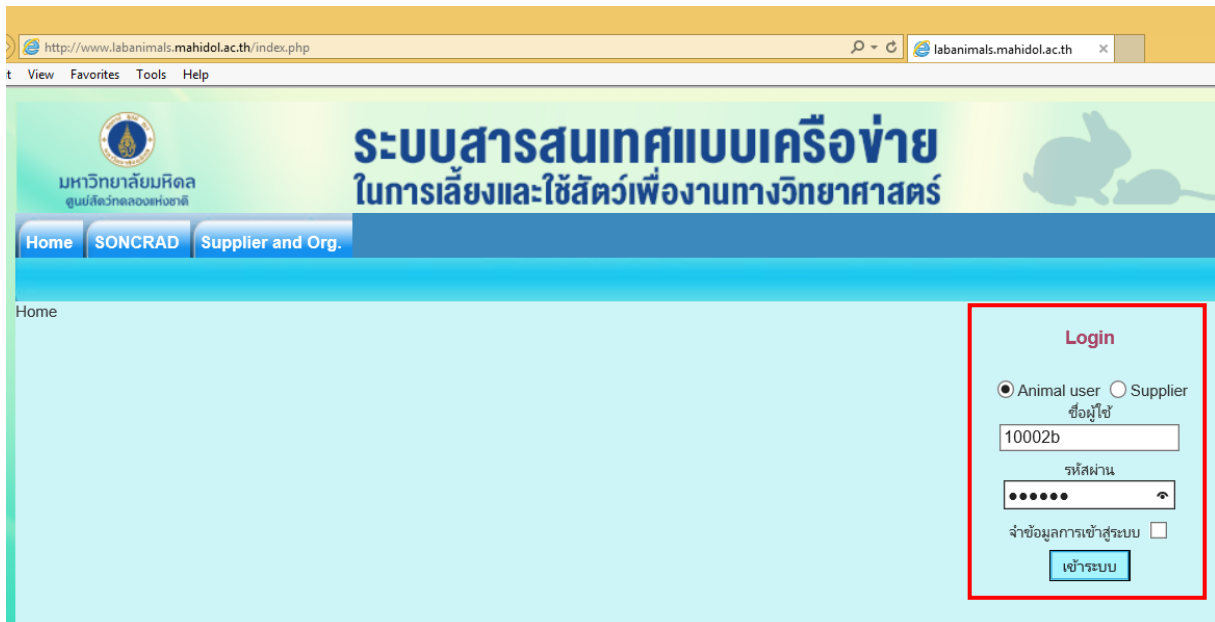
เมื่อหน่วยงานทดสอบได้ดำเนินการยื่นขอพิจารณาโครงการวิจัยฯ ต่อคณะกรรมการฯ ของหน่วยงาน จนได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้แล้วนั้น นักวิจัยได้ทำการประสานงานกับ ผู้รับผิดชอบสถานเลี้ยงสัตว์เพื่อเตรียมความพร้อมในการจะใช้ห้องปฏิบัติการต่างๆ รวมถึงการส่งจอง สัตว์ทดลองเพื่อนำมาทดสอบวิจัยต่อไป กระบวนการทั้งหมดได้ถูกจัดการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนต่อไป เป็นหน้าที่ของหน่วยให้บริการสัตว์ทดลอง ซึ่งเป็นผู้ผลิตสัตว์ทดลองเพื่อสนับสนุน นักวิจัยในประเทศไทย จะทำหน้าที่ในการเข้าตรวจสอบข้อมูลในระบบว่ามีการส่งจองสัตว์ทดลองเข้าสู่ระบบหรือไม่

ดังนั้น เจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด จะผู้ที่ได้รับสิทธิ รับและยืนยันการส่งจองสัตว์ จากผู้ให้บริการ โดยเข้าสู่ระบบ ดังนี้

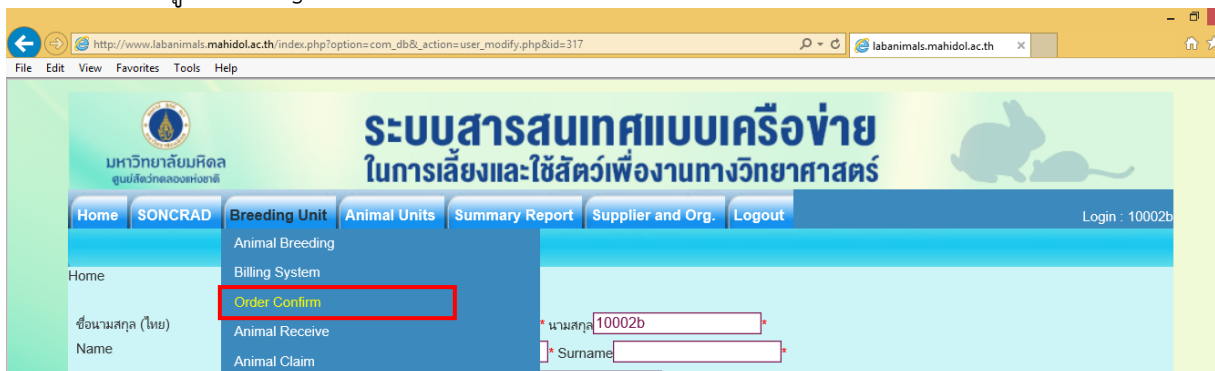
การเข้าใช้งานด้วยสิทธิเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด

1. เมื่อ เจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด Login เข้าใช้งานระบบด้วย (User: 10002b)



ภาพที่ 72 แสดงหน้าต่าง การ Login เข้าสู่ระบบด้วยรหัสผู้ดูแลสถานเลี้ยงสัตว์

2. เข้าเมนู Breeding Unit > Order Confirm



ภาพที่ 73 แสดงหน้าต่าง เข้าตรวจสอบรายการส่งจองสัตว์

3. แสดงรายการ ใบส่งจองสินค้า ที่เข้ามาในระบบ

- 3.1 กรณีตัวอย่าง คือรายการที่ 10 ที่หน่วยทดสอบได้ส่งจองเข้าระบบมา

สถานะตอนเข้ามา “รอการยืนยัน”

3.2 เลือกรายการที่ต้องการทำเพื่อยืนยันการสั่ง โดยกดบน เลขที่ใบสั่งจองที่เข้ามา เลขที่ “001”

ระบบสารสนเทศแบบเครือข่าย
ในการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

Home SONCRAD Breeding Unit Animal Units Summary Report Supplier and Org. Logout

Home >>> Breeding Unit >>> Order Confirm

การยืนยันส่งสัตว์

รายการ ใบสั่งจองสินค้า
มีทั้งสิ้น 10 รายการ แสดงหน้าที่ 1 จากทั้งสิ้น 1 หน้า ดังต่อไปนี้

ลำดับ	เลขที่	วันที่	ชื่อสถานที่	หน่วยงาน	สถานะ
1	180/1	25 ม.ค. 53	หน่วยสัตว์ทดลอง	คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	ยืนยันแล้ว
2	184	4 มี.ค. 53	ห้องเลี้ยงสัตว์ทดลองอาคาร N	คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	รอการยืนยัน
3	178	12 มี.ค. 53	ห้องเลี้ยงสัตว์ทดลองอาคาร N	คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	รอการยืนยัน
4	187	30 มี.ค. 53	ห้องเลี้ยงสัตว์ทดลองอาคาร N	คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	รอการยืนยัน
5	189	26 เม.ย. 53	ห้องเลี้ยงสัตว์ทดลองอาคาร N	คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	รอการยืนยัน
6	203order	1 ก.ย. 53	หน่วยสัตว์ทดลอง	คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	รอการยืนยัน
7	207order	8 ธ.ค. 53	ห้องเลี้ยงสัตว์ทดลองอาคาร N	คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	รอการยืนยัน
8	133 sd 1/20	31 ม.ค. 54	ห้องเลี้ยงสัตว์ทดลองอาคาร N	คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	ยืนยันแล้ว
9	001	13 พ.ค. 61	อาคารปฏิบัติการวิจัย	ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล	ยืนยันแล้ว
10	001	12 มี.ย. 61	Experimental Facility	ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล	รอการยืนยัน

ภาพที่ 74 แสดงหน้าต่าง รายการสั่งจองสัตว์ที่เข้ามาในระบบ

3.3 เลือกรายการที่ต้องการทำเพื่อยืนยันการสั่ง โดยกดบน เลขที่ใบสั่งจองที่เข้ามา เลขที่ “001”

การยืนยันส่งสัตว์

เลขที่ใบสั่งสัตว์ 001 วันที่สั่ง 12 มี.ย. 61

1. ข้อมูลผู้สั่งสัตว์
สถานที่เลี้ยงและใช้สัตว์ : Experimental Facility
หน่วยงาน : ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

2. Detail of reserve รายละเอียดเกี่ยวกับการจองสัตว์

No	Common Name	Strain/Stock	Name	Sex	Age	Weight	Other Req.	Number	Delivery Date
1	Mouse	Outbred	ICR Mice	Male	4 Wk.	15-20 g.		10	14 ส.ค. 61

ออกใบสั่งสินค้าในนาม/ออกใบเสร็จในนาม : ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล
สถานที่ส่งสินค้า : Experimental Facility
หมายเหตุ :

พิมพ์ใบสั่งจอง

3. Detail of confirmation การยืนยันส่งสัตว์

No	Common Name	Name	Number	Delivery Date	Confirm	Remark	Order ID
1	Mouse	ICR Mice	10	14 ส.ค. 61	ยังไม่ยืนยัน		

ยังไม่ยืนยัน
ยืนยันส่งตามกำหนด
ยืนยันส่งแต่เปลี่ยนกำหนดวันส่ง
ยืนยันส่งแต่เปลี่ยนแปลงอื่นๆ
ไม่มีสินค้าส่ง

National
MAHIDOL UNIVERSITY

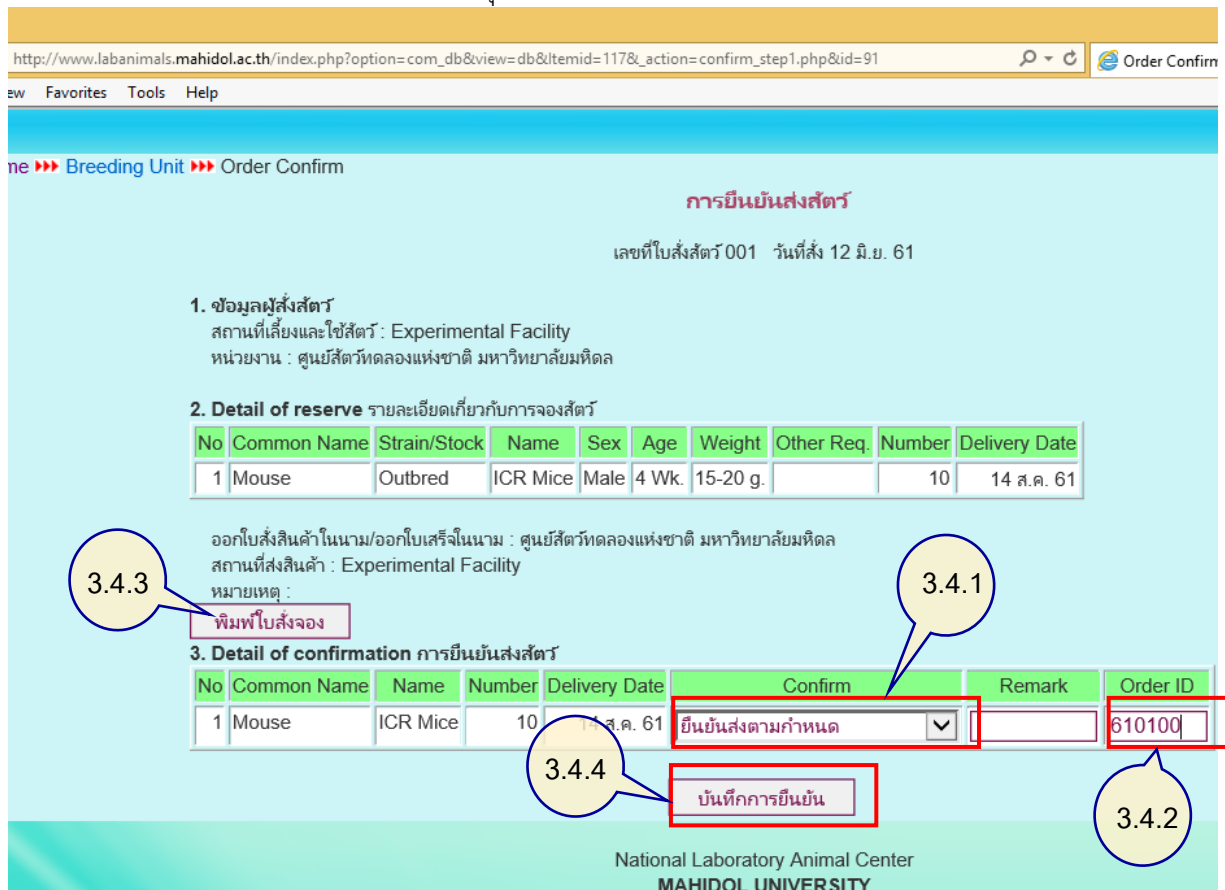
ภาพที่ 75 แสดงหน้าต่าง การยืนยันส่งสัตว์ เพื่อทำการยืนยันรายการและจำนวน

3.4 เจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด ประสานการหัวหน้างานหนู Mouse : ICR Mice เพื่อตรวจสอบว่า
รายการที่ถูกค้าต้องการนั้นสามารถดำเนินการ จัดส่งได้ตามวันที่ต้องการ ชนิด เพศ และจำนวน
ได้หรือไม่ เมื่อได้ข้อสรุปจากหัวหน้างานหนู Mouse : ICR Mice แล้ว จะทำ “การยืนยันการ

ส่งสัตว์” ในระบบ เพื่อให้ผู้สั่งจองสามารถเข้ามาตรวจสอบว่ารายการที่สั่งนั้นสามารถดำเนินการต่อไปได้หรือไม่

และเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด จะทำการพิมพ์ ใบสั่งจอง เพื่อเป็นเอกสารอ้างอิงในการดำเนินการผลิตสัตว์ทดลองเพื่อจัดส่งให้ต่อไป

- 3.4.1 ระบุ การยืนยันส่งสัตว์ = **ยืนยันส่งตามกำหนด**
- 3.4.2 ใส่หมายเลข Order ID: = **610100**
- 3.4.3 ทำการพิมพ์ใบสั่งจอง เพื่อใช้อ้างอิงในการส่งรายการสินค้า
- 3.4.4 กดปุ่ม “บันทึกการยืนยัน”



http://www.labanimals.mahidol.ac.th/index.php?option=com_db&view=db&Itemid=117&_action=confirm_step1.php&id=91

ew Favorites Tools Help

ne >>> Breeding Unit >>> Order Confirm

การยืนยันส่งสัตว์

เลขที่ใบส่งสัตว์ 001 วันที่ส่ง 12 มิ.ย. 61

1. ข้อมูลผู้ส่งสัตว์
สถานที่เลี้ยงและใช้สัตว์: Experimental Facility
หน่วยงาน: ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

2. Detail of reserve รายละเอียดเกี่ยวกับการจองสัตว์

No	Common Name	Strain/Stock	Name	Sex	Age	Weight	Other Req.	Number	Delivery Date
1	Mouse	Outbred	ICR Mice	Male	4 Wk.	15-20 g.		10	14 ส.ค. 61

ออกใบสั่งสินค้าในนาม/ออกใบเสร็จในนาม: ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล
สถานที่ส่งสินค้า: Experimental Facility
หมายเหตุ:
พิมพ์ใบสั่งจอง

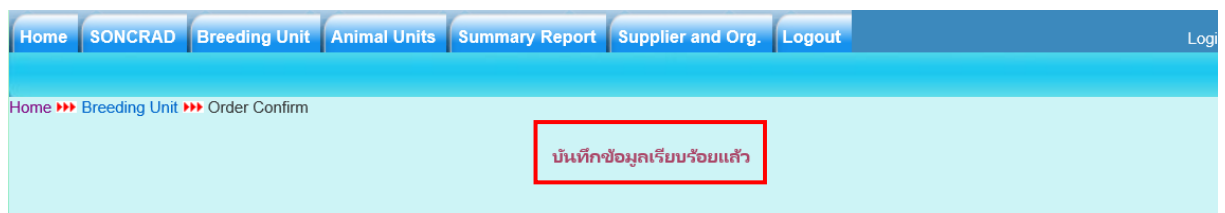
3. Detail of confirmation การยืนยันส่งสัตว์

No	Common Name	Name	Number	Delivery Date	Confirm	Remark	Order ID
1	Mouse	ICR Mice	10	14 ส.ค. 61	ยืนยันส่งตามกำหนด		610100

บันทึกการยืนยัน

National Laboratory Animal Center
MAHIDOL UNIVERSITY

ภาพที่ 76 แสดงหน้าต่าง การยืนยันส่งสัตว์ เพื่อทำการยืนยันรายการและจำนวน



Home SONCRAD Breeding Unit Animal Units Summary Report Supplier and Org. Logout Logi

Home >>> Breeding Unit >>> Order Confirm

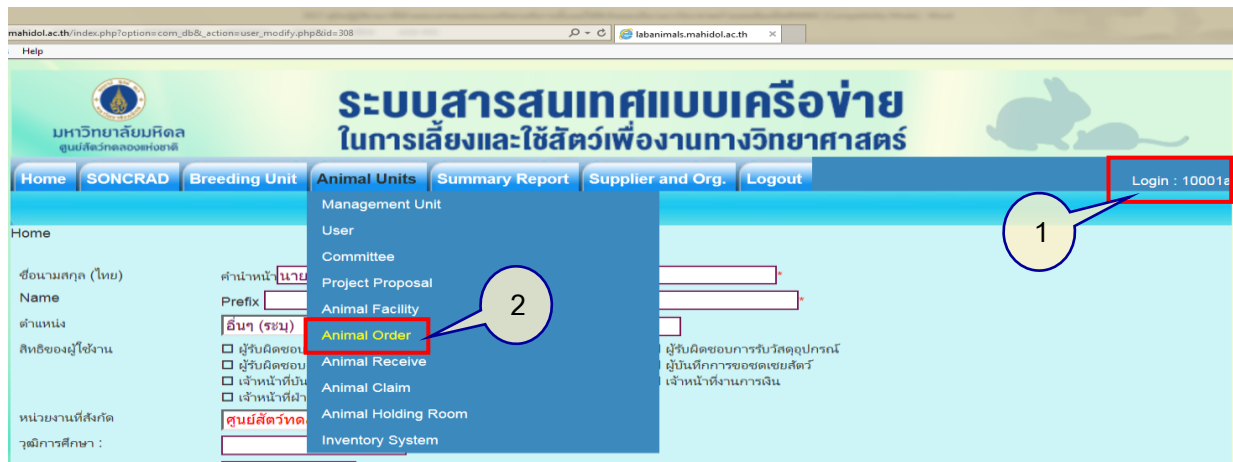
บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ภาพที่ 77 แสดงหน้าต่าง บันทึกข้อมูลตอบการยืนยันการส่งสัตว์

หลังจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ ได้ประสานงานรายการสั่งจองสัตว์กับหัวหน้างานหนู Mouse : ICR Mice และทำการยืนยันการสั่งสัตว์ทดลอง(Order Confirm) ในระบบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นักวิจัยจะกลับเข้ามาตรวจสอบสถานะการดำเนินการในขั้นตอนนี้อีกครั้งหนึ่ง ด้วยวิธีการดังนี้ **นักวิจัย กลับเข้ามาตรวจสอบกระบวนการสั่งจองสัตว์ อีกครั้ง ดังนี้**

นักวิจัย กลับเข้าสู่ระบบอีกครั้งเพื่อทำการตรวจสอบสถานะการสั่งสัตว์ว่าดำเนินการอยู่ในขั้นตอนใด

1. เมื่อ นักวิจัย Login เข้าใช้งานระบบด้วย (User: 10001a)
2. เข้าเมนู Animal Units >> Animal Order >



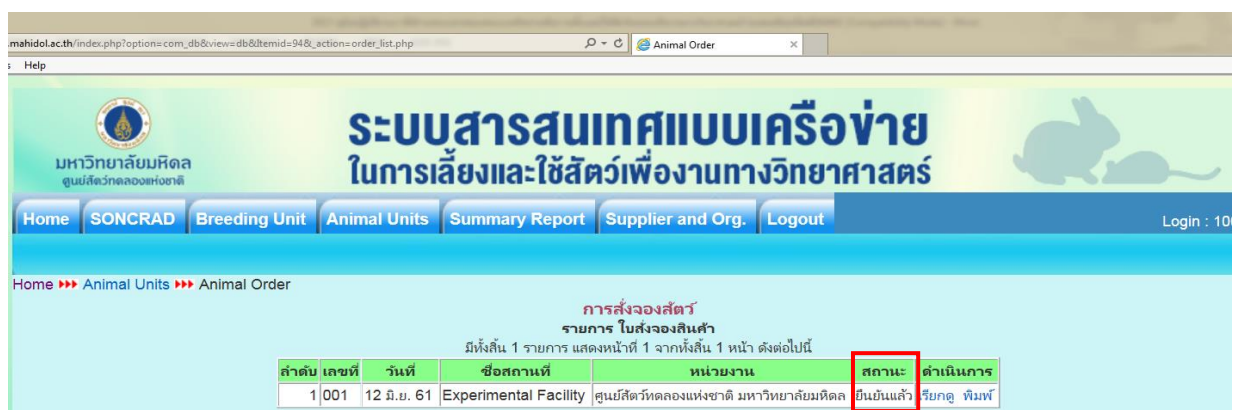
ภาพที่ 78 แสดงหน้าต่าง เมนูการสั่งจองสัตว์

3. เข้าเมนู Animal Units >> Animal Order > - รายการสั่งจอง(ตรวจสอบผล)



ภาพที่ 79 แสดงหน้าต่าง เมนูรายการสั่งจอง(ตรวจสอบผล)

4. นักวิจัยสามารถดูสถานะการสั่งจองสัตว์อีกครั้ง โดยรายการที่แสดงอยู่ได้เปลี่ยนสถานะเป็น “ยืนยันแล้ว”



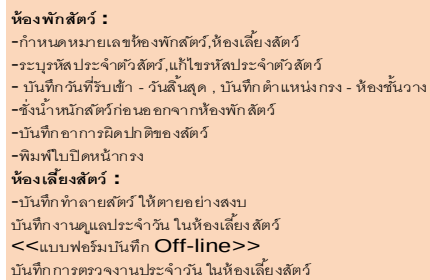
ภาพที่ 80 แสดงหน้าต่าง สถานะหลังจากมีการยืนยันการสั่งจองสัตว์



4.3.6

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การรับสัตว์ (Animal Receive)

ผู้ดูแลห้องพักรักษาตัว



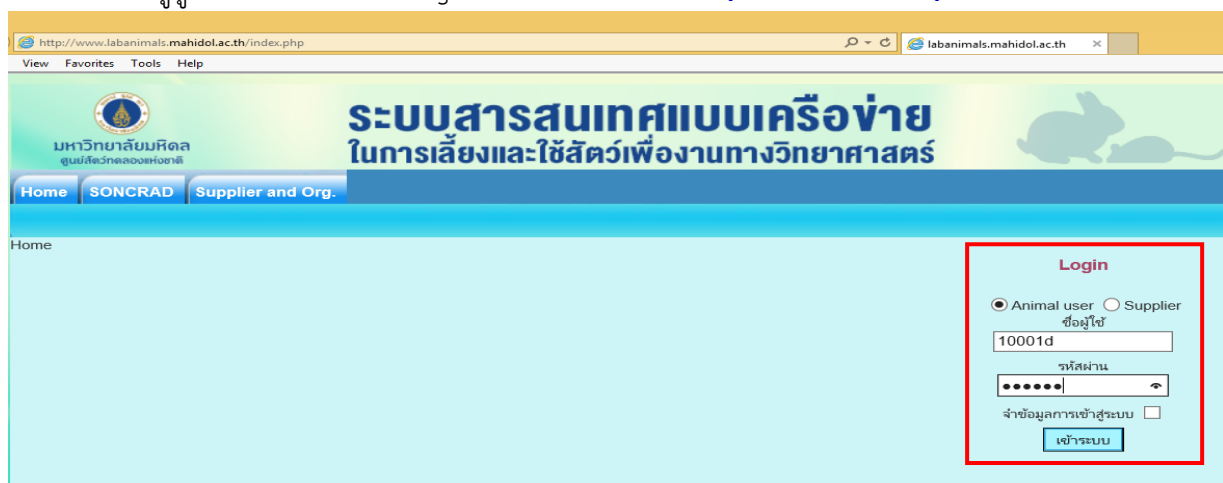
การเข้าใช้งานในส่วนการรับสัตว์ (Animal Receive)

เมื่อหน่วยให้บริการสัตว์ทดลอง(ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ) ได้ดำเนินการยืนยันการส่งสัตว์ทดลองให้แก่ผู้ใช้บริการเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไป เป็นการดำเนินการในการผลิตสัตว์ทดลองเพื่อเตรียมจัดส่งให้กับผู้ใช้ ในวันและเวลาที่ตกลงกันไว้ในใบสั่งจอง ขั้นตอนต่อไปของหน่วยทดสอบ ผู้รับผิดชอบสถานเลี้ยงสัตว์ จะต้องทำหน้าที่รับสัตว์ทดลองเข้าพื้นที่ เพื่อเตรียมใช้ในการวิจัยต่อไป แต่ระหว่างการตรวจรับ จะมีกระบวนการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ในรายละเอียดสัตว์ทดลองที่ได้ทำการส่งสัตว์ ว่าตรงและพร้อมใช้หรือไม่ หากไม่ตรงหรือไม่พร้อมใช้ จะเข้าสู่กระบวนการขอชดเชยสัตว์ ต่อไป

ดังนั้น ผู้ที่ได้รับสิทธิผู้ดูแลสถานเลี้ยงสัตว์ จะเป็นผู้ดำเนินการสั่งจอง/ตรวจรับสัตว์ โดยเข้าสู่ระบบดังนี้

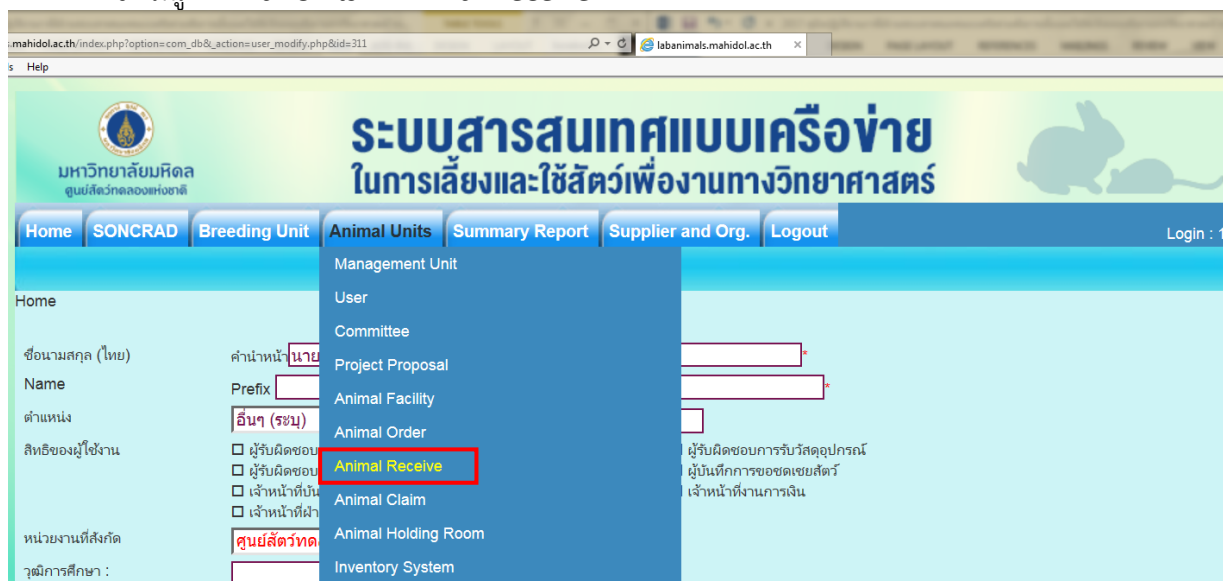
การเข้าใช้งานด้วยสิทธิผู้ดูแลสถานเลี้ยงสัตว์

1. เมื่อ ผู้ดูแลสถานเลี้ยงสัตว์ Login เข้าใช้งานระบบด้วย (User: 10001d)



ภาพที่ 81 แสดงหน้าต่าง การ Login เข้าสู่ระบบด้วยรหัสผู้ดูแลสถานเลี้ยงสัตว์

2. เข้าเมนู Animal Units > Animal Receive



ภาพที่ 82 แสดงหน้าต่าง เมนูการรับสัตว์ทดลอง

3. เข้าเมนู Animal Units > Animal Receive > - บันทึกการรับสัตว์รายการใหม่

Home SONCRAD Breeding Unit Animal Units Summary Report Supplier and Org. Logout

Home >>> Animal Units >>> Animal Receive

การรับสัตว์ (Animal Receive)

- บันทึกการรับสัตว์รายการใหม่

- รายการรับสัตว์

ภาพที่ 83 แสดงหน้าต่าง เมนูบันทึกการรับสัตว์รายการใหม่

4. ทำการกรอกรายละเอียดที่เป็นข้อมูลเดียวกันกับใบส่งสัตว์ (ระบบจะเชื่อมโยงข้อมูลให้อัตโนมัติ)

6.1.5 กดปุ่ม “หน้าถัดไป”

Home SONCRAD Breeding Unit Animal Units Summary Report Supplier and Org. Logout

Home >>> Animal Units >>> Animal Receive

ใบรับสัตว์

เลขที่ใบรับสัตว์ R001

วันที่รับสัตว์ 4/6/2561

อ้างอิง เลขที่ใบส่งสัตว์ 001

1. ข้อมูลผู้ส่งสัตว์

สถานที่เลี้ยงและใช้สัตว์ Experimental Facility Experimental Facility

โครงการ Protocol 001 โครงการทดสอบ 1

2. Description of animals รายละเอียดเกี่ยวกับสัตว์

ส่งชื่อจากศูนย์สัตว์ทดลอง

หน้าถัดไป

ภาพที่ 84 แสดงหน้าต่าง เมนูใบรับสัตว์

5. แสดงรายการเพิ่มเติมเกี่ยวกับสัตว์ทดลองที่นำมาส่ง เพื่อทำการตรวจสอบและยืนยันรายการ
กรณียอมรับ หมายถึง สัตว์ทดลองมา ตรวจสอบแล้ว เพศ อายุ น้ำหนัก จำนวน ตรงตามรายการ
 ทั้งหมด ผู้รับจะบันทึก จำนวนสินค้าที่ได้รับ พร้อมระบุสถานะ “ยอมรับ” และอาจใส่ข้อคิดเห็น
 เพิ่มเติม

และ กดปุ่ม “บันทึกใบรับสัตว์”

SONCRAD Breeding Unit Animal Units Summary Report Supplier and Org. Logout

Login : 10001d

Animal Units >>> Animal Receive

ใบรับสัตว์

เลขที่ใบรับสัตว์ : R001 วันที่รับสัตว์ : 4 มิ.ย. 61

อ้างอิง เลขที่ใบส่งสัตว์ : 001

1. ข้อมูลผู้ส่งสัตว์

สถานที่เลี้ยงและใช้สัตว์ : Experimental Facility

โครงการ Project : 001 โครงการทดสอบ 1

2. Description of animals รายละเอียดเกี่ยวกับสัตว์

2.2 ส่งชื่อจากศูนย์สัตว์ทดลอง

Common Name	Strain/Stock	Name	Health Quality	Sex	Age	Weight	Other Req.	Number
Mouse	Outbred	ICR Mice	Specified Pathogen Free (SPF)	Male	4 Wk.	15-20 g.		10

3. Update Animal Receive การรับสัตว์ถึงปัจจุบัน

No	Common Name	Strain/Stock	Name	Sex	Age	Weight	Other Req.	Number	Receive Date	Accept

4. Inspection Result ผลการตรวจรับสัตว์ครั้งนี้

Common Name	Strain/Stock	Name	Sex	Age	Weight	Other Req.	Number	Accept	Comment
Mouse	Outbred	ICR Mice	Male	4 Wk.	15-20 g.		10	ยอมรับ	

บันทึกใบรับสัตว์

รายการที่ส่ง

รายการที่ตรวจรับ

ภาพที่ 85 แสดงหน้าต่าง บันทึกข้อมูลการรับสัตว์

6. กรณีไม่ยอมรับ หมายถึง สิ่งสัตว์ทดลองมา ตรวจสอบแล้ว เพศ อายุ น้ำหนัก จำนวน ไม่ตรงตาม รายการทั้งหมด หรือบางส่วน หรือตาย ผู้รับสัตว์จะบันทึก จำนวนสินค้าที่ยอมรับหรือ จำนวนที่ไม่ยอมรับก็ได้ พร้อมระบุสถานะ “ไม่ยอมรับ” และใส่ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

และ กดปุ่ม “บันทึกใบรับสัตว์”

ตัวอย่างนี้ คือ กรณี ไม่ยอมรับ เพราะสิ่ง 10 ตาย 2 ดังนั้นจะยอมรับแค่ 8 ตัว ไม่ยอมรับ 2 ตัว

Home SONCRAD Breeding Unit Animal Units Summary Report Supplier and Org. Logout Login : 1

Home >>> Animal Units >>> Animal Receive

ใบรับสัตว์
เลขที่ใบรับสัตว์: R001 วันที่รับสัตว์: 4 มิ.ย. 61
อ้างอิง เลขที่ใบส่งสัตว์: 001

1. ข้อมูลผู้ส่งสัตว์
สถานที่เลี้ยงและใช้สัตว์: Experimental Facility
โครงการ Project: 001 โครงการทดสอบ 1

2. Description of animals รายละเอียดเกี่ยวกับสัตว์
2.2 ส่งชื่อจากศูนย์สัตว์ทดลอง

Common Name	Strain/Stock	Name	Health Quality	Sex	Age	Weight	Other Req.	Number
Mouse	Outbred	ICR Mice	Specified Pathogen Free (SPF)	Male	4 Wk.	15-20 g.		10

3. Update Animal Receive การรับสัตว์ถึงปัจจุบัน

No	Common Name	Strain/Stock	Name	Sex	Age	Weight	Other Req.	Number	Receive Date	Accept

4. Inspection Result ผลการตรวจรับสัตว์ครั้งนี้

Common Name	Strain/Stock	Name	Sex	Age	Weight	Other Req.	Number	Accept	Comment
Mouse	Outbred	ICR Mice	Male	4 Wk.	15-20 g.		8	ยอมรับ	ตาย 2 ตัว

บันทึกใบรับสัตว์

ภาพที่ 86 แสดงหน้าต่าง บันทึกข้อมูลการรับสัตว์ (ต่อ)

7. หลังจากบันทึกใบรับสัตว์ เรียบร้อย จะมีหน้าต่างถามการยืนยันการรับสัตว์ อีกครั้ง กดปุ่ม OK

Home SONCRAD Breeding Unit Animal Units Summary Report Supplier and Org. Logout Login : 1

Home >>> Animal Units >>> Animal Receive

ใบรับสัตว์
เลขที่ใบรับสัตว์: R001 วันที่รับสัตว์: 4 มิ.ย. 61
อ้างอิง เลขที่ใบส่งสัตว์: 001

1. ข้อมูลผู้ส่งสัตว์
สถานที่เลี้ยงและใช้สัตว์: Experimental Facility
โครงการ Project: 001 โครงการทดสอบ 1

2. Description of animals รายละเอียดเกี่ยวกับสัตว์
2.2 ส่งชื่อจากศูนย์สัตว์ทดลอง

Common Name	Strain/Stock	Name	Health Quality	Sex	Age	Weight	Other Req.	Number
Mouse	Outbred	ICR Mice	Specified P					15-20 g.

Message from webpage

? ท่านต้องการยืนยันรับสัตว์

OK Cancel

ภาพที่ 87 แสดงหน้าต่าง ข้อความเตือน

8. แสดงหน้าต่าง การบันทึกข้อมูล

Home SONCRAD Breeding Unit Animal Units Summary Report Supplier and Org. Logout Login : 10001d

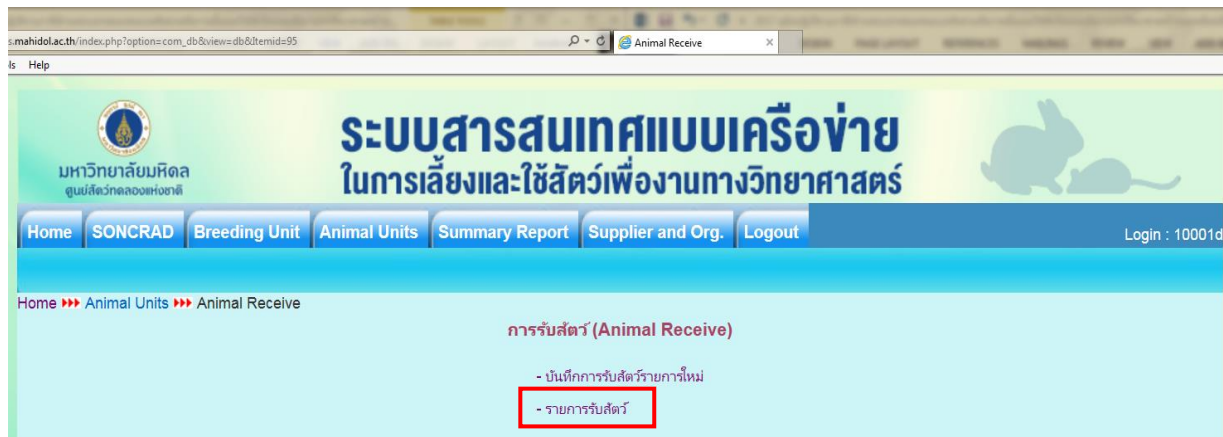
Home >>> Animal Units >>> Animal Receive

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

กลับไป

ภาพที่ 88 แสดงหน้าต่าง ยืนยันการบันทึกข้อมูล

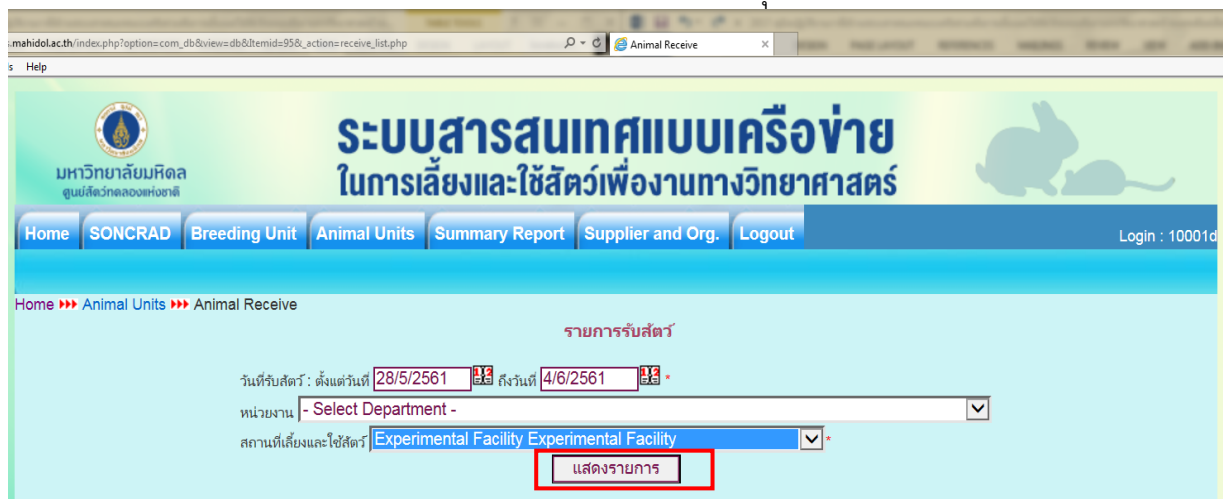
9. ภายหลังจากบันทึกการรับสัตว์เรียบร้อยแล้ว ผู้รับผิดชอบสถานเลี้ยงสัตว์ สามารถตรวจสอบรายการ ได้ที่เมนู **รายการรับสัตว์**



ภาพที่ 89 แสดงหน้าต่าง รายการรับสัตว์

10. ผู้รับผิดชอบสถานเลี้ยงสัตว์ สามารถตรวจสอบรายการได้ ตามเงื่อนไขที่ต้องการ โดยสามารถเลือกตามช่วงเวลา / หน่วยงาน / สถานที่เลี้ยงและใช้สัตว์

กรณีนี้เลือก จาก “สถานที่เลี้ยงและใช้สัตว์” แทน และกดปุ่ม “แสดงรายการ”



ภาพที่ 90 แสดงหน้าต่าง กำหนดเงื่อนไขเพื่อแสดงรายการ การรับสัตว์

11. แสดงรายการที่เลือกตามเงื่อนไข “สถานที่เลี้ยงและใช้สัตว์” กดปุ่ม “ดูรายละเอียด”



ภาพที่ 91 แสดงหน้าต่างรายการตรวจรับสัตว์ที่มี ในสถานที่เลี้ยงสัตว์ฯ แหล่งนี้

12. แสดงรายละเอียดการตรวจรับสัตว์ เลขที่รายการ “R001” โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับสัตว์ ดังนี้

12.1 ข้อย่อย 2.2 คือ รายการส่งสัตว์ ที่ได้ทำการส่งไปที่ ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ จำนวน 10 ตัว

12.2 ข้อ 3 คือ รายการที่รับจริง เพศ อายุ น้ำหนัก ตรง มีจำนวนเพียง 8 ตัว เท่านั้น

12.3 ข้อ 4 คือ ผลการตรวจรับสัตว์ครั้งนี้ ไม่ยอมรับสินค้า จำนวน 2 ตัว



Animal Receive

ระบบสารสนเทศแบบเครือข่าย
ในการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่อนำงานทางวิทยาศาสตร์

Home SONCRAD Breeding Unit Animal Units Summary Report Supplier and Org. Logout Login : 10001d

Home >>> Animal Units >>> Animal Receive

ใบรับสัตว์
เลขที่ใบรับสัตว์ : R001 วันที่รับสัตว์ : 4 มิ.ย. 61
อ้างอิง เลขที่ใบส่งสัตว์ : 001

1. ข้อมูลผู้ส่งสัตว์
สถานที่เลี้ยงและใช้สัตว์ :
โครงการ Project : 001 โครงการทดสอบ 1

2. Description of animals รายละเอียดเกี่ยวกับสัตว์
2.2 ส่งชื่อจากศูนย์สัตว์ทดลอง

Common Name	Strain/Stock	Name	Health Quality	Sex	Age	Weight	Other Req.	Number
Mouse	Outbred	ICR Mice	Specified Pathogen Free(SPF)	Male	4 Wk.	15-20 g.		10

3. Update Animal Receive การรับสัตว์ถึงปัจจุบัน

No	Common Name	Strain/Stock	Name	Sex	Age	Weight	Other Req.	Number	Receive Date	Accept
1	Mouse	Outbred	ICR Mice	Male	4 Wk.	15-20 g.		8	4 มิ.ย. 61	Y

4. Inspection Result ผลการตรวจรับสัตว์ครั้งนี้

Common Name	Strain/Stock	Name	Sex	Age	Weight	Other Req.	Number	Accept	Comment
Mouse	Outbred	ICR Mice	Male	4 Wk.	15-20 g.		8	Y	ตาย 2 ตัว

ภาพที่ 92 แสดงหน้าต่างรายละเอียดในการตรวจรับสัตว์

จากรายการข้างต้นสามารถสรุปผลการตรวจรับสัตว์ทดลอง จะออกมา 2 ลักษณะ คือ

1. ยอมรับ ของทั้งหมด กระบวนการจะเสร็จสิ้น
2. ไม่ยอมรับ ของทั้งหมดหรือบางส่วน กรณีตัวอย่างนี้ สัตว์ 10 ตัว ยอมรับ 8 ไม่ยอมรับ 2 เพราะตายไป

จะเข้าสู่กระบวนการขอชดเชย ต่อไป

ข้อสังเกต :

หากหน่วยงานที่มีเจ้าหน้าที่จำกัด สามารถกำหนดสิทธิ ทั้ง 2 สิทธิ ได้แก่ สิทธิ “เจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด” และ สิทธิ “เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลการขอชดเชยสัตว์” นี้ให้กับเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายเพียงท่านเดียวเพื่อดูแลได้ ซึ่งในกรณีตัวอย่างนี้ ขอใช้เป็น สิทธิ “เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลการขอชดเชยสัตว์”

เมื่อผู้รับผิดชอบสถานเลี้ยงสัตว์ ทำการตรวจรับสัตว์เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีเงื่อนไข **ไม่ยอมรับ** สัตว์ทดลองที่จัดส่งไปจำนวน 2 ตัว คราวนี้ หน่วยให้บริการสัตว์ทดลอง(ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ) จะต้องทำการเข้าตรวจสอบว่าในการตรวจรับสัตว์ ของลูกค้า มีผลการตรวจรับเป็นอย่างไร โดยเข้าไปในระบบดังนี้

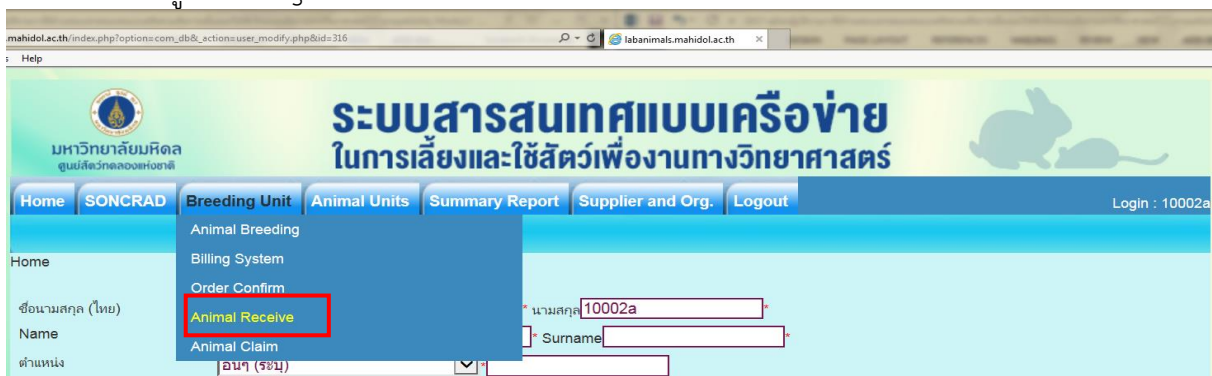
การเข้าใช้งานด้วยสิทธิเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลการขอขดเชยสัตว์

1. เมื่อ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลการขอขดเชยสัตว์ Login เข้าใช้งานระบบด้วย (User: 10002a)



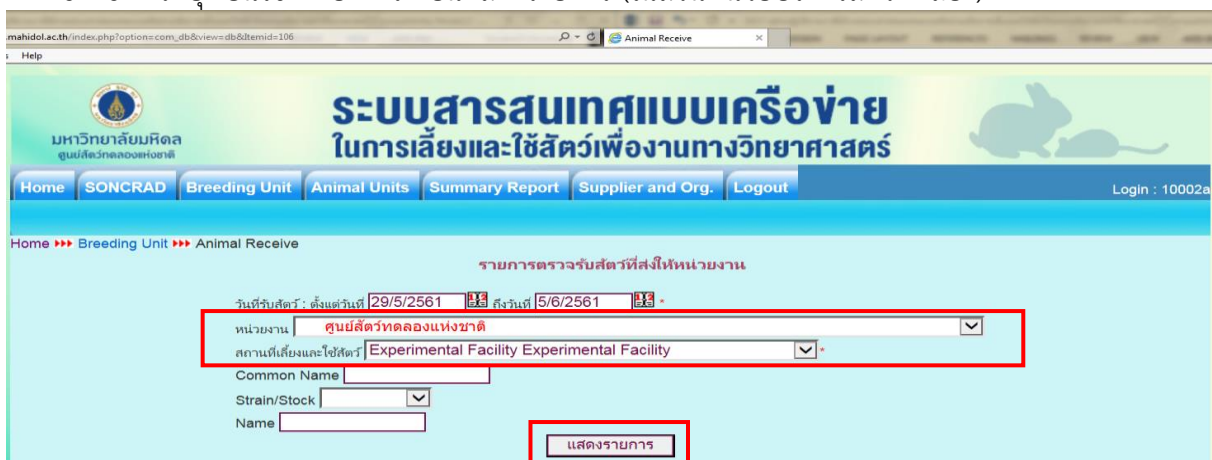
ภาพที่ 93 แสดงหน้าต่าง การ Login เข้าสู่ระบบด้วยรหัสเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลการขอขดเชยสัตว์

2. เข้าเมนู Breeding Unit > Animal Receive



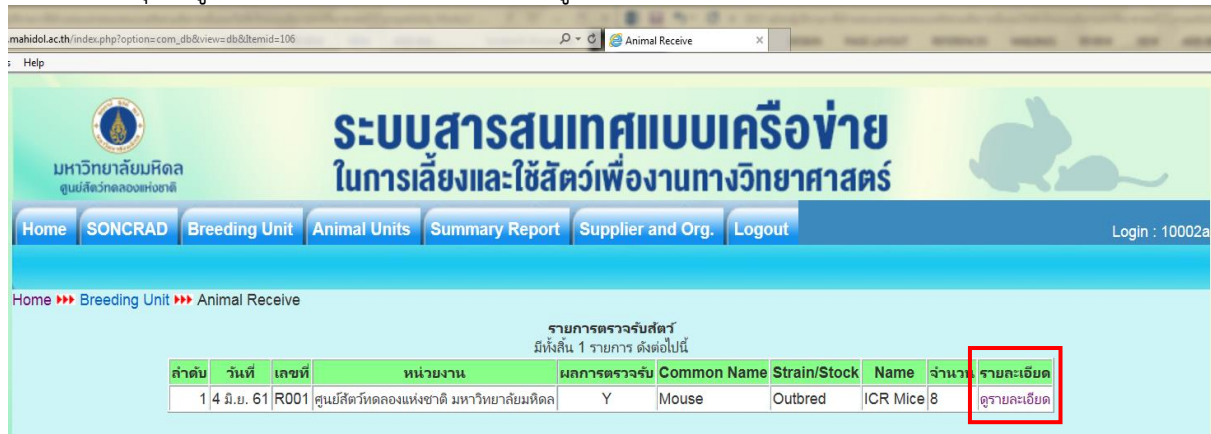
ภาพที่ 94 แสดงหน้าต่าง เมนูการตรวจรับสัตว์ (ในส่วนหน่วยบริการสัตว์ทดลอง)

3. เข้าเมนู Breeding Unit > Animal Receive > - รายการตรวจรับสัตว์ที่ส่งให้หน่วยงาน
6.1.6 ระบบเงื่อนไข ที่ต้องการ ก่อนแสดงรายการ (ในส่วนหน่วยบริการสัตว์ทดลอง)



ภาพที่ 95 แสดงหน้าต่าง กำหนดเงื่อนไขเพื่อตรวจสอบรายการตรวจรับสัตว์ทดลอง

4. หลังจากกดปุ่ม “แสดงรายการ” จะแสดงข้อมูลการตรวจรับสัตว์ของหน่วยงานที่เลือกไว้ สามารถกดปุ่ม “ดูรายละเอียด” เพื่อตรวจสอบข้อมูล



ระบบสารสนเทศแบบเครือข่าย
ในการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

Home SONCRAD Breeding Unit Animal Units Summary Report Supplier and Org. Logout Login : 10002a

Home >>> Breeding Unit >>> Animal Receive

รายการตรวจรับสัตว์
มีทั้งสิ้น 1 รายการ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	วันที่	เลขที่	หน่วยงาน	ผลการตรวจรับ	Common Name	Strain/Stock	Name	จำนวน	รายละเอียด
1	4 มิ.ย. 61	R001	ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล	Y	Mouse	Outbred	ICR Mice	8	ดูรายละเอียด

ภาพที่ 96 แสดงหน้าต่าง รายการตรวจรับสัตว์ : ดูรายละเอียด

5. หลังจากกดปุ่ม “ดูรายละเอียด” จะแสดงข้อมูลในใบรับสัตว์ “R001” ของหน่วยงานที่เลือกไว้



ระบบสารสนเทศแบบเครือข่าย
ในการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

Home SONCRAD Breeding Unit Animal Units Summary Report Supplier and Org. Logout Login : 10002a

Home >>> Breeding Unit >>> Animal Receive

ใบรับสัตว์
เลขที่ใบรับสัตว์ : R001 วันที่รับสัตว์ : 4 มิ.ย. 61
อ้างอิง เลขที่ใบส่งสัตว์ : 001

1. ข้อมูลผู้ส่งสัตว์
สถานที่เลี้ยงและใช้สัตว์ :
โครงการ Project : 001 โครงการทดสอบ 1

2. Description of animals รายละเอียดเกี่ยวกับสัตว์
2.2 ส่งชื่อจากศูนย์สัตว์ทดลอง

Common Name	Strain/Stock	Name	Health Quality	Sex	Age	Weight	Other Req.	Number
Mouse	Outbred	ICR Mice	Specified Pathogen Free (SPF)	Male	4 Wk.	15-20 g.		10

3. Update Animal Receive การรับสัตว์ถึงปัจจุบัน

No	Common Name	Strain/Stock	Name	Sex	Age	Weight	Other Req.	Number	Receive Date	Accept
1	Mouse	Outbred	ICR Mice	Male	4 Wk.	15-20 g.		8	4 มิ.ย. 61	Y

4. Inspection Result ผลการตรวจรับสัตว์ครั้งนี้

Common Name	Strain/Stock	Name	Sex	Age	Weight	Other Req.	Number	Accept	Comment
Mouse	Outbred	ICR Mice	Male	4 Wk.	15-20 g.		8	Y	ตาย 2 ตัว

National Laboratory Animal Center
MAHIDOL UNIVERSITY

ภาพที่ 97 แสดงหน้าต่าง รายละเอียดใบรับสัตว์

ข้อสังเกต : จะเห็นว่าข้อมูลจะเหมือนกับฝั่งของผู้ใช้บริการสัตว์ เช่นกัน

ดังนั้นในการตรวจสอบข้อมูลการส่งสัตว์ทดลองของหน่วยให้บริการสัตว์ทดลอง(ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ) จะสามารถทำให้ทราบถึงความผิดปกติของการดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว ว่าสินค้าที่จัดส่งไปลูกค้า ได้รับสินค้า ครบหรือไม่ครบ เพื่อเตรียมวางแผนการจัดการต่อไป



4.3.7

คำขอชดเชยสัตว์ (Animal Claim)

ส่งไปยัง

หน่วยผลิตสัตว์ให้บริการ
(ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ)

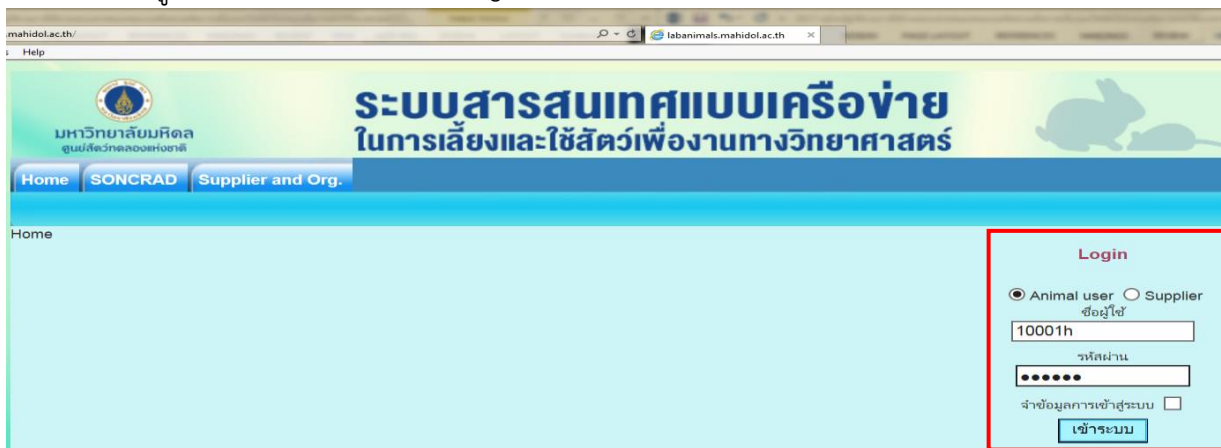
การใช้งานในส่วนการขอชดเชยสัตว์ (Animal Claim)

เมื่อผู้ให้บริการสัตว์ทดลองได้ทำการตรวจรับสัตว์ทดลองตามการสั่งสัตว์เรียบร้อย หากพบว่าการสั่งไม่เป็นไปตามข้อตกลง ผู้ให้บริการสัตว์ทดลอง สามารถทำการขอชดเชยสัตว์ได้ทางระบบ เพื่อให้ทางศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ ได้ตรวจสอบถึงปัญหาที่เกิดขึ้นและถ้าเป็นไปตามเงื่อนไขข้อตกลง ทางศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ จำเป็นต้องทำการชดเชยสินค้าที่ครบตามที่ได้สั่งไว้ข้างต้น

ดังนั้น ผู้ที่ได้รับสิทธิผู้บันทึกการขอชดเชยสัตว์ จะเป็นผู้ดำเนินการบันทึกและตรวจสอบการขอชดเชยสัตว์โดยเข้าสู่ระบบ ดังนี้

การใช้งานด้วยสิทธิผู้บันทึกการขอชดเชยสัตว์

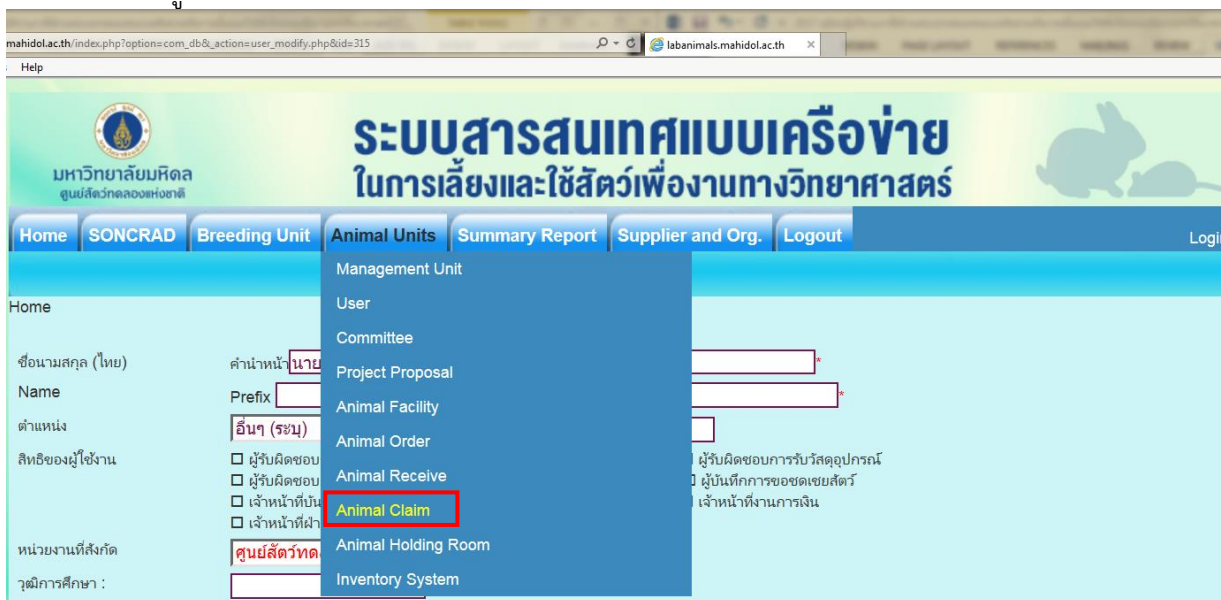
1. เมื่อ ผู้บันทึกการขอชดเชยสัตว์ Login เข้าใช้งานระบบด้วย (User: 10001h)



The screenshot shows the login page of the 'ระบบสารสนเทศแบบเครือข่าย ในการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์' (Network Information System for Scientific Animal Care and Use). The page has a header with the Mahidol University logo and navigation tabs: Home, SONCRAD, and Supplier and Org. A red box highlights the 'Login' section on the right, which includes radio buttons for 'Animal user' (selected) and 'Supplier', a username field with '10001h', a password field with masked characters, a checkbox for 'จำข้อมูลการเข้าสู่ระบบ' (Remember me), and a 'เข้าระบบ' (Login) button.

ภาพที่ 98 แสดงหน้าต่าง การ Login เข้าสู่ระบบด้วยรหัสผู้บันทึกการขอชดเชยสัตว์

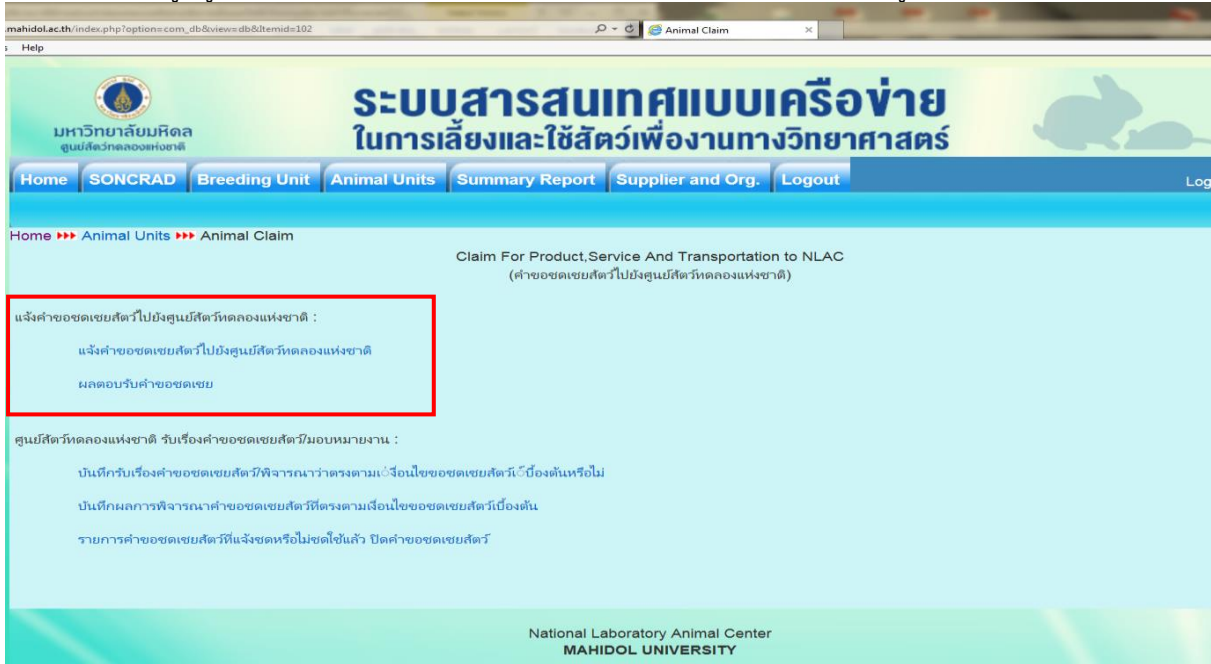
2. เข้าเมนู Animal Units > Animal Claim



The screenshot shows the 'Animal Units' menu in the system. The menu is open, showing a list of options: Management Unit, User, Committee, Project Proposal, Animal Facility, Animal Order, Animal Receive, Animal Claim (highlighted with a red box), Animal Holding Room, and Inventory System. The 'Animal Claim' option is the one selected for the next step.

ภาพที่ 99 แสดงหน้าต่าง เมนูเพื่อขอชดเชยสัตว์

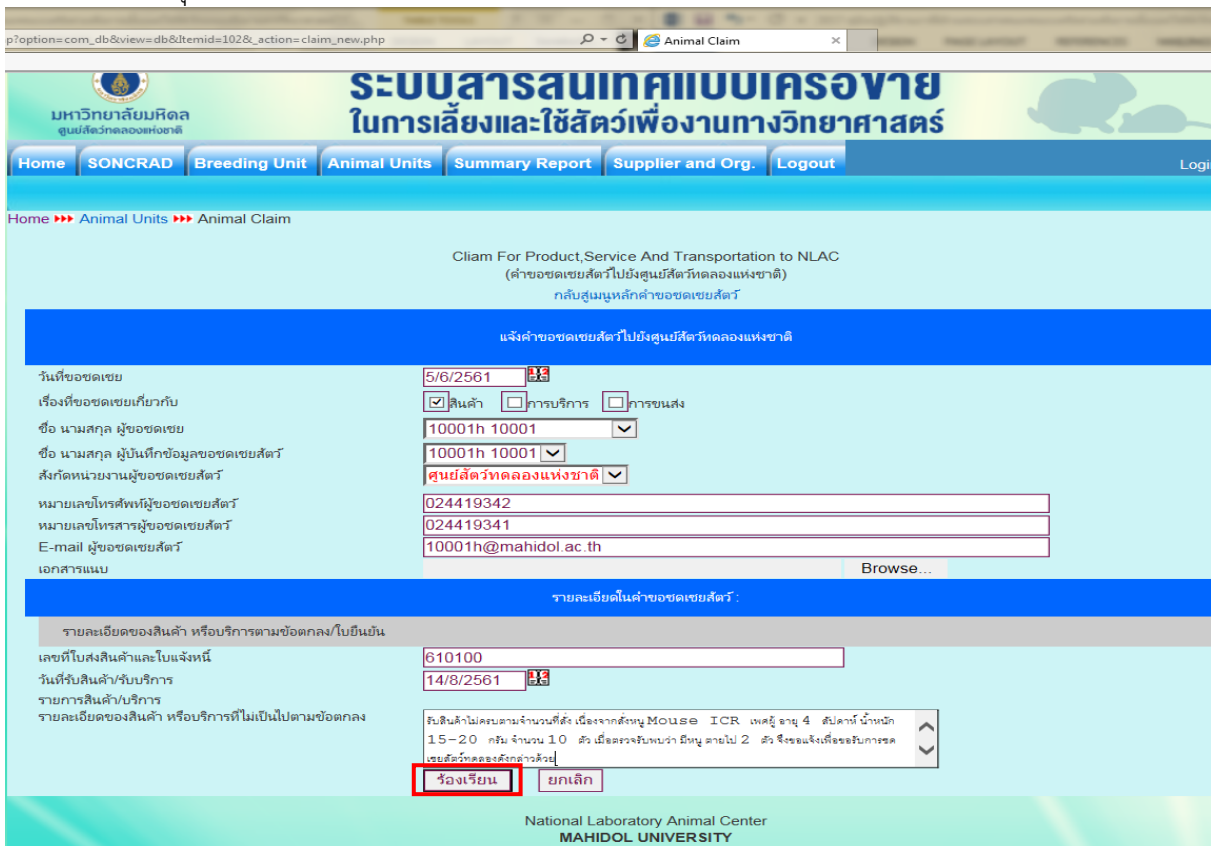
3. เข้าเมนู Animal Units > Animal Claim > เมนูคำขอชดเชยสัตว์ไปยังศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ
 - เมนูที่ผู้ใช้บริการต้องดำเนินการ มีเฉพาะ “แจ้งคำขอชดเชยสัตว์ไปยังศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ”



The screenshot shows the 'Animal Claim' page of the National Laboratory Animal Center (NLAC) system. The page title is 'ระบบสารสนเทศแบบเครือข่าย ในการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์'. The main menu includes 'Home', 'SONCRAD', 'Breeding Unit', 'Animal Units', 'Summary Report', 'Supplier and Org.', and 'Logout'. The 'Animal Units' menu is selected, and the 'Animal Claim' sub-menu is active. The page content includes a section for 'แจ้งคำขอชดเชยสัตว์ไปยังศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ' (Claim for product, service and transportation to NLAC) and a list of instructions for users.

ภาพที่ 100 แสดงหน้าต่าง เมนูคำขอชดเชยสัตว์ไปยังศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ

4. ทำการบันทึกคำขอชดเชย ตามเหตุผลที่ตรวจพบ โดยอ้างอิงเลขที่ใบส่งสินค้า เลขที่ “610100”
 - กดปุ่ม “ร้องเรียน”



The screenshot shows the 'Animal Claim' page with the 'ร้องเรียน' (Complaint) button highlighted. The page includes a form for submitting a complaint, with fields for 'วันที่ขอชดเชย' (Date of claim), 'เรื่อง' (Subject), 'ชื่อ นามสกุล ผู้ขอชดเชย' (Name and surname of the claimant), 'ชื่อ นามสกุล ผู้บันทึกข้อมูลของชดเชยสัตว์' (Name and surname of the person recording the animal compensation information), 'สังกัดหน่วยงานผู้ขอชดเชยสัตว์' (Institution of the claimant), 'หมายเลขโทรศัพท์ผู้ขอชดเชยสัตว์' (Phone number of the claimant), 'หมายเลขโทรสารผู้ขอชดเชยสัตว์' (Fax number of the claimant), and 'E-mail ผู้ขอชดเชยสัตว์' (Email of the claimant). The 'ร้องเรียน' button is located at the bottom of the form.

ภาพที่ 101 แสดงหน้าต่าง บันทึกคำขอชดเชยสัตว์

5. หลังจากบันทึกคำขอชดเชย โดยอ้างอิง เลขที่ใบแจ้งหนี้ “610100” และกดปุ่ม “กลับสู่เมนูหลัก...”



hp?option=com_db&view=db&Itemid=102&action=claim_complete.php&claim_person=10001h&clai Animal Claim

มหาวิทยาลัยมหิดล
ศูนย์สัตวทดลองแห่งชาติ

ระบบสารสนเทศแบบเครือข่าย
ในการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

Home SONCRAD Breeding Unit Animal Units Summary Report Supplier and Org. Logout Login

Home >>> Animal Units >>> Animal Claim

Claim For Product, Service And Transportation to NLAC
(คำขอชดเชยสัตว์ไปยังศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ)

เลขที่ใบแจ้งหนี้ ที่ขอชดเชย : 610100

แจ้งข้อร้องเรียน เรียบร้อยแล้ว

กลับสู่เมนูหลักคำขอชดเชยสัตว์

ภาพที่ 102 แสดงหน้าต่าง บันทึกคำขอชดเชยสัตว์ (ต่อ)

6. ผู้บันทึกคำขอชดเชยสัตว์ สามารถตรวจสอบผลตอบรับคำขอชดเชย ได้ที่เมนูนี้

mahidol.ac.th/index.php?option=com_db&view=db&Itemid=102 Animal Claim

Help

มหาวิทยาลัยมหิดล
ศูนย์สัตวทดลองแห่งชาติ

ระบบสารสนเทศแบบเครือข่าย
ในการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

Home SONCRAD Breeding Unit Animal Units Summary Report Supplier and Org. Logout Log

Home >>> Animal Units >>> Animal Claim

Claim For Product, Service And Transportation to NLAC
(คำขอชดเชยสัตว์ไปยังศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ)

แจ้งคำขอชดเชยสัตว์ไปยังศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ :

แจ้งคำขอชดเชยสัตว์ไปยังศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ

ผลตอบรับคำขอชดเชย

ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ รับเรื่องคำขอชดเชยสัตว์มอบหมายงาน :

บันทึกรับเรื่องคำขอชดเชยสัตว์พิจารณาว่าตรงตามเงื่อนไขขอชดเชยสัตว์หรือไม่

บันทึกผลการพิจารณาคำขอชดเชยสัตว์ที่ตรงตามเงื่อนไขขอชดเชยสัตว์หรือไม่

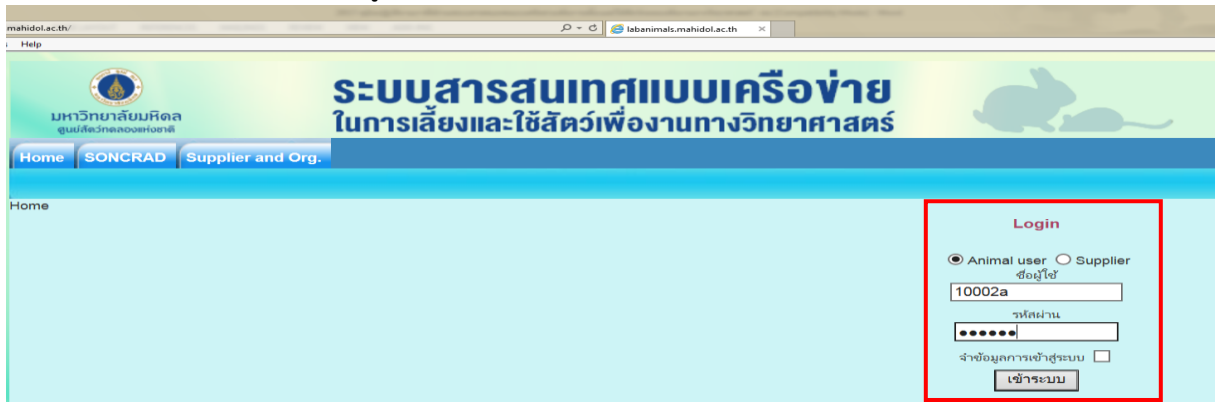
รายการคำขอชดเชยสัตว์ที่แจ้งขอชดเชยแล้ว ปิดคำขอชดเชยสัตว์

National Laboratory Animal Center
MAHIDOL UNIVERSITY

ภาพที่ 103 แสดงหน้าต่าง เมนูผลตอบรับคำขอชดเชย

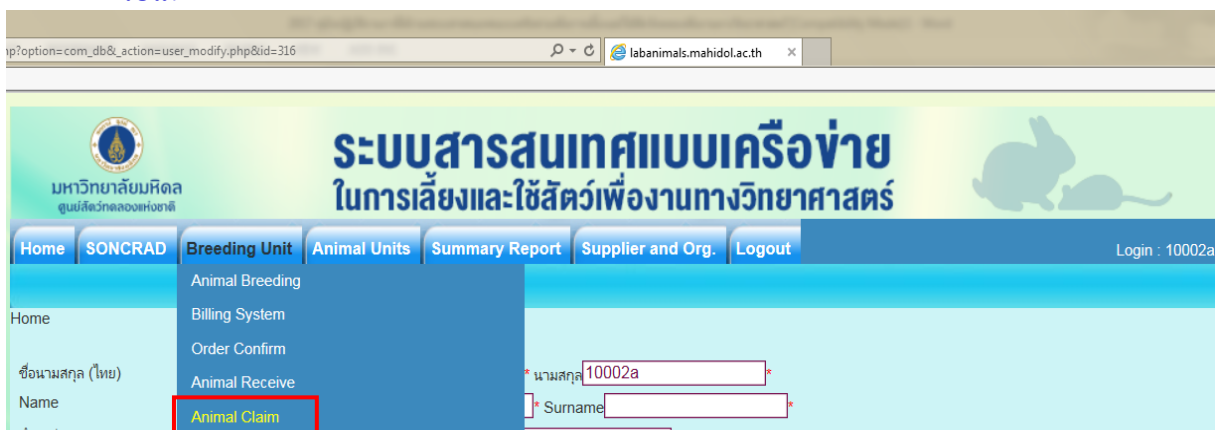
ภายหลังจากผู้ให้บริการได้ทำการขอชดเชยแล้ว ต่อจากนี้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลการขอชดเชยสัตว์ (หน่วยให้บริการสัตว์ทดลอง) ต้องทำการตรวจสอบคำขอชดเชย ในฝั่งของหน่วยให้บริการสัตว์ทดลองเช่นกัน การเข้าใช้งานด้วยสิทธิเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลการขอชดเชยสัตว์

1. เมื่อ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลการขอชดเชยสัตว์ Login เข้าใช้งานระบบด้วย (User: 10002a)



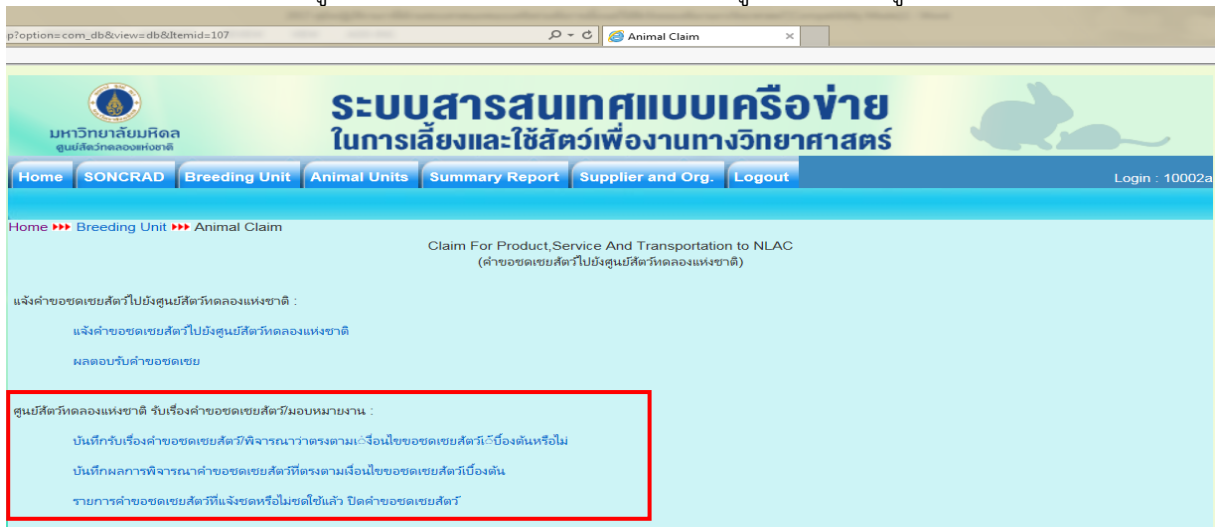
ภาพที่ 104 แสดงหน้าต่าง การ Login เข้าสู่ระบบด้วยรหัสเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลการขอชดเชยสัตว์

2. เข้าเมนู Breeding Unit > Animal Claim > เพื่อทำการตรวจสอบว่ามีรายการสินค้าที่แจ้งขอชดเชยหรือไม่



ภาพที่ 105 แสดงหน้าต่าง เมนู Animal Claim

3. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลการขอชดเชยสัตว์ เข้าตรวจสอบข้อมูลในส่วนของผู้ให้บริการสัตว์ทดลองเท่านั้น



ภาพที่ 106 แสดงหน้าต่าง เมนูบันทึกรับเรื่องคำขอชดเชยสัตว์

4. เข้าเมนู บันทึกกรณร้องคำขอชดเชยสัตว์พิจารณาว่าตรงตามเงื่อนไขการขอชดเชยสัตว์เบื้องต้นหรือไม่

Animal Claim

ระบบสารสนเทศแบบเครือข่าย
ในการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

Home SONCRAD Breeding Unit Animal Units Summary Report Supplier and Org. Logout Login : 10002a

Home >>> Breeding Unit >>> Animal Claim

Claim For Product,Service And Transportation to NLAC
(คำขอชดเชยสัตว์ไปยังศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ)

แจ้งคำขอชดเชยสัตว์ไปยังศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ :

แจ้งคำขอชดเชยสัตว์ไปยังศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ

ผลตอบรับคำขอชดเชย

ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ รับเรื่องคำขอชดเชยสัตว์มีมอบหมายงาน :

บันทึกกรณร้องคำขอชดเชยสัตว์พิจารณาว่าตรงตามเงื่อนไขขอชดเชยสัตว์เบื้องต้นหรือไม่

บันทึกผลการพิจารณาคำขอชดเชยสัตว์ที่ตรงตามเงื่อนไขขอชดเชยสัตว์เบื้องต้น

รายการคำขอชดเชยสัตว์ที่แจ้งชดเชยหรือไม่ใช่แล้ว ปิดคำขอชดเชยสัตว์

ภาพที่ 107 แสดงหน้าต่าง เข้าเมนูเพื่อพิจารณาเงื่อนไขเบื้องต้น

5. ภายหลังจาก เข้าเมนู ให้เลือกรายการที่จะตรวจสอบและดำเนินการ กรณีนี้เลือก รายการ รหัส 6 และกดคำสั่ง “คำว่าขอชดเชยสัตว์”

Animal Claim

ระบบสารสนเทศแบบเครือข่าย
ในการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

Home SONCRAD Breeding Unit Animal Units Summary Report Supplier and Org. Logout Login : 10001h

Home >>> Animal Units >>> Animal Claim

กลับสู่เมนูหลักคำขอชดเชยสัตว์

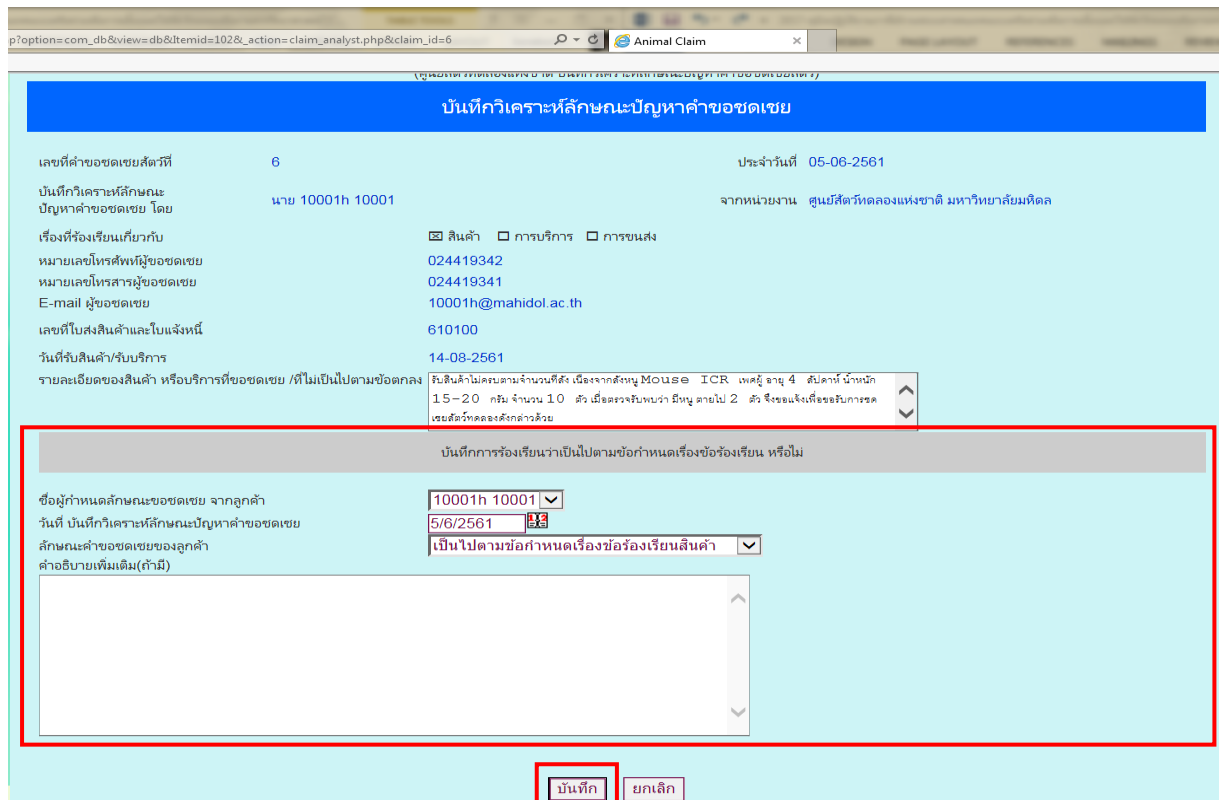
รายการคำขอชดเชยสัตว์ที่ได้รับสินค้า,บริการ หรือการขนส่ง ที่แจ้งเข้ามา

รหัส	วันที่ร้องเรียน	ร้องเรียนสินค้า	ร้องเรียนบริการ	ร้องเรียนการขนส่ง	ผู้ร้องเรียน	หน่วยงานที่ร้องเรียน
โทรศัพท์ผู้ร้องเรียน	โทรสารผู้ร้องเรียน	email ผู้ร้องเรียน	เลขที่ใบแจ้งหนี้	วันที่ใบแจ้งหนี้	รายละเอียดการร้องเรียน	File แบบ
คำขอชดเชยสัตว์	6	15-06-2018	claim		นาย 10001h 10001	ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล
	024419342	024419341	10001h@mahidol.ac.th	610100	2018-08-14 00:00:00	รับสินค้าไม่ครบตามจำนวนที่ส่ง เนื่องจากส่งหนู Mouse ICR เพศผู้ อายุ 4 สัปดาห์ น้ำหนัก 15-20 กรัม จำนวน 10 ตัว เมื่อตรวจรับพบว่า มีหนู ตายไป 2 ตัว จึงขอแจ้งเพื่อขอรับการชดเชยสัตว์ทดลองดังกล่าวด้วย
คำขอชดเชยสัตว์	5	21-08-2013	claim		นาย กรกช อาคมศิลป์	ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล
				563168	2013-08-20 00:00:00	คุณหนูมาก เหมือนทองดี สถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ส่งชื่อหนู ICR Mouse น้ำหนัก 20-22 กรัม เพศผู้ 15 ตัว จำนวน 1 กล้อง ใบส่งสินค้าเลขที่ 563168 ส่งสินค้าวันที่ 20 ส.ค. 56 ปัญหาที่พบ 1. หนูที่ได้รับน้ำหนักน้อยกว่าที่ส่งคือ 17-19 กรัม ทั้ง 15 ตัว
คำขอชดเชยสัตว์	4	21-08-2013	claim		นาย กรกช อาคมศิลป์	ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล
				563168	2013-08-20 00:00:00	คุณหนูมาก เหมือนทองดี สถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ส่งชื่อหนู ICR Mouse น้ำหนัก 20-22 กรัม เพศผู้ 15 ตัว จำนวน 1 กล้อง ใบส่งสินค้าเลขที่ 563168 ส่งสินค้าวันที่ 20 ส.ค. 56 ปัญหาที่พบ 1. หนูที่ได้รับน้ำหนักน้อยกว่าที่ส่งคือ 17-19 กรัม ทั้ง 15 ตัว

ไปหน้าที่ 1 2 (กำลังอยู่หน้าที่ 1/2)

ภาพที่ 108 แสดงหน้าต่าง รายการคำขอชดเชยที่มีการแจ้งเข้ามาในระบบ

6. ภายหลังจาก กดคำสั่ง “คำว่าขอชดเชยสัตว์” จะแสดงรายละเอียด และทำการบันทึกว่าเป็นไปตามข้อกำหนดเรื่องร้องเรียนหรือไม่ และ ทำการ “บันทึก”



บันทึกวิเคราะห์ลักษณะปัญหาคำขอชดเชย

เลขที่คำขอชดเชยสัตว์ที่ 6 ประจําวันที่ 05-06-2561

บันทึกวิเคราะห์ลักษณะปัญหาคำขอชดเชย โดย นาย 10001h 10001 จากหน่วยงาน ศูนย์สัตวทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่องที่ร้องเรียนเกี่ยวกับ ☒ สิ้นค้า ☐ การบริการ ☐ การขนส่ง

หมายเลขโทรศัพท์ผู้ขอชดเชย 024419342

หมายเลขโทรสารผู้ขอชดเชย 024419341

E-mail ผู้ขอชดเชย 10001h@mahidol.ac.th

เลขที่ใบส่งสินค้าและใบแจ้งหนี้ 610100

วันที่รับสินค้า/รับบริการ 14-08-2561

รายละเอียดของสินค้า หรือบริการที่ขอชดเชย /ที่ไม่เป็นไปตามข้อตกลง รับสินค้าไม่ครบตามจำนวนที่สั่ง เนื่องจากส่งมา MOU 50 ICR เพศผู้ อายุ 4 สัปดาห์ น้ำหนัก 1.5-2.0 กรัม จำนวน 10 ตัว เมื่อตรวจรับพบว่า มีหนูตายไป 2 ตัว จึงขอแจ้งเพื่อขอรับการชดเชยสัตว์ทดลองดังกล่าวด้วย

บันทึกการร้องเรียนว่าเป็นไปตามข้อกำหนดเรื่องร้องเรียน หรือไม่

ชื่อผู้กำหนดลักษณะขอชดเชย จากลูกค้า 10001h 10001

วันที่ บันทึกวิเคราะห์ลักษณะปัญหาคำขอชดเชย 5/6/2561

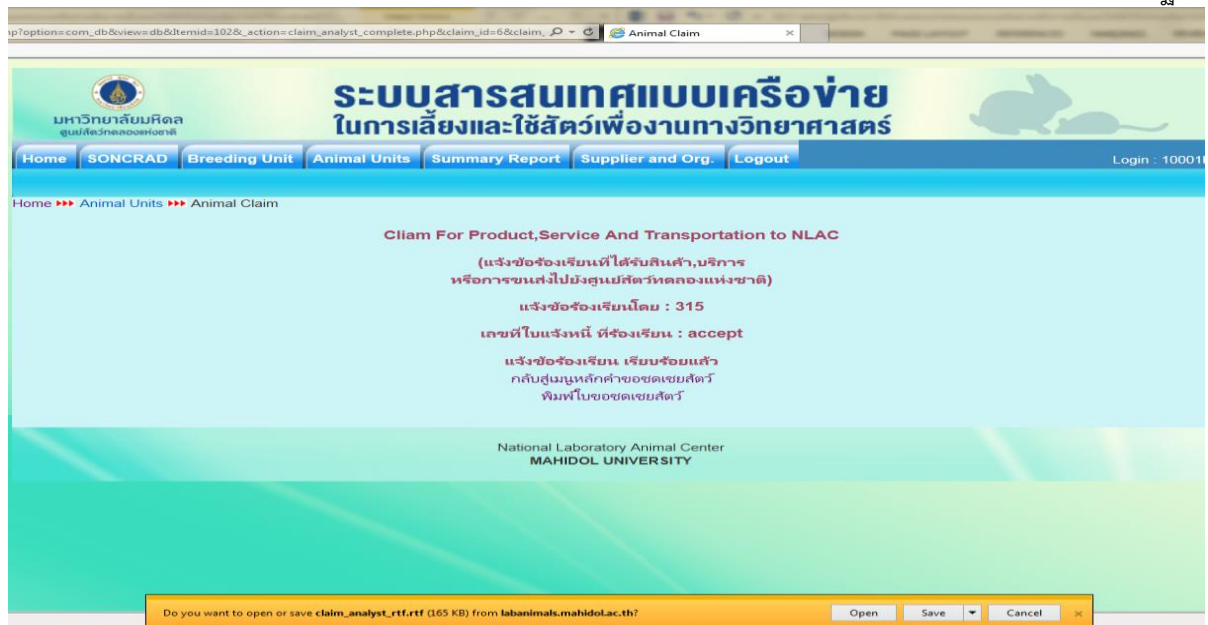
ลักษณะคำขอชดเชยของลูกค้า เป็นไปตามข้อกำหนดเรื่องร้องเรียนสินค้า

คำอธิบายเพิ่มเติม(ถ้ามี)

บันทึก ยกเลิก

ภาพที่ 109 แสดงหน้าต่าง บันทึกการร้องเรียน

7. หลังจาก กดคำสั่ง “บันทึก” ระบบจะแสดงสถานะการแจ้งและให้บันทึกไฟล์เอกสารเก็บเป็นหลักฐาน



ระบบสารสนเทศแบบเครือข่าย
ในการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

Home SONCRAD Breeding Unit Animal Units Summary Report Supplier and Org. Logout Login: 10001

Home >>> Animal Units >>> Animal Claim

Claim For Product,Service And Transportation to NLAC

(แจ้งข้อร้องเรียนที่ได้รับสินค้า,บริการ หรือการขนส่งไปยังศูนย์สัตวทดลองแห่งชาติ)

แจ้งข้อร้องเรียนโดย : 315

เลขที่ใบแจ้งหนี้ ที่ร้องเรียน : accept

แจ้งข้อร้องเรียน เรียบร้อยแล้ว กลับสู่เมนูหลักคำขอชดเชยสัตว์ พิมพ์ใบขอชดเชยสัตว์

National Laboratory Animal Center
MAHIDOL UNIVERSITY

Do you want to open or save claim_analyst_rtf.rtf (165 KB) from labanimals.mahidol.ac.th? Open Save Cancel

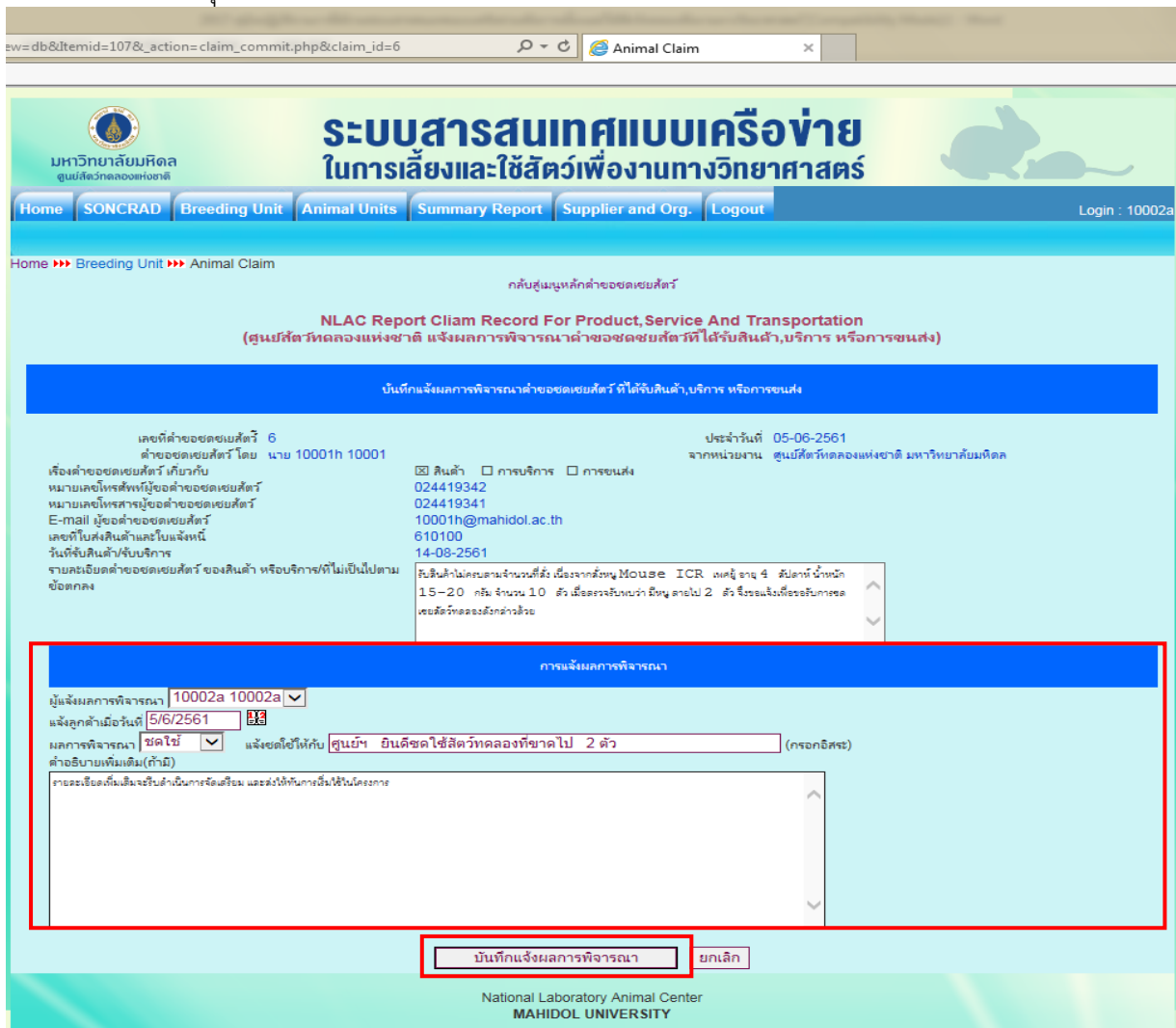
ภาพที่ 110 แสดงหน้าต่าง แจ้งสถานะการบันทึกการร้องเรียน

ข้อสังเกต

รายการที่ขอชดเชยเมื่อตอบรับแล้วจะไม่แสดงผลอีก เพราะได้มีการตรวจสอบข้อมูลไปแล้ว

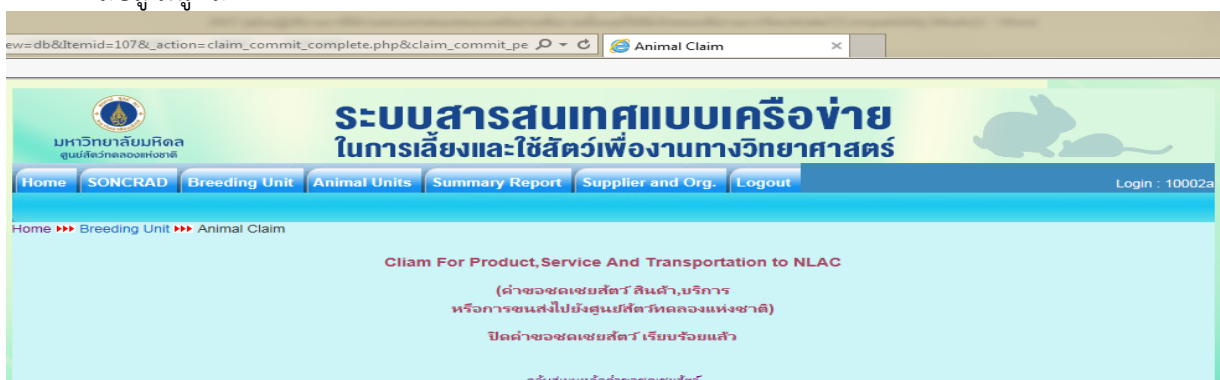
10. หลังจากเลือกเมนูดังกล่าว จะแสดงรายการคำขอชดเชยฯ

- ให้ระบุรายละเอียดในการพิจารณาแก้ไข แล้วทำการ “บันทึกแจ้งผลการพิจารณา”



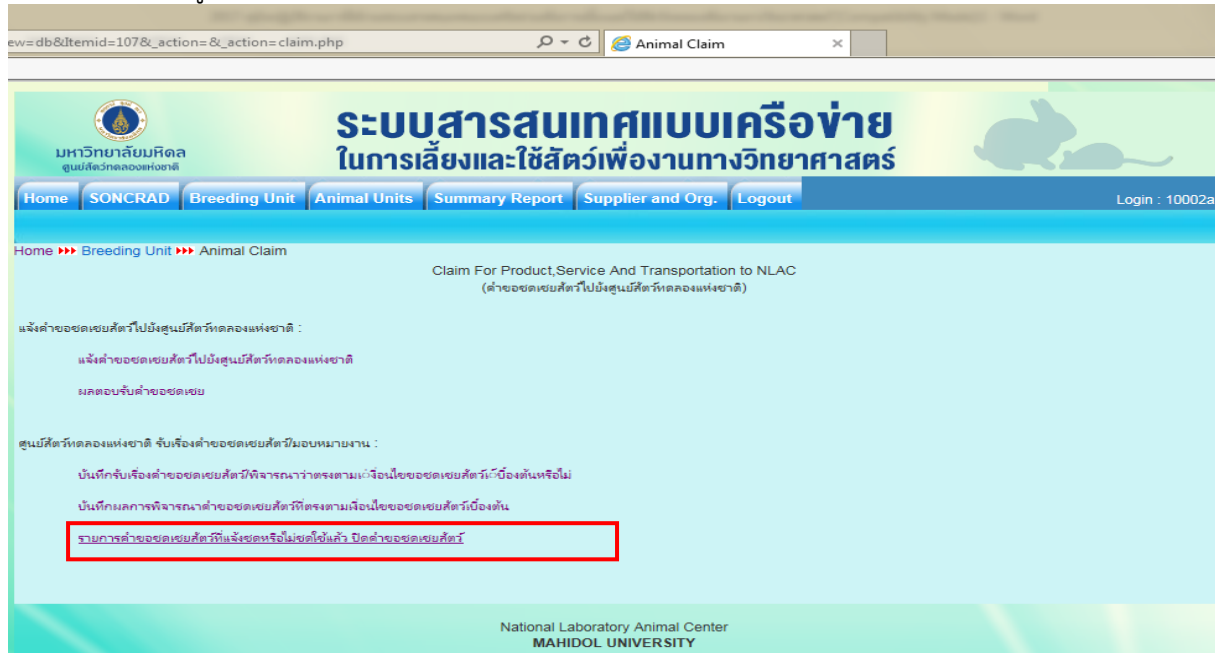
ภาพที่ 113 แสดงหน้าต่าง การแจ้งผลการพิจารณา

- หลังจากกดปุ่ม “บันทึกแจ้งผลการพิจารณา” ระบบแสดงสถานะ “ปิดคำขอชดเชยสัตว์ เรียบร้อยแล้ว”
- กลับสู่เมนูหลัก



ภาพที่ 114 แสดงหน้าต่าง แสดงสถานะการปิดคำขอชดเชย

11. เลือกเมนู “รายการคำขอชดเชยสัตว์ที่แจ้งชดหรือไม่ชดใช้แล้ว ปิดคำขอชดเชยสัตว์”



ew=db&Itemid=107&_action=&_action=claim.php

Animal Claim

มหาวิทยาลัยมหิดล
ศูนย์สัตวทดลองแห่งชาติ

ระบบสารสนเทศแบบเครือข่าย
ในการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

Home SONCRAD Breeding Unit Animal Units Summary Report Supplier and Org. Logout Login : 10002a

Home >>> Breeding Unit >>> Animal Claim

Claim For Product,Service And Transportation to NLAC
(คำขอชดเชยสัตว์ไปยังศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ)

แจ้งคำขอชดเชยสัตว์ไปยังศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ :

แจ้งคำขอชดเชยสัตว์ไปยังศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ

ผลตอบรับคำขอชดเชย

ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ จ้างเรื่องคำขอชดเชยสัตว์มีขอบข่ายงาน :

บันทึกจ้างเรื่องคำขอชดเชยสัตว์ให้จากรถทางตรงตามเงื่อนไขของชดเชยสัตว์เบื้องต้นหรือไม่

บันทึกผลการพิจารณาคำขอชดเชยสัตว์ที่ตรงตามเงื่อนไขของชดเชยสัตว์เบื้องต้น

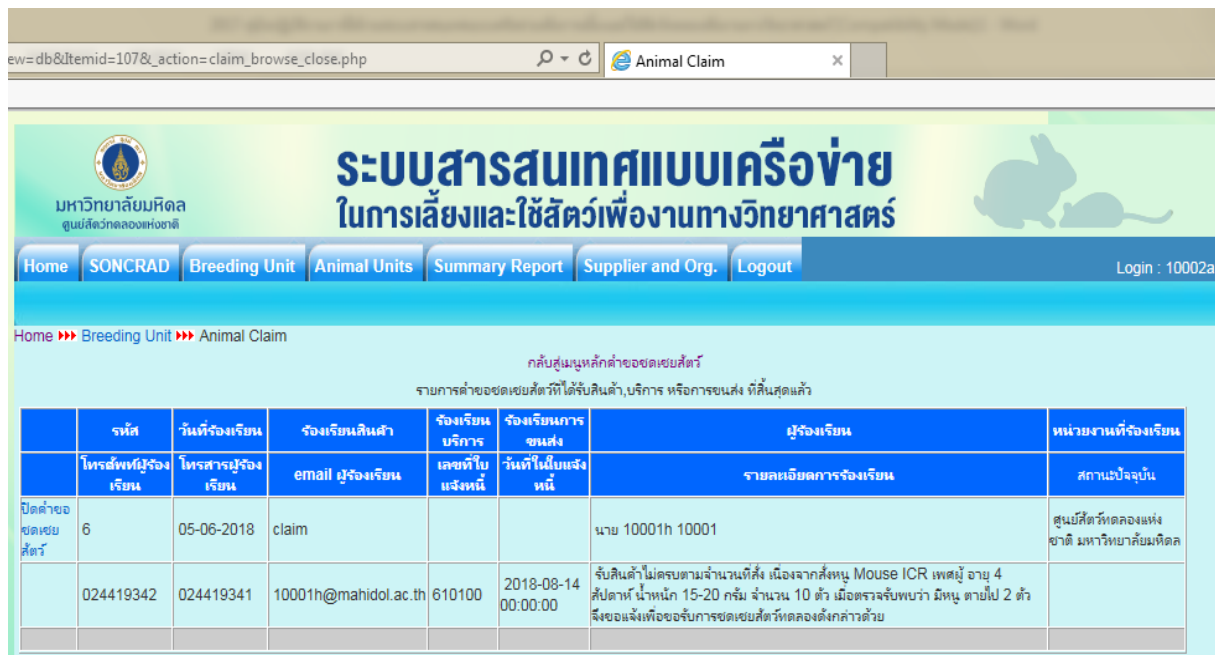
รายการคำขอชดเชยสัตว์ที่แจ้งชดหรือไม่ชดใช้แล้ว ปิดคำขอชดเชยสัตว์

National Laboratory Animal Center
MAHIDOL UNIVERSITY

ภาพที่ 115 แสดงหน้าต่าง เมนูรายการคำขอชดเชยสัตว์

12. เลือกเมนู “รายการคำขอชดเชยสัตว์ที่แจ้งชดหรือไม่ชดใช้แล้ว ปิดคำขอชดเชยสัตว์”

- แสดงรายการที่ผ่านการดำเนินการขอชดเชยสัตว์ ได้เสร็จสิ้นแล้ว



ew=db&Itemid=107&_action=claim_browse_close.php

Animal Claim

มหาวิทยาลัยมหิดล
ศูนย์สัตวทดลองแห่งชาติ

ระบบสารสนเทศแบบเครือข่าย
ในการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

Home SONCRAD Breeding Unit Animal Units Summary Report Supplier and Org. Logout Login : 10002a

Home >>> Breeding Unit >>> Animal Claim

กลับสู่เมนูหลักคำขอชดเชยสัตว์

รายการคำขอชดเชยสัตว์ที่ได้รับสินค้า,บริการ หรือการขนส่ง ที่สิ้นสุดแล้ว

	รหัส	วันที่ร้องเรียน	ร้องเรียนสินค้า	ร้องเรียนบริการ	ร้องเรียนการขนส่ง	ผู้ร้องเรียน	หน่วยงานที่ร้องเรียน
	โทรศัพท์ผู้ร้องเรียน	โทรสารผู้ร้องเรียน	email ผู้ร้องเรียน	เลขที่ใบแจ้งหนี้	วันที่ใบแจ้งหนี้	รายละเอียดการร้องเรียน	สถานะปัจจุบัน
ปิดคำขอชดเชยสัตว์	6	05-06-2018	claim			นาย 10001h 10001	ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล
	024419342	024419341	10001h@mahidol.ac.th	610100	2018-08-14 00:00:00	รับสินค้าไม่ครบตามจำนวนที่สั่ง เนื่องจากส่งหนู Mouse ICR เพศผู้ อายุ 4 สัปดาห์ น้ำหนัก 15-20 กรัม จำนวน 10 ตัว เมื่อตรวจจับพบว่า มีหนู ตายไป 2 ตัว จึงขอแจ้งเพื่อขอรับการชดเชยสัตว์ทดลองดังกล่าวด้วย	

ภาพที่ 116 แสดงหน้าต่าง เมนูรายการคำขอชดเชยสัตว์ที่แจ้งชดหรือไม่ชดใช้แล้ว ปิดคำขอชดเชยสัตว์



4.3.8

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่ห้องพักรสัตว์ (Animal Holding Room)

การเข้าใช้งานในส่วน ห้องพักสัตว์ (Animal Holding Room)

เมื่อผ่านขั้นตอนการยืนยันการส่งสัตว์ทดลองแล้ว ทางหน่วยให้บริการสัตว์ทดลอง (ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ) จะดำเนินการผลิตสัตว์ทดลองให้ได้ตามความต้องการของผู้ใช้ จนถึงวันนัดส่งมอบสัตว์ทดลอง ขั้นตอนต่อไปจะเป็นการนำสัตว์ทดลองที่รับมาเข้าสู่ห้องพักสัตว์ เพื่อเตรียมความพร้อมในการใช้ในงานวิจัยต่อไป โดยหน้าที่ของผู้ดูแลห้องพักสัตว์ จะต้องเตรียมข้อมูลก่อนนำสัตว์เข้ามา ดังนี้

ข้อมูลห้องพักสัตว์ :

- กำหนดหมายเลขห้องพักสัตว์, ห้องเลี้ยงสัตว์
- ระบุรหัสประจำตัวสัตว์
- การชั่งน้ำหนักสัตว์, บันทึกอาการผิดปกติ
- พิมพ์ใบปิดหน้ากรง

ข้อมูลห้องเลี้ยงสัตว์ :

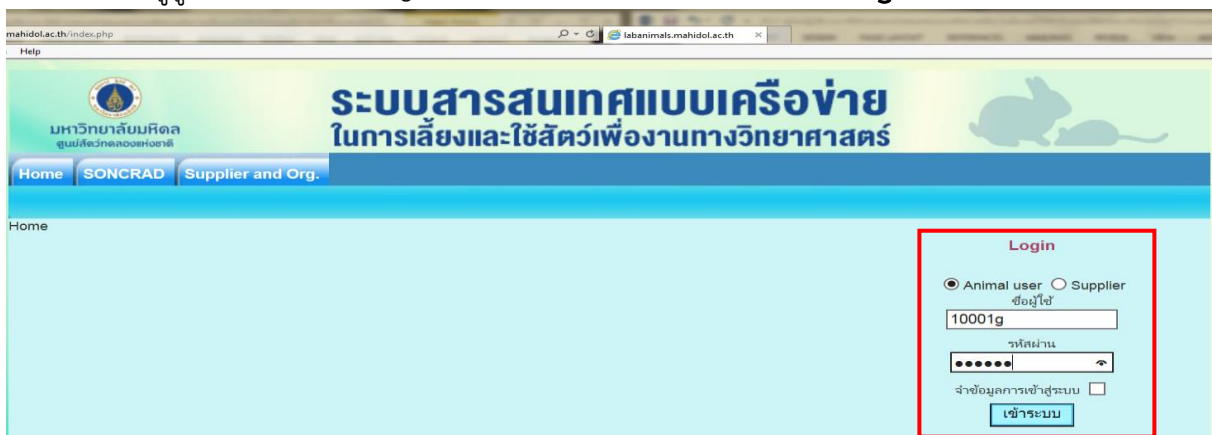
- บันทึกทำลายสัตว์ให้ตายอย่างสงบ

ในรายละเอียดการบันทึกภายในห้องพักสัตว์และห้องเลี้ยง ยังมีงานประจำที่ต้องทำการบันทึกการปฏิบัติการด้วย รวมไปถึงการทำลายสัตว์ให้ตายอย่างสงบด้วย

ดังนั้น ผู้ที่ได้รับสิทธิผู้ดูแลห้องพักสัตว์ จะเป็นผู้ดำเนินการบันทึกข้อมูลในห้องพักสัตว์/ห้องเลี้ยงสัตว์ โดยเข้าสู่ระบบ ดังนี้

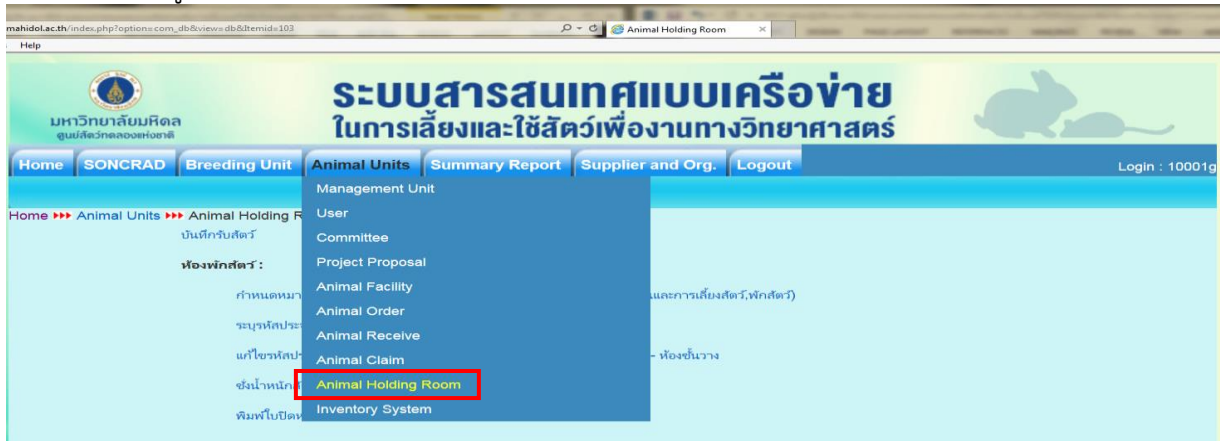
การเข้าใช้งานด้วยสิทธิผู้ดูแลห้องพักสัตว์

1. เมื่อ ผู้ดูแลห้องพักสัตว์ Login เข้าใช้งานระบบด้วย (User: 10001g)



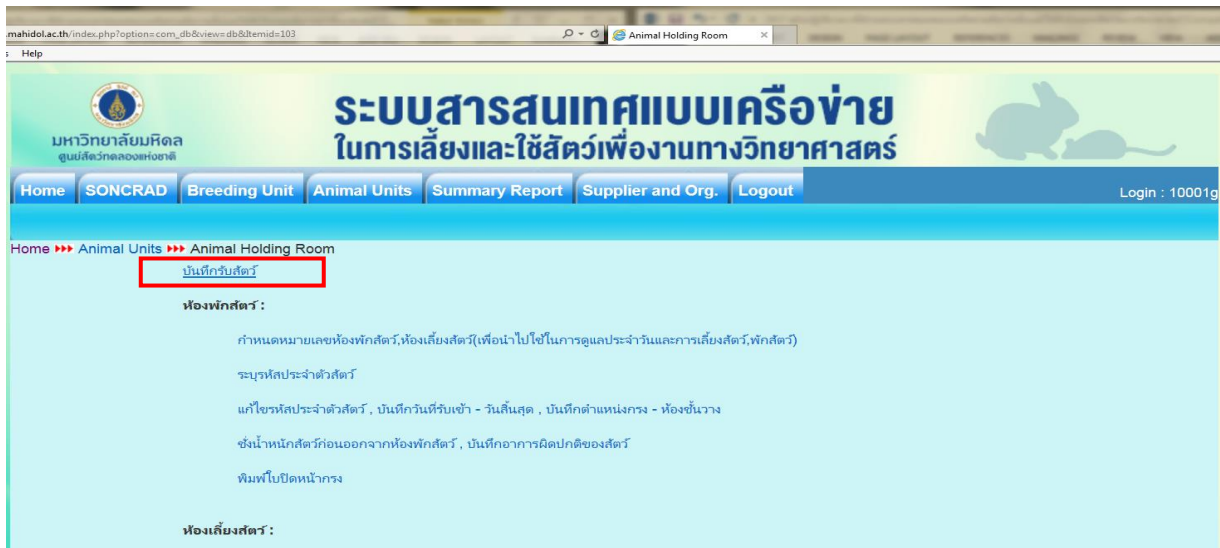
ภาพที่ 117 แสดงหน้าต่าง การ Login เข้าสู่ระบบด้วยรหัสผู้ดูแลห้องพักสัตว์

2. เข้าเมนู Animal Units > Animal Holding Room



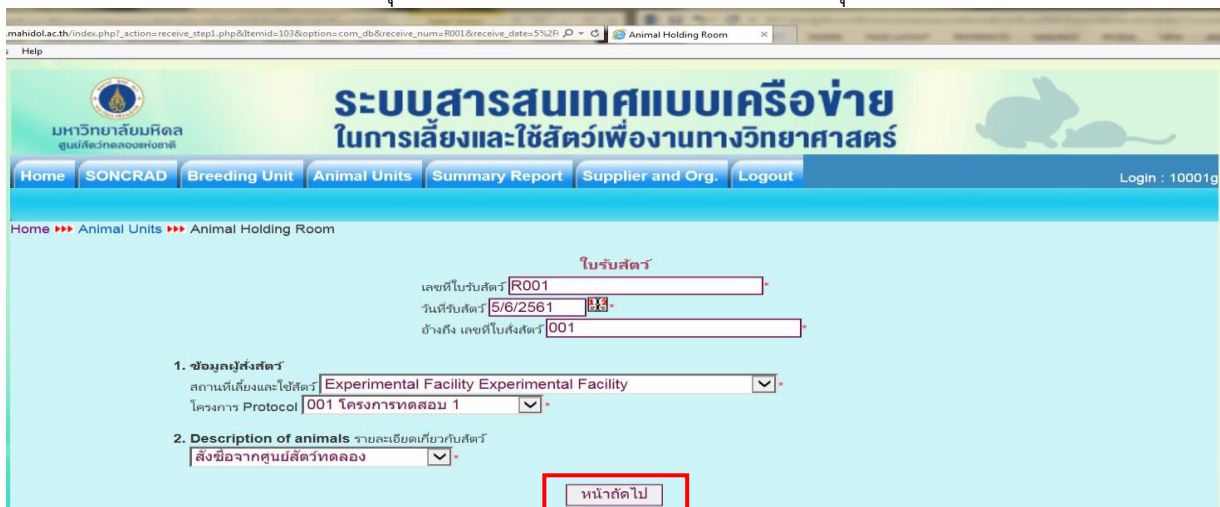
ภาพที่ 118 แสดงหน้าต่าง เมนู Animal Holding Room

3. เข้าเมนู Animal Units > Animal Holding Room > - บันทึกสัตว์ - ขั้นตอนแรก ให้ทำการบันทึกการรับสัตว์



ภาพที่ 119 แสดงหน้าต่าง เมนูบันทึกการรับสัตว์

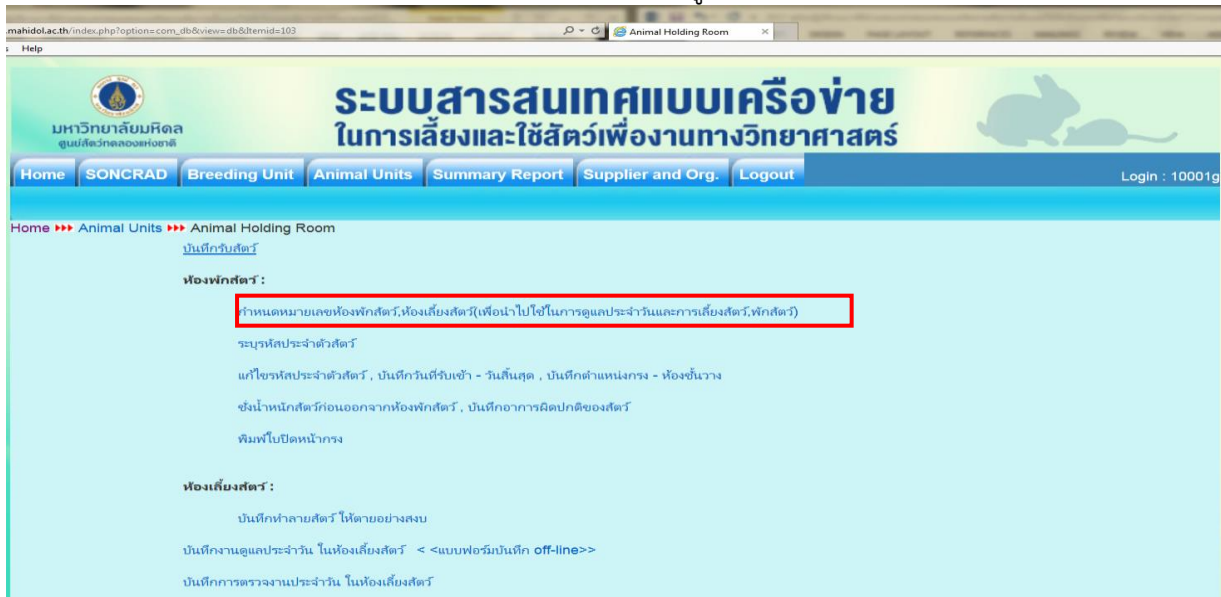
4. บันทึกการรับสัตว์ โดยระบุรายละเอียดให้ตรงตามที่รับจริง และกดปุ่ม “หน้าถัดไป”



ภาพที่ 120 แสดงหน้าต่าง บันทึกการรายละเอียดการรับสัตว์ ระบุให้ตรงตามที่รับจริง

5. ข้อมูลในส่วน ห้องพักสัตว์ :

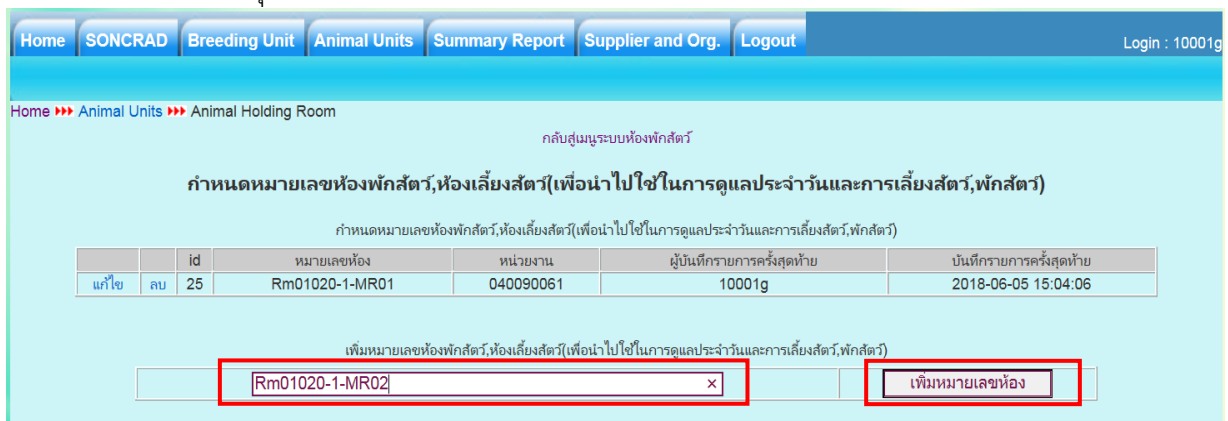
5.1 กำหนดหมายเลขห้องพักสัตว์ เพื่อนำไปใช้ในการดูแลประจำวัน



ภาพที่ 121 แสดงหน้าต่าง เมนู กำหนดหมายเลขห้องสัตว์และรายละเอียดอื่นๆ

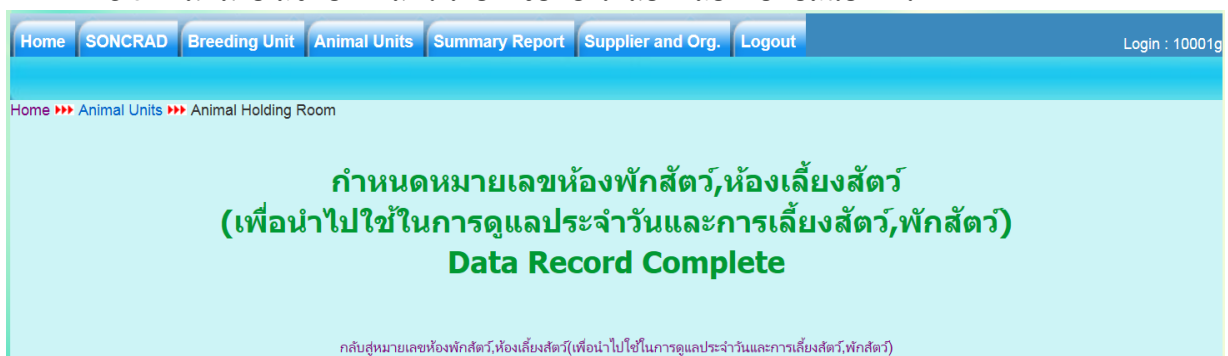
5.2 เพิ่มหมายเลขห้องพักสัตว์ โดยตั้งชื่อห้องให้สอดคล้องกับแปลนอาคาร

■ กดปุ่ม “เพิ่มหมายเลขห้อง”



ภาพที่ 122 แสดงหน้าต่าง เพิ่มหมายเลขห้องพักสัตว์

5.3 เพิ่มหมายเลขห้องพักสัตว์ โดยตั้งชื่อห้องให้สอดคล้องกับแปลนอาคาร



ภาพที่ 123 แสดงสถานะการบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว

5.4 กำหนดหมายเลขห้องพัสดุ เพื่อนำไปใช้ในการดูแลประจำวัน

Home SONCRAD Breeding Unit Animal Units Summary Report Supplier and Org. Logout Login : 10001g

Home >>> Animal Units >>> Animal Holding Room

บันทึกสัตว์

ห้องพัสดุ :

กำหนดหมายเลขห้องพัสดุ,ห้องเลี้ยงสัตว์(เพื่อนำไปใช้ในการดูแลประจำวันและการเลี้ยงสัตว์,พัสดุ)

ระบุรหัสประจำตัวสัตว์

แก้ไขรหัสประจำตัวสัตว์, บันทึกวันรับเข้า - วันสิ้นสุด , บันทึกตำแหน่งกรง - ห้องชั้นวาง

ช่องใส่รหัสสัตว์ก่อนออกจากห้องพัสดุ, บันทึกอาการผิดปกติของสัตว์

พิมพ์ใบปิดหน้ากรง

ห้องเลี้ยงสัตว์ :

บันทึกหมายเลขสัตว์ให้ได้อย่างสงบ

บันทึกงานดูแลประจำวัน ในห้องเลี้ยงสัตว์ < <แบบฟอร์มบันทึก off-line>>

บันทึกการตรวจงานประจำวัน ในห้องเลี้ยงสัตว์

ภาพที่ 124 แสดงหน้าต่างเมนู เมนูระบุรหัสประจำตัวสัตว์

5.5 เลือกรายการใบรับสัตว์ "R001" ซึ่งใบรับนี้จะมีสัตว์ทดลอง จำนวน 8 ตัว

- สามารถกำหนดรหัสประจำตัวสัตว์โดยเริ่มด้วย "RA2017_x"

ในส่วนตัว X ระบบจะสร้างเลขให้โดยอัตโนมัติ = RA2017_1 ถึง RA2017_8

Home SONCRAD Breeding Unit Animal Units Summary Report Supplier and Org. Logout Login : 10001g

Home >>> Animal Units >>> Animal Holding Room

กลับสู่เมนูระบบห้องพัสดุ

ระบุรหัสประจำตัวสัตว์

ชื่อโครงการ-XXX (รหัสประจำตัวสัตว์)	เลขที่ใบรับสัตว์	วันที่รับสัตว์	เลขที่ส่งสัตว์	โครงการ Protocol	ประเภท	ชนิด	เพศ	อายุ	น้ำหนัก	จำนวน (ตัว)	รหัสประจำตัวสัตว์
	R001	04-06-2561	001	001 โครงการทดสอบ 1	Outbred	ICR Mice	M	4 Wk.	15-20 g	8	RA2017_1 ถึง RA2017_8
	R002	05-06-2561	002	RA2018-01 test123456789	Outbred	ICR Mice	F	5 Wk.	20-25 g.	20	1 ถึง 20
	R003	05-06-2561	001	001 โครงการทดสอบ 1	Outbred	ICR Mice	M	4 Wk.	15-20 g.	2	RA2017-01_1 ถึง RA2017-01_2

ภาพที่ 125 แสดงหน้าต่าง ระบุรายการรหัสประจำตัวสัตว์

5.6 เมนู แก้ไขรหัสประจำตัวสัตว์,บันทึกวันที่รับเข้า - วันสิ้นสุด , บันทึกตำแหน่งกรง - ชั้นวางกรง

- ระบุวันที่รับเข้า และกด "บันทึก"

Home SONCRAD Breeding Unit Animal Units Summary Report Supplier and Org. Logout Login : 10001g

Home >>> Animal Units >>> Animal Holding Room

กลับสู่เมนูระบบห้องพัสดุ

บันทึกวันที่รับเข้า - วันสิ้นสุด , บันทึกตำแหน่งกรง - ห้องชั้นวาง

เลขที่ใบรับสัตว์	วันที่รับสัตว์	เลขที่ใบส่งสัตว์	โครงการ Protocol	ประเภท	ชนิด	เพศ	อายุ	น้ำหนัก	จำนวน (ตัว)	รหัสประจำตัวสัตว์	วันเข้า	วันสิ้นสุด	บันทึก
R001	04-06-2561	001	001 โครงการทดสอบ 1	Outbred	ICR Mice	M	4 Wk.	15-20 g.	8	RA2017_1 ถึง RA2017_8	04/06/2561	28/09/2561	บันทึก
R002	05-06-2561	002	RA2018-01 test123456789	Outbred	ICR Mice	F	5 Wk.	20-25 g.	20	1 ถึง 20			บันทึก
R003	05-06-2561	001	001 โครงการทดสอบ 1	Outbred	ICR Mice	M	4 Wk.	15-20 g.	2	RA2017-01_1 ถึง RA2017-01_2	04/06/2561	28/09/2561	บันทึก

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

OK

ภาพที่ 126 แสดงหน้าต่าง ระบุวันที่รับสัตว์ทดลองเข้า

5.7 เมนู แกไขรหัสประจำตัวสัตว์,บันทึกวันที่รับเข้า - วันสิ้นสุด , บันทึกตำแหน่งกรง - ชั้นวางกรง

Home SONCRAD Breeding Unit Animal Units Summary Report Supplier and Org. Logout Login : 10001g

Home >>> Animal Units >>> Animal Holding Room

บันทึกประวัติ

ห้องพักสัตว์ :

กำหนดหมายเลขห้องพักสัตว์,ห้องเลี้ยงสัตว์(เพื่อนำไปใช้ในการดูแลประจำวันและการเลี้ยงสัตว์,พักสัตว์)

ระบุรหัสประจำตัวสัตว์

แก้ไขรหัสประจำตัวสัตว์, บันทึกวันที่รับเข้า - วันสิ้นสุด , บันทึกตำแหน่งกรง - ห้องชั้นวาง

ซึ่งนำหน้าสัตว์ก่อนออกจากห้องพักสัตว์, บันทึกอาการผิดปกติของสัตว์

พิมพ์ใบปิดหน้ากรง

ห้องเลี้ยงสัตว์ :

บันทึกค่าลายสัตว์ ให้ได้อย่างสมบูรณ์

บันทึกงานดูแลประจำวัน ในห้องเลี้ยงสัตว์ < <แบบฟอร์มบันทึก off-line>>

บันทึกการตรวจงานประจำวัน ในห้องเลี้ยงสัตว์

ภาพที่ 127 แสดงหน้าต่างเมนู แก้ไขรหัสประจำตัวสัตว์

5.8 เมนู ชั่งน้ำหนักสัตว์ก่อนออกจากห้องพักสัตว์ , การทำลายสัตว์

- ให้กดคำสั่ง เลขที่ใบรับสัตว์ “R001” เพื่อทำการระบุตำแหน่งชั้นวางกรงและเลขห้อง

Home SONCRAD Breeding Unit Animal Units Summary Report Supplier and Org. Logout Login : 10001g

Home >>> Animal Units >>> Animal Holding Room

กลับสู่เมนูระบบห้องพักสัตว์

บันทึกวันที่รับเข้า - วันสิ้นสุด , บันทึกตำแหน่งกรง - ห้องชั้นวาง

เลขที่ใบรับสัตว์	วันที่รับสัตว์	เลขที่ใบส่งสัตว์	โครงการ Protocol	ประเภท	ชนิด	เพศ	อายุ	น้ำหนัก	จำนวน (ตัว)	รหัสประจำตัวสัตว์	วันเข้า	วันสิ้นสุด	บันทึก
R001	04-06-2561	001	001 โครงการทดสอบ 1	Outbred	ICR Mice	M	4 Wk.	15-20 g.	8	RA2017__1 ถึง RA2017__8	04/06/2561	28/09/2561	บันทึก
R002	05-06-2561	002	RA2018-01 test123456789	Outbred	ICR Mice	F	5 Wk.	20-25 g.	20	__1 ถึง __20			บันทึก
R003	05-06-2561	001	001 โครงการทดสอบ 1	Outbred	ICR Mice	M	4 Wk.	15-20 g.	2	RA2017-01__1 ถึง RA2017-01__2	04/06/2561	28/09/2561	บันทึก

ภาพที่ 128 เลือกเลขที่ใบรับสัตว์ R001 เพื่อระบุตำแหน่งชั้นวางกรงและหมายเลขห้อง

5.9 ทำการระบุ ตำแหน่งกรง และเลขห้องตามที่ได้จัดวางจริง เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

- กดปุ่มบันทึก

Home

SONCRAD

Breeding Unit

Animal Units

Summary Report

Supplier and Org.

Logout

Login : 10001g

Home >>> Animal Units >>> Animal Holding Room

กลับสู่เมนูระบบห้องพักสัตว์

บันทึกวันที่รับเข้า - วันสิ้นสุด , บันทึกตำแหน่งกรง - ห้องชั้นวาง

เลขที่ใบรับสัตว์	วันที่รับสัตว์	เลขที่ใบส่งสัตว์	โครงการ Protocol	ประเภท	ชนิด	เพศ	อายุ	น้ำหนัก	จำนวน (ตัว)	รหัสประจำตัวสัตว์	วันเข้า	วันสิ้นสุด																																					
R001	04-06-2561	001	001 โครงการทดสอบ 1	Outbred	ICR Mice	M	4 Wk.	15-20 g.	8	RA2017__1 ถึง RA2017__8	04/06/2561	28/09/2561	บันทึก																																				
<table> <tr> <th>system-ID</th> <th>รหัสประจำตัวสัตว์</th> <th>ตำแหน่งกรง</th> <th>เลขห้อง</th> </tr> <tr> <td>185</td> <td>RA2017__1</td> <td></td> <td>กรุณาเลือกห้อง</td> </tr> <tr> <td>186</td> <td>RA2017__2</td> <td></td> <td>กรุณาเลือกห้อง</td> </tr> <tr> <td>187</td> <td>RA2017__3</td> <td></td> <td>กรุณาเลือกห้อง</td> </tr> <tr> <td>188</td> <td>RA2017__4</td> <td></td> <td>กรุณาเลือกห้อง</td> </tr> <tr> <td>189</td> <td>RA2017__5</td> <td></td> <td>กรุณาเลือกห้อง</td> </tr> <tr> <td>190</td> <td>RA2017__6</td> <td></td> <td>กรุณาเลือกห้อง</td> </tr> <tr> <td>191</td> <td>RA2017__7</td> <td></td> <td>กรุณาเลือกห้อง</td> </tr> <tr> <td>192</td> <td>RA2017__8</td> <td></td> <td>กรุณาเลือกห้อง</td> </tr> </table>														system-ID	รหัสประจำตัวสัตว์	ตำแหน่งกรง	เลขห้อง	185	RA2017__1		กรุณาเลือกห้อง	186	RA2017__2		กรุณาเลือกห้อง	187	RA2017__3		กรุณาเลือกห้อง	188	RA2017__4		กรุณาเลือกห้อง	189	RA2017__5		กรุณาเลือกห้อง	190	RA2017__6		กรุณาเลือกห้อง	191	RA2017__7		กรุณาเลือกห้อง	192	RA2017__8		กรุณาเลือกห้อง
system-ID	รหัสประจำตัวสัตว์	ตำแหน่งกรง	เลขห้อง																																														
185	RA2017__1		กรุณาเลือกห้อง																																														
186	RA2017__2		กรุณาเลือกห้อง																																														
187	RA2017__3		กรุณาเลือกห้อง																																														
188	RA2017__4		กรุณาเลือกห้อง																																														
189	RA2017__5		กรุณาเลือกห้อง																																														
190	RA2017__6		กรุณาเลือกห้อง																																														
191	RA2017__7		กรุณาเลือกห้อง																																														
192	RA2017__8		กรุณาเลือกห้อง																																														
บันทึก																																																	
R002	05-06-2561	002	RA2018-01 test123456789	Outbred	ICR Mice	F	5 Wk.	20-25 g.	20	__1 ถึง __20			บันทึก																																				

ภาพที่ 129 ระบุรหัสประจำตัวสัตว์ และตำแหน่ง

5.10 ตัวอย่างการบันทึกข้อมูล

Home >>> Animal Units >>> Animal Holding Room

กลับสู่เมนูระบบห้องพักสัตว์

บันทึกวันรับเข้า - วันสิ้นสุด, บันทึกตำแหน่งกรง - ห้องชั้นวาง

เลขที่ใบรับสัตว์	วันรับสัตว์	เลขที่ใบส่งสัตว์	โครงการ Protocol	ประเภท	ชนิด	เพศ	อายุ	น้ำหนัก	จำนวน (ตัว)	รหัสประจำตัวสัตว์	วันเข้า	วันสิ้นสุด	บันทึก																																				
R001	04-06-2561	001	001 โครงการทดลอง 1	Outbred	ICR Mice	M	4 Wk.	15-20 g.	8	RA2017__1 ถึง RA2017__8	04/06/2561	28/09/2561	บันทึก																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>system-ID</th> <th>รหัสประจำตัวสัตว์</th> <th>ตำแหน่งกรง</th> <th>เลขห้อง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>185</td><td>RA2017__1</td><td>F101-1</td><td>Rm01020-1-MR01</td></tr> <tr><td>186</td><td>RA2017__2</td><td>F101-2</td><td>Rm01020-1-MR01</td></tr> <tr><td>187</td><td>RA2017__3</td><td>F101-3</td><td>Rm01020-1-MR01</td></tr> <tr><td>188</td><td>RA2017__4</td><td>F102-1</td><td>Rm01020-1-MR01</td></tr> <tr><td>189</td><td>RA2017__5</td><td>F102-2</td><td>Rm01020-1-MR01</td></tr> <tr><td>190</td><td>RA2017__6</td><td>F102-3</td><td>Rm01020-1-MR01</td></tr> <tr><td>191</td><td>RA2017__7</td><td>F103-1</td><td>Rm01020-1-MR01</td></tr> <tr><td>192</td><td>RA2017__8</td><td>F103-2</td><td>Rm01020-1-MR01</td></tr> </tbody> </table>														system-ID	รหัสประจำตัวสัตว์	ตำแหน่งกรง	เลขห้อง	185	RA2017__1	F101-1	Rm01020-1-MR01	186	RA2017__2	F101-2	Rm01020-1-MR01	187	RA2017__3	F101-3	Rm01020-1-MR01	188	RA2017__4	F102-1	Rm01020-1-MR01	189	RA2017__5	F102-2	Rm01020-1-MR01	190	RA2017__6	F102-3	Rm01020-1-MR01	191	RA2017__7	F103-1	Rm01020-1-MR01	192	RA2017__8	F103-2	Rm01020-1-MR01
system-ID	รหัสประจำตัวสัตว์	ตำแหน่งกรง	เลขห้อง																																														
185	RA2017__1	F101-1	Rm01020-1-MR01																																														
186	RA2017__2	F101-2	Rm01020-1-MR01																																														
187	RA2017__3	F101-3	Rm01020-1-MR01																																														
188	RA2017__4	F102-1	Rm01020-1-MR01																																														
189	RA2017__5	F102-2	Rm01020-1-MR01																																														
190	RA2017__6	F102-3	Rm01020-1-MR01																																														
191	RA2017__7	F103-1	Rm01020-1-MR01																																														
192	RA2017__8	F103-2	Rm01020-1-MR01																																														
R002	05-06-2561	002	RA2018-01 test123456789	Outbred	ICR Mice	F	5 Wk.	20-25 g.	20	__1 ถึง __20			บันทึก																																				
R003	05-06-2561	001	001 โครงการทดลอง 1	Outbred	ICR Mice	M	4 Wk.	15-20 g.	2	RA2017-01__1 ถึง RA2017-01__2	04/06/2561	28/09/2561	บันทึก																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>system-ID</th> <th>รหัสประจำตัวสัตว์</th> <th>ตำแหน่งกรง</th> <th>เลขห้อง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>193</td><td>RA2017-01__1</td><td>F103-3</td><td>Rm01020-1-MR01</td></tr> <tr><td>194</td><td>RA2017-01__2</td><td>F104-1</td><td>Rm01020-1-MR01</td></tr> </tbody> </table>														system-ID	รหัสประจำตัวสัตว์	ตำแหน่งกรง	เลขห้อง	193	RA2017-01__1	F103-3	Rm01020-1-MR01	194	RA2017-01__2	F104-1	Rm01020-1-MR01																								
system-ID	รหัสประจำตัวสัตว์	ตำแหน่งกรง	เลขห้อง																																														
193	RA2017-01__1	F103-3	Rm01020-1-MR01																																														
194	RA2017-01__2	F104-1	Rm01020-1-MR01																																														

ภาพที่ 130 แสดงหน้าต่าง กรอกรายละเอียดข้อมูล

5.11 เมนู “ซึ่งนำหนักสัตว์ก่อนออกจากห้องพักสัตว์, บันทึกอาการผิดปกติของสัตว์”

Home >>> Animal Units >>> Animal Holding Room

บันทึกวันรับสัตว์

ห้องพักสัตว์:

กำหนดหมายเลขห้องพักสัตว์, ห้องเลี้ยงสัตว์ (เพื่อนำไปใช้ในการดูแลประจำวันและการเลี้ยงสัตว์, พักสัตว์)

ระบุรหัสประจำตัวสัตว์

แก้ไขรหัสประจำตัวสัตว์, บันทึกวันรับเข้า - วันสิ้นสุด, บันทึกตำแหน่งกรง - ห้องชั้นวาง

ซึ่งนำหนักสัตว์ก่อนออกจากห้องพักสัตว์, บันทึกอาการผิดปกติของสัตว์

พิมพ์ใบปิดหน้ากรง

ห้องเลี้ยงสัตว์:

บันทึกค่าเฉลี่ยสัตว์ ให้ได้อย่างสมบูรณ์

บันทึกงานดูแลประจำวัน ในห้องเลี้ยงสัตว์ < <แบบฟอร์มบันทึก off-line>>

บันทึกการตรวจงานประจำวัน ในห้องเลี้ยงสัตว์

ภาพที่ 131 แสดงหน้าต่าง เมนู “ซึ่งนำหนักสัตว์ก่อนออกจากห้องพักสัตว์, บันทึกอาการผิดปกติของสัตว์”

5.12 เมนู “ซึ่งนำหนักสัตว์ก่อนออกจากห้องพักสัตว์, บันทึกอาการผิดปกติของสัตว์”

■ กดปุ่ม “บันทึก”

Home >>> Animal Units >>> Animal Holding Room

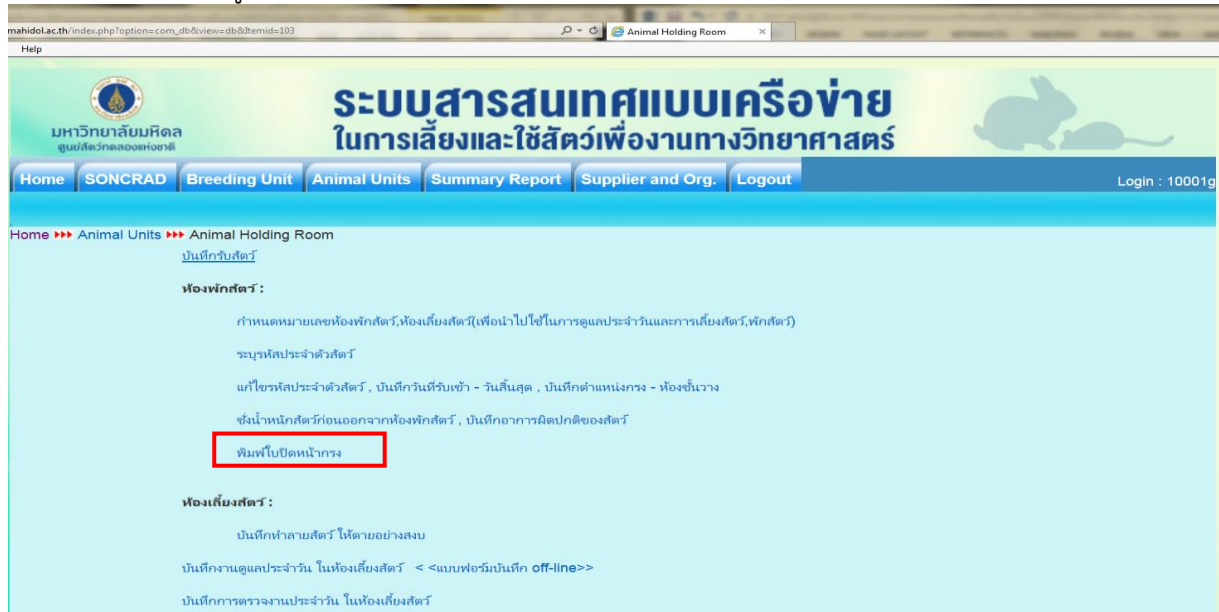
กลับสู่เมนูระบบห้องพักสัตว์

ซึ่งนำหนักสัตว์แรกเข้าห้องพักสัตว์, ซึ่งนำหนักสัตว์ก่อนออกจากห้องพักสัตว์, บันทึกอาการผิดปกติของสัตว์

เลขที่ใบรับสัตว์	วันรับสัตว์	เลขที่ใบส่งสัตว์	โครงการ Protocol	ประเภท	ชนิด	เพศ	อายุ	น้ำหนัก	จำนวน (ตัว)	รหัสประจำตัวสัตว์																																													
R001	04-06-2561	001	001 โครงการทดลอง 1	Outbred	ICR Mice	M	4 Wk.	15-20 g.	8	RA2017__1 ถึง RA2017__8																																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>system-ID</th> <th>รหัสประจำตัวสัตว์</th> <th>น้ำหนักขาเข้า</th> <th>น้ำหนักขาออก</th> <th>อาการผิดปกติ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>185</td><td>RA2017__1</td><td>15</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>186</td><td>RA2017__2</td><td>15</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>187</td><td>RA2017__3</td><td>16</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>188</td><td>RA2017__4</td><td>15</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>189</td><td>RA2017__5</td><td>18</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>190</td><td>RA2017__6</td><td>20</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>191</td><td>RA2017__7</td><td>20</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>192</td><td>RA2017__8</td><td>16</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>											system-ID	รหัสประจำตัวสัตว์	น้ำหนักขาเข้า	น้ำหนักขาออก	อาการผิดปกติ	185	RA2017__1	15			186	RA2017__2	15			187	RA2017__3	16			188	RA2017__4	15			189	RA2017__5	18			190	RA2017__6	20			191	RA2017__7	20			192	RA2017__8	16		
system-ID	รหัสประจำตัวสัตว์	น้ำหนักขาเข้า	น้ำหนักขาออก	อาการผิดปกติ																																																			
185	RA2017__1	15																																																					
186	RA2017__2	15																																																					
187	RA2017__3	16																																																					
188	RA2017__4	15																																																					
189	RA2017__5	18																																																					
190	RA2017__6	20																																																					
191	RA2017__7	20																																																					
192	RA2017__8	16																																																					
R002	05-06-2561	002	RA2018-01 test123456789	Outbred	ICR Mice	F	5 Wk.	20-25 g.	20	__1 ถึง __20																																													
R003	05-06-2561	001	001 โครงการทดลอง 1	Outbred	ICR Mice	M	4 Wk.	15-20 g.	2	RA2017-01__1 ถึง RA2017-01__2																																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>system-ID</th> <th>รหัสประจำตัวสัตว์</th> <th>น้ำหนักขาเข้า</th> <th>น้ำหนักขาออก</th> <th>อาการผิดปกติ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>193</td><td>RA2017-01__1</td><td>16</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>194</td><td>RA2017-01__2</td><td>18</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>											system-ID	รหัสประจำตัวสัตว์	น้ำหนักขาเข้า	น้ำหนักขาออก	อาการผิดปกติ	193	RA2017-01__1	16			194	RA2017-01__2	18																																
system-ID	รหัสประจำตัวสัตว์	น้ำหนักขาเข้า	น้ำหนักขาออก	อาการผิดปกติ																																																			
193	RA2017-01__1	16																																																					
194	RA2017-01__2	18																																																					

ภาพที่ 132 กรอกรายการน้ำหนักสัตว์ทดลองรายตัว และระบุอาการผิดปกติ (ถ้ามี)

5.13 เมนู “พิมพ์ใบปิดหน้ากรง”



ภาพที่ 133 แสดงรายการพิมพ์ใบปิดหน้ากรง

5.14 เมนู “พิมพ์ใบปิดหน้ากรง” > กดปุ่ม พิมพ์ (จะเป็นข้อมูลเลขประจำตัวสัตว์ทดลอง รายตัว)

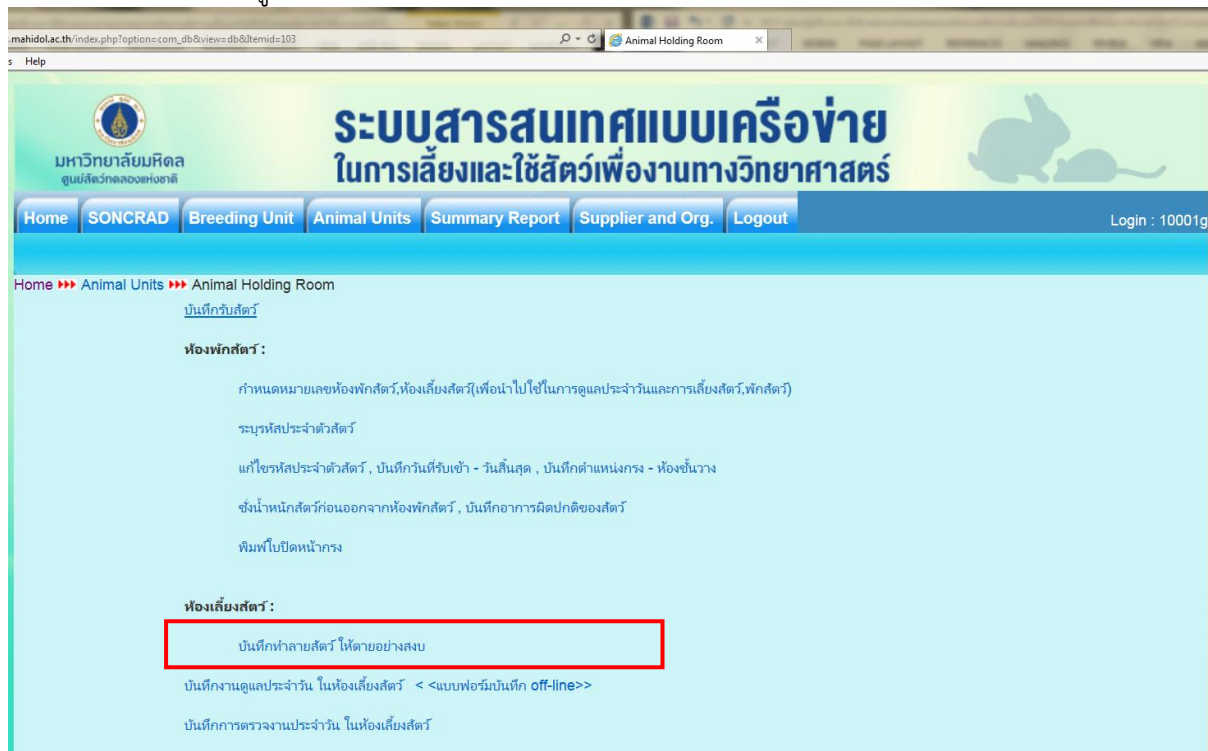
ตำแหน่งกรง	ห้อง	สามพัน	ชนิด	ชื่อ	อายุ	เพศ	จำนวน	เลข	เลข	โครงการ	ชื่อ	หัวหน้า	เบอร์	สิ้นสุด	วันที่	วันที่	เลขประจำตัว	หมายเหตุ
พิมพ์	FI01-1	Rm01020-1-MR01	Outbred	ICR Mice	Mouse	4 Wk.	M	8	R001	001	RA2015-01	โครงการทดสอบ 1 (Project Test 1)	นาย 10001a 10001a	02/06/2562			RA2017__1	
พิมพ์	FI01-2	Rm01020-1-MR01	Outbred	ICR Mice	Mouse	4 Wk.	M	8	R001	001	RA2015-01	โครงการทดสอบ 1 (Project Test 1)	นาย 10001a 10001a	02/06/2562			RA2017__2	
พิมพ์	FI01-3	Rm01020-1-MR01	Outbred	ICR Mice	Mouse	4 Wk.	M	8	R001	001	RA2015-01	โครงการทดสอบ 1 (Project Test 1)	นาย 10001a 10001a	02/06/2562			RA2017__3	
พิมพ์	FI02-1	Rm01020-1-MR01	Outbred	ICR Mice	Mouse	4 Wk.	M	8	R001	001	RA2015-01	โครงการทดสอบ 1 (Project Test 1)	นาย 10001a 10001a	02/06/2562			RA2017__4	

ภาพที่ 134 แสดงรายการพิมพ์ใบปิดหน้ากรง

ภาพที่ 135 แสดงใบปะหน้ากรงสัตว์

6. ข้อมูลในส่วน ห้องเลี้ยงสัตว์ :

6.1 เมนู บันทึกทำลายสัตว์ ให้ตายอย่างสงบ



ระบบสารสนเทศแบบเครือข่าย
ในการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

Home SONCRAD Breeding Unit Animal Units Summary Report Supplier and Org. Logout Login : 10001g

Home >>> Animal Units >>> Animal Holding Room

บันทึกสัตว์

ห้องพักสัตว์ :

กำหนดหมายเลขห้องพักสัตว์, ห้องเลี้ยงสัตว์ (เพื่อนำไปใช้ในการดูแลประจำวันและการเลี้ยงสัตว์, พักสัตว์)

ระบุรหัสประจำตัวสัตว์

แก้ไขรหัสประจำตัวสัตว์, บันทึกวันรับเข้า - วันสิ้นสุด, บันทึกตำแหน่งกรง - ห้องชั้นวาง

ซึ่งนำหนังสือออกนอกห้องพักสัตว์, บันทึกอาการผิดปกติของสัตว์

พิมพ์ใบปิดหน้ากรง

ห้องเลี้ยงสัตว์ :

บันทึกทำลายสัตว์ ให้ตายอย่างสงบ

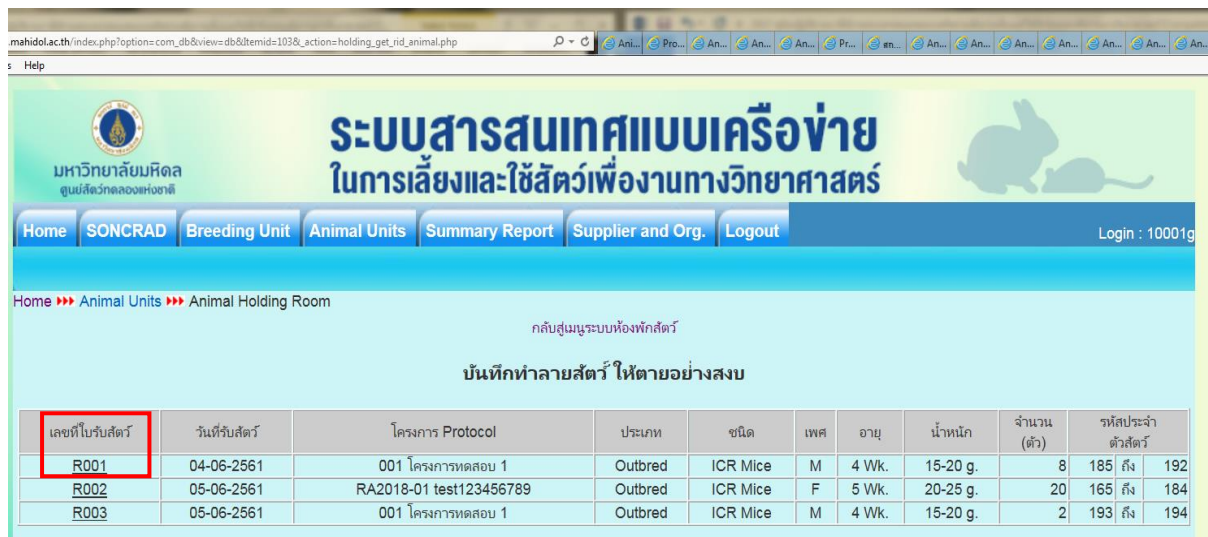
บันทึกงานดูแลประจำวัน ในห้องเลี้ยงสัตว์ < <แบบฟอร์มบันทึก off-line>>

บันทึกการตรวจงานประจำวัน ในห้องเลี้ยงสัตว์

ภาพที่ 136 แสดงหน้าต่าง เมนู บันทึกทำลายสัตว์ ให้ตายอย่างสงบ

6.2 เมนู บันทึกทำลายสัตว์ ให้ตายอย่างสงบ > ให้เลือกรายการที่ต้องการ

- กตที่เลขที่ใบรับสัตว์ กรณีตัวอย่าง กตที่เลขที่ใบรับสัตว์ "R001"



ระบบสารสนเทศแบบเครือข่าย
ในการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

Home SONCRAD Breeding Unit Animal Units Summary Report Supplier and Org. Logout Login : 10001g

Home >>> Animal Units >>> Animal Holding Room

กลับสู่เมนูระบบห้องพักสัตว์

บันทึกทำลายสัตว์ ให้ตายอย่างสงบ

เลขที่ใบรับสัตว์	วันที่รับสัตว์	โครงการ Protocol	ประเภท	ชนิด	เพศ	อายุ	น้ำหนัก	จำนวน (ตัว)	รหัสประจำตัวสัตว์
R001	04-06-2561	001 โครงการทดสอบ 1	Outbred	ICR Mice	M	4 Wk.	15-20 g.	8	185 ถึง 192
R002	05-06-2561	RA2018-01 test123456789	Outbred	ICR Mice	F	5 Wk.	20-25 g.	20	165 ถึง 184
R003	05-06-2561	001 โครงการทดสอบ 1	Outbred	ICR Mice	M	4 Wk.	15-20 g.	2	193 ถึง 194

ภาพที่ 137 แสดงหน้าต่าง รายการ บันทึกทำลายสัตว์ให้ตายอย่างสงบ

- สถานะการทำลายสัตว์ นั้นมี 2 ทางเลือกให้ระบุ ดังนี้
 - อยู่ระหว่างการทดลอง
 - ตายอย่างสงบ
- ระบุวันที่ทำลาย
- ใส่หมายเหตุ
- กดปุ่ม “บันทึก”

ภาพที่ 138 แสดงหน้าต่างบันทึกรายละเอียดการทำลายสัตว์ให้ตายอย่างสงบ


มหาวิทยาลัยมหิดล
 ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ

ระบบสารสนเทศแบบเครือข่าย

ในการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

[Home](#) | [SONCRAD](#) | [Breeding Unit](#) | [Animal Units](#) | [Summary Report](#) | [Supplier and Org.](#) | [Logout](#)

Login : 10001g

[Home](#) >>> [Animal Units](#) >>> [Animal Holding Room](#)

[บันทึกสัตว์](#)

ห้องพักสัตว์ :

กำหนดหมายเลขห้องพักสัตว์, ห้องเลี้ยงสัตว์ (เพื่อนำไปใช้ในการดูแลประจำวันและการเลี้ยงสัตว์, พักสัตว์)

ระบุรหัสประจำตัวสัตว์

แก้ไขรหัสประจำตัวสัตว์, บันทึกวันรับเข้า - วันสิ้นสุด, บันทึกตำแหน่งกรง - ห้องขึ้นวาง

ร่อนนำใบสัตว์หรือออกจากห้องพักสัตว์, บันทึกอาการผิดปกติของสัตว์

พิมพ์ใบปิดหน้ากรง

ห้องเลี้ยงสัตว์ :

บันทึกค่าสายสัตว์ ให้ได้อย่างสมบูรณ์

บันทึกงานดูแลประจำวัน ในห้องเลี้ยงสัตว์ < <แบบฟอร์มบันทึก off-line>>

บันทึกการตรวจงานประจำวัน ในห้องเลี้ยงสัตว์

107

6.5 เมนู บันทึกงานดูแลประจำวัน ในห้องเลี้ยงสัตว์

- โดยเลือกห้องที่จะดำเนินการ

ภาพที่ 140 แสดงหน้าต่าง ค้นหาใบบันทึกงานดูแลประจำวัน

- ระบุรายละเอียดเบื้องต้น และกดปุ่ม “บันทึก”

ภาพที่ 141 แสดงหน้าต่าง แบบบันทึกงานดูแลประจำวัน ในห้องพักสัตว์

- หลังจากบันทึกแล้ว ระบบจะให้บันทึกไฟล์/เปิดไฟล์

ภาพที่ 142 แสดงหน้าต่าง แบบบันทึกงานดูแลประจำวัน ในห้องพักสัตว์

ไฟล์ที่ได้บันทึกไว้สามารถเปิดดูรายละเอียดแบบฟอร์มได้

holding_job [Compatibility Mode]

FILE

HOME

INSERT

PAGE LAYOUT

FORMULAS

DATA

REVIEW

VIEW

ADD-INS

POWERPIVOT

S6

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	บันทึกงานดูแลประจำวัน ในห้องพัสดุ													
2	ชนิดสัตว์	spbf				ประจำเดือน/ปี		มกราคม 2560		ผู้รับผิดชอบ		นาย...		
3	ชนิดกรง	ssx-zsxed				ห้อง		xxx						
4														
5				เปลี่ยนวัสดุรองนอน	ทำความสะอาด							นำกรงสะอาดมาเก็บใน lock room	ส่งขวดไปล้างและฆ่าเชื้อ	เปลี่ยนกรงและขึ้นชั้นแขวนกรงไปล้างทำความสะอาด (กรณีมีชั้นว่าง)
6	วันที่	น้ำ	อาหาร		พื้นห้องด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ	lock room	ชั้นวางกรง	และฆ่าเชื้อรถเข็น	ผนังห้องเลี้ยง (สัปดาห์ละ1 ห้อง)	ประตูทางเข้าทางออก	ที่ติดอาหาร			
7	1	x												
8	2													x
9	3													
10	4													
11	5													
12	6													
13	7													
14	8													
15	9													
16	10													
17	11													
18	12													
19	13													
20	14													
21	15													
22	16													
23	17													
24	18													
25	19													
26	20													
27	21													
28	22													
29	23													
30	24													
31	25													
32	26													
33	27													
34	28													
35	29													
36	30													
37	31													
38														

ภาพที่ 143 แสดงหน้าต่าง โปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซล

6.6 เมนู บันทึกการตรวจงานประจำวัน ในห้องเลี้ยงสัตว์

Home SONCRAD Breeding Unit Animal Units Summary Report Supplier and Org. Logout Login : 10001g

Home >>> Animal Units >>> Animal Holding Room

บันทึกสัตว์ :

กำหนดหมายเลขห้องพัสดุ,ห้องเลี้ยงสัตว์(เพื่อนำไปใช้ในการดูแลประจำวันและการเลี้ยงสัตว์,พัสดุสัตว์)

ระบุรหัสประจำตัวสัตว์

แก้ไขรหัสประจำตัวสัตว์, บันทึกวันเข้ารับเข้า - วันสิ้นสุด, บันทึกตำแหน่งกรง - ห้องชั้นวาง

ซึ่งนำบันทึกสัตว์ออกจากห้องพัสดุ, บันทึกอาการผิดปกติของสัตว์

พิมพ์ใบปิดหน้ากรง

ห้องเลี้ยงสัตว์ :

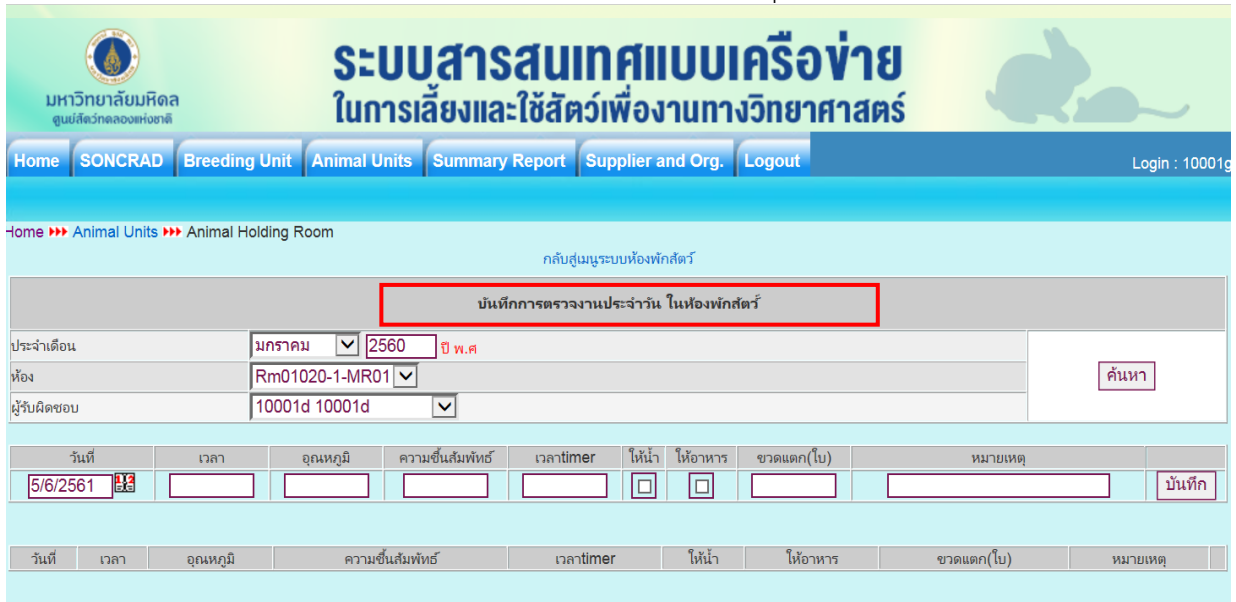
บันทึกทำลายสัตว์ให้ตายอย่างสงบ

บันทึกงานดูแลประจำวัน ในห้องเลี้ยงสัตว์ < <แบบฟอร์มบันทึก off-line>>

บันทึกการตรวจงานประจำวัน ในห้องเลี้ยงสัตว์

ภาพที่ 144 แสดงหน้าต่าง เมนูบันทึกการตรวจงานประจำวันในห้องเลี้ยงสัตว์

- หลังจากเลือกเมนู บันทึกการตรวจงานประจำวัน โดยสามารถกรอกรายละเอียดได้ดังนี้
 - บันทึกเวลาเข้าตรวจงาน
 - อุณหภูมิ
 - ความชื้นสัมพัทธ์
 - เวลาการใช้น้ำ อาหาร ขวดแตก
 - หมายเหตุ
- เมื่อตรวจงาน ลงรายละเอียดเสร็จแล้วให้ทำการ กดปุ่ม “บันทึก”



วันที่	เวลา	อุณหภูมิ	ความชื้นสัมพัทธ์	เวลาtimer	ให้น้ำ	ให้อาหาร	ขวดแตก(ใบ)	หมายเหตุ	บันทึก
5/6/2561	13:00				☐	☐			

วันที่	เวลา	อุณหภูมิ	ความชื้นสัมพัทธ์	เวลาtimer	ให้น้ำ	ให้อาหาร	ขวดแตก(ใบ)	หมายเหตุ
--------	------	----------	------------------	-----------	--------	----------	------------	----------

ภาพที่ 145 แสดงหน้าต่าง รายละเอียดเมนูบันทึกการตรวจงานประจำวันในห้องเลี้ยงสัตว์

จะเห็นว่า ผู้ดูแลห้องฟักสัตว์ มีหน้าที่หลายอย่าง ตั้งแต่การรับสัตว์ เข้าพื้นที่ การบันทึกรายละเอียดห้องฟักสัตว์ ห้องเลี้ยงสัตว์ รายละเอียดหมายเลขประจำตัวสัตว์ การชั่งน้ำหนัก และพิมพ์ใบปะหน้ากรง รวมถึงการบันทึกประจำวัน ในการดำเนินโครงการวิจัยอยู่ และการบันทึกการทำลายสัตว์ตายอย่างสงบ เป็นการเสร็จสิ้นบทบาทหน้าที่ของผู้ดูแลห้องฟักสัตว์



4.3.9

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระบบคลังสำหรับวัสดุอุปกรณ์

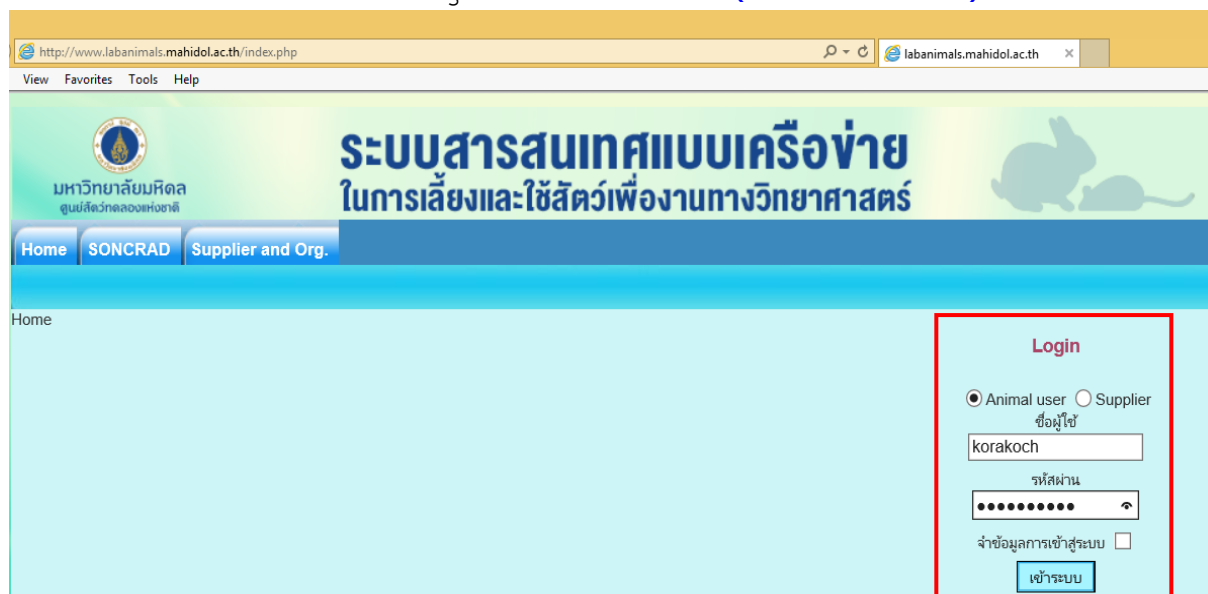
การเข้าใช้งานในส่วน ระบบคลังสำหรับวัสดุอุปกรณ์

ระบบสามารถบันทึกรายการวัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้ในการเลี้ยงและใช้สัตว์ได้ สามารถเลือกได้หลายประเภท โดยผู้ได้รับสิทธิ Local Administrator จะเป็นผู้ดำเนินการบันทึกรายละเอียด ประวัติการได้มา อายุการใช้งาน เพื่อรวบรวมให้สามารถดูได้ว่าวัสดุอุปกรณ์ รายการใดมีอายุการใช้งานมากเกินไป เพื่อจะได้นำข้อมูลดังกล่าวมาเป็นข้อมูลช่วยในการวางแผน การจัดสรรงบประมาณ

ดังนั้น ผู้ที่ได้รับสิทธิ Local Administrator จะเป็นผู้ดำเนินการบันทึกข้อมูลในการรับ-เบิกวัสดุอุปกรณ์ โดยเข้าสู่ระบบ ดังนี้

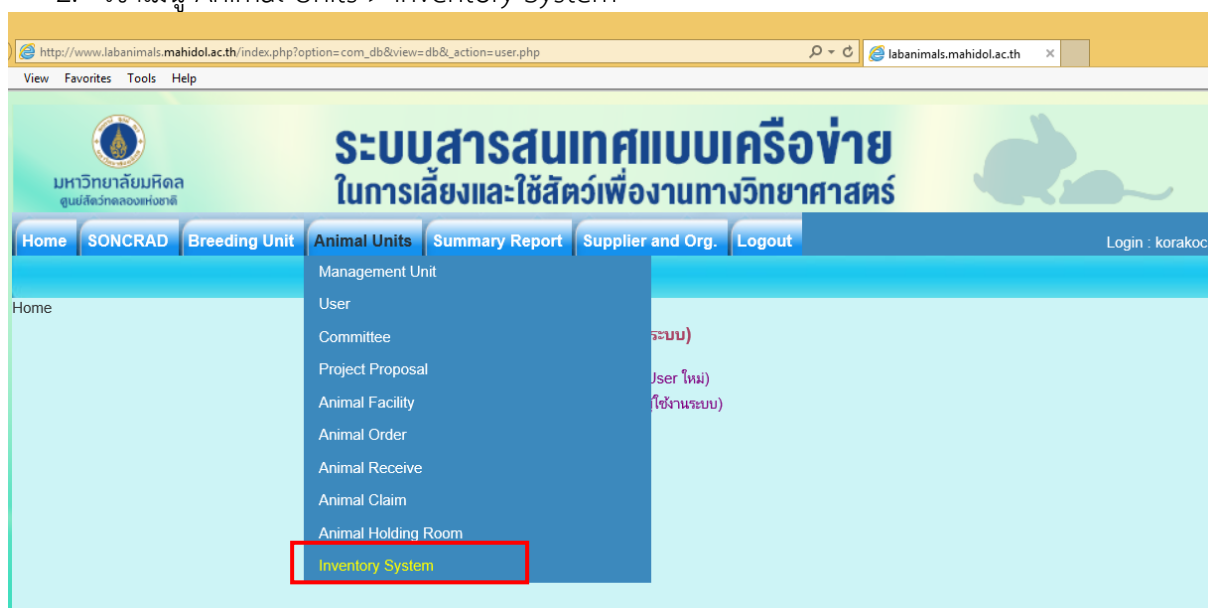
การเข้าใช้งานด้วยสิทธิ Local Administrator

1. เมื่อ Local Administrator Login เข้าใช้งานระบบด้วย (User: korakoch)



ภาพที่ 146 แสดงหน้าต่าง Login เข้าระบบด้วยรหัสผู้ใช้ สิทธิ Local Administrator

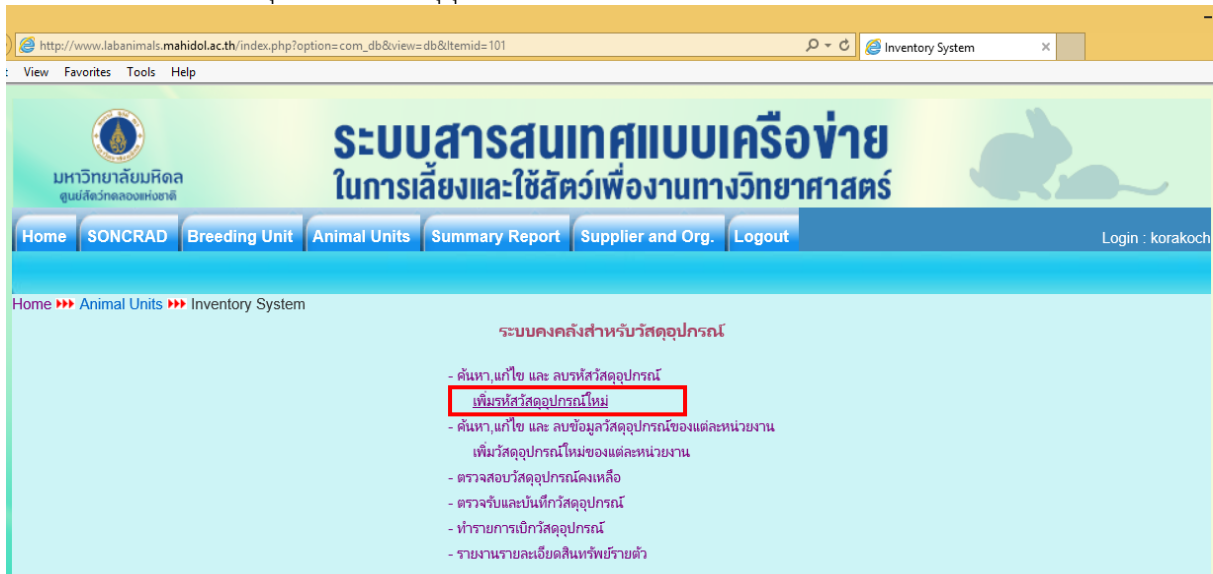
2. เข้าเมนู Animal Units > Inventory System



ภาพที่ 147 แสดงหน้าต่าง เมนู Inventory System

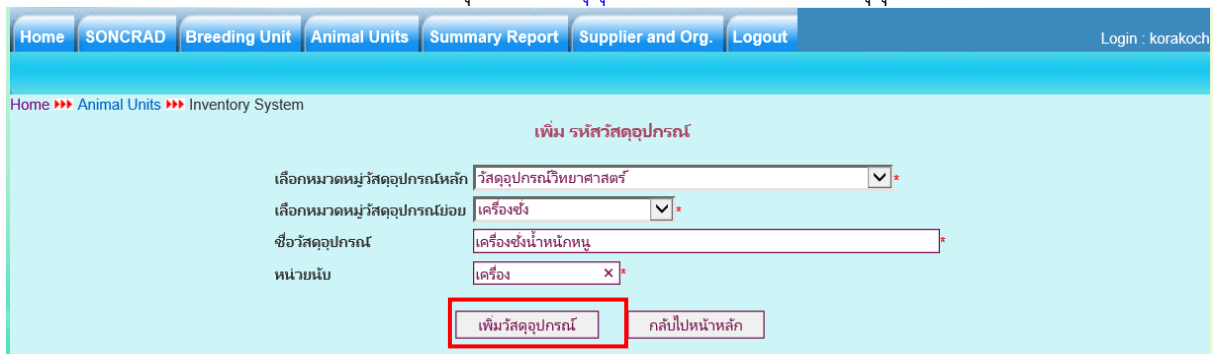
3. การเพิ่มรหัสวัสดุอุปกรณ์ใหม่

3.1 กดปุ่ม เพิ่มรหัสวัสดุอุปกรณ์ใหม่



ภาพที่ 148 แสดงหน้าต่าง เมนูเพิ่มรหัสวัสดุอุปกรณ์ใหม่

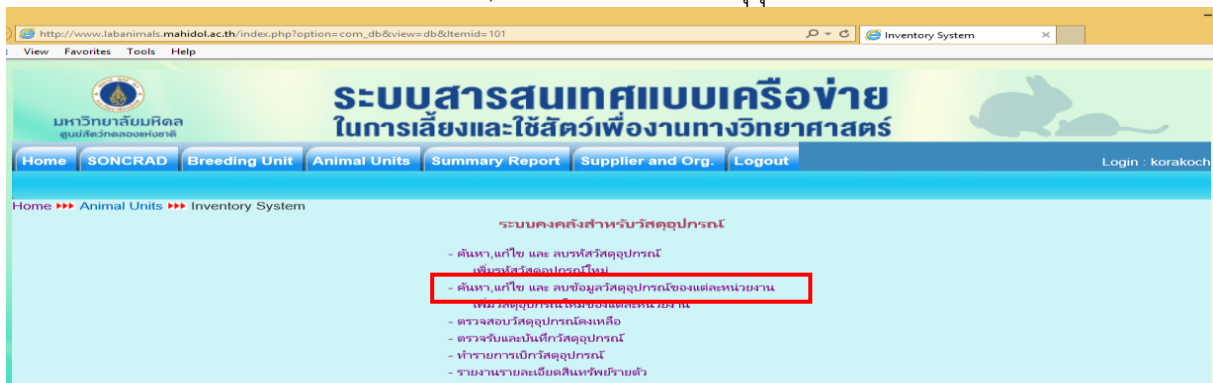
3.2 เลือกหมวดหมู่วัสดุอุปกรณ์หลัก, เลือกหมวดหมู่อุปกรณ์ย่อย, พิมพ์ชื่อวัสดุอุปกรณ์ และ หน่วยนับ แล้วให้ กดปุ่ม เพิ่มวัสดุอุปกรณ์ เพื่อเพิ่มรหัสวัสดุอุปกรณ์ใหม่



ภาพที่ 149 แสดงหน้าต่าง เพิ่มรายการรหัสวัสดุอุปกรณ์ใหม่

3.3 ค้นหารหัสวัสดุอุปกรณ์

- ผู้ใช้งานสามารถค้นหารายการวัสดุอุปกรณ์ที่มีใช้อยู่ในสถานเลี้ยงสัตว์ได้
- เลือก คำสั่ง “ค้นหา,แก้ไข และ ลบรหัสวัสดุอุปกรณ์”



ภาพที่ 150 แสดงหน้าต่าง เมนูค้นหาวัสดุอุปกรณ์

- สามารถ กดปุ่ม “ค้นหาวัสดุอุปกรณ์” ได้เลย หรือระบุเงื่อนไขก่อนได้

ค้นหา,แก้ไข และ ลบรหัสวัสดุอุปกรณ์

ชื่อวัสดุอุปกรณ์ ค้นหาวัสดุอุปกรณ์

เลือกหมวดหมู่วัสดุอุปกรณ์หลัก

เลือกหมวดหมู่วัสดุอุปกรณ์ย่อย

เลือกวัสดุอุปกรณ์

เพิ่มรหัสวัสดุอุปกรณ์ใหม่

	รหัสอุปกรณ์	ชื่อวัสดุอุปกรณ์	หมวดหมู่ย่อย	หมวดหมู่หลัก	หน่วยนับ	
แก้ไข	ลบ	45	Printer	เครื่องพิมพ์ Printer	วัสดุอุปกรณ์งานบ้านและสำนักงาน	เครื่อง
แก้ไข	ลบ	3	Umonium	น้ำยาฆ่าเชื้อโรค	วัสดุอุปกรณ์ป้องกันการติดเชื้อ การแพร่กระจายเชื้อโรคและสารพิษ	galloon
แก้ไข	ลบ	54	กรงเลี้ยงหนูทดลองสแตนเลส	กรงหนูแรท	วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เลี้ยงสัตว์	กรง
แก้ไข	ลบ	17	กรงจัดคำสารเคมีในสิ่งขับถ่ายของ สัตว์ทดลองน้ำหนักไม่เกิน 300	Metabolic Cage	วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เลี้ยงสัตว์	ชุด

ภาพที่ 151 แสดงหน้าต่างรายละเอียดการค้นหา

3.4 การตรวจรับและบันทึกวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์

เป็นการบันทึกรายการวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์เข้าระบบคลัง การบันทึกจะมี สอง Step คือ 1.Key รายการรับวัสดุ Step ที่ 2)รับวัสดุ เข้า Stock ซึ่งทั้งสอง Step นี้ สามารถทำพร้อมกันหรือผู้ใช้งานสามารถค้นหาแล้วเลือกรายการวัสดุ เพื่อมา Post รายงานแล้วจะก็ไม่สามารถแก้ไขใบรับวัสดุ ได้

www.labanimals.mahidol.ac.th/index.php?option=com_db&view=db&Itemid=101&_action=stock_addh.php

rites Tools Help

ตรวจรับและบันทึกวัสดุอุปกรณ์

หมายเลข 040090061 สันนิษฐานสัตว์ทดลองแห่งชาติ

เลขที่ใบรับวัสดุ * 1 วันที่รับวัสดุอุปกรณ์ 8/6/2561 ถึงวันที่ 8/6/2561 (ใช้ค้นหา)

สถานที่เก็บ-สถานที่ตั้ง วัตถุประสงค์

ผู้รับวัสดุอุปกรณ์ แหล่งเงิน

ทะเบียนราชการ เอกสารอ้างอิง

บริษัทจัดจำหน่าย เบอร์โทรบริษัทจัดจำหน่าย

ที่อยู่บริษัทจัดจำหน่าย e-mail บริษัทจัดจำหน่าย

กำหนดการซ่อมบำรุง หมายเหตุ

หมวดหมู่วัสดุอุปกรณ์หลัก 2 วัสดุอุปกรณ์ 3

หมวดหมู่วัสดุอุปกรณ์ย่อย

จำนวน *

วันหมดอายุ 8/6/2561

รุ่น

Specification

รูปวัสดุอุปกรณ์ Browse... 4 เพิ่มวัสดุอุปกรณ์/Update

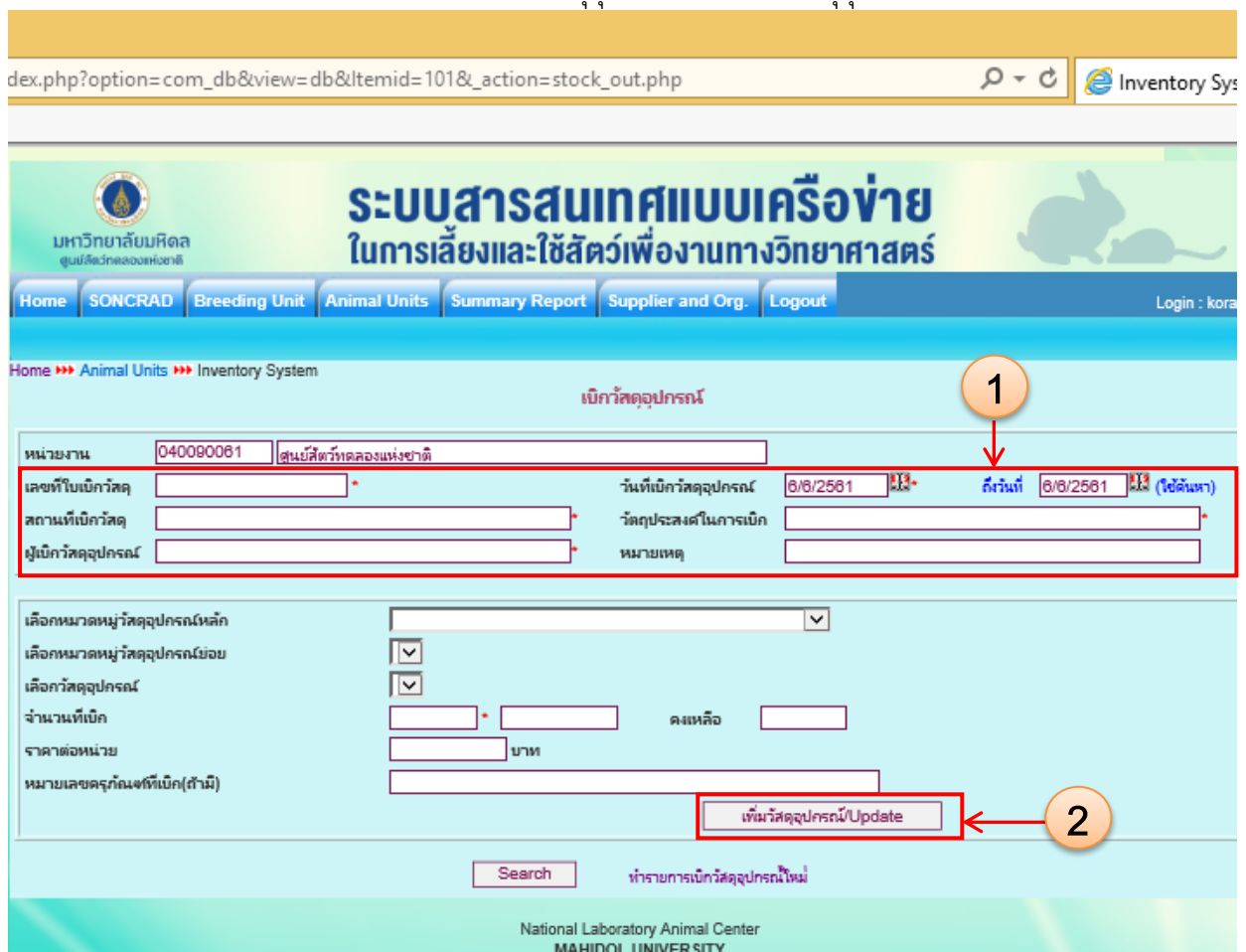
ใส่รูป BMP,GIFและJPEG ขนาดไม่เกิน 3 MB

Search ตรวจรับและบันทึกวัสดุอุปกรณ์ใหม่

ภาพที่ 152 แสดงหน้าต่าง รายละเอียดdการตรวจรับและบันทึกวัสดุอุปกรณ์

1. ผู้ใช้งานพิมพ์ใบรับวัสดุ แล้วเลือกวันที่ และพิมพ์ข้อมูลต่างๆ
 2. ผู้ใช้งาน เลือกหมวดหมู่อุปกรณ์หลักและย่อย เพื่อจะกรอกรหัสวัสดุแต่ละอุปกรณ์ของหน่วยงาน
 3. ผู้ใช้งาน เลือกชื่อวัสดุอุปกรณ์, พิมพ์จำนวนและราคาวัสดุอุปกรณ์หรือครุภัณฑ์ และพิมพ์รายการต่างๆ ตามความจำเป็น
 4. กดปุ่มเพิ่มวัสดุอุปกรณ์/Update เพื่อเพิ่มรายการ
- 3.5 ทำรายการเบิกวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์
- การทำรายการเบิกก็จะมี 2 Step เหมือนกันกับการรับวัสดุฯ วิธีการใช้งานจะเหมือนกันทุกประการ

1. พิมพ์รายละเอียดใบเบิกวัสดุอุปกรณ์
2. Click เพื่อบันทึกรายการวัสดุอุปกรณ์ของใบเบิกวัสดุอุปกรณ์



ภาพที่ 153 แสดงหน้าต่างรายการเบิกวัสดุ

ดังนั้น ในการบันทึกรายการวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ จะช่วยให้สามารถตรวจสอบถึงความพร้อมในการใช้งานและบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพในการดำเนินการอยู่เสมอ และสามารถรวบรวมข้อมูลเพื่อสามารถนำมาวิเคราะห์เพื่อวางแผนการจัดทำงบประมาณต่อไปได้



4.3.10

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

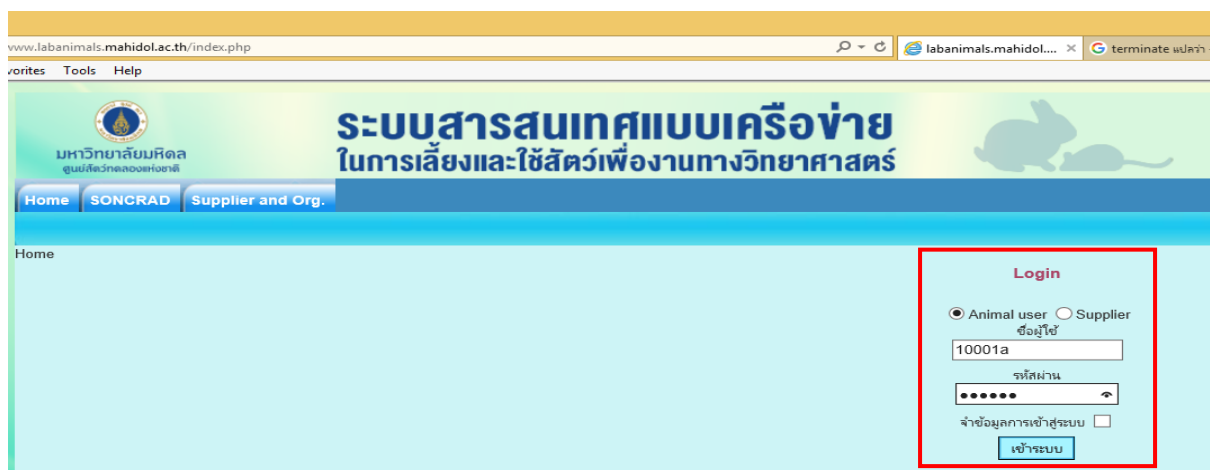
การแจ้งหยุดใช้สัตว์ (Animal Project Terminate)

การเข้าใช้งานในส่วน การแจ้งหยุดใช้สัตว์ (Finish Project)

เมื่อนักวิจัย ได้ดำเนินการทำงานวิจัยจนแล้วเสร็จ ลำดับต่อไปนักวิจัยจะต้องแจ้งการหยุดใช้สัตว์ ในระบบ เพื่อเป็นการยืนยันการหยุดใช้สัตว์และเสร็จสิ้นโครงการ ซึ่งกระบวนการแจ้งหยุดใช้สัตว์นี้จะทำให้การติดตามโครงการวิจัยต่างๆ มีประสิทธิภาพมากขึ้น นักวิจัยจะต้องตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานวิจัยต่อไป ถือเป็นอันสิ้นสุดการดำเนินการในระบบสารสนเทศแบบเครือข่ายในการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

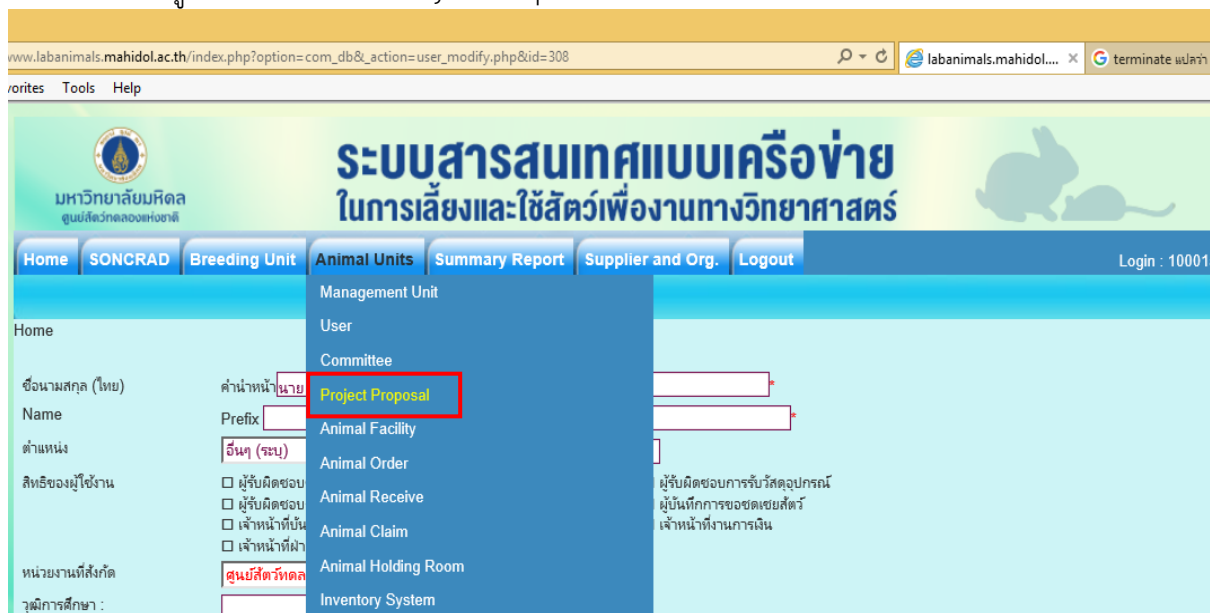
การเข้าใช้งานด้วย รหัสของ นักวิจัย

1. เมื่อ นักวิจัย Login เข้าใช้งานระบบด้วย (User: 10001a)



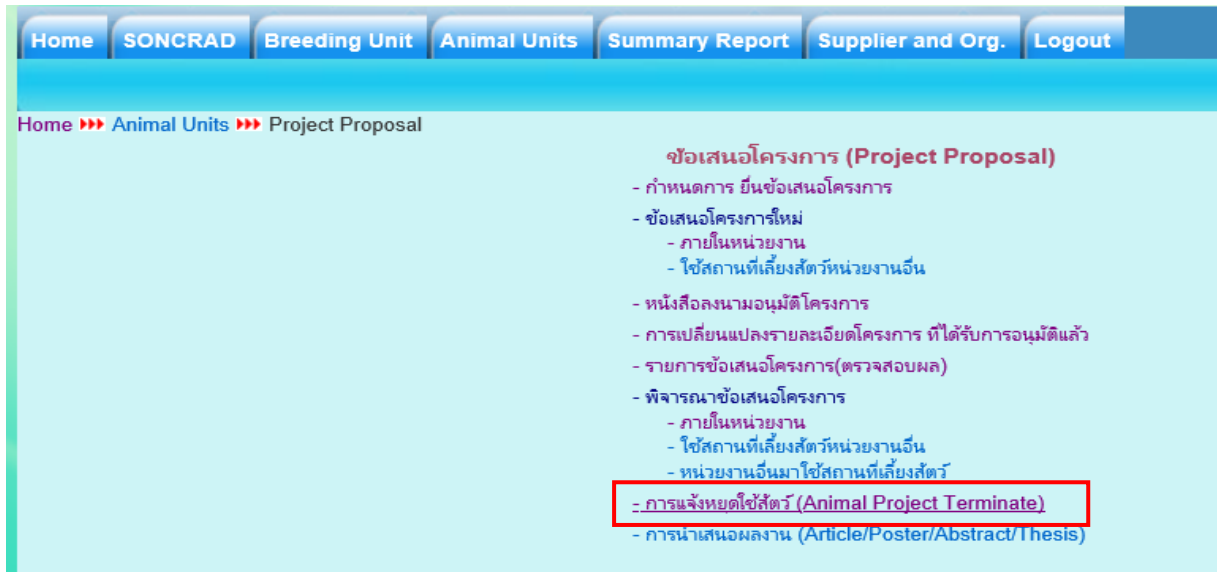
ภาพที่ 154 แสดงหน้าต่าง การ Login เข้าสู่ระบบด้วยรหัสนักวิจัย

2. เข้าเมนู Animal Units > Project Proposal



ภาพที่ 155 แสดงหน้าต่าง เข้าเมนู Project Proposal

3. เข้าเมนู Animal Units > Project Proposal > -การแจ้งหยุดใช้สัตว์ (Animal Project Terminate)



Home SONCRAD Breeding Unit Animal Units Summary Report Supplier and Org. Logout

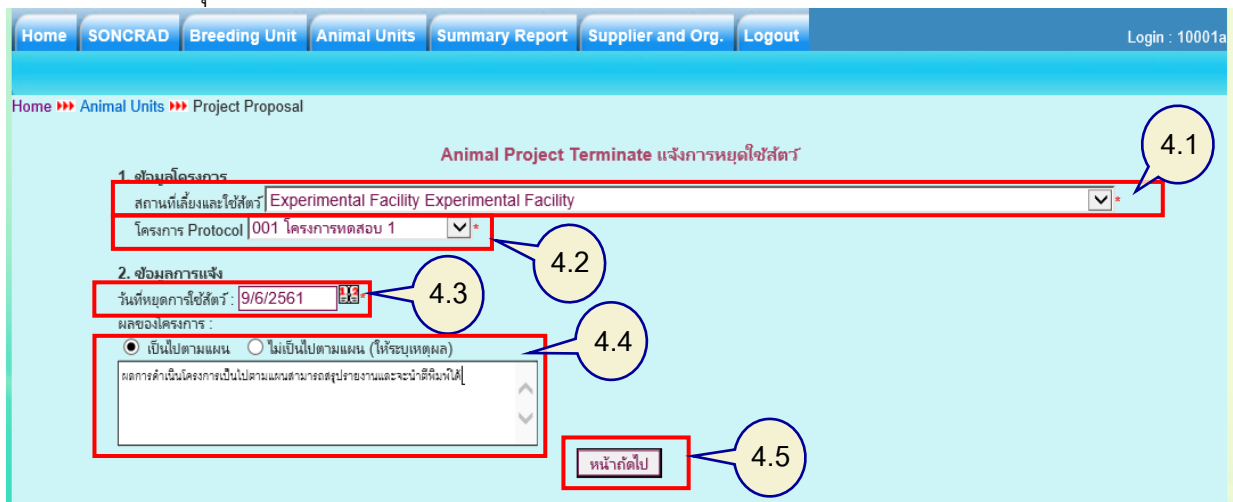
Home >>> Animal Units >>> Project Proposal

ข้อเสนอโครงการ (Project Proposal)

- กำหนดการ ยื่นข้อเสนอโครงการ
- ข้อเสนอโครงการใหม่
 - ภายในหน่วยงาน
 - ใช้สถานที่เลี้ยงสัตว์หน่วยงานอื่น
- หนังสือลงนามอนุมัติโครงการ
- การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว
- รายการข้อเสนอโครงการ(ตรวจสอบผล)
- พิจารณาข้อเสนอโครงการ
 - ภายในหน่วยงาน
 - ใช้สถานที่เลี้ยงสัตว์หน่วยงานอื่น
 - หน่วยงานอื่นมาใช้สถานที่เลี้ยงสัตว์
- การแจ้งหยุดใช้สัตว์ (Animal Project Terminate)**
- การนำเสนอผลงาน (Article/Poster/Abstract/Thesis)

ภาพที่ 156 แสดงหน้าต่าง เข้าแจ้งหยุดใช้สัตว์

4. กรอกรายละเอียดโครงการที่ต้องการแจ้งหยุดการใช้สัตว์
- 4.1 เลือก สถานที่เลี้ยงและใช้สัตว์ = กรณีตัวอย่าง “Experimental Facility Experimental Facility”
- 4.2 เลือก โครงการ Protocol = กรณีตัวอย่าง “001 โครงการทดสอบ 1”
- 4.3 เลือกวันที่หยุดการใช้สัตว์ = ระบุวันที่หยุดการใช้สัตว์
- 4.4 ผลของโครงการ = ระบุผลการดำเนินการว่าเป็นไปตามแผนหรือไม่
- 4.5 กดปุ่ม **หน้าถัดไป**



Home SONCRAD Breeding Unit Animal Units Summary Report Supplier and Org. Logout Login : 10001a

Home >>> Animal Units >>> Project Proposal

Animal Project Terminate แจ้งการหยุดใช้สัตว์

1. ข้อมูลโครงการ

สถานที่เลี้ยงและใช้สัตว์ Experimental Facility Experimental Facility

โครงการ Protocol 001 โครงการทดสอบ 1

2. ข้อมูลการแจ้ง

วันที่หยุดการใช้สัตว์ 9/6/2561

ผลของโครงการ :

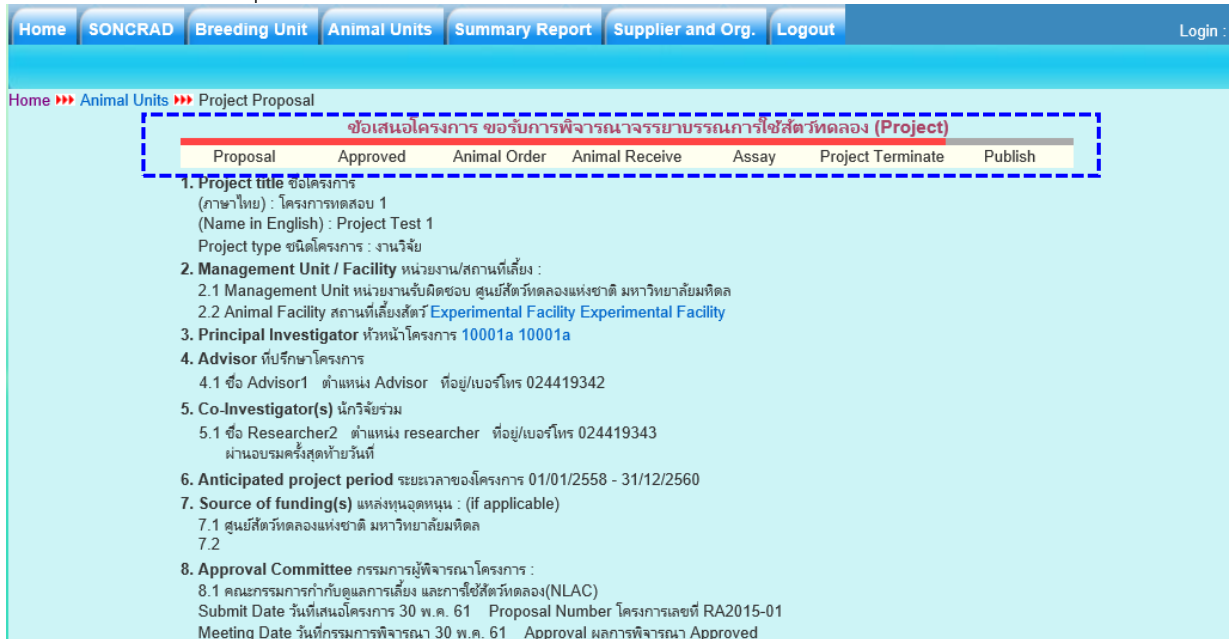
☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน (ให้ระบุเหตุผล)

ผลการดำเนินโครงการเป็นไปตามแผนสามารถสรุปรายงานและจะนำดีขึ้นมาได้

หน้าถัดไป

ภาพที่ 157 แสดงหน้าต่าง แจ้งการหยุดใช้สัตว์ของโครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้น

5. หลังจาก กดปุ่ม “หน้าถัดไป” จะแสดงสถานะของโครงการ “Project Terminate”



Home SONCRAD Breeding Unit Animal Units Summary Report Supplier and Org. Logout Login :

Home >>> Animal Units >>> Project Proposal

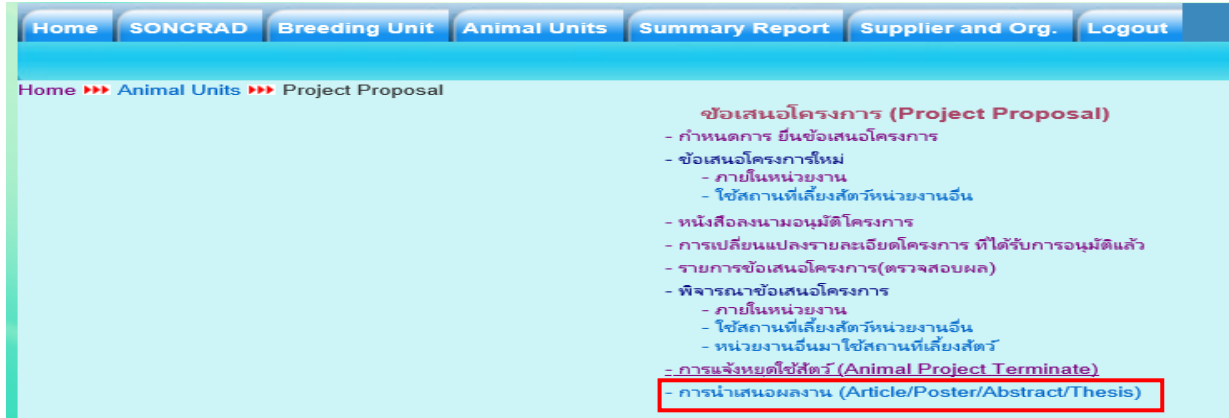
ข้อเสนอโครงการ ขอรับการพิจารณาจรรยาบรรณการใช้สัตว์ทดลอง (Project)

Proposal	Approved	Animal Order	Animal Receive	Assay	Project Terminate	Publish
1. Project title ชื่อโครงการ (ภาษาไทย) : โครงการทดสอบ 1 (Name in English) : Project Test 1 Project type ชนิดโครงการ : งานวิจัย 2. Management Unit / Facility หน่วยงาน/สถานที่เลี้ยง : 2.1 Management Unit หน่วยงานรับผิดชอบ ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล 2.2 Animal Facility สถานที่เลี้ยงสัตว์ Experimental Facility Experimental Facility 3. Principal Investigator หัวหน้าโครงการ 10001a 10001a 4. Advisor ที่ปรึกษาโครงการ 4.1 ชื่อ Advisor1 ตำแหน่ง Advisor ที่อยู่/เบอร์โทร 024419342 5. Co-Investigator(s) นักวิจัยร่วม 5.1 ชื่อ Researcher2 ตำแหน่ง researcher ที่อยู่/เบอร์โทร 024419343 ผ่านอบรมครั้งสุดท้ายวันที่ 6. Anticipated project period ระยะเวลาของโครงการ 01/01/2558 - 31/12/2560 7. Source of funding(s) แหล่งทุนอุดหนุน : (if applicable) 7.1 ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล 7.2 8. Approval Committee กรรมการผู้พิจารณาโครงการ : 8.1 คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยง และกาใช้สัตว์ทดลอง(NLAC) Submit Date วันที่เสนอโครงการ 30 พ.ค. 61 Proposal Number โครงการเลขที่ RA2015-01 Meeting Date วันที่กรรมการพิจารณา 30 พ.ค. 61 Approval ผลการพิจารณา Approved						

ภาพที่ 158 แสดงหน้าต่าง สถานะการแจ้งการหยุดใช้สัตว์

หลังจากที่นักวิจัยแจ้งหยุดการใช้สัตว์ในระบบแล้ว ขั้นตอนต่อไป นักวิจัย ต้องนำเสนอผลงานวิจัย (Article/Poster/Abstract/Thesis) ให้แล้วเสร็จก่อน เมื่อเผยแพร่ตีพิมพ์แล้ว จะต้องเข้าระบบเพื่อบันทึกผลการเผยแพร่ จึงจะเสร็จสมบูรณ์ในการทำงานในระบบ

6. เข้าเมนู Animal Units > Project Proposal > -การนำเสนอผลงาน (Article/Poster/Abstract/Thesis)



Home SONCRAD Breeding Unit Animal Units Summary Report Supplier and Org. Logout Login :

Home >>> Animal Units >>> Project Proposal

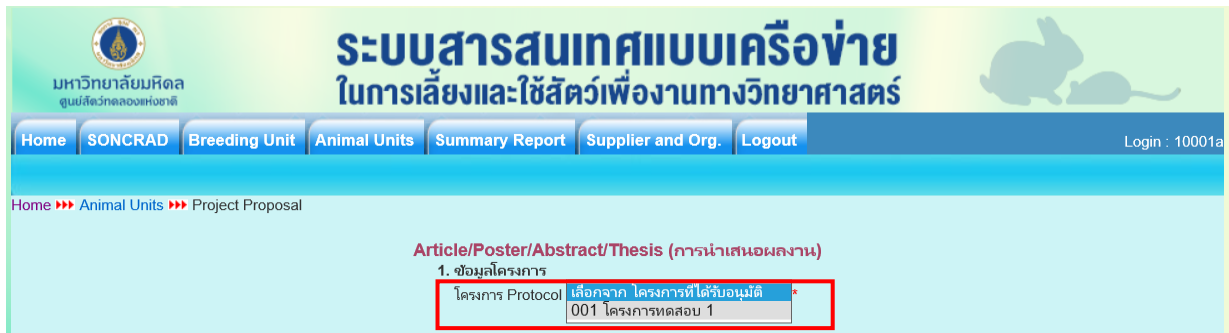
ข้อเสนอโครงการ (Project Proposal)

- กำหนดการ ยื่นข้อเสนอโครงการ
- ข้อเสนอโครงการใหม่
 - ภายในหน่วยงาน
 - ใช้สถานที่เลี้ยงสัตว์หน่วยงานอื่น
- หนังสือลงนามอนุมัติโครงการ
- การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว
- รายการข้อเสนอโครงการ(ตรวจสอบผล)
- พิจารณาข้อเสนอโครงการ
 - ภายในหน่วยงาน
 - ใช้สถานที่เลี้ยงสัตว์หน่วยงานอื่น
 - หน่วยงานอื่นมาใช้สถานที่เลี้ยงสัตว์
- การแจ้งหยุดใช้สัตว์ (Animal Project Terminate)
- การนำเสนอผลงาน (Article/Poster/Abstract/Thesis)

ภาพที่ 159 แสดงหน้าต่าง การนำเสนอผลงาน

7. เข้าเมนู Animal Units > Project Proposal >

7.1 เลือกโครงการ Protocol = “001 โครงการทดสอบ 1”



มหาวิทยาลัยมหิดล
ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ

ระบบสารสนเทศแบบเครือข่าย
ในการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

Home SONCRAD Breeding Unit Animal Units Summary Report Supplier and Org. Logout Login : 10001a

Home >>> Animal Units >>> Project Proposal

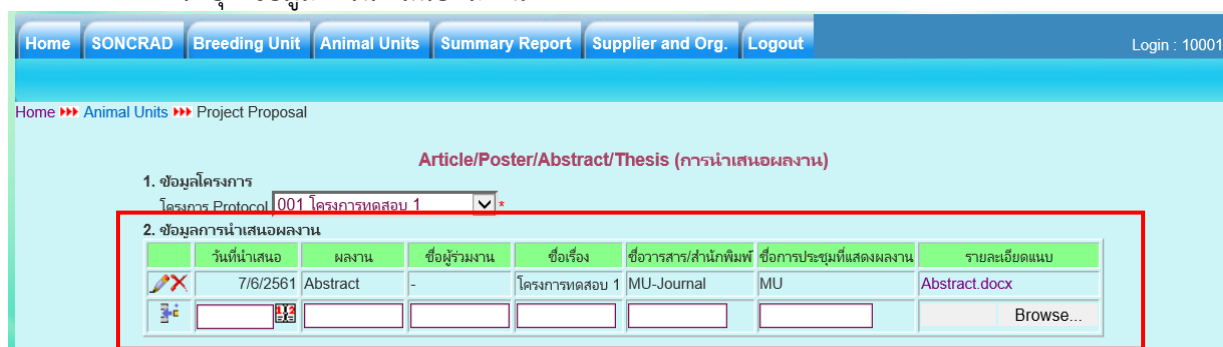
Article/Poster/Abstract/Thesis (การนำเสนอผลงาน)

1. ข้อมูลโครงการ

โครงการ Protocol	เลือกจาก โครงการที่ได้รับอนุมัติ
001 โครงการทดสอบ 1	*

ภาพที่ 160 แสดงหน้าต่าง เลือกโครงการ Protocol

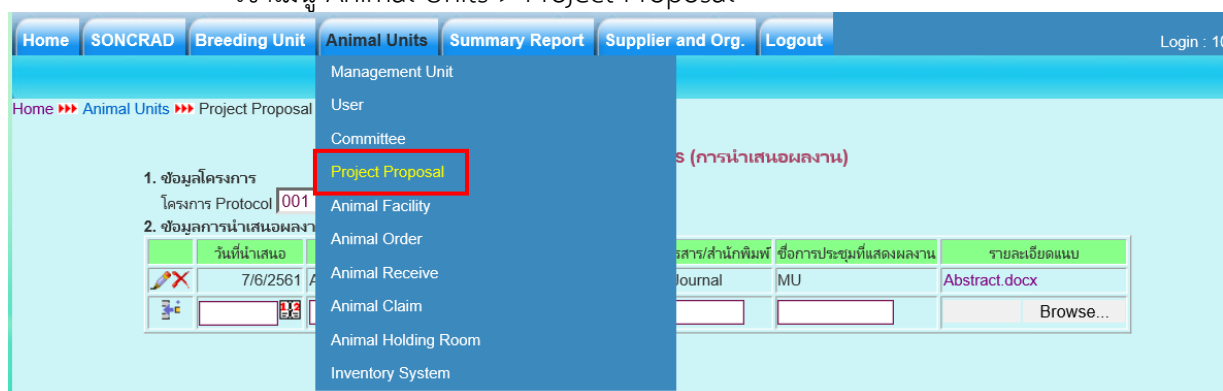
7.2 ระบุ “ข้อมูลการนำเสนอผลงาน”



ภาพที่ 161 แสดงหน้าต่าง ระบุข้อมูลการนำเสนอผลงาน

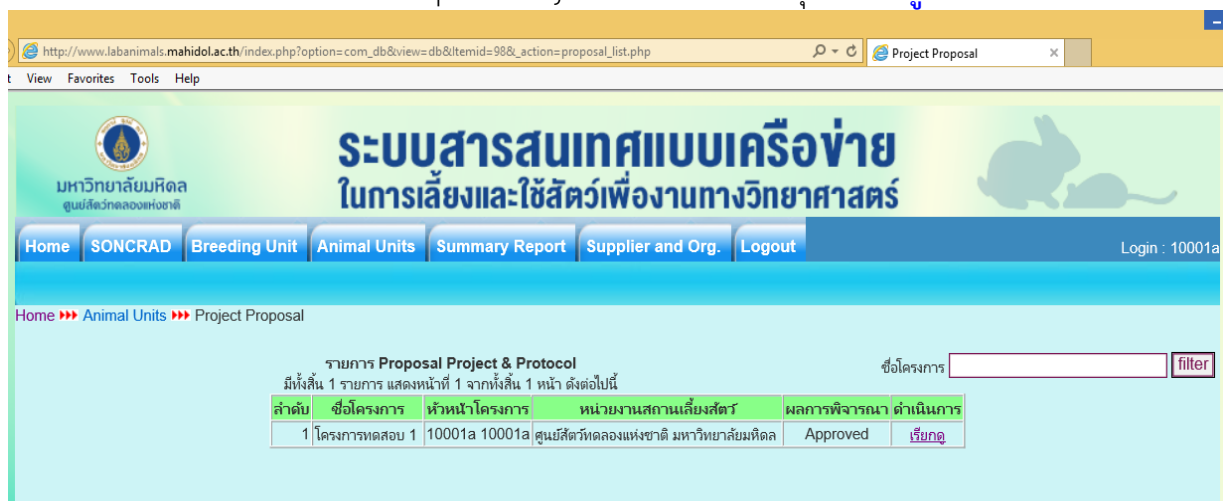
7.3 สามารถตรวจสอบสถานะ การดำเนินงานของโครงการ

- เข้าเมนู Animal Units > Project Proposal



ภาพที่ 162 แสดงหน้าต่าง เข้าเพื่อตรวจสอบสถานะ

- แสดงรายการ Proposal Project & Protocol กดปุ่ม “เรียกดู”



ภาพที่ 163 แสดงหน้าต่าง ระบุข้อมูลการนำเสนอผลงาน



- แสดงสถานะ โครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นกระบวนการ

http://www.labanimals.mahidol.ac.th/index.php?option=com_db&view=db&Itemid=98&action=proposal_detail.php&id=91

View Favorites Tools Help

Project Proposal

มหาวิทยาลัยมหิดล
ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ

ระบบสารสนเทศแบบเครือข่าย
ในการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

Home SONCRAD Breeding Unit Animal Units Summary Report Supplier and Org. Logout Login : 10001a

Home >>> Animal Units >>> Project Proposal

ข้อเสนอโครงการ ขอรับการพิจารณาจรรยาบรรณการใช้สัตว์ทดลอง (Project)

Proposal	Approved	Animal Order	Animal Receive	Assay	Project Terminate	Publish
1. Project title ชื่อโครงการ (ภาษาไทย) : โครงการทดสอบ 1 (Name in English) : Project Test 1 Project type ชนิดโครงการ : งานวิจัย 2. Management Unit / Facility หน่วยงาน/สถานที่เลี้ยง : 2.1 Management Unit หน่วยงานรับผิดชอบ ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล 2.2 Animal Facility สถานที่เลี้ยงสัตว์ Experimental Facility Experimental Facility 3. Principal Investigator หัวหน้าโครงการ 10001a 10001a 4. Advisor ที่ปรึกษาโครงการ 4.1 ชื่อ Advisor1 ตำแหน่ง Advisor ที่อยู่/เบอร์โทร 024419342 5. Co-Investigator(s) นักวิจัยร่วม 5.1 ชื่อ Researcher2 ตำแหน่ง researcher ที่อยู่/เบอร์โทร 024419343 ผ่านอบรมครั้งสุดท้ายวันที่ 6. Anticipated project period ระยะเวลาของโครงการ 01/01/2558 - 31/12/2560 7. Source of funding(s) แหล่งทุนอุดหนุน : (if applicable) 7.1 ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล						

ภาพที่ 164 แสดงหน้าต่าง สถานะโครงการที่ดำเนินการเสร็จทุกขั้นตอน



4.3.11

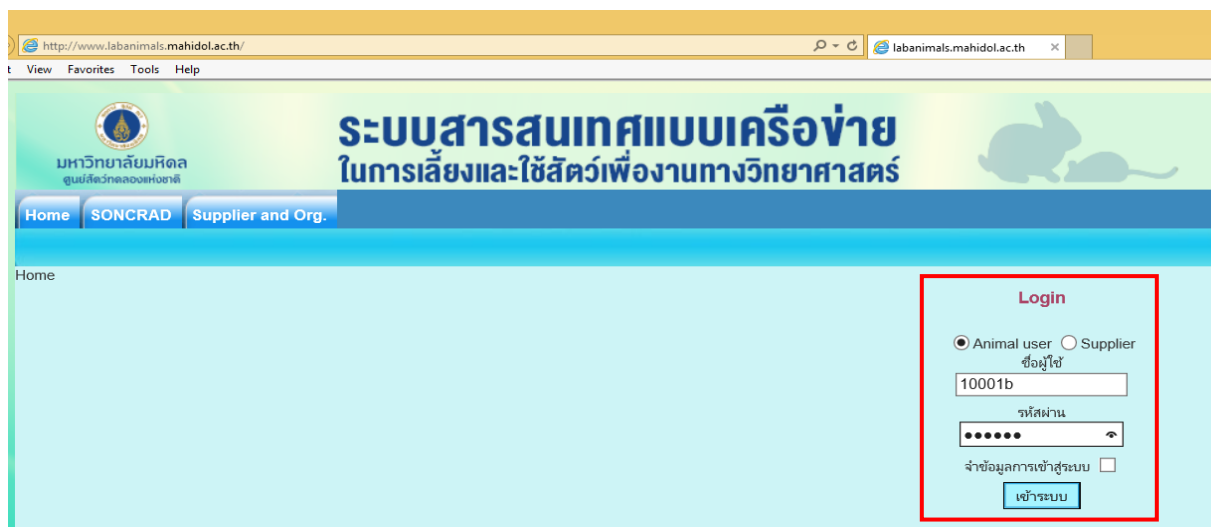
รายงานสรุป (Report)

การเข้าใช้งานในส่วน รายงานสรุป (Report)

ในส่วนการเข้าดูรายงานสรุป ระบบสารสนเทศแบบเครือข่ายในการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์นั้น ประกอบด้วยหลายโมดูลเข้าด้วยกัน ในคู่มือเล่มนี้จะขอแนะนำในส่วนการเข้าดูรายละเอียดเฉพาะ รายงาน โครงการวิจัย ที่เสนอต่อคณะกรรมการ เท่านั้น เพื่อให้สอดคล้องกับกรณีตัวอย่างที่ได้ใช้อธิบายมาแล้วก่อนหน้านี้ และในส่วนรายงานดังกล่าว สามารถเข้าดูรายละเอียดได้ทุกกรณีที่ผู้ใช้งานที่มีอยู่ในระบบ

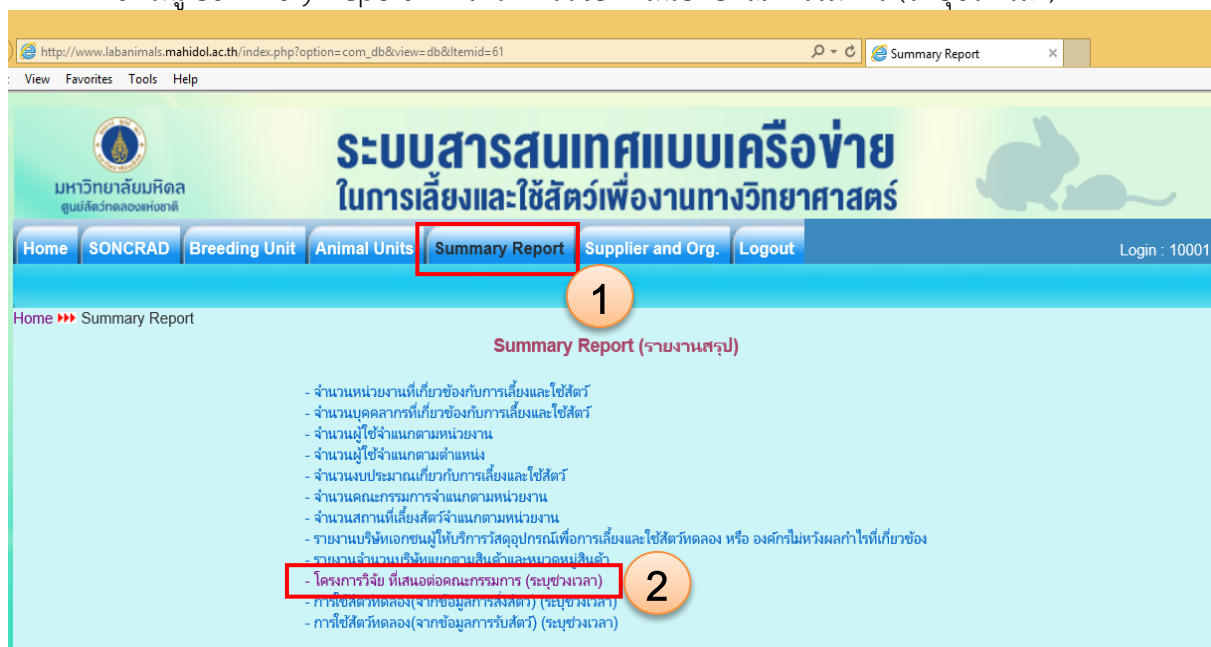
กรณีตัวอย่าง : การเข้าใช้งานด้วย รหัสของคณะกรรมการ

1. เข้าใช้งานระบบด้วยรหัส คณะกรรมการ (User: 10001b)



ภาพที่ 165 แสดงหน้าต่าง การเข้าใช้งานระบบ

2. เข้าเมนู Summary Report > - โครงการวิจัย ที่เสนอต่อคณะกรรมการ (ระบุช่วงเวลา)



ภาพที่ 166 แสดงหน้าต่าง เมนูรายงาน โครงการวิจัยที่เสนอต่อคณะกรรมการ

- http://www.labanimals.mahidol.ac.th/index.php?option=com_db&view=db&Itemid=61&_action=report_proposal.php

Summary Report

View Favorites Tools Help

มหาวิทยาลัยมหิดล
ศูนย์สัตวทดลองแห่งชาติ

ระบบสารสนเทศแบบเครือข่าย

ในการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่อนงานทางวิทยาศาสตร์

Home SONCRAD Breeding Unit Animal Units Summary Report Supplier and Org. Logout

Login : korakot

Home >>> Summary Report

โครงการวิจัย ที่เสนอต่อคณะกรรมการ

ตั้งแต่วันที่ : 01/01/2560 ถึงวันที่ : 10/6/2561

หน่วยงานสถานเลี้ยงสัตว์ : ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ

view export

[illegible]

124

http://www.labanimals.mahidol.ac.th/index.php?option=com_db&view=db&Itemid=61&_action=report_proposal.php&beg_date=01%2F01%2F2012

Summary Report

View Favorites Tools Help

มหาวิทยาลัยมหิดล
ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ

ระบบสารสนเทศแบบเครือข่าย

ในการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

Home SONCRAD Breeding Unit Animal Units Summary Report Supplier and Org. Logout Login : korakoch

Home ►► Summary Report

โครงการวิจัย ที่เสนอต่อคณะกรรมการ

ตั้งแต่วันที่ : 01/01/2560 ถึงวันที่ : 10/6/2561

หน่วยงานสถานเลี้ยงสัตว์ : ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ

view export

ลำดับ	ชื่อโครงการ	หัวหน้าโครงการ	หน่วยงานสถานเลี้ยงสัตว์	สถานะ
1	การกรอกข้อมูล	ปัญญา ฉริยะพงศ์พันธุ์	ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล	Waiting
2	aaaaaaaaaaaaaaaa	กรกช อาคมศิลปี	ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล	Waiting
3	test123456789	กรกช อาคมศิลปี	ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล	Waiting
4	test123456789	ปัญญา ฉริยะพงศ์พันธุ์	ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล	Approved
5	aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa	กรกช อาคมศิลปี	ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ	Waiting

Do you want to open or save Report.xls (3.45 KB) from labanimals.mahidol.ac.th?

Open Save Cancel

6. ไฟล์เอกสารที่ได้จากการ Export ข้อมูล

Report.xls [Read-Only] - Microsoft Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	โครงการวิจัย ที่เสนอต่อคณะกรรมการ										
2	ตั้งแต่วันที่ : 01/01/2560 ถึงวันที่ : 10/6/2561										
3	หน่วยงานสถานเลี้ยงสัตว์ : ศูนย์สัตวทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล										
4	ลำดับ	ชื่อโครงการ	หัวหน้าโครงการ	หน่วยงานสถานเลี้ยงสัตว์	สถานะ						
5	1	test123456789	กรกช อาคมคิดปี	ศูนย์สัตวทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล	Waiting						
6	2	test123456789	ปัญญา จริยะพงศ์พิษฐ์	ศูนย์สัตวทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล	Approved						
7	3	การกรอกข้อมูล	ปัญญา จริยะพงศ์พิษฐ์	ศูนย์สัตวทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล	Waiting						
8	4	oo ss ssssssssssssssss	ภิรมย์ บินทุเดช	ศูนย์สัตวทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล	Waiting						
9	5	oo	กรกช อาคมคิดปี	ศูนย์สัตวทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล	Waiting						
10	6	oooooooooooooooo	กรกช อาคมคิดปี	ศูนย์สัตวทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล	Waiting						
11	7	โครงการทดสอบ 1	10001a 10001a	ศูนย์สัตวทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล	Approved						
12											
13	korakoch 10-06-2018 22:01										
14											
15											

125

4.4 การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

การจัดการเอกสารสารสนเทศในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MUSIS) กรณีศึกษา ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ จะทำการติดตามและประเมินผลในระหว่างประสานงานจัดทำระบบไปพร้อมๆ กัน เพื่อเป็นการตรวจสอบว่าในแต่ละขั้นตอนสามารถทำงานได้ตามที่วางไว้หรือไม่ เมื่อทำการประเมินผลการทำงานหลักของระบบแล้วจะนำสิ่งที่พบมาเป็นองค์ประกอบในการจัดทำคู่มือการใช้งานระบบให้กับผู้ปฏิบัติงานต่อไป

4.5 คุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

การจัดการเอกสารสารสนเทศในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MUSIS) กรณีศึกษา ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ ในแต่ละกระบวนการ จำเป็นต้องใส่ใจรายละเอียดในการจัดทำ เพื่อให้สามารถประสานงานการทำงานจนประสบความสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่

- มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย
- มีความกระตือรือร้น ในการศึกษาหาความรู้ที่เป็นประโยชน์และนำมาประยุกต์ใช้กับการทำงาน
- มีความเสียสละ พยายามขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ เต็มความสามารถที่มี
- ให้คำแนะนำ วิธีการ และความรู้ รวมถึงการแก้ปัญหาด้วยความสุภาพ เต็มใจ
- เมื่อพบปัญหาในการปฏิบัติงาน ต้องรีบแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็วที่สุด

บทที่ 5

ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขและพัฒนางาน

5.1 ปัญหาในการปฏิบัติงาน ผลกระทบและแนวทางการแก้ไขปัญหา

ปัญหาที่พบในการจัดการเอกสารสนเทศ ภายใต้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MUSIS) กรณีศึกษา ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ (ACMUSIS : NLAC-SHARE) พบว่าเกิดปัญหาในการเปิดใช้งานเอกสาร และการอัปโหลดเอกสาร เนื่องมาจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MUSIS) มีลักษณะการทำงานเป็นแบบ Web base ซึ่งมีข้อจำกัดในการแสดงผล ที่ต้องเปิดใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ Internet Explorer เวอร์ชัน 8 ขึ้นไป และการแสดงผลข้อมูลจะไม่มีประสิทธิภาพในการเปิดผ่านเบราว์เซอร์ ค่ายอื่น รวมถึงเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เปิดใช้งานมีความหลากหลายของระบบปฏิบัติการ ทำให้มีความยุ่งยากในการเข้าใช้งาน ดังนั้น ผู้จัดทำจึงได้รวบรวมประเด็นปัญหา ผลกระทบในการปฏิบัติและแนวทางแก้ไข ที่เกิดขึ้น ดังตารางที่ 4

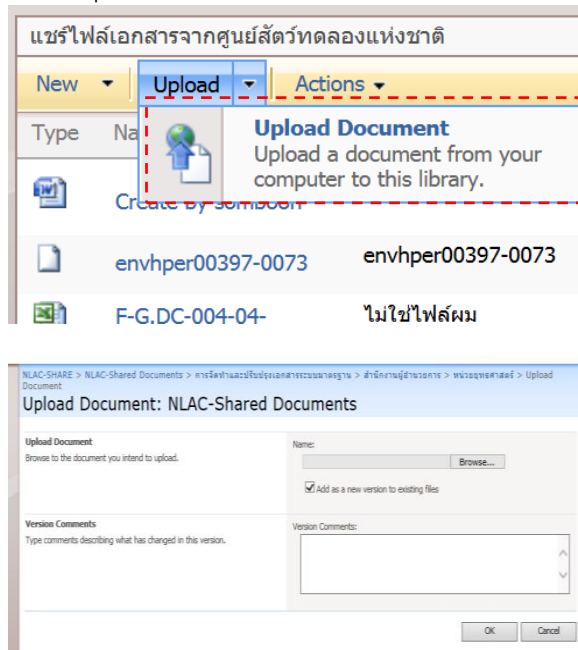
ตารางที่ 4 ประเด็นปัญหาที่พบและแนวทางการแก้ไข

ประเด็นปัญหา	แนวทางการแก้ไข
ปัญหา : เมื่อทำการปรับปรุงแก้ไขข้อมูล การอัปโหลด และเลือกคำสั่งใช้งาน จะไม่แสดงผลข้อมูลโดยจะขึ้นเป็นหน้าขาว แบบไม่เห็นข้อมูล ปัญหาดังกล่าวเกิดจากการที่ข้อมูลที่อยู่ในระบบอัปเดตสถานะเอกสารไม่ได้ทันที เพื่อให้เป็นปัจจุบัน เพราะการทำงานผ่านระบบเครือข่าย อาจมีการล่าช้าของการปรับปรุงข้อมูล ผลกระทบ : ผู้ใช้งานเกิดความสับสนทำให้คิดว่าโปรแกรมเกิดข้อผิดพลาด ทำให้เกิดความไม่เชื่อมั่นใจการใช้งานระบบ	การแก้ปัญหา : ระหว่างดำเนินการกับเอกสารถ้าพบว่า ขึ้นหน้าต่างสีขาวแนะนำให้ผู้ใช้งานให้ทำ ดังนี้คือ 1. คลิกเมาส์บนช่อง URL ของหน้าเว็บ โดยสังเกตให้ขึ้นแถบสีน้ำเงินก่อน 2. กดปุ่ม Enter 1 ครั้ง หรือ กดปุ่ม F5 3. เพื่อให้ระบบสามารถประมวลผลข้อมูลที่มีอยู่ให้เป็นปัจจุบันก่อนแสดงผล
ปัญหา : เมื่อทำการใส่คำอธิบายในเอกสารแล้ว ข้อมูลเอกสารฉบับนี้ จะเปลี่ยนสถานะเป็น Pending เสมอ ผลกระทบ : เอกสารทั้งหมดที่มีการกดเข้าไปแก้ไข จะต้องผ่านการอนุมัติอย่างน้อย 1 ครั้ง จากผู้อนุมัติ	การแก้ปัญหา : แนะนำให้ผู้ใช้งานให้เข้าใจถึงกระบวนการทำงานของระบบและตรวจสอบเอกสารก่อนมีการแก้ไข เพื่อลดการทำงานซ้ำซ้อนที่จะต้องส่งเอกสารให้ QMR ทำการอนุมัติอีก
ปัญหา :	การแก้ปัญหา :

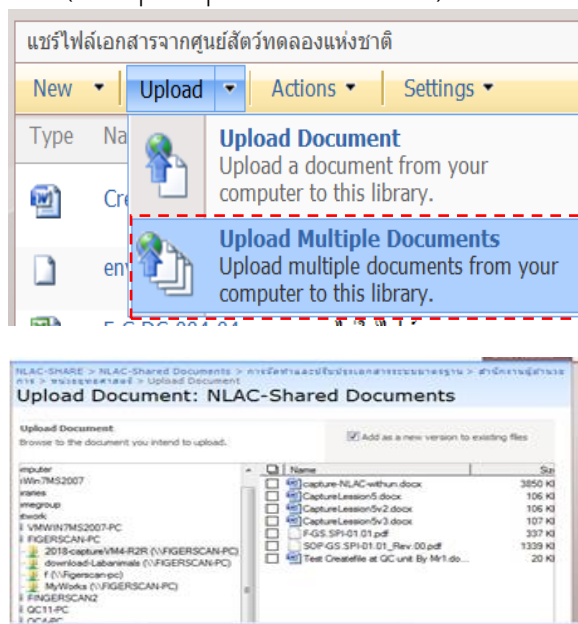
การแสดงผลการคำสั่งดังกล่าวเมื่อเปิดใช้งานระบบจากเครื่องผู้ใช้งานที่ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมไม่โครซอฟต์ออฟฟิต และโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ ที่แตกต่างกัน ทำให้การแสดงผลของโปรแกรมแตกต่างกันด้วย คือ

การแสดงผลเมนูการ Upload ที่ไม่เหมือนการ เพราะระบบแสดงผลได้ 2 รูปแบบ คือ

- (รูปแบบ A) อัฟโหลด ครั้งละ 1 ไฟล์เอกสาร (Upload Document)



- (รูปแบบ B) อัฟโหลด ครั้งละ หลายไฟล์เอกสาร (Multiple upload Documents)



แนะนำวิธีการที่เหมาะสมแก่ผู้ใช้งานและทดสอบวิธีใช้งานกับทุกระบบปฏิบัติการเพื่อเปรียบเทียบการแสดงผลเมื่อใช้ เมนูคำสั่ง การ Upload เอกสาร ในสภาพแวดล้อมเครื่องผู้ใช้งานที่ต่างกัน

ระบบปฏิบัติการ	โปรแกรมเบราว์เซอร์			MS Office					รูปแบบเมนู	
	IE8	IE10	IE11	2003	2007	2010	2013	2016	(A)	(B)
WIN xp	●			●					●	
WIN 7 32bit	●				●				●	
WIN 7 sp1 32bit		●				●			●	
WIN 7 sp1 32bit			●				●		●	
WIN 8.1 Ent. 32bit			●			●			●	
WIN 8.1 Ent. 32bit			●				●		●	
WIN 8.1 Ent. 64bit			●					●	●	

ระบบปฏิบัติการ	โปรแกรมเบราว์เซอร์			MS Office					รูปแบบเมนู	
	Chrome	2003	2007	2010	2013	2016			(A)	(B)
WIN xp	●	●							●	
WIN 7 32bit	●		●						●	
WIN 7 sp1 32bit	●			●					●	
WIN 7 sp1 32bit	●				●				●	
WIN 8.1 Ent. 32bit	●			●					●	
WIN 8.1 Ent. 32bit	●				●				●	
WIN 8.1 Ent. 64bit	●					●			●	

5.2 ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนา กรณีศึกษา ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ

ในการจัดการระบบเอกสารสารสนเทศ เป็นงานที่ผู้รับผิดชอบในการจัดการระบบ ต้องใช้ความรู้ความเข้าใจในบริบทของ การทำงานในแต่ละงานและเทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นจะต้องนำมาใช้ให้เหมาะสม โดยบูรณาการความรู้ความเข้าใจ เพื่อพัฒนาการจัดการดังกล่าว ให้เกิดประโยชน์ในการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการงานภายในองค์กร

ดังนั้นผู้ที่ได้รับมอบหมายและมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการระบบเอกสารสารสนเทศ ต้องทุ่มเทเวลา ศึกษา ประสานงาน และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินการจัดทำระบบ ขั้นตอนการใช้งานที่เกี่ยวข้องกับหลายฝ่าย รวมถึงผู้อนุมัติสูงสุดในระบบมาตรฐาน ยังมีความจำเป็นต้องใช้ลายเซ็นต์ ของผู้จัดทำเอกสาร ผู้ทบทวน และ QMR ลงในเอกสาร ดังนั้นในการจัดการเอกสารที่สมบูรณ์ ยังขาดการลงนามบนเอกสารในระบบเอกสารสารสนเทศด้วย ทำให้ยังคงต้องพิมพ์เอกสารชุดที่ผ่านการอนุมัติ มาดำเนินการต่อภายนอกต่อไป ก่อนจะนำเอกสารที่ผ่านการลงนาม สแกนแล้วเก็บเข้าสู่ระบบอีกครั้งต่อไป



บรรณานุกรม



รายการเอกสารอ้างอิง

อริยา ปรีชาพานิช. (2557). คู่มือเรียน การวิเคราะห์และออกแบบ (System Analysis and Design) ฉบับสมบูรณ์. นนทบุรี: ไอทีซี พรีเมียร์.

รองศาสตราจารย์ ดร.วรพจน์ กริสุระเดช. (2553). รายงานการวิจัย เรื่อง การจัดการเอกสารภายในองค์กร (Document Management System)

ไมโครซอฟต์ (ประเทศไทย). (<https://support.office.com/th-th/article/แผนงานสำหรับการใช้ข้อมูลใน-sharepoint-server-2b1468ee-9de2-4c40-bf0a-c7f0638c2068>)

ไมโครซอฟต์ (ประเทศไทย). (<https://support.office.com/th-th/article/การใช้เวิร์กโฟลว์การอนุมัติการจัดการ-ecaafdf0-b2c0-4f43-be28-9e5dec845bdf?ui=th-TH&rs=th-TH&ad=TH#bm5>)



ภาคผนวก

The Experimental Building Layout

สำนักงานวิจัยและส่งเสริมวิชาการ

