



ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ
(NATIONAL LABORATORY ANIMAL CENTER)
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)

หมายเลข : SOP-IA.RDU-02

วันที่บังคับใช้ : 09/12/2559

แก้ไขครั้งที่: 01

หน้าที่ : 1/5

เอกสารควบคุม

ต้นฉบับ

เรื่อง : การเสนอโครงการวิจัยครั้งแรกและการเสนอโครงการวิจัยที่ปรับปรุงหรือแก้ไข ต่อ IACUC

ผู้จัดทำ : (สพ.ญ.เยาวลักษณ์ เตียงลัดดาวงศ์)	ผู้ทบทวน : (น.สพ. วัลลภ ลิขิตสุนทรวงค์)	ผู้อนุมัติ : (นางระพี อินบ้านแก้ว)
---	---	--

1. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ ในการติดต่อประสานงานเพื่อยื่นเสนอโครงการวิจัยครั้งแรก ยื่นเสนอโครงการวิจัยที่ปรับปรุง หรือแก้ไข ระหว่าง นักวิจัย เจ้าหน้าที่ธุรการ (IACUC Admin) เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ของคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและการใช้ สัตว์ทดลอง (IACUC) ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ ซึ่งผู้ใช้สัตว์จะต้องเสนอโครงการที่ใช้สัตว์ให้ คณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนจึงจะสามารถดำเนินการโครงการได้

2. หน้าที่รับผิดชอบ

- | | | |
|-------------------------------------|-----------|--|
| 2.1 นักวิจัยหรือหัวหน้าโครงการวิจัย | มีหน้าที่ | - ในกรณียื่นเสนอโครงการวิจัยครั้งแรก ให้ เขียนเอกสารโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ลงในแบบฟอร์ม Animal Care and Use Protocol (NLAC-ACUC)
- ในกรณียื่นเสนอโครงการวิจัยที่ปรับปรุง หรือแก้ไข ให้ เขียนเอกสารแบบฟอร์ม Request for Modification (Amendment) |
| 2.2 เจ้าหน้าที่ธุรการ (IACUC Admin) | มีหน้าที่ | ตรวจสอบโครงการฯ ที่นักวิจัยยื่นเข้ามาและประสานงานต่อให้เลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการ |
| 2.3 เลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการ | มีหน้าที่ | ประสานงานเพื่อยื่นเสนอโครงการฯ ให้คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและการใช้สัตว์ทดลอง (IACUC) |

3. วัสดุ / อุปกรณ์

- 3.1 โครงการวิจัย Animal Care and Use Protocol (NLAC-ACUC) ฉบับสมบูรณ์ (F-IA.RDU-02.01)
- 3.2 แบบฟอร์ม National Laboratory Animal Center Animal Care and Use Committee (NLAC-ACUC) Recommendation (F-IA.RDU-02.03)
- 3.3 ใบคำตอบข้อแนะนำ/ข้อแก้ไข ตามแบบฟอร์ม National Laboratory Animal Center Animal Care and Use Committee (NLAC-ACUC) Recommendation (F-IA.RDU-02.04)
- 3.4 แบบฟอร์มผลการพิจารณาคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและการใช้สัตว์ทดลอง ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล (F-IA.RDU-02.05)
- 3.5 ใบรับรองโครงการวิจัยในสัตว์ทดลอง คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและการใช้สัตว์ทดลอง ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ
- 3.6 แบบฟอร์ม Request for Modification (Amendment) (F-IA.RDU-02.06)

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

4.1 การยื่นเสนอโครงการวิจัยครั้งแรก

- 4.1.1 นักวิจัยหรือหัวหน้าโครงการวิจัยกรอกเอกสาร Animal Care and Use Protocol (NLAC-ACUC) (F-IA.RDU-02.01) ฉบับประกาศใช้ล่าสุดซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้จาก <http://www.nlac.mahidol.ac.th/acth/index.php/research/nlac-iacuc>



ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ
(NATIONAL LABORATORY ANIMAL CENTER)
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)

หมายเลข : SOP-IA.RDU-02

วันที่บังคับใช้ : 09/12/2559

แก้ไขครั้งที่: 01

หน้าที่ : 2/5

เอกสารควบคุม

ต้นฉบับ

โดยจะต้องกรอกรายละเอียดของงานวิจัยให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และครบทุกหัวข้อตามแบบฟอร์ม ก่อนยื่นส่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (IACUC Admin)

- 4.1.2 นักวิจัยหรือหัวหน้าโครงการวิจัย ส่งเอกสารโครงการวิจัยสมบูรณ์ ฉบับอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ ให้กับ เจ้าหน้าที่ธุรการ (IACUC Admin) เพื่อตรวจสอบเบื้องต้น เป็นเวลาไม่เกิน 5 วันทำการ ก่อนครบกำหนดยื่นโครงการวิจัย โดยจะต้องยื่นก่อนการประชุม คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและการใช้สัตว์ทดลอง (IACUC) ประจำปีการประชุมในเดือนนั้นล่วงหน้าอย่างน้อย 2 สัปดาห์
- 4.1.3 เจ้าหน้าที่ธุรการ (IACUC Admin) ของศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ ตรวจสอบโครงการฯ ที่นักวิจัยยื่นเข้ามา โดยตรวจสอบว่า นักวิจัยหรือหัวหน้าโครงการวิจัย ได้กรอกรายละเอียดของงานวิจัยครบถ้วนสมบูรณ์ลงในแบบฟอร์ม Animal Care and Use Protocol (NLAC-ACUC) (F-IA.RDU-02.01) ฉบับประกาศใช้ล่าสุด และกรอกข้อมูลครบทุกหัวข้อตามแบบฟอร์ม รวมทั้งใช้รูปแบบตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร เบอร์ 14 และประสานงานต่อให้เลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ ดำเนินการต่อ
- 4.1.4 เลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ รับโครงการวิจัยที่ได้ผ่านการตรวจสอบเบื้องต้นแล้วจาก เจ้าหน้าที่ธุรการ (IACUC Admin) ส่งให้ประธานกรรมการ (IACUC Chair) หรือรองผู้อำนวยการ ตรวจสอบอีกครั้งก่อนเวียนให้คณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาก่อนการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและการใช้สัตว์ทดลอง (IACUC) อย่างน้อย 1 สัปดาห์ทางไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์
- 4.1.5 ในการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและการใช้สัตว์ทดลอง (IACUC) เพื่อพิจารณาโครงการวิจัย นักวิจัยหรือหัวหน้าโครงการวิจัย หรือผู้รับผิดชอบโครงการ จะต้องเข้ามานำเสนอโครงการวิจัยที่ยื่นเข้ามา พร้อมตอบคำถามเมื่อคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาพร้อมกันในที่ประชุม
- 4.1.6 ในกรณีที่ไม่มีกรอกแก้ไขหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม จะถือว่าได้รับการอนุมัติและรับรองในที่ประชุม
- 4.1.7 ในกรณีที่มีการแก้ไขหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม เลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ จะรวบรวมคำแนะนำและข้อแก้ไขที่นักวิจัยหรือหัวหน้าโครงการวิจัย จะต้องนำกลับไปแก้ไขหรือหาข้อมูลมาสนับสนุนตามที่คณะกรรมการฯ ร้องขอ ส่งให้นักวิจัยหรือหัวหน้าโครงการวิจัย หรือผู้รับผิดชอบโครงการกลับไปแก้ไข โดยจะสรุปคำแนะนำและข้อแก้ไขตามที่คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาและเสนอแนะความคิดเห็น ลงในแบบฟอร์ม National Laboratory Animal Center Animal Care and Use Committee (NLAC-ACUC) Recommendation (F-IA.RDU-02.03) ส่งให้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ภายใน 7 วันทำการหลังการประชุมเพื่อพิจารณาโครงการวิจัย
- 4.1.8 หลังจากทำการแก้ไขและตอบคำถามข้อสงสัยตามที่ คณะกรรมการฯ ให้คำแนะนำเรียบร้อยแล้ว นักวิจัยหรือหัวหน้าโครงการวิจัย หรือผู้รับผิดชอบโครงการ จะต้องส่งโครงการวิจัย ฉบับแก้ไขสมบูรณ์ พร้อมตอบคำถามที่ได้รับลงในแบบฟอร์ม ใบคำตอบข้อแนะนำ/ข้อแก้ไข ตามแบบฟอร์ม National Laboratory Animal Center Animal Care and Use Committee (NLAC-ACUC) Recommendation (F-IA.RDU-02.04) โดยให้ส่งใบคำตอบข้อแนะนำ/ข้อแก้ไข ดังกล่าว พร้อมลายเซ็นลงในแบบฟอร์มดังกล่าว เป็น Hard copy เพื่อสแกนเป็น PDF file พร้อมส่งโครงการวิจัยฉบับแก้ไขที่เป็นฉบับ อิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ ส่งให้เลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
- 4.1.9 เลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ เวียนโครงการวิจัยฉบับแก้ไขสมบูรณ์ พร้อมแนบคำตอบข้อแนะนำ/ข้อแก้ไข ตามแบบฟอร์ม ใบคำตอบข้อแนะนำ/ข้อแก้ไข ตามแบบฟอร์ม National Laboratory Animal Center Animal Care and Use Committee (NLAC-ACUC) Recommendation (F-IA.RDU-02.04) ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาและรับทราบผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
- 4.1.10 คณะกรรมการฯ ทำการพิจารณา โครงการวิจัยฉบับแก้ไขสมบูรณ์ พร้อมคำตอบข้อแนะนำ/ข้อแก้ไข ที่นักวิจัยหรือหัวหน้าโครงการวิจัย หรือผู้รับผิดชอบโครงการได้แก้ไขเรียบร้อยแล้ว และส่งผลพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติโครงการ ทางไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ กลับมาภายใน 1 สัปดาห์หลังจากที่เลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการได้ส่งเอกสารเวียนทางไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์



ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ
(NATIONAL LABORATORY ANIMAL CENTER)
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)
เอกสารควบคุม
ต้นฉบับ

หมายเลข : SOP-IA.RDU-02

วันที่บังคับใช้ : 09/12/2559

แก้ไขครั้งที่: 01

หน้าที่ : 3/5

- 4.1.11 เลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ จะสรุปผลการพิจารณาลงในแบบฟอร์มผลการพิจารณาคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและการใช้สัตว์ทดลอง ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล (F-IA.RDU-02.05) และออกเอกสารใบรับรองโครงการวิจัยในสัตว์ทดลอง คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและการใช้สัตว์ทดลอง ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ให้ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและการใช้สัตว์ทดลอง (IACUC Chair) และผู้อำนวยการของศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ลงนามรับรองเรียบร้อย เมื่อโครงการวิจัยดังกล่าวได้รับการอนุมัติ และแจ้งนักวิจัยหรือหัวหน้าโครงการวิจัย ภายใน 5 วันทำการหลังจากได้รับผลการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ พร้อมส่งสำเนาใบรับรองโครงการวิจัยในสัตว์ทดลอง คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและการใช้สัตว์ทดลอง ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ให้กับนักวิจัยหรือหัวหน้าโครงการวิจัย เพื่อเป็นหลักฐาน ในการเริ่มงานวิจัยต่อไป
- 4.1.12 ในกรณีที่โครงการวิจัย ไม่ผ่านการพิจารณา และคณะกรรมการฯ มีข้อสรุปให้นักวิจัยหรือหัวหน้าโครงการวิจัย ดำเนินการแก้ไขใหม่ เลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ จะรวบรวมคำแนะนำและข้อแก้ไขใหม่ส่งให้นักวิจัยหรือหัวหน้าโครงการวิจัยทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ นำกลับไปแก้ไขอีกครั้ง เมื่อทำการแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้นักวิจัยหรือหัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินการใหม่ตั้งแต่ข้อ 4.1.8
- 4.1.13 เมื่อโครงการวิจัย ผ่านการพิจารณา อนุมัติเรียบร้อยแล้ว นักวิจัยหรือหัวหน้าโครงการวิจัย จะต้องส่งเอกสารโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ที่ได้แก้ไขเรียบร้อยแล้ว พร้อมลายเซ็นลงในแบบฟอร์ม เป็น Hard copy ส่งมาให้เจ้าหน้าที่ธุรการ (IACUC Admin) เพื่อเก็บเข้าแฟ้มโครงการวิจัย IACUC Animal Protocol และสแกนเป็น PDF file ไว้เป็นหลักฐาน
- 4.1.14 เลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ ส่งแบบฟอร์ม National Laboratory Animal Center Animal Care and Use Committee (NLAC-ACUC) Recommendation (F-IA.RDU-02.03) พร้อมใบคำตอบข้อแนะนำ/ข้อแก้ไข ตามแบบฟอร์ม National Laboratory Animal Center Animal Care and Use Committee (NLAC-ACUC) Recommendation (F-IA.RDU-02.04) ของโครงการวิจัยที่ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ให้ เจ้าหน้าที่ธุรการ (IACUC Admin) เพื่อเก็บเข้าแฟ้มโครงการวิจัย IACUC Animal Protocol
- 4.1.14 เลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ ส่งแบบฟอร์มผลการพิจารณาคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและการใช้สัตว์ทดลอง ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล (F-IA.RDU-02.05) และใบรับรองโครงการวิจัยในสัตว์ทดลอง คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและการใช้สัตว์ทดลอง ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ของโครงการวิจัยที่ได้รับการอนุมัติ และมีการลงนามเรียบร้อยแล้ว ให้ เจ้าหน้าที่ธุรการ (IACUC Admin) เพื่อเก็บเข้าแฟ้ม IACUC Consideration และสแกนเป็น PDF file ไว้เป็นหลักฐาน

4.2 การยื่นเสนอโครงการวิจัยที่ปรับปรุงหรือแก้ไข (Request for Modification)

- 4.2.1 นักวิจัยหรือหัวหน้าโครงการวิจัยกรอกเอกสารแบบฟอร์ม Request for Modification (Amendment) (F-IA.RDU-02.06) ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้จาก <http://www.nlac.mahidol.ac.th/acth/index.php/research/nlac-iacuc> โดยจะต้องกรอกรายละเอียดของการปรับปรุง หรือแก้ไข ในงานวิจัยดังกล่าว ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และครบทุกหัวข้อตามแบบฟอร์ม ก่อนยื่นส่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (IACUC Admin)
- 4.2.2 นักวิจัยหรือหัวหน้าโครงการวิจัย ส่งเอกสารแบบฟอร์ม Request for Modification (Amendment) (F-IA.RDU-02.06) ให้กับ เจ้าหน้าที่ธุรการ (IACUC Admin) เพื่อตรวจสอบเบื้องต้น เป็นเวลาไม่เกิน 5 วันทำการ ก่อนครบกำหนดยื่นโครงการวิจัย โดยจะต้องยื่นก่อนการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและการใช้สัตว์ทดลอง (IACUC) ประจำรอบการประชุมในเดือนนั้นล่วงหน้าอย่างน้อย 2 สัปดาห์
- 4.2.3 เจ้าหน้าที่ธุรการ (IACUC Admin) ของศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ ตรวจสอบเอกสารแบบฟอร์ม Request for Modification (Amendment) (F-IA.RDU-02.06) ที่นักวิจัยยื่นเข้ามา โดยตรวจสอบว่า นักวิจัยหรือหัวหน้าโครงการวิจัย ได้กรอกรายละเอียดของงานวิจัยครบถ้วนสมบูรณ์ และประสานงานต่อให้เลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ ดำเนินการต่อ



ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ
(NATIONAL LABORATORY ANIMAL CENTER)
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)

หมายเลข : SOP-IA.RDU-02

วันที่บังคับใช้ : 09/12/2559

แก้ไขครั้งที่: 01

หน้าที่ : 4/5

**เอกสารควบคุม
ต้นฉบับ**

- 4.2.4 เลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ รับเอกสารแบบฟอร์ม Request for Modification (Amendment) (F-IA.RDU-02.06) ที่ได้ผ่านการตรวจสอบเบื้องต้นแล้วจาก เจ้าหน้าที่ธุรการ (IACUC Admin) ส่งให้ประธานกรรมการ (IACUC Chair) หรือรองผู้อำนวยการ ตรวจสอบอีกครั้งก่อนเวียนให้คณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาก่อนการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและการใช้สัตว์ทดลอง (IACUC) อย่างน้อย 1 สัปดาห์ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
- 4.2.5 ในการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและการใช้สัตว์ทดลอง (IACUC) เพื่อพิจารณา นักวิจัยหรือหัวหน้าโครงการวิจัย หรือผู้รับผิดชอบโครงการ จะต้องเข้ามานำเสนอรายละเอียดตามที่แจ้งในแบบฟอร์ม Request for Modification (Amendment) (F-IA.RDU-02.06) พร้อมตอบคำถามเมื่อคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาพร้อมกันในที่ประชุม
- 4.2.6 ในกรณีที่ไม่มี การแก้ไขหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม จะถือว่าได้รับการอนุมัติและรับรองในที่ประชุม
- 4.2.7 ในกรณีที่มีการแก้ไขหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม เลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ จะรวบรวมคำแนะนำและข้อแก้ไขที่นักวิจัยหรือหัวหน้าโครงการวิจัย จะต้องนำกลับไปแก้ไขหรือหาข้อมูลมาสนับสนุนตามที่คณะกรรมการฯ ร้องขอ ส่งให้นักวิจัยหรือหัวหน้าโครงการวิจัย หรือผู้รับผิดชอบโครงการกลับไปแก้ไขในกรณีที่มีการแก้ไข โดยจะสรุปคำแนะนำและข้อแก้ไขตามที่คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาและเสนอแนะความคิดเห็น ลงในแบบฟอร์ม National Laboratory Animal Center Animal Care and Use Committee (NLAC-ACUC) Recommendation (F-IA.RDU-02.03) ส่งให้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ภายใน 7 วันทำการหลังการประชุมเพื่อพิจารณาโครงการวิจัย
- 4.2.8 หลังจากทำการแก้ไขและตอบคำถามข้อสงสัยตามที่ คณะกรรมการฯ ให้คำแนะนำเรียบร้อยแล้ว นักวิจัยหรือหัวหน้าโครงการวิจัย หรือผู้รับผิดชอบโครงการ จะตอบคำถามที่ได้รับลงในแบบฟอร์ม ใบคำตอบข้อแนะนำ/ข้อแก้ไข ตามแบบฟอร์ม National Laboratory Animal Center Animal Care and Use Committee (NLAC-ACUC) Recommendation (F-IA.RDU-02.04) โดยให้ส่งใบคำตอบข้อแนะนำ/ข้อแก้ไข ดังกล่าว พร้อมลายเซ็นลงในแบบฟอร์มดังกล่าว เป็น Hard copy เพื่อสแกนเป็น PDF file ส่งให้เลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
- 4.2.9 เลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ เวียนคำตอบข้อแนะนำ/ข้อแก้ไข ตามแบบฟอร์ม ใบคำตอบข้อแนะนำ/ข้อแก้ไข ตามแบบฟอร์ม National Laboratory Animal Center Animal Care and Use Committee (NLAC-ACUC) Recommendation (F-IA.RDU-02.04) ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาและรับทราบผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
- 4.2.10 คณะกรรมการฯ ทำการพิจารณา ส่งผลพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติการปรับปรุง หรือแก้ไขโครงการ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ กลับมาภายใน 1 สัปดาห์หลังจากที่เลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการได้ส่งเอกสารเวียนทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
- 4.2.11 เลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ จะสรุปผลการพิจารณา เมื่อการปรับปรุง หรือแก้ไขโครงการวิจัยดังกล่าวได้รับการอนุมัติ และแจ้งนักวิจัยหรือหัวหน้าโครงการวิจัย ภายใน 5 วันทำการหลังจากได้รับผลการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ

5. บันทึก

รหัสเอกสาร	รายการ	อายุการจัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	ผู้รับผิดชอบ
F-IA.RDU-02.01	โครงการวิจัย Animal Care and Use Protocol (NLAC-ACUC) ฉบับสมบูรณ์	อย่างน้อย 5 ปี	IACUC Office	IACUC Admin
F-IA.RDU-02.03	แบบฟอร์ม National Laboratory Animal Center Animal Care and Use Committee (NLAC-ACUC) Recommendation	อย่างน้อย 5 ปี	IACUC Office	IACUC Admin
F-IA.RDU-02.04	ใบคำตอบข้อแนะนำ/ข้อแก้ไข ตามแบบฟอร์ม National Laboratory Animal Center Animal Care and Use Committee (NLAC-ACUC)	อย่างน้อย 5 ปี	IACUC Office	IACUC Admin



ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ
(NATIONAL LABORATORY ANIMAL CENTER)
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)

หมายเลข : SOP-IA.RDU-02

วันที่บังคับใช้ : 09/12/2559

แก้ไขครั้งที่: 01

หน้าที่ : 5/5

เอกสารควบคุม

ต้นฉบับ

	Recommendation			
F-IA.RDU-02.05	แบบฟอร์มผลการพิจารณาคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและการใช้สัตว์ทดลอง ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล	อย่างน้อย 5 ปี	IACUC Office	IACUC Admin
-	ใบรับรองโครงการวิจัยในสัตว์ทดลอง คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและการใช้สัตว์ทดลอง ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ	อย่างน้อย 5 ปี	IACUC Office	IACUC Admin
F-IA.RDU-02.06	แบบฟอร์ม Request for Modification (Amendment)	อย่างน้อย 5 ปี	IACUC Office	IACUC Admin

6. เอกสารอ้างอิง

ไม่มี

7. เอกสารแนบท้าย

ไม่มี